



AMADORA
Câmara Municipal

Relatório e Contas

2024

À DACAM

Presidente
M. F. F. F. F.
Vice-Presidente

08-04-2025

ÍNDICE

I. NOTA INTRODUTÓRIA	2
II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S	25
III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS	41
IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL – CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL	52
A. EDUCAÇÃO	52
B. SAÚDE	59
C. AÇÃO SOCIAL.....	61
D. HABITAÇÃO	65
E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	77
F. RESÍDUOS SÓLIDOS	77
G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA.....	78
H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	79
V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO	88
A. INDÚSTRIA E ENERGIA.....	88
B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	88
C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS.....	89
VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	90
A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA.....	91
B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA.....	95
C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL.....	100
D. INDICADORES DE GESTÃO.....	102
E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL.....	106
F. O FUNDO DE FINANCIAMENTO DAS DESCENTRALIZAÇÕES	108
VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL.....	117
VIII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA	119
A. ANÁLISE DO BALANÇO	119
B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS	129

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

I. NOTA INTRODUTÓRIA

O exercício de 2024 voltou a demonstrar que o caminho de responsabilidade assumido, desde há largos anos, pela Câmara Municipal da Amadora, continua a permitir ao Município manter o papel principal na planificação e decisão das políticas para o território.

Uma gestão financeira criteriosa permite que o Município continue a desenvolver os seus programas, apesar da crise inflacionária que se viveu em 2023 (uma inflação de 4,3%¹), que continuou em 2024 (inflação de 2,4%²), e que, ainda que sendo fruto de vicissitudes diversas, encontram nos conflitos na Ucrânia e no Médio Oriente razões mais objetivas para o aumento generalizado dos preços.

Consequentemente, ainda que tenha havido um aumento generalizado dos custos fruto da inflação, principalmente no capítulo das matérias-primas, a Câmara Municipal da Amadora não alterou o plano de investimentos e intervenções previamente delineado, garantindo um elevado nível de estabilidade.

A Amadora mantém-se um território procurado, tanto por empresas como por particulares, que escolhem um município que alia uma privilegiada localização dentro do contexto da Área Metropolitana de Lisboa com uma política fiscal altamente competitiva.

As Grandes Opções do Plano de 2024 tinham identificado quatro linhas estratégicas³ de intervenção que visam a melhoria da vida das pessoas.

A Amadora é um município com necessidades específicas dentro do contexto da Área Metropolitana de Lisboa e cabe aos seus autarcas, através das políticas municipais, contribuir para a diminuição das assimetrias sociais e assegurar que, na cidade, ninguém fica para trás.

Para além da capacidade financeira assente numa gestão criteriosa dos fundos municipais, a Câmara Municipal da Amadora continua atenta às oportunidades de financiamento, seja

¹ De acordo com os dados do Instituto Nacional de Estatística

² De acordo com os dados do Instituto Nacional de Estatística

³ A saber: reforçar a coesão social e territorial, reforçar a competitividade do Município, promover a sustentabilidade ambiental e modernizar o quadro de gestão municipal.

através de fundos comunitários ou por programas governamentais, que permitam melhorar as condições no território.

No caso dos fundos comunitários, cumpre destacar a proatividade do Município na apresentação de candidaturas do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Os 22 projetos já aprovados abrangem áreas tão distintas como:

- Educação (construção ou renovação de escolas);
- Habitação;
- Saúde;
- Qualificações e competências;
- Respostas Sociais (a saber, Operações Integradas Locais na Encosta do Sol e na Mina de Água, Programa ACESSIBILIDADES 360º - Intervenções em Habitações);

Na área da Habitação estão ainda pendentes de decisão três candidaturas que aguardam aprovação, designadamente:

- Reabilitação de 760 Fogos dispersos, no bairro do Casal da Mira;
- Reabilitação de 73 Fogos dispersos no bairro da Brandoa;
- Construção de 48 Fogos no Cerrado da Mira;

Ainda que a aprovação se encontre pendente, o Município já avançou com a adjudicação das respetivas empreitadas que ascendem a um valor total de € 17.603.240,62 (dezassete milhões, seiscentos e três mil, duzentos e quarenta euros e sessenta e dois centimos), o que vem, uma vez mais, demonstrar a capacidade financeira do Município para se assumir como parte da solução.

De salientar também que os projetos “Reabilitação de 304 fogos - Bairro do Casal da Boba, Lotes 4, 5, 6, 7A e 7B” e “Reabilitação de 284 fogos - Bairro do Casal do Silva, Lotes 1 a 9, 11 a 22 e 24 a 29”, com um fundo aprovado no valor – respetivamente- de € 6.448.884,90 (seis milhões quatrocentos e quarenta e oito mil, oitocentos e oitenta e quatro euros e noventa centimos) e de € 1.843.974,00 (um milhão oitocentos e quarenta e três mil novecentos e setenta e quatro euros), respetivamente, ficaram fisicamente concluídos em 2024.

As Operações Integradas Locais Encosta do Sol e Mina de Água contemplam projetos imateriais, em parceria com outros beneficiários, e materiais, sendo estes últimos executados pelo Município com um fundo já aprovado para as duas operações, no valor total de € 6.430.488,00 (seis milhões quatrocentos e trinta mil, quatrocentos e oitenta e oito euros).

No âmbito da Operação Integrada Local Encosta do Sol, concluiu-se, em 2024, a empreitada de “Requalificação e Modernização do Ginásio da EB 2+3 de Alfovelos”, com um fundo aprovado no valor de € 1.154.460,80 (um milhão cento e cinquenta e quatro mil, quatrocentos

e sessenta euros e oitenta cêntimos) e a empreitada de “Intervenções Diversas de Qualificação do Espaço Público” (na zona envolvente ao Mercado da Brandoa), no valor total de € 194.615,20 (cento e noventa e quatro mil seiscientos e quinze euros e vinte cêntimos). Encontra-se também já adjudicada a requalificação de um recinto desportivo com um investimento total de € 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil euros).

A Operação Integrada Local Mina de Água inclui a empreitada de Requalificação do Parque Central, já em curso, com um valor de fundo previsto de € 1.208,00 (um milhões duzentos e oito mil euros), bem como a requalificação de três recintos desportivos (já adjudicados) com um valor de fundo aprovado de € 490.028,00 (quatrocentos e noventa mil e vinte e oito euros). No que diz respeito às escolas novas ou renovadas, encontram-se a decorrer quatro projetos, designadamente a EB 2,3 Alfovelos e requalificação da Escola Secundária da Amadora, EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha e EB 2,3 José Cardoso Pires, com um fundo total aprovado de € 6.594.982,43 (seis milhões quinhentos e noventa e quatro mil novecentos e oitenta e dois euros e quarenta e três cêntimos).

Na Saúde, foram aprovados três projetos (Centro de Saúde da Brandoa/Alfovelos, Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches e USF Condes da Lousã), que representam valores totais de investimento aprovados de € 4.720.267, 45 (quatro milhões setecentos e vinte mil duzentos e sessenta e sete euros e quarenta e cinco cêntimos).

No âmbito do Programa ACESSIBILIDADES 360º - Intervenções em Habitações estão a decorrer 11(onze) projetos de promoção da acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada ou dificuldade no acesso e na fruição das suas habitações, mediante aplicação das Normas Técnicas de Acessibilidade (NTA).

Relatório de Contas 2024:

As quatro linhas estratégicas definidas pelas Grandes Opções do Plano para 2024:

1. Reforçar a coesão social e territorial

Reiterar o empenho em continuar a investir na resolução sustentada dos défices habitacionais, na regeneração e qualificação urbanas, na educação e na formação profissional, diversificando a oferta na idade escolar e apoiando a formação/qualificação ao longo da vida profissional e nas políticas sociais, bem como numa política cultural coerente como fator de melhoria da qualidade de vida das pessoas e na dignificação da imagem interior e exterior do Município.

2. Reforçar a competitividade do Município

Aproveitar o contexto da Área Metropolitana para alicerçar novas oportunidades para o estabelecimento de empresas que permitam ao mesmo tempo a criação de empregos e a diversificação da malha empresarial com a consequente dinamização da atividade económica.

3. Promover a sustentabilidade ambiental

Visa promover políticas ambientais fundadas em soluções que visam a poupança e a eficiência energética, adotando práticas adequadas que afirmem a sustentabilidade do Município.

4. Modernizar o quadro de gestão municipal

Promover a transparência, a qualidade e a eficácia dos serviços prestados e aproximação entre o Município e os Cidadãos, aprofundando o significado da democracia participativa e direta.

Em 2024, o Município da Amadora deu continuidade a opções de política fiscal que visam desagrarar impostos sobre famílias e empresas, abdicando, assim, de uma significativa receita.

Neste capítulo cumpre destacar:

- a continuação da aplicação de taxa mínima de 0,30% no Imposto Municipal sobre Imóveis para os prédios urbanos considerados na alínea c) do nº 1, do artigo 112º do Código de IMI;
- a isenção de Derrama para os sujeitos passivos com um volume de negócios no ano anterior que não ultrapasse os € 150 000,00 (cento e cinquenta mil euros);
- o lançamento de uma taxa de IRS reduzida de 3,8% a ser aplicada aos rendimentos obtidos pelos amadorenses em 2023, mais baixa do que a da maioria dos municípios que nos rodeiam;

No que diz respeito à intervenção social, a Amadora tem alicerçado as políticas públicas implementadas na necessidade de promover mais e melhores oportunidades para todos, numa lógica de aproximação das respostas desenvolvidas às pessoas que delas beneficiam.

Destaca-se a consolidação do processo de descentralização de competências na área social, que possibilitou um apoio mais próximo e mais eficaz, permitindo, concomitantemente, otimizar respostas e recursos.

Salienta-se também a dinamização de programas orientados para população vulnerável, bem como a criação de condições para que a cidade sirva todas as faixas etárias, num movimento de verdadeira coesão territorial. Neste âmbito, a Câmara Municipal da Amadora implementou

um leque variado de políticas públicas em parceria com o tecido associativo e que conta com a participação da sociedade civil, dirigidas à população em situação de maior vulnerabilidade, que visam assegurar o bem-estar físico, social e mental, ao longo da vida, potenciando formas de participação na sociedade, de acordo com as necessidades, desejos e capacidades de cada cidadão.

No ano de 2024 destacamos as seguintes atividades:

- Rede Social - foram realizadas 3 sessões plenárias do Conselho Local de Ação Social (CLAS) e 10 do Núcleo Executivo do CLAS;
 - Foi ainda assegurada a participação em 15 reuniões das Comissões Sociais de Freguesia, bem como a realização de uma reunião intercomissão social de freguesia, tendo sido emitidos pareceres sobre candidaturas efetuadas ao abrigo do PRR e assegurado o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde;
 - Foi também durante o ano de 2024 que se procedeu à elaboração do Diagnóstico Social da Amadora 2024;
 - Foram igualmente realizadas ações de formação e informação, tendo-se ainda procedido à adaptação dos Guias de Recursos Sénior e para a área da deficiência e incapacidade, para distribuição digital;
- Descentralização social - O Serviço Atendimento e Acompanhamento Social do Município da Amadora (SAAS) sucedeu ao SAAI, em abril de 2023, na sequência do processo de descentralização de competências para os municípios na área social. De acordo com o SAAS da Amadora, o atendimento social geral e o transporte solidário são da competência das Juntas de Freguesia, estabelecido no âmbito dos contratos interadministrativos, competindo à Câmara Municipal da Amadora o atendimento especializado, a saber em situações de violência doméstica, pessoas em situação de sem-abrigo, insalubridade, mobilidade e acessibilidade/ balcão de inclusão.

Em 2024, no âmbito dos SAAS foram realizados/atribuídos:

- 5.833 atendimentos sociais, 3.612 de 1ª linha, e 2.221 de 2ª linha;
- 118 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a utentes com problemáticas diversas (seniores, dependentes, entre outros);
- 4449 viagens no âmbito do projeto transporte solidário;
- 832 atendimentos de emergência;

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

- 233 apoios eventuais atribuídos aos agregados familiares em acompanhamento social pelas equipas do SAAS;
 - 61 apoios em medicação relativos a 63 munícipes em situação de carência económica;
 - 49 cartões pré-carregados para aquisição de bens de primeira necessidade, abrangendo 126 indivíduos em acompanhamento social;
 - 116 cartões pré-carregados para aquisição de bens de primeira necessidade a situações de emergência social;
 - 30 pedidos de apoio, para aquisição de ajudas técnicas e pagamento de despesas de habitação, abrangendo 34 indivíduos;
 - No âmbito do acompanhamento dos processos de RSI, assegurados pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora, pela Cooperativa e pela Cruz Vermelha Portuguesa, foram realizadas 46 reuniões de Núcleo Local de Inserção, assinados 1.532 contratos de inserção, realizados 12.229 atendimentos sociais/diligências presenciais e, no final de 2024, encontravam-se ativos 1.289 processos de RSI;
 - No âmbito do projeto de Insalubridade habitacional, foram realizados 160 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a 52 utentes, tendo sido realizadas 8 limpezas, 4 desinfestações, 1 remoção de lixo e 39 sinalizações à Unidade de Saúde Pública;
 - Foram efetuadas 11 sessões de supervisão externa da equipa técnica afeta ao SAAS;
 - Foram organizadas 35 reuniões de discussão de casos e despacho de pedidos de apoio económico ou em género;
- Na Linha Municipal de Apoio Social – foram recebidos 1397 contactos telefónicos e eventual encaminhamento para projetos em curso na Divisão de Intervenção Social;
- Continuou a implementação do Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável da Amadora 2016- 2025 (PEES) – documento que veio responder à necessidade de preparar a cidade da Amadora para as alterações demográficas em curso, tirando partido da sua realidade, assente em 4 eixos estratégicos:
- a. Eixo 1 - Cuidados Básicos, subsistência e suporte à vida;
 - b. Eixo 2 - Inclusão na Comunidade;
 - c. Eixo 3 -Participação sócio económica e cívica, aprendizagem ao longo da vida e fruição cultural;

d. Eixo 4 - Qualificação das organizações e responsabilidade social;

Em 2024, no âmbito do PEES foram dinamizadas as seguintes ações:

- AmaSénior Viva + ano - No ano letivo 2023/24 foram aprovadas 19 candidaturas, envolvendo 22 instituições promotoras, tendo sido implementadas 128 atividades, que contaram com 1485 participações. Foi ainda dinamizado um almoço convívio, que contou com a participação de 350 séniores;
- Projeto do Maior para o Mais Pequeno (que consiste na confeção, pelos séniores, de artigos de puericultura, para serem afetos ao Serviço de Neonatologia do Hospital Fernando da Fonseca). Participam no projeto as seguintes entidades:
 - Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora (SFRAA)- Quinta S. Miguel;
 - CERCIAMA;
 - Casal Popular da Damaia;
 - Junta de Freguesia da Mina de Água;
 - Junta de Freguesia da Falagueira- Venda-Nova;
 - Centro Social Paroquial de S. Brás;
 - Junta de Freguesia das Águas Livres;
 - Junta de Freguesia de Alfragide;
 - Junta de Freguesia da Encosta do Sol;
 - Santa Casa da Misericórdia da Amadora.

O projeto contou com 103 participantes, tendo sido elaborados 1.255 produtos de puericultura, que foram entregues ao HFF no dia 25 de junho numa cerimónia de entrega simbólica, com apresentação de manual prático para elaboração de produtos de puericultura;

- Comemoração do mês do idoso - Iniciativa realizada em parceria com as Juntas de Freguesia e Associações com respostas para a população idosa, com o objetivo de sensibilizar a população residente para os problemas das pessoas idosas no intuito de promover o convívio, dinamizar o intercâmbio e a troca de informações entre as associações. Em 2024 foram realizadas exposições, atividades com associações, workshops, atividades culturais, almoço convívio, entre outras atividades que envolveram 1914 participações;
- Cartão 65 + - programa que tem como público-alvo os residentes da Amadora, com idade igual ou superior a 65 anos, reformados e pensionistas e traduz-se na concessão

de benefícios na utilização de bens e serviços públicos e privados existentes no município, constituindo ainda um veículo privilegiado de informação através do serviço SMS. Em 2024 Foram deferidos 1900 pedidos do Cartão 65 +, encontrando-se ativos, em dezembro de 2024, 6080 cartões. Aderiram ao projeto 8 novas empresas, encontrando-se ativas 122 empresas. Quanto ao serviço de informação por SMS foram efetuadas 9 comunicações por SMS, num total de 23 365 mensagens enviadas, aos quais podemos adicionar as mensagens de felicitação aos aderentes, por ocasião dos seus aniversários.

- Oficina de Limpeza para séniores: serviços de limpeza habitacional da população idosa portadora do Cartão 65+. Em 2024 foram recebidos 109 pedidos de apoio e foram realizadas 80 intervenções no domicílio dos utentes;
- AmaSénior Bem-estar. No âmbito deste programa foi assegurado:
 - Linha Municipal de Saúde, no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Médicos "O Vigilante", para realização de consultas no domicílio a aderentes do Cartão Amadora 65+, em período noturno e fins-de-semana. Registo de 302 chamadas, que deram origem a 237 deslocações médicas ao domicílio, 27 consultas na clínica e 39 teleconsultas;
 - Sistema Telefónico de Assistência Permanente no âmbito do Protocolo com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora. Visa tornar-se um complemento ao Serviço de Apoio Domiciliário e dar resposta a pessoas seniores ou em situação de dependência, que vivam ou permaneçam longos períodos sozinhas. Receção de 103 novos pedidos, 99 pedidos deferidos, 21 desistências e instalação de 99 aparelhos. No total foram instalados 314 aparelhos;
 - Banco Municipal de Ajudas Técnicas Receção de 143 processos e deferimento de 109 processos. Cedência de 308 equipamentos (82 camas articuladas, 35 cadeiras de rodas, 78 colchões tripartidos, 71 colchões anti escaras, 16 cadeiras de banho rotativas, 13 cadeiras de banho de poliban). Durante 2024 também se procedeu à aquisição de ajudas técnicas como cadeiras de banho, colchões anti escaras e colchões hospitalares;
 - Complementos de Serviço de Apoio Domiciliário em parceria com a Associação Olhar com Saber para apoio domiciliário a beneficiários do Cartão Amadora 65+. Foram envolvidos 273 beneficiários, num total de 2.528 serviços de cabeleireiro, manicure e pedicure, prestados na instituição (2.432) e no domicílio dos utentes (96);

- Apoio ao Cuidador - elaboração de diagnóstico de necessidades dos cuidadores informais tendo em vista a remodelação do projeto de apoio ao cuidador formal e informal de pessoas com dependência. Dinamização do Projeto “Capacitar para Cuidar”, em parceria com a Fundação AFID, para capacitação dos cuidadores de instituições de apoio a seniores para a intervenção em situações de demência;
 - Comemoração de efemérides como a dinamização da iniciativa "Memória de Afetos" dirigida aos avós e netos, que contou com a participação de 120 pessoas e a Festa de Natal Sénior com a apresentação do espetáculo do Quórum Ballet “Voz” que contou com 380 participantes e onde também esteve patente a exposição relativa ao concurso de fotografia “Crescer com o Envelhecer”;
 - Realização de 18 ações de consultoria no domicílio de cuidadores informais de pessoas com demência para capacitação dos mesmos, num total de 72 horas; realização de 12 ações de consultoria a instituições de apoio a seniores para a prestação de cuidados a pessoa com demência, num total de 54 horas;
 - **Fórum Sénior:** realização de 2 que contaram com a participação, respetivamente, de 18 e 25 pessoas.
 - Amadora Compassiva Coordenação da Cooperativa de Solidariedade Social SER: realização de 44 ações de formação sobre Envelhecer Compaixão, Death Café, Poesia para anciãos, cuidados a pessoas com demência, Conversas Compaixão, Círculo de Meditação e Compaixão, entre outros, contando com um total de 1553 participações;
 - **Oficina multiserviços** Projeto em parceria com a Amadora Inova, EM, para realização de pequenas reparações nos domicílios de munícipes com deficiência, dependência ou seniores. Foram realizadas 4304 reparações, num total de 263 pedidos apoiados;
- Relativamente à intervenção na área da deficiência:
- Dinamização do Balcão para a Inclusão, promovido no âmbito de parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação, tendo sido realizados 26 atendimentos e 2 visitas domiciliárias a pessoas com deficiência;
 - Serviço de tradução e interpretação em linguagem gestual portuguesa para eventos públicos da Câmara Municipal da Amadora e da Assembleia Municipal da Amadora;

- o Plano de Ação para a área da Deficiência 2024/25, enquadrado no PDSS. Criação do grupo de pessoas com deficiência autorrepresentadas, com o objetivo de criar um fórum de auscultação e participação das pessoas com deficiência. Realização de ações de informação para a comunidade. Criação do grupo de trabalho para integração no mercado de trabalho de pessoas com deficiência mental, composto pelo Serviço de Psiquiatria do HFF e pelo IEFP Amadora;
 - o Comemoração de efemérides: através da dinamização de atividades para assinalar o Dia internacional da Pessoa com Deficiência. Realização de atividade "Há Festa na associação" no dia 3 de dezembro com o envolvimento de 6 instituições. Realização de encontro "Acesso à cultura por pessoas com deficiência" no dia 4 de dezembro nos Recreios da Amadora onde participaram 58 pessoas;
- Ao nível da Intervenção social e comunitária:
- o Apoio aos programas Escolhas, que têm como missão promover a inclusão social de crianças e jovens provenientes de contextos mais vulneráveis, bem como promover a igualdade, a não discriminação e o reforço da coesão social. A Autarquia integrou os consórcios dos 6 projetos (Boba Studio - Bairro Casal da Boba), Percursos Acompanhados (Bairro do Zambujal), Mira Jovem|Mentamorphose (Bairro Casal da Mira), A Rodar (Bairro Casal do Silva), Futuro na nos mó (Bairro Cova da Moura) e Cool.Brave (Bairro Estrada Militar da Damaia e Reboleira)). Verificou-se a participação do Município em 28 reuniões de consórcio, tendo-se apoiado a organização da atividade "Entre Escolhas", realizada no dia 2 de julho ao Dino Parque na Lourinhã, onde participaram 48 pessoas;
 - o Protocolo com a Associação TECHARI para promoção de intervenção comunitária no Bairro do Casal do Silva, tendo em vista a integração social da comunidade Roma;
- Saúde:
- o Participação na Associação de Municípios Portugueses da Rede de Cidades Saudáveis;
 - o Realização de rastreios ao cancro da mama em unidade móvel da Liga Portuguesa Contra o Cancro de com a participação de 3126 mulheres;

- o Programa Diz Não a uma Seringa em 2ª Mão. Protocolo entre a Autarquia e a Coordenação para a Infecção do VIH/Sida e Associação Nacional de Farmácias. Foram efetuadas 6.536 trocas de kits de material de consumo por via endovenosa, 17424 kits de material de consumo fumado e foram distribuídos 5791 preservativos;
- o Fast Track Cities - Realização de 2169 ações de rastreios ao VIH Sida e 6.096 a outras doenças infecciosas em parceria com a Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde AJPAS e a Associação Crescer e Programa Nacional de Troca de Seringas - Diz Não a Uma Seringa em 2ª Mão;
- Igualdade de Oportunidades:
Implementação dos seguintes planos municipais:
 - o Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades;
 - o Plano Municipal contra a Violência;
 - o Protocolo Integrado para Intervenção na Mutilação Genital Feminina;Em 2024 foram desenvolvidas as seguintes ações:
 - o Lançamento da campanha de sensibilização “responsabilidades partilhadas, tempo multiplicado” que se traduziu na distribuição de individuais de tabuleiro nos refeitórios municipais com imagem da campanha; lançamento da campanha nas redes sociais;
 - o Comemoração de efemérides: Dia Municipal da Igualdade, Dia Internacional da Luta Contra a Homofobia e Transfobia, Dia Internacional para a Eliminação de todas as formas de violência contra as mulheres, Dia Internacional da Tolerância Zero à Mutilação Genital Feminina;
 - o Realização de encontros e workshops: o cuidado no envelhecimento; direitos dos cuidadores informais e o cuidado do cuidador informal, ação de formação sobre orientação sexual, identidade de género, expressão de género e características sexuais, prevenção primária em violência doméstica, ação de sensibilização sobre violência doméstica aberta à comunidade, ação de formação sobre procedimentos jurídicos no crime de violência doméstica, migrantes e refugiados em contexto de violência doméstica, ações de informação sobre o Serviço de Atendimento Especializado às Vítimas e sobre procedimentos de articulação CPCJ-PSP-SAEV, para públicos específicos;
 - o Realização de exposições;

- o Dinamização do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência – SAEVV. Foram realizados 113 atendimentos/acompanhamentos a 78 vítimas (70 novos casos);
- o Protocolo com a Ordem dos Advogados para serviço de consulta jurídica para vítimas de Violência Doméstica: foram realizadas 6 consultas;
- o Integração no projeto Rede de Autarquias pela Igualdade;
- o Participação nas reuniões da CPCJ, na sua modalidade alargada, para acompanhamento das atividades do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças e dos Jovens;
- Programa Porta de Entrada - apoio a deslocados na Ucrânia no âmbito de um protocolo celebrado com o Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana (IHRU). Foram realizados 24 atendimentos, encontrando-se ativos 5 processos no âmbito do Programa Porta de Entrada;
- Projeto Passa a Palavra- assinado um Protocolo com Associação Crescer para dinamização de uma equipa Técnica de Rua, vocacionada para uma intervenção de proximidade, assente numa filosofia de Redução de Risco e Minimização de Danos, junto de Pessoas em Situação de Sem Abrigo com consumo de substâncias psicoativas, com vista à melhoria das suas condições de vida e à sua inclusão social, assim como para dinamização de espaço de apoio às pessoas em situação de sem-abrigo;
- o Em 2024 a Associação Crescer:
 - Apoiou 344 pessoas, no âmbito da intervenção pela equipa de rua e no Espaço Ímpar;
 - Realizou 531 atendimentos sociais;
 - Assegurou 9771 refeições;
 - Garantiu a realização de 4604 higiènes pessoais;
 - Realizou 599 contactos pela equipa técnica de rua;
 - Distribuiu 16.491 apoios diversos (troca de material de consumo, refeições ligeiras, roupa e calçado, entre outros)
- Ainda no âmbito do apoio a pessoas em situação de sem abrigo foram realizadas as seguintes diligências:
 - o Reuniões do Grupo Operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo;

- o Reuniões de parceiros da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo;
 - o Reunião com o ICAD - Instituto para os Comportamentos Aditivos e as Dependências;
 - o Dinamização de ações de formação/informação/sensibilização;
 - o Recenseamento da população em situação de sem abrigo: foram sinalizadas 117 pessoas;
 - o Submissão de candidatura ao POR Lisboa 2030 para projeto Passa a Palavra apoio a pessoas em situação de sem-abrigo, em parceria com a Associação Crescer;
- Voluntariado -desenvolvimento do Programa Municipal do Voluntariado.
- Em 2024 registou-se:
- o Inscrição de 82 candidatos/as a voluntários/as. Em dezembro, encontravam-se ativos 232 voluntários/as;
 - o Realização de ações de informação e de formação que contaram, no total, com 45 participações;
 - o Inscrição de uma organização promotora de voluntariado: Associação de Moradores do Alto do Moinho;
 - o No âmbito do Voluntariado Jovem - Faz Parte foram realizadas ações de informação, nas quais participaram 134 jovens;
 - o Realização de várias atividades de voluntariado com jovens, nomeadamente nos Centros de Dia e CVP, que contaram com um total de 63 participantes;
 - o Dinamização da Academia Sénior, com o Serviço Municipal de Proteção Civil;
 - o Apoio em campanhas e eventos como a campanha de recolha do Banco Solidário Animal;
 - o Comemoração de efemérides, como o Dia Internacional do Voluntariado, realização de encontros convívio e eventos solidários;
 - o Participação em feiras e encontros;

Foi ainda reiterado o compromisso no crescimento da Polícia Municipal da Amadora, através do reforço de 15 novos agentes para o efetivo que totaliza 44 agentes, o que permite um alargamento do policiamento de proximidade e fiscalização de estabelecimentos comerciais. Foi criado o número verde para a sinalização de viaturas abandonadas que visa alertar o Município para viaturas que estão abandonadas na via pública.

Apostou-se ainda na prevenção rodoviária, através de um investimento global de cerca de € 105.000 (cento e cinco mil euros) onde se incluem veículos automóveis, bicicletas e todos os dispositivos de fiscalização e de comunicação entre os ativos e a central.

Foi também com o intuito de reforçar a competitividade do Município que se concluiu a implementação da rede WiFi Municipal: atendendo às condições técnicas existentes, e observando a zona de cobertura onde possa haver maior abrangência no número de utilizadores, foi definida a localização de equipamentos *WiFi*, com prioridade para os jardins e parques urbanos do Município. Baseado numa rede fibra ótica criada para o efeito, em que foram aproveitadas as condutas existentes do sistema de videoproteção e os postes onde estão colocadas as camaras de videovigilância, foram colocados 85 equipamentos de *WiFi* para acesso livre à internet através da rede AMDNET, divulgado através de sinalética própria nos locais de cobertura, site da CMA e Boletim Municipal n.º 77 de nov. dez. de 2024.

Continua a promover-se a responsabilidade empresarial e organizacional através da atribuição da distinção Empresa Solidária a 162 empresas da Amadora, numa cerimónia que contou com 80 pessoas, tendo sido articulado com 10 empresas a mediação de ações de responsabilidade social.

Foi também implementado o Plano Municipal para a Integração de Migrantes – execução do plano de ação para o ano 2024-2025, em parceria com instituições de apoio à população migrante da cidade, sendo concretizadas 14 ações, a saber:

- o Dinamização da Semana da Diversidade Cultural;
- o Festival Intercultural Mães de Água;
- o "Vestes pelo Mundo";
- o Sabores do Mundo;
- o Comemoração do Dia de África;
- o Acolhimento da exposição "20 anos na voz dos migrantes" dinamizada pela EAPN;
- o Apresentação aos parceiros do diagnóstico da população migrante, que contou com 30 participantes;
- o Exposição "Viver o Tempo Natalício na Amadora - História, Identidades e Vivências da Diversidade";
- o Submissão de candidatura ao FAMI 2030 para implementação de projeto de elaboração IV Plano Municipal para a Integração de Migrantes;

No que se prende com a habitação e reabilitação urbana, continua a defender-se que as cidades podem ser atores na melhoria das condições de vida dos munícipes, assumindo, assim, a habitação um papel essencial.

E é com essa convicção que o Município da Amadora continuou a pôr em prática programas destinados a causar impacto positivo na vida dos nossos munícipes: a acessibilidade de vários segmentos sócio económicos, envolvendo subsídio, construção/reabilitação, habitação pública, qualificação e eficiência energética do edificado e dinamização de programas que respondem à necessidade de adaptação dos fogos e áreas comuns dos edifícios habitacionais à perda de mobilidade dos munícipes.

Durante o ano de 2024, a implementação dos objetivos delineados na Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA), continuou a ser a prioridade. O objetivo central deste plano é promover a erradicação dos bairros de construção precária, assegurando o acesso a uma habitação digna e adequada às famílias que vivem em condições indignas e em situação de carência financeira. O Plano foi alvo de revisão e atualização, resultando deste processo um novo Programa de Ação para o período temporal 2024-2029.

O programa da ELHA em vigor adotou uma perspetiva mais ampla e abrangente, no que se prende com o universo de potenciais beneficiários e o quadro estratégico de intervenção, de acordo com os objetivos de desenvolvimento e afirmação competitiva do concelho na Área Metropolitana de Lisboa (AML).

As soluções constantes na ELHA passam pela:

- o Construção de fogos em terrenos municipais;
- o Aquisição de fogos: construídos, em construção ou a construir;
- o Aquisição de terrenos e construção de fogos;
- o Reabilitação de fogos devolutos do PHM e adaptação de lojas a fogos para habitação;
- o Reabilitação de edifícios do Parque Habitacional Municipal (PHM);
- o Apoio a beneficiários diretos, residentes em edifícios de propriedade mista, para reabilitação.

Assim em 2024:

- o assegurou-se a gestão do PHM, através, nomeadamente da atribuição de fogos disponíveis no âmbito do Regulamento Municipal de Acesso e Atribuição de Habitação, da gestão da ocupação dos mesmos, da atualização da composição dos agregados, da aplicação do regime do arrendamento apoiado, da recuperação de dívida e cumprimento do pagamento da renda do mês, da realização de obras de conservação e atualização do cálculo da renda;
- o foram liquidadas, no total, 8331 guias de renda em dívida através, da realização de acordos, pagamentos parciais, referências multibanco ao minuto e execução fiscal, entre outros mecanismos;

- o ao nível do Atendimento Técnico, foram efetuados cerca de 8.402 contactos telefónicos, com titulares, elementos do AF e entidades, 6.705 atendimentos com elementos do AF, 3.092 visitas domiciliárias e 3.021 informações. Procedeu-se ainda à dinamização de ações sócio recreativas e informativas com a população realojada no Z2 e Z3;
- o os trabalhos de reabilitação de Fogos Devolutos ocorreram em 51 apartamentos, distribuídos por 4 procedimentos com o valor global de € 452.545,43(quatrocentos e cinquenta e dois mil quinhentos e quarenta e cinco euros e quarenta e três cêntimos);
- o foram executadas 171 ordens de trabalho para manutenção e conservação dos fogos ocupados do PHM;
- o foram realizadas várias intervenções significativas no PHM, focadas na reabilitação e melhoria da eficiência energética dos edifícios, no valor de €4.323.556,20 (quatro milhões trezentos e vinte e três mil quinhentos e cinquenta e seis euros e vinte cêntimos), valor que reflete a continuidade e a intensificação das obras de reabilitação e melhoria da eficiência energética, com destaque para as intervenções nos bairros Casal da Boba e Casal do Silva, que foram concluídas com sucesso;
- o iniciaram-se as intervenções de reabilitação nas 73 frações habitacionais, localizadas na Brandoa e nas 760 do Casal da Mira;

Ainda durante o ano de 2024:

- o No âmbito do Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH) foram formalizadas 1134 candidaturas, das quais 48 foram anuladas por substituição, ficando um universo de 1086 candidaturas, num total de 2599 indivíduos;
- o Decorreu a primeira edição do Regulamento Municipal do Programa de Apoio à Renda no Parque Habitacional Privado. Este programa promove a oportunidade de escolha e acesso à habitação, contribuindo ainda para a estabilidade habitacional no Município, através da sua manutenção. Consiste na atribuição de apoio financeiro destinado ao pagamento da renda mensal dos arrendatários do parque privado do Município, pelo prazo de 12 meses, com o limite de €400,00 (quatrocentos euros)/mês/agregado. No total, o Município participou €71.228,15 (setenta e um mil duzentos e vinte e oito euros e quinze cêntimos) e a média dos apoios rondou os €296,41(duzentos e noventa e seis euros e quarenta e um cêntimos) por agregado familiar. Ainda durante o ano de 2024 foi lançada a segunda edição deste programa, com dotação orçamental de €150.000 (cento e cinquenta mil euros) ;

- o Foi lançada a primeira edição do programa de Arrendamento Acessível. Enquanto instrumento de política pública local, o referido programa pretende contribuir, em articulação com os demais instrumentos disponibilizados pelo Município, para uma resposta aos residentes ou trabalhadores na Amadora que apresentam dificuldades no acesso a uma habitação adequada, por via do mercado privado;
- o A par do processo de criação do regulamento do programa, foi lançado um processo de consulta pública com vista à aquisição de imóveis destinados a habitação municipal, do qual resultou a aquisição de uma fração de tipologia 2;
- o Para o mesmo programa, o IHRU, cedeu ao Município um fogo, localizado no território, de tipologia 1;

A prioridade continua a ser a erradicação de núcleos de construção precária, podendo os residentes optar entre o realojamento em fogos municipais ou recorrer a um dos cinco programas municipais PAAR, para financiamento a fundo perdido para aquisição/arrendamento de habitação:

- o Em 2024 foram apoiadas 35 famílias residentes em núcleos de construção precária, abrangidos pela ELHA – 1º Direito, tendo 37% (trinta e sete por cento) sido apoiada através do PAAR, disponibilizando o Município para este efeito o montante de €612.137,60 (seiscentos e doze mil cento e trinta e sete euros e sessenta cêntimos);

No âmbito da reabilitação urbana, os programas Reabilita refletem a aposta do Município na qualificação do território, do habitat e da imagem urbana do concelho.

Esta área de intervenção é fundamental para promover um ambiente urbano mais sustentável, inclusivo e atrativo, melhorando a qualidade de vida dos residentes e fortalecendo a coesão social. Em 2024 os programas Reabilita contabilizaram 422 (quatrocentas e vinte e duas) candidaturas, um acréscimo de 10% (dez por cento) face ao ano transato, reforçando o compromisso do Município com a reabilitação urbana, representando um investimento municipal acima dos 7 milhões de euros.

Foi criado o Programa Municipal de Apoio à Realização de Obras – PARAH ARRENDAR, publicado no DR de 1 de abril de 2024, para apoio à realização de obras de conservação no interior de frações habitacionais, desde que estejam ou permaneçam no mercado de arrendamento. O subsídio, não reembolsável, é atribuído em função da tipologia da fração, entre outros critérios.

Com este intuito foi concluída a configuração Plataforma de Gestão de Procedimentos Concurrais da Câmara Municipal de Amadora, permitindo que as candidaturas sejam feitas online, agilizando o processo e tornando o mesmo menos burocrático

Com esse objetivo, disponibilizou-se linguagem gestual nos sítios coordenados pela Câmara Municipal da Amadora e iniciou-se a configuração de novos serviços de relação com o cidadão como o agendamento presencial e on-line e a submissão de pedidos on-line, como o cartão de residente.

Foi também concluída a configuração e carregamento da nova aplicação de gestão do CROAMA, que permite um registo e acompanhamento mais eficaz dos animais, um registo do centro de custos e também o acesso a uma plataforma comum de publicação de animais de adoção permitido uma maior visibilidade dos animais a adotar e consequentemente maiores hipóteses de encontrarem uma nova família.

Porque não há Planeta B, a Amadora renovou o compromisso em diminuir a sua pegada ecológica nas quais se destacam as seguintes medidas:

- Recolha Seletiva – reforço e substituição da rede de ecopontos de apoio à população da Amadora, ampliação do programa Procicla que se destina ao canal Horeca, referente à recolha dedicada de plástico e metal e vidro, permanente reposicionamento na política de resíduos urbanos, atendendo aos desafios do PERSU de maior reciclagem e alargamento das fileiras de recolha seletiva;
- Acompanhamento do projeto de recolha seletiva dos resíduos recicláveis através da Valorsul, com a realização de reuniões mensais para avaliação e ponderação das medidas a adotar às reclamações e sugestões de munícipes, bem como as sugestões técnicas a implementar;
- Implementação da recolha de bioresíduos domésticos para aumentar a capacidade de reutilização dos Resíduos Urbanos (RU), no caso para afetar à produção de energia e fertilizante na Urbanização Casas do Lago, Bairro Alto do Moinho, Urbanização Serra das Brancas e Quinta do Borel e o planeamento para a 2.ª área de intervenção a implementar no ano de 2025 – Alfragide Sul e Urbanização de Vila Chã (Financiado pelo Fundo Ambiental);
- Aquisição e instalação de placas neutralizadoras de odor em todos os equipamentos destinados à deposição de bioresíduos no setor doméstico;

- Resíduos indiferenciados – continuação do reforço dos circuitos de remoção de resíduos indiferenciados com o aumento da instalação de suportes para contentores e permanente substituição e renovação dos contentores degradados;
- Requalificação de todos os contentores indiferenciados subterrâneos, vulgo molok's (já em fase de implementação na Venteira e na Mina e conclusão até 2026 em todo o concelho);
 - o Substituição de todos os contentores indiferenciados á superfície (contentores de 1100l) (já em fase de implementação e conclusão até finais de 2026);
- Preparação do procedimento para a aquisição de software para a gestão integrada e eficiente da recolha de RU;
- Limpeza, lavagem e desinfeção das grandes vias do Concelho;
- Continuação do apoio às Juntas de Freguesia, através de circuitos específicos de recolha de resíduos depositados na via pública e da recolha de objetos volumosos fora de uso através da introdução de dois CAL – Circuitos de Apoio à Limpeza – como complemento de recolha de volumosos e outros em áreas críticas;
- Renovado o Protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal da Amadora e a Associação de Moradores Alto da cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção e conservação da limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade;
- Limpeza das linhas de água – realizada a de limpeza e desobstrução de vários troços das linhas de água do concelho, tendo sido complementada por ações de limpezas das margens e remoção de resíduos pelos Serviços Municipais. Foram ainda feitas ações de limpeza com recursos municipais em linhas de água e suas áreas circundantes, bem como a eliminação de construções ilegais e desqualificadas que se encontravam no leito e/ou margens das ribeiras;
- Execução das faixas de gestão de combustíveis identificadas no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios, com reforço de mais um equipamento mecânico

de corta-mato telecomandada que permite maior eficiência na execução deste tipo de intervenções. Para além destas intervenções o Município efetua diversas ações de limpeza e corte de mato em terrenos privados de forma coerciva em substituição dos respetivos proprietários;

- Ecocentro Móvel – continuação da recolha através do equipamento Ecocentro móvel, sendo colocado em períodos de 15 dias em todas as Freguesias do Concelho;
- Celebração de Protocolo com a Eletrão para a implementação da recolha ao domicílio de equipamentos elétricos e eletrónicos;
- Foi implementada a recolha de óleos alimentares usados, ao nível doméstico, tendo-se alargado a rede existente para 100 equipamentos novos;
- Monitorização ambiental com maior incidência a limpeza das envolventes das ilhas ecológicas;
- Apresentação da candidatura ao Galardão Eco XXI que visa a identificação e o reconhecimento de boas práticas de sustentabilidade dos municípios, tendo o Município da Amadora recebido o Galardão 2024, (tendo atingido a sua melhor classificação do ECO XXI). Este galardão visa a identificação e o reconhecimento de boas práticas de sustentabilidade dos municípios valorizando, entre outros aspetos, a educação no sentido da sustentabilidade e a qualidade ambiental;
- Fundo Ambiental – Candidatura ao programa RecolhaBio, que visa o financiamento de projetos que incidam no aumento da capacidade dos municípios para assegurar a recolha de resíduos urbanos com particular ênfase nos Biorresíduos.
- Adjudicação para a elaboração e desenvolvimento do Plano de Ação Climática 2030 do Município da Amadora;
- Continua aposta na educação ambiental, com especial enfoque na comunidade escolar do Município (pré-escolar ao secundário e professores), através do Programa de Educação Ambiental anual. As atividades do PEA 2024/2025, enquadram-se no

âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental (ENEA), da Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania (ENEC) e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), visando o compromisso coletivo e transversal para a sustentabilidade do Planeta (Agenda 2030). Contempla atualmente 10 temas;

- Apoio no Programa Eco-Escolas da ABAEE, tendo sido galardoados no ano letivo passado 3 ECO-AGRUPAMENTOS (Agrupamentos com todas as suas escolas como Eco-Escolas): Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes, Agrupamento de Escolas Fernando Namora e Agrupamento de Escolas Miguel Torga e 26 escolas;
- Realização da Conferência “Estamos a construir cidades sustentáveis?”, organizada conjuntamente com a Associação Zero;
- Protocolo de colaboração com a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias – Continuação da vigência do protocolo com a COFAC – Cooperativa de Formação e Animação Cultural para apoio ao nível de práticas médico-veterinárias especializadas, designadamente em procedimentos cirúrgicos e em internamentos de animais com necessidades clínicas urgentes e inadiáveis;
- Protocolos com associações de proteção de animais – Continuação do Protocolado com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) e com a Associação Animais de Rua, nomeadamente na implementação do Programa CED/RED para controlo de colónias de gatos silvestres;
- Desenvolvimento de campanhas no âmbito da política de sensibilização e promoção de adoção de animais, promovendo o aumento dos processos de adoção responsável;
- Desenvolvimento e acompanhamento do Projeto BRAMA que consiste na instalação, monitorização e manutenção de caixas ninho para promover a nidificação de diversas espécies de aves, nomeadamente Chapins Real, Chapins Azul, Chapins de Poupa e a Poupa, com o objetivo de fomentar a fixação das espécies e concomitantemente o controlo integrado de pragas, designadamente de Lagarta do Pinheiro;

- Celebração do Protocolo de colaboração com a Associação Animalife com o objetivo de acompanhamento e apoio social a famílias socialmente vulneráveis e detentoras de animais de companhia, nomeadamente ao nível do apoio alimentar para animais, cuidados médico-veterinários, na legalização dos animais e transporte das famílias ao Serviço Veterinário Municipal;
- Divulgação da plataforma My Future Pet para apoio e sistematização da gestão do Centro de Recolha Oficial, bem como na divulgação dos animais disponíveis para a adoção;
- CANDIDATURA: AVISO 1/2024 - Programa de concessão de incentivos financeiros para o investimento nos CRO, na sua requalificação em centros de bem-estar animal, na instalação de abrigos para cumprir o programa CED, na melhoria das IAZ legalmente constituídas, bem como na criação de parques de matilhas, sendo que o valor do apoio a transferir pelo ICNF para a CMA é de €21657,56 (vinte e um mil seiscientos e cinquenta e sete euros e cinquenta e seis cêntimos);
- CANDIDATURA: AVISO 2/2024 - Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais, por famílias carenciadas, associações zoófilas ou que integrem colónias registadas ao abrigo dos programas CED;
- CANDIDATURA: AVISO 3/2023 - Campanhas de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia sendo que o valor do apoio a transferir pelo ICNF para a CMA é de €18 730,00 (dezoito mil setecentos e trinta euros);
- CANDIDATURA: AVISO 4/2023 ICNF- Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia - corresponde ao valor €966,00 (novecentos e sessenta e seis euros);
- Deu-se continuidade à instalação de abrigos para os gatos das colónias, no âmbito dos programas CED (Captura, esterilização e devolução);

- Desenvolvimento de campanhas de sensibilização realizadas nas várias Freguesias, com a participação das associações LPDA, Animais de Rua e Animalife, bem como dos elementos do Serviço Veterinário Municipal. Nestas ações, dirigidas à população em geral, cada uma das entidades realiza uma intervenção, no âmbito da sua área de atuação, com o objetivo de divulgar os trabalhos realizados e promover a sensibilização para a promoção do bem-estar animal e prestar formação aos cuidadores de animais das colónias de gatos do município, no âmbito do Programa CED.
- Desenvolvimento do Plano Municipal de Controlo de Legionella;
- Desenvolvimento e implementação do Plano de Controlo da População de Pombos Urbanos através da ativação do pombal contraceutivo;
- Desenvolvimento e aprovação do Plano Municipal de Redução de Ruído/ Plano de Ação;

Em conclusão, o Relatório de Gestão de 2024 vem, uma vez mais salientar as prioridades que o Município definiu como áreas de intervenção, onde a edilidade intervém de modo a dotar os nossos Municípes de vantagens comparativas, como mencionado anteriormente, em áreas tão díspares como:

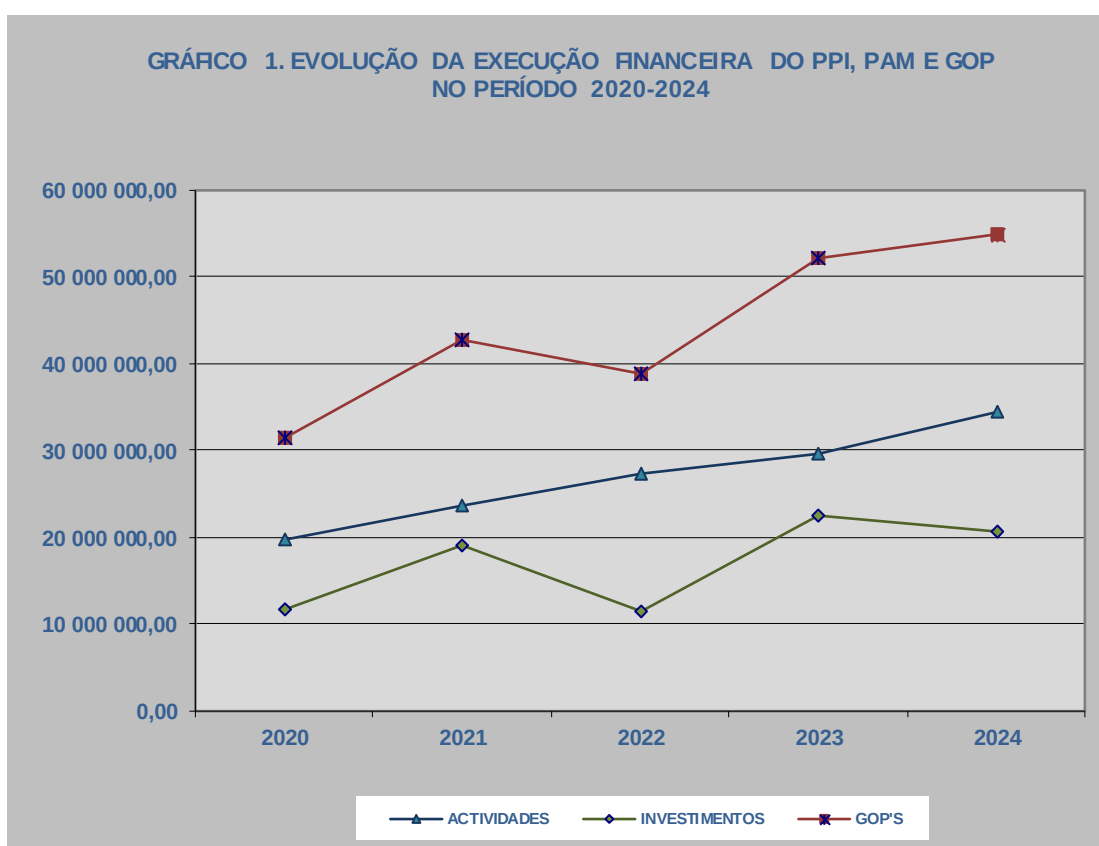
- Habitação;
- Educação/Cultura;
- Segurança;
- Saúde;
- Ação Social;
- Ambiente;
- Espaço Público/Ordenamento do Território;

A demonstração financeira que se segue a este relatório é o epítome de que o Município não só goza de um assinalável vigor financeiro, como esse vigor lhe vai continuar a garantir a intervenção na melhoria da qualidade de vida de todos os Amadorenses.

II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S

As Grandes Opções do Plano para 2024 contemplam, simultaneamente, o conjunto de investimentos e das ações imateriais que integram, respetivamente, o Plano Plurianual de Investimentos e o Plano de Atividades Municipais.

A despesa de plano paga, no exercício, totalizou 54.995.457,21 €, dos quais 20.573.969,73 € se reportam a ações inscritas no PPI e 34.421.487,48 € se reportam a ações inscritas no PAM. O gráfico seguinte (Gráfico 1) traduz a evolução da despesa de plano paga no período 2020-2024, com evolução ao nível dos investimentos e das ações municipais.



Fonte: Execução Financeira do PPI, PAM e GOP's, reportada a 31 de Dezembro do período 2020-2024
Tratamento DF

A análise da evolução dos investimentos permite identificar que neste período 2020-2024 se verificou aumento de cerca 8,8 milhões de euros, marcado bienalmente por uma constante trajetória ascendente seguida por um natural decréscimo no ano posterior, em 2021-22, com forte investimento, e com subida e descida na ordem dos 7 milhões de euros, sendo que no biénio seguinte a forte subida de investimento de 11,1 milhões de euros não teve uma descida em igual montantes, apenas tendo descido 1,9 milhões de euros, representando o nível mais alto de investimento consolidado no último vinténio. O ano de 2024 representou, para os

valores de investimento, o segundo ano de maior investimento das duas últimas décadas, com um total de mais de 20,5 milhões de euros, logo a seguir ao ano de 2023.

Por outro lado, a evolução ao nível da despesa PAM, apresenta uma tendência de evolução positiva significativa sendo, no ano de 2024, na ordem dos 4,7 milhões de euros, o que representa o aumento das competências e a evolução ao nível dos preços, sendo que no exercício em análise, a despesa paga registou- no quadro do plano de ações municipais- o mencionado significativo acréscimo da ordem dos 15,9% face a 2023.

A execução financeira dos documentos previsionais, constante dos Quadros I, II e III seguintes, permite uma leitura do comportamento registado no exercício, por domínios funcionais, detalhando a informação ao nível dos indicadores de execução do cabimento, compromisso e pagamento da despesa.

Os projetos e as ações municipais estão organizados, em sede dos documentos previsionais e nos termos do SNC-AP, em quatro funções: Gerais, Sociais, Económicas e Outras. Estas últimas, de carácter residual, consideram as comparticipações do Município nas despesas de gestão das entidades ou associações de que faz parte e são, no cômputo geral, as que têm menor expressividade no contexto da despesa total paga (cerca de 0,1%).

As Funções Sociais abrangem os serviços prestados pela autarquia no quadro da satisfação das necessidades da população nos domínios da educação, ação social, habitação, ordenamento do território, saneamento básico, resíduos sólidos, serviços recreativos, desportivos e culturais, representando, nesta medida, a parcela mais significativa, ao longo dos últimos anos, da despesa total paga, respetivamente 64,0% em 2020, e sucessivos aumentos em 2021 para 69,7%, em 2022 para 72,5% e finalmente para 72,6% em 2023, sofrendo uma ligeira diminuição percentual (não em valor absoluto) em 2024 para 69,6%..

A análise mais detalhada dos investimentos e das atividades realizadas pela autarquia, por domínio de intervenção, durante o ano, será apresentada no ponto seguinte, recorrendo-se, sempre que oportuno, a factos físicos e financeiros.

CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO													
				DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO		PAGAMENTO				
								VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACEAO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.		
									INC.	FIN.		INC.	FIN.		INC.	FIN.	
1º	2º	3º															
1.			FUNÇÕES GERAIS														
1. 1.			Serviços Gerais de Administração Pública	5 200 763,00	7,8	7 984 132,00	8,1	4 969 285,40	95,5	62,2	3 982 891,52	76,6	49,9	3 159 960,14	60,8	39,6	
1. 1. 1.			Administração Geral	5 200 763,00	7,8	7 984 132,00	8,1	4 969 285,40	95,5	62,2	3 982 891,52	76,6	49,9	3 159 960,14	60,8	39,6	
1. 2.			Segurança e Ordem Públicas	2 977 830,00	4,4	3 736 860,00	3,8	3 156 920,40	106,0	84,5	2 920 672,84	98,1	78,2	2 827 593,66	95,0	75,7	
1. 2. 1.			Proteção Civil e Luta Contra Incêndios	2 977 830,00	4,4	3 736 860,00	3,8	3 156 920,40	106,0	84,5	2 920 672,84	98,1	78,2	2 827 593,66	95,0	75,7	
			Total da Função 1	8 178 593,00	12,2	11 720 992,00	11,8	8 126 205,80	99,4	69,3	6 903 564,36	84,4	58,9	5 987 553,80	73,2	51,1	
2.			FUNÇÕES SOCIAIS														
2. 1.			Educação	16 378 653,00	24,4	19 647 284,00	19,8	16 602 334,69	101,4	84,5	16 495 361,22	100,7	84,0	13 655 660,99	83,4	69,5	
2. 1. 1.			Ensino Não Superior	4 180 650,00	6,2	5 548 468,00	5,6	4 726 220,02	113,0	85,2	4 679 156,84	111,9	84,3	3 768 932,26	90,2	67,9	
2. 1. 2.			Serviços Auxiliares de Ensino	12 198 003,00	18,2	14 098 816,00	14,2	11 876 114,67	97,4	84,2	11 816 204,38	96,9	83,8	9 886 728,73	81,1	70,1	
2. 2. 0.			Saúde	3 992 019,00	5,9	5 907 379,00	6,0	5 078 121,19		0,9	5 078 121,19		86,0	1 991 977,96		33,7	
2. 2. 1.			Serviços Individuais de Saúde	3 992 019,00	5,9	5 907 379,00	6,0	5 078 121,19		0,9	5 078 121,19		86,0	1 991 977,96		33,7	
2. 3.			Regressação e Ações Sociais	3 000 000,00	4,5	4 500 000,00	4,5	3 000 000,00	100,0	100,0	3 000 000,00	100,0	100,0	3 000 000,00	100,0	100,0	
2. 3. 2.			Ações Sociais	3 000 000,00	4,5	4 500 000,00	4,5	3 000 000,00	100,0	100,0	3 000 000,00	100,0	100,0	3 000 000,00	100,0	100,0	
2. 4. 0.			Atividade Social e Serviço Social	10 000 000,00	15,0	15 000 000,00	15,0	10 000 000,00	100,0	100,0	10 000 000,00	100,0	100,0	10 000 000,00	100,0	100,0	
2. 4. 0.			Atividade Social	10 000 000,00	15,0	15 000 000,00	15,0	10 000 000,00	100,0	100,0	10 000 000,00	100,0	100,0	10 000 000,00	100,0	100,0	
2. 5. 0.			Desenvolvimento do Território	1 400 000,00	2,1	2 100 000,00	2,1	1 400 000,00	100,0	100,0	1 400 000,00	100,0	100,0	1 400 000,00	100,0	100,0	
2. 5. 0.			Desenvolvimento	1 400 000,00	2,1	2 100 000,00	2,1	1 400 000,00	100,0	100,0	1 400 000,00	100,0	100,0	1 400 000,00	100,0	100,0	
2. 5. 4.			Atividades de Apoio	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,0	0,0
2. 5. 5.			Atividades Sociais	2 100 000,00	3,2	2 800 000,00	3,7	4 000 000,00	214,5	82,0	4 000 000,00	212,0	81,0	4 000 000,00	190,0	74,0	
2. 5. 6.			Atividades de Apoio e Atividades de Desenvolvimento do Território	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais, Atividades de Apoio e Atividades de Desenvolvimento do Território	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	0 000 000,00	0,0	0,0	
2. 5. 6.			Atividades Sociais	0 000 000,00	0,0	0											

Tratamiento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



QUADRO II - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS
A 31 DE DEZEMBRO 2024 SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.			PPI - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS														
			DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO			
								VALOR	LCAB. FACEAO DOC.		VALOR	LCOM. FACEAO DOC.		VALOR	LPAG. FACEAO DOC.		
									INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %	
1º	2º	3º															
1.			FUNÇÕES GERAIS														
1. 1.			Serviços Gerais de Administração Pública														
1. 1. 1.			1 947 126,00	5,9	3 386 336,00	7,0	1 516 996,81	77,9	44,8	819 067,48	42,1	24,2	665 844,58	34,2	19,7		
1. 1. 1.			1 947 126,00	5,9	3 386 336,00	7,0	1 516 996,81	77,9	44,8	819 067,48	42,1	24,2	665 844,58	34,2	19,7		
1. 2.			1 852 447,00	5,6	1 351 127,00	2,8	1 086 646,68	58,7	80,4	855 777,47	46,2	63,3	776 975,32	41,9	57,5		
1. 2. 1.			1 852 447,00	5,6	1 351 127,00	2,8	1 086 646,68	58,7	80,4	855 777,47	46,2	63,3	776 975,32	41,9	57,5		
			Total da Função 1														
			3 799 573,00	11,5	4 737 483,00	9,9	2 603 643,50	88,5	55,0	1 674 844,95	44,1	35,4	1 442 819,90	38,0	30,5		
2.			FUNÇÕES SOCIAIS														
2. 1.			2 833 307,00	8,9	3 553 582,00	7,4	2 954 633,21	100,7	83,1	2 954 630,21	100,7	83,1	2 138 622,19	72,9	60,2		
2. 1. 1.			2 751 355,00	8,4	3 398 135,00	7,1	2 849 949,54	103,8	83,9	2 849 948,54	103,6	83,9	2 090 985,48	76,0	61,5		
2. 1. 2.			181 952,00	0,6	155 447,00	0,3	104 683,67	57,5	67,3	104 683,67	57,5	67,3	47 658,71	26,2	30,7		
2. 2. 0.			3 323 896,00	10,1	3 783 396,00	7,9	3 685 210,97		97,4	3 685 210,97		97,4	876 250,09		23,2		
2. 2. 1.			3 323 896,00	10,1	3 783 396,00	7,9	3 685 210,97	110,9	97,4	3 685 210,97	110,9	97,4	876 250,09		23,2		
2. 3.			224 468,00	0,7	1 093 408,00	2,3	272 701,78	121,5	24,9	272 701,78	121,5	24,9	225 669,26	100,5	20,6		
2. 3. 2.			224 468,00	0,7	1 093 408,00	2,3	272 701,78	121,5	24,9	272 701,78	121,5	24,9	225 669,26	100,5	20,6		
2. 4. 0.			12 488 675,00	37,9	22 824 168,00	47,7	12 831 025,96	103,7	56,4	12 703 287,20	101,9	55,4	8 030 387,09	68,2	37,6		
2. 4. 1.			7 082 082,00	21,5	9 032 404,00	18,8	8 046 532,10	113,0	89,1	7 980 279,57	112,7	88,4	5 641 197,76	79,6	02,5		
2. 4. 2.			1 134 128,00	3,4	9 108 128,00	18,9	1 673 774,98	147,0	18,4	1 673 517,19	147,6	18,4	883 908,08	77,9	9,7		
2. 4. 3.				0,0		0,0			0,0								
2. 4. 4.			0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
2. 4. 5.			490 530,00	1,5	801 540,00	1,4	450 149,88	90,7	68,0	450 147,42	90,7	68,0	308 012,75	62,0	46,8		
2. 4. 6.			3 756 319,00	11,4	4 122 031,00	0,6	2 760 959,00	73,5	67,0	2 580 343,02	69,2	63,1	1 797 260,70	47,0	43,6		
2. 5. 0.			1 883 020,00	5,7	2 187 670,00	4,8	1 271 482,17	67,5	58,1	1 271 482,17	67,5	58,1	1 192 486,18	63,3	54,5		
2. 5. 1.			204 125,00	0,6	1 001 275,00	2,1	382 307,34	130,1	39,2	382 307,34	130,1	39,2	376 936,07	132,7	37,6		
2. 5. 2.			1 580 085,00	4,9	1 106 595,00	2,5	879 084,03	95,0	74,1	879 084,03	95,0	74,1	815 540,11	51,0	60,7		
2. 5. 3.			0,00		0,00		0,00			0,00			0,00				
			Total da Função 2														
			20 833 386,00	83,2	33 542 485,00	68,8	21 115 054,08	101,4	83,0	20 887 312,33	100,3	82,3	13 063 415,53	62,7	38,8		
3.			FUNÇÕES ECONÔMICAS														
3. 2. 0.			332 943,00	1,0	407 843,00	0,8	292 029,44	87,7	71,6	270 346,86	81,2	66,3	107 087,51	32,2	28,3		
3. 3. 0.			7 834 114,00	23,8	9 315 174,00	19,4	7 857 204,39	100,3	84,3	7 857 199,70	100,3	84,3	5 960 636,77	76,1	64,0		
3. 3. 1.			7 834 114,00	23,8	9 315 174,00	19,4	7 857 204,39	100,3	84,3	7 857 199,70	100,3	84,3	5 960 636,77	76,1	64,0		
3. 4. 0.			138 242,00	0,4	68 242,00	0,1	17 105,33	12,4	25,1	17 105,33	12,4	25,1	0,00	0,0	0,0		
3. 4. 1.			138 242,00	0,4	68 242,00	0,1	17 105,33	12,4	25,1	17 105,33	12,4	25,1	0,00	0,0	0,0		
3. 4. 2.			0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
3. 5. 0.			0,00	0,0	100,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
			Total da Função 3														
			8 305 265,00	25,2	9 791 459,00	20,4	8 166 335,16	98,3	82,4	8 144 651,56	98,1	82,2	6 960 734,25	70,1	62,8		
4.			OUTRAS FUNÇÕES														
4. 3. 0.			0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
			Total da Função 4														
			0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
			TOTAL GERAL														
			32 635 205,00	100,0	45 071 407,00	100,0	31 559 008,76	96,5	88,3	30 706 590,27	93,2	82,9	20 024 150,73	62,5	43,8		

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2024.

Tratamento DF

AMADORA
Câmara Municipal

(Unid.: euro)

CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	PAM - PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS												
				DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO		
								VALOR	I.CAB. FACEAO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACEAO DOC.	
									INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %
1º	2º	3º														
1.			FUNÇÕES GERAIS													
1.	1.		Serviços Gerais de Administração Pública	3 253 637,00	9,5	4 597 796,00	9,0	3 452 288,59	106,1	75,1	3 163 824,04	97,2	68,8	2 494 115,56	76,7	54,2
1.	1.	1.	Administração Geral	3 253 637,00	9,5	4 597 796,00	9,0	3 452 288,59	106,1	75,1	3 163 824,04	97,2	68,8	2 494 115,56	76,7	54,2
1.	2.		Segurança e Ordem Públicas	1 125 383,00	3,3	2 385 733,00	4,7	2 070 273,71	184,0	86,8	2 064 895,37	183,5	86,6	2 050 618,34	182,2	86,0
1.	2.	1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1 125 383,00	3,3	2 385 733,00	4,7	2 070 273,71	184,0	86,8	2 064 895,37	183,5	86,6	2 050 618,34	0,0	86,0
			Total da Função 1	4 379 020,00	12,8	6 983 529,00	13,7	5 522 562,30	126,1	79,1	5 228 719,41	119,4	74,9	4 544 733,90	103,8	65,1
2.			FUNÇÕES SOCIAIS													
2.	1.		Educação	13 445 346,00	39,4	16 093 702,00	31,6	13 647 701,48	101,5	84,8	13 540 731,01	100,7	84,1	11 517 038,80	85,7	71,6
2.	1.	1.	Ensino Não Superior	1 429 295,00	4,2	2 150 333,00	4,2	1 876 270,48	131,3	87,3	1 829 210,30	128,0	85,1	1 677 966,78	0,0	78,0
2.	2.		Serviços Auxiliares de Ensino	12 016 051,00	35,2	13 943 369,00	27,4	11 771 431,00	98,0	84,4	11 711 520,71	97,5	84,0	9 839 072,02	81,9	70,6
2.	2.	0.	Saúde	668 123,00	2,0	2 123 983,00	4,2	1 392 910,22		65,6	1 392 910,22		65,6	1 115 727,93	0,0	52,5
2.	2.	1.	Serviços Individuais de Saúde	668 123,00	2,0	2 123 983,00	4,2	1 392 910,22		65,6	1 392 910,22		65,6	1 115 727,93	0,0	52,5
2.	3.		Segurança e Acções Sociais	2 866 502,00	8,4	3 035 627,00	6,0	1 756 470,26	61,3	57,9	1 717 391,80	59,9	56,6	1 537 430,83	53,6	50,6
2.	3.	2.	Ação Social	2 866 502,00	8,4	3 035 627,00	6,0	1 756 470,26	61,3	57,9	1 717 391,80	59,9	56,6	1 537 430,83	53,6	50,6
2.	4.	0.	Habituação e Serviços Colectivos	6 426 040,00	18,8	12 897 542,00	25,3	10 173 428,66	158,3	78,9	10 104 558,58	157,2	78,3	8 393 949,38	130,6	65,1
2.	4.	1.	Habituação	2 606 065,00	7,6	5 219 847,00	10,2	4 600 341,54	176,5	88,1	4 596 618,34	176,3	88,0	3 527 495,86	135,4	67,8
2.	4.	2.	Ordenamento do Território	278 006,00	0,8	573 616,00	1,1	319 797,74	115,0	55,8	319 797,74	115,0	55,8	165 784,10	59,6	28,9
2.	4.	3.	Saneamento	91 122,00	0,3	91 122,00	0,2	91 121,39	100,0	100,0	91 121,39	100,0	100,0	0,00	0,0	0,0
2.	4.	4.	Abastecimento de água		0,0		0,0					0,00		0,00		
2.	4.	5.	Resíduos Sólidos	1 658 564,00	4,9	4 958 464,00	9,7	4 174 700,38	251,7	84,2	4 130 672,23	249,1	83,3	3 900 068,49	235,1	78,7
2.	4.	6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	1 792 283,00	5,2	2 054 493,00	4,0	987 467,61	55,1	48,1	987 348,88	54,0	47,1	800 600,93	44,7	39,0
2.	5.	0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	2 673 086,00	7,8	3 819 535,00	7,5	3 111 576,37	116,4	81,5	3 091 475,69	115,7	80,9	2 647 144,33	99,0	69,3
2.	5.	1.	Cultura	1 743 269,00	5,1	2 252 548,00	4,4	1 872 810,38	107,4	83,1	1 853 593,70	106,3	82,3	1 722 193,38	98,8	76,5
2.	5.	2.	Desporto, Recreio e Lazer	162 273,00	0,5	206 843,00	0,4	142 615,01	87,9	69,0	142 615,01	87,9	69,0	124 282,21	76,6	60,1
2.	5.	3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	787 544,00	2,2	1 360 344,00	2,7	1 096 150,98	142,8	80,6	1 095 266,98	142,7	80,5	800 668,76	104,3	58,9
			Total da Função 2	26 079 097,00	76,3	37 970 389,00	74,5	30 082 086,99	115,3	79,2	29 847 067,30	114,4	78,6	25 211 291,27	96,7	66,4
3.			FUNÇÕES ECONÓMICAS													
3.	2.	0.	Indústria e Energia	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00		
3.	3.	0.	Transportes e Comunicações	3 582 595,00	10,5	5 630 845,00	11,0	4 861 491,12	135,7	86,3	4 795 297,38	133,8	85,2	4 448 249,91	124,2	79,0
3.	3.	1.	Transportes Rodoviários	3 582 595,00	10,5	5 630 845,00	11,0	4 861 491,12	135,7	86,3	4 795 297,38	133,8	85,2	4 448 249,91	124,2	79,0
3.	4.	0.	Comércio e Turismo	80 695,00	0,2	287 095,00	0,6	242 327,87	300,3	84,4	242 327,87	300,3	84,4	132 611,43	164,3	46,2
3.	4.	1.	Mercedes e Feiras	11 732,00	0,0	15 632,00	0,0	2 146,05	16,3	13,7	2 146,05	16,3	13,7	1 075,21	16,0	12,0
3.	4.	2.	Turismo	68 963,00	0,2	271 463,00	0,5	240 181,22	348,3	88,5	240 181,22	348,3	88,5	130 736,22	189,6	48,2
3.	5.	0.	Outras Funções Económicas	21 771,00	0,1	26 123,00	0,1	24 758,87	113,7	94,8	24 758,87	113,7	94,8	14 713,21	67,6	56,3
			Total da Função 3	3 685 061,00	10,8	5 944 063,00	11,7	5 128 577,86	139,2	86,3	5 062 384,12	137,4	85,2	4 595 574,55	124,7	77,3
4.			OUTRAS FUNÇÕES													
4.	3.	0.	Diversas Não Especificadas	17 654,00	0,1	69 910,00	0,1	69 887,76	395,9	100,0	69 887,76	395,9	100,0	69 887,76	395,9	100,0
			Total da Função 4	17 654,00	0,1	69 910,00	0,1	69 887,76	395,9	100,0	69 887,76	395,9	100,0	69 887,76	395,9	100,0
			TOTAL GERAL	34 160 832,00	100,0	50 967 891,00	100,0	40 803 114,91	119,4	80,1	40 208 058,59	117,7	78,9	34 421 487,48	100,8	67,5

A execução financeira das Grandes Opções do Plano traduziu-se num grau de realização na ordem dos 82 % e 55,5 %, respetivamente, face aos documentos inicial e final, o que indicia uma menor capacidade consolidada de previsão, mais ajustada aos ritmos de execução, relativamente aos níveis de 2016, ainda menor na altura das revisões orçamentais, que subiram em 27,6 milhões a dotação do plano, não sendo acompanhado por um igual ritmo de execução. Concorreu para este cenário de menor execução orçamental problemas procedimentais e a falta de resposta do mercado em tempos de inflação, obrigando a repetir procedimentos, para as necessidades ocorridas, assim como excesso de valores em concursos que manifestaram







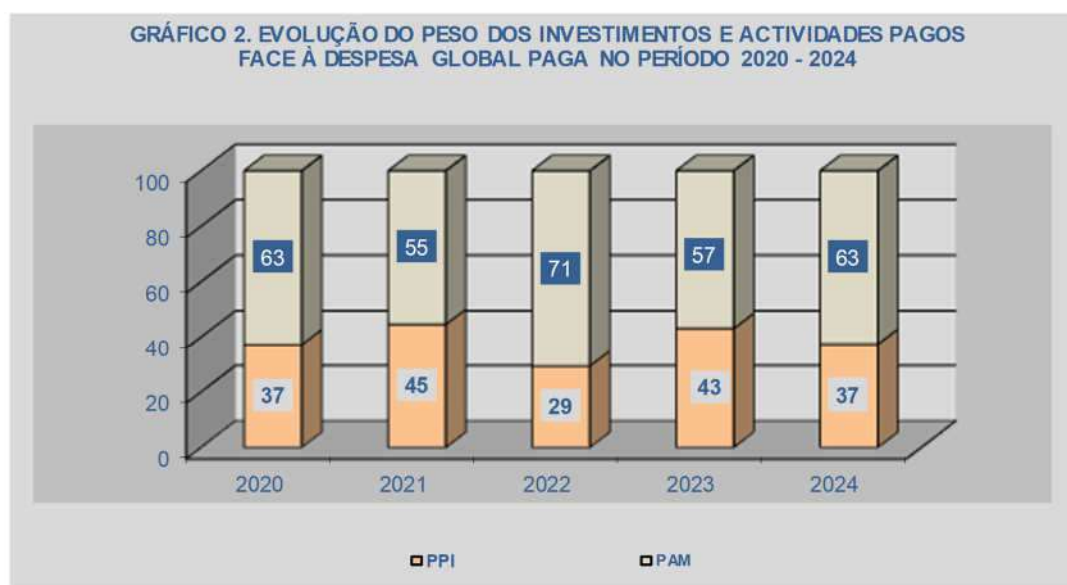



RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

uma menor execução face ao programado, como seja o caso das refeições escolares, leite escolar e transportes escolares, atrasos na implementação da descentralização da saúde, PRR Comunidades Desfavorecidas, reabilitação do parque habitacional provado, serviço de recolha de resíduos ou manutenção dos espaços verdes. por exemplo. Doutra forma ocorreu uma execução menor de grandes obras comprometidas, como em algumas escolas, na Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches e na reabilitação energética no Casal da Boba e Casal do Silva e na construção de fogos no Cerrado da Mira, contando também com um excesso de dotações programadas e os procedimentos não iniciados/concretizados, como a aquisição de terrenos para habitação, a construção da Creche municipal ou verbas para a modernização municipal. A execução financeira do PPI (20.573.969,73 €) representa trinta e sete por cento da despesa total de plano paga.

A execução financeira do PAM (34.421.487,48 €) representa sessenta e três por cento da despesa total de plano paga.

O Gráfico 2 espelha a evolução do peso dos Investimentos e das Atividades Pagas face à despesa global paga em GOP's, no período 2020 – 2024, em resultado da definição anual das prioridades no quadro da estratégia de desenvolvimento municipal, no contexto das políticas orçamentais nacionais, bem como de consolidação e alterações do quadro de descentralização de competências, nomeadamente na área da educação, saúde e social, com repercussões ao nível da despesa de plano, reflete uma estabilização relativamente aos primeiros quatro anos do período, com uma variação no ano de 2024 (+6 pp no PAM e, inversamente,-6 pp no PPI).



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI e PAM) 2020-2024

Tratamento DF

O Quadro IV a seguir apresentado explicita a variação da execução financeira das GOP'S em 2024 face a 2023, segundo a Classificação Funcional, em valor absoluto e percentagem.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



AMADORA
Câmara Municipal

**QUADRO IV. RESUMO DA EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DAS GOP'S
ENTRE 2024 E 2023, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL**

(Unid.: euro)

CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO					
				EXECUÇÃO 2024		EXECUÇÃO 2023		VARIÇÃO	
				VALOR	EST. %	VALOR	EST. %	VALOR	%
1º	2º	3º							
1.			FUNÇÕES GERAIS						
1.	1.		<i>Serviços Gerais de Administração Pública</i>	3 159 960,14	5,7	2 812 581,19	5,4	347 378,95	12,4
1.	1.	1.	Administração Geral	3 159 960,14	5,7	2 812 581,19	5,4	347 378,95	12,4
1.	2.		<i>Segurança e Ordem Públicas</i>	2 827 593,66	5,1	3 012 463,71	5,8	-184 870,05	-6,1
1.	2.	1.	Proteção Civil e Luta Contra Incêndios	2 827 593,66	5,1	3 012 463,71	5,8	-184 870,05	-6,1
			Total da Função 1	5 987 553,80	10,9	5 825 044,90	11,2	162 508,90	2,8
2.			FUNÇÕES SOCIAIS						
2.	1.		<i>Educação</i>	13 655 660,99	24,8	14 700 472,24	28,1	-1 044 811,25	-7,1
2.	1.	1.	Ensino Não Superior	3 768 932,26	6,9	5 293 263,77	10,1	-1 524 331,51	-28,8
2.	1.	2.	Serviços Auxiliares de Ensino	9 886 728,73	18,0	9 407 208,47	18,0	479 520,26	5,1
2.	2.	0.	<i>Saúde</i>	1 991 977,96	3,6	1 929 101,34	3,7	62 876,62	
2.	2.	1.	Serviços Individuais de Saúde	1 991 977,96	3,6	1 929 101,34	3,7	62 876,62	
2.	3.		<i>Segurança e Acções Sociais</i>	1 765 103,09	3,2	1 746 130,74	3,3	18 972,35	1,0
2.	3.	2.	Ação Social	1 765 103,09	3,2	1 746 130,74	3,3	18 972,35	1,0
2.	4.	0.	<i>Habituação e Serviços Comunitários</i>	17 026 237,37	31,0	17 695 547,93	32,7	-669 310,56	-3,9
2.	4.	1.	Habituação	8 108 832,82	15,7	7 104 535,22	13,5	1 004 297,60	20,1
2.	4.	2.	Ordenamento do Território	1 048 932,78	1,9	4 556 187,93	8,7	-3 507 255,15	-77,0
2.	4.	3.	Recreio	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	
2.	4.	5.	Resíduos Sólidos	4 206 081,24	7,7	3 487 262,83	6,7	720 818,41	20,7
2.	4.	6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	2 597 893,89	4,7	1 915 582,25	3,7	682 311,64	35,6
2.	4.	7.	<i>Serviços Culturais, Recreativos e Polivalentes</i>	3 436 430,51	6,3	2 457 384,88	4,7	979 045,63	28,2
2.	5.	1.	Cultura	2 098 131,43	3,9	1 835 623,37	3,2	262 508,06	27,0
2.	5.	2.	Desporto, Recreio e Lazer	858 300,32	1,5	216 738,25	0,5	641 562,07	194,8
2.	5.	3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	680 000,76	1,2	405 023,26	0,9	274 977,50	84,0
			Total da Função 2	38 274 706,82	69,6	37 898 646,35	72,6	376 060,47	1,0
3.			FUNÇÕES ECONÓMICAS						
3.	2.	0.	<i>Indústria e Energia</i>	107 097,51	0,2	144 697,93	0,3	-37 600,42	-26,0
3.	3.	0.	<i>Transportes e Comunicações</i>	10 408 886,68	18,9	8 217 511,58	15,7	2 191 375,10	26,7
3.	3.	1.	Transportes Rodoviários	10 408 886,68	18,9	8 217 511,58	15,7	2 191 375,10	26,7
3.	4.	0.	<i>Comércio e Turismo</i>	132 611,43	0,2	76 651,72	0,1	55 959,71	73,0
3.	4.	1.	Mercados e Feiras	1 875,21	0,0	6 511,52	0,0	-4 636,31	-71,2
3.	4.	2.	Turismo	130 736,22	0,2	70 140,20	0,1	60 596,02	86,4
3.	5.	0.	<i>Outras Funções Económicas</i>	14 713,21	0,0	12 545,23	0,0	2 167,98	17,3
			Total da Função 3	10 663 308,83	19,4	8 451 406,46	16,2	2 211 902,37	26,2
4.			OUTRAS FUNÇÕES						
4.	3.	0.	<i>Diversas Não Especificadas</i>	69 887,76	0,1	51 507,50	0,1	18 380,26	35,7
			Total da Função 4	69 887,76	0,1	51 507,50	0,1	18 380,26	35,7
			TOTAL GERAL	54 995 457,21	100,0	52 226 605,21	100,0	2 768 852,00	5,3

Fonte: Execução Financeira das Grandes Opções do Plano reportada a 31 de Dezembro de 2024 e 2023
Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

O quadro anterior evidencia um aumento da ordem dos 5,3% da despesa paga em GOP's em 2024, face ao ano anterior, facto que resulta do efeito conjugado da variação negativa ao nível do investimento (-8,7%) e da variação positiva das ações municipais (+15,9%).

A estrutura da execução financeira das GOP's, PPI e PAM reportada a 31 de dezembro, segundo a classificação funcional, está espelhada no Quadro V.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

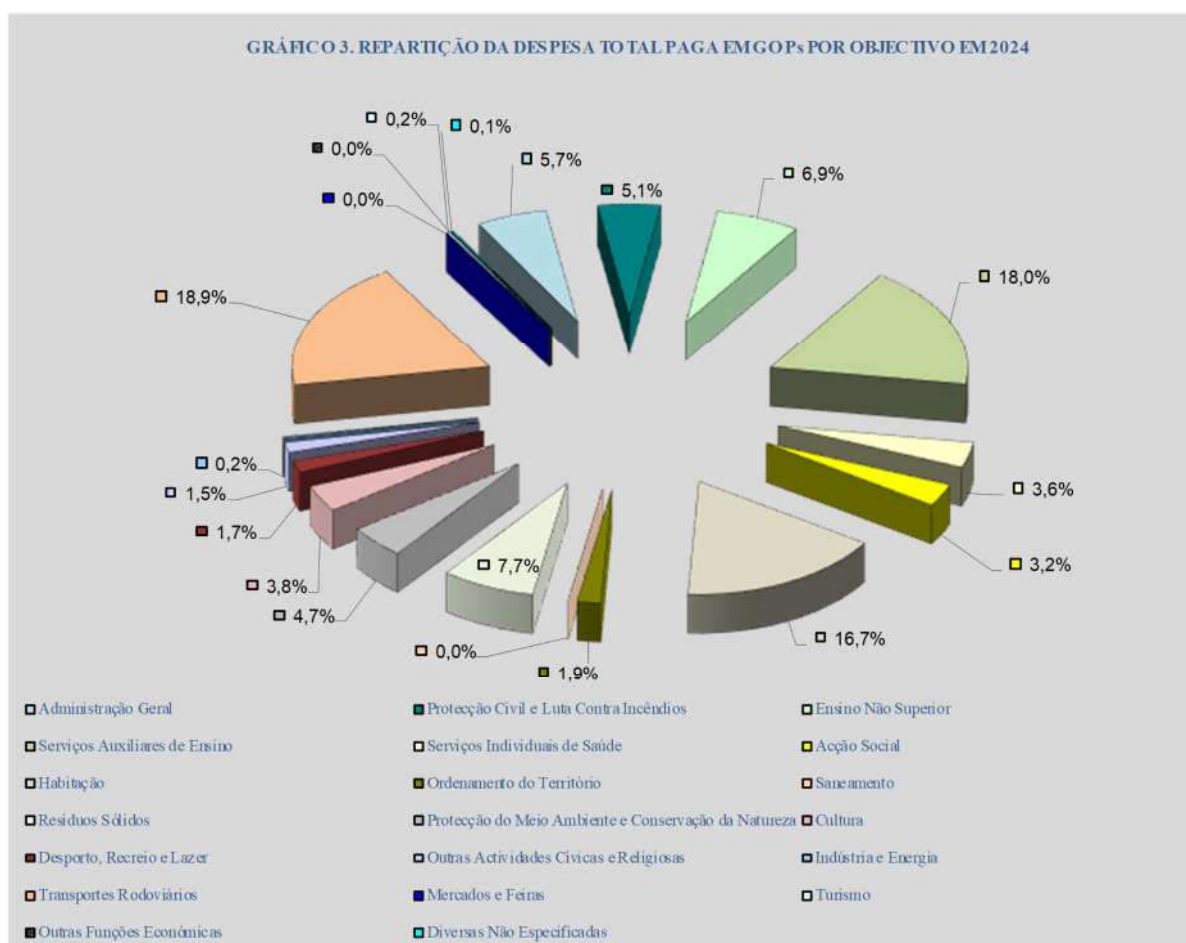


QUADRO V - RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS E PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS - 31 DE DEZEMBRO DE 2024, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

		PPI - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										PAM - PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS										GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO										(Unid: euro)
CL. FUNC.	DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CAB.	EST. %	COMP.	EST. %	PAG.	EST. %	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CAB.	EST. %	COMP.	EST. %	PAG.	EST. %	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CAB.	EST. %	COMP.	EST. %	PAG.	EST. %	
1.	FUNÇÕES GERAIS																															
1.1	Serviços Gerais de Administração Pública																															
1.1.1	Administração Geral	1.947.126,00	5,9	3.366.336,00	7,0	1.516.996,81	4,8	819.067,48	2,7	665.844,58	3,2	3.253.637,00	9,5	4.697.796,00	9,0	3.452.288,59	8,5	3.163.824,04	7,9	2.454.115,56	7,2	5.200.763,00	7,8	7.984.132,00	8,1	4.969.285,40	6,8	3.962.891,52	5,6	3.159.960,14	5,7	
1.2	Segurança e Ordem Públicas																															
1.2.1	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1.852.447,00	5,6	1.361.127,00	2,8	1.086.646,69	3,4	855.777,47	2,8	776.975,32	3,8	1.125.383,00	3,3	2.385.733,00	4,7	2.070.273,71	5,1	2.054.895,37	5,1	2.050.618,34	6,0	2.977.830,00	4,4	3.736.960,00	3,8	3.156.920,40	4,3	2.920.672,84	4,1	2.827.593,66	5,1	
	Total da Função 1	3.799.573,00	11,5	4.727.463,00	9,9	2.603.643,50	8,2	1.674.844,95	5,5	1.442.819,90	7,0	4.379.020,00	12,8	6.983.529,00	13,7	5.522.562,30	13,5	5.228.719,41	13,0	4.544.733,90	13,2	8.178.593,00	12,2	11.720.962,00	11,8	8.126.205,80	11,2	6.903.564,36	9,7	5.987.553,80	10,9	
2.	FUNÇÕES SOCIAIS																															
2.1	Educação																															
2.1.1	Ensino Não Superior	2.751.355,00	8,4	3.398.135,00	7,1	2.849.940,54	8,9	2.849.940,54	9,3	2.090.965,48	10,2	1.429.295,00	4,2	2.150.333,00	4,2	1.876.270,48	4,6	1.829.210,30	4,5	1.677.966,76	4,9	4.180.650,00	6,2	5.548.468,00	5,6	4.726.220,00	6,5	4.679.156,84	6,6	3.768.932,26	6,9	
2.1.1.1	Ensino Pré-Universitário do Ensino Secundário	1.601.387,00	5,0	1.676.443,00	3,6	1.694.676,00	8,9	1.694.676,00	9,3	1.429.295,00	10,2	1.429.295,00	4,2	1.429.295,00	4,2	1.429.295,00	4,6	1.429.210,30	4,5	1.429.210,30	4,9	4.180.650,00	6,2	5.548.468,00	5,6	4.726.220,00	6,5	4.679.156,84	6,6	3.768.932,26	6,9	
2.1.1.2	Ensino Secundário	1.150.000,00	3,4	1.721.692,00	3,6	1.155.264,54	4,0	1.155.264,54	4,9	671.670,48	6,9	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.3	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.4	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.5	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.6	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.7	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.8	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.9	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.10	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.11	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.12	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.13	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.14	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.15	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.16	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.17	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.18	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.19	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.20	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.21	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.22	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.23	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.24	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.25	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.26	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.27	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.1.1.28	Ensino Secundário	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,												

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

O Gráfico 3 ilustra a repartição, em termos percentuais, da despesa total paga em GOP's, em 2024, por objetivo da classificação funcional.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano de 2024

Tratamento DF

A análise dos dados permite aferir que a estrutura da despesa paga em 2024 não difere substancialmente da estrutura do ano anterior, passando o domínio mais expressivo a ser da rede viária referente a intervenções em arruamentos diversos, muros de suporte, reposição de pavimentos, sinalização horizontal e vertical, bem como participação na AML (2,2 milhões de euros) e início da empresa Amadora Mobility (650 mil euros de capital inicial), sendo pois os Transportes Rodoviários o primeiro domínio mais expressivo, que absorveu 18,9 % da despesa paga (mais 3,2 pp, face ao ano anterior). Destaca-se de seguida em termos positivos o aumento relativo face ao ano anterior de 3,1 pp do domínio da Habitação, nomeadamente através dos investimentos de reabilitação energética dos edifícios do Casal da Boba e do Casal do Silva (num total conjunto de cerca de 4,3 milhões de euros), assim como a importante comparticipação na reabilitação do parque habitacional privado (cerca de 2,2 milhões de euros). Identificam-se também como relevantes, em particular, os seguintes domínios: os

Serviços Auxiliares de Ensino, o segundo domínio mais expressivo, que absorveu 18,0 % da despesa paga, a Habitação manteve-se no terceiro domínio mais significativo que foi responsável por 16,7% da despesa paga, e os Resíduos Sólidos, com 7,7% do total da despesa paga, subiu para quarto domínio mais significativo, registando um aumento de 1 p.p., face ao ano anterior. Os restantes domínios, por grau de importância, foram Ensino Não Superior, Administração Geral, Proteção Civil e Proteção do Meio Ambiente, em que se concentraram, em termos do peso na despesa total do plano, respetivamente 6.9, 5.7, 5.1 e 4.7 % dos pagamentos (representando, respetivamente, menos 3.3, mais 0.4, menos 0.6 e mais 1.1 pontos percentuais quando comparados com a estrutura da despesa de plano do exercício transato).

No que aos Serviços Auxiliares de Ensino diz respeito, importa referir que durante o ano 2024, a despesa paga no domínio da Habitação mantém, no último quinquénio, uma tendência ascensional (6,5 milhões de euros, 7,2 milhões de euros, 8 milhões de euros, 9,4 milhões de euros e 9,8 milhões de euros, respetivamente em 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024), o que decorre de uma opção estratégica de investir de modo sustentado, na Ação social escolar que representou 6,1 milhões de euros, a maior parte referente à gestão das cantinas escolares com 5,5 milhões de euros e os transportes de crianças com necessidades especiais em 289 mil euros. De ressaltar também a componente correspondente à Descentralização na Educação com pagamentos de 1,6 milhões de euros na parte do funcionamento. Os projetos Aprender a Brincar, Escola a Tempo Inteiro e o apoio à gestão das escolas básicas consumiram respetivamente 298 mil euros, 674 mil euros e 345 mil euros.

O Gráfico 4 possibilita a análise comparativa dos pagamentos efetuados nas GOP's por objetivo, no período 2020-2024:

✓

MF

S. Pereira

P

H

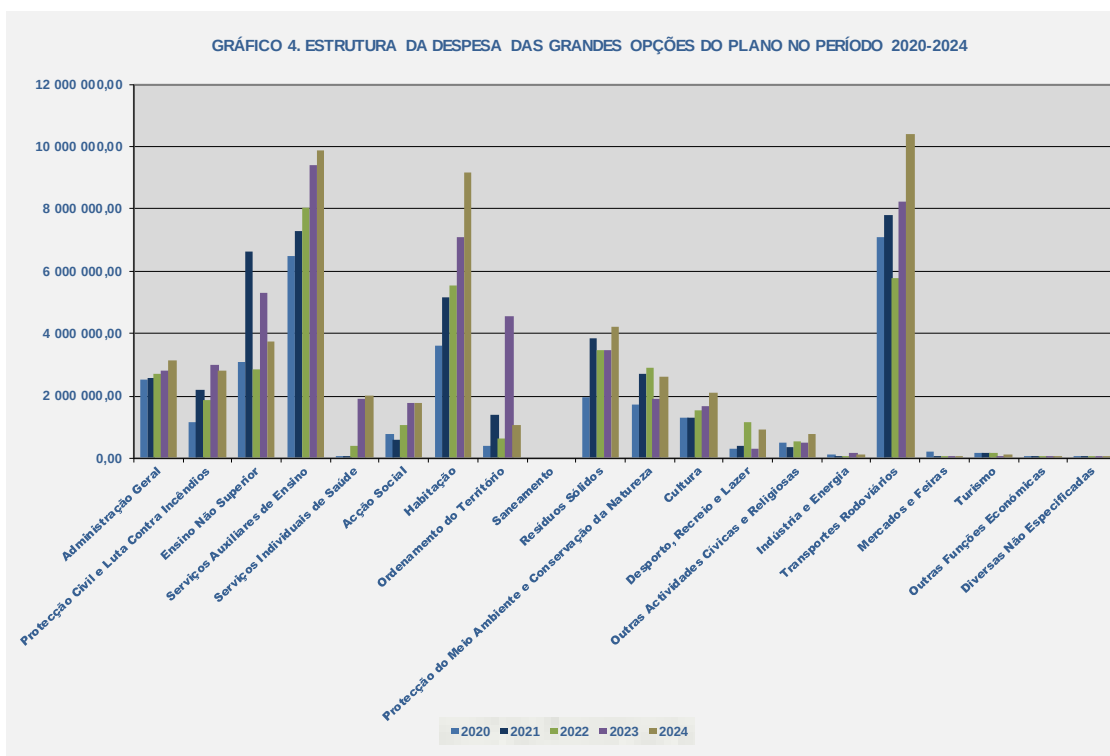
H

Lu

e

S. Pereira

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2020-2024
Tratamento DF.

Evidencia a existência de um conjunto de objetivos irrelevantes, no quadro da despesa total paga ao longo dos últimos anos (Outras Funções Económicas, Diversas não Especificadas, Indústria e Energia, Mercados e Feiras e Turismo), explicável, designadamente, pelo perfil de competências municipais em alguns destes domínios. A contração mais significativa da despesa no domínio do Ensino não superior resultou do término de obras de intervenção em escolas secundárias e 2.º e 3.º ciclo no ano de 2023, retornando para os índices de dois anos anteriores.

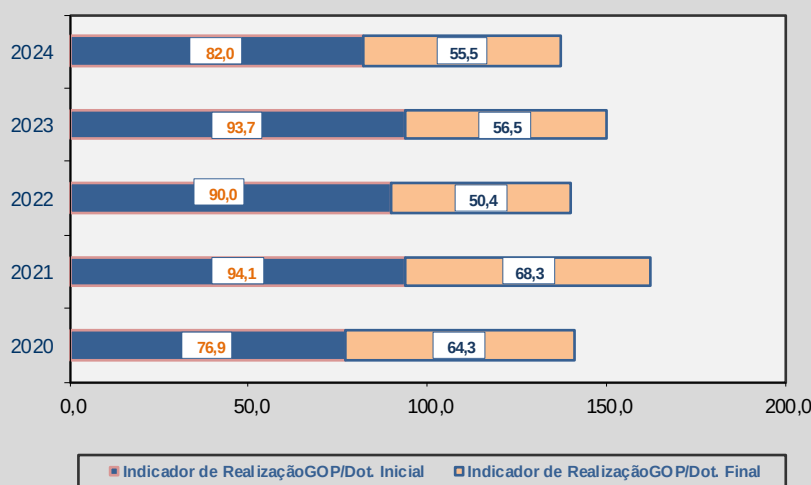
Identifica, na ótica da despesa paga, que os domínios funcionais com um comportamento mais estável são a Administração Geral, a Proteção Civil, a Cultura e os Resíduos Sólidos, o que se explica dadas as competências municipais e da natureza dos serviços prestados.

Releva-se que, no período considerado, a explosão do financiamento no domínio dos Serviços Auxiliares de Ensino, com a aposta no apoio da ação social escolar e a aposta no paradigma da descentralização da educação, já anteriormente destacados.

O Gráfico 5 evidencia os indicadores de execução, face à dotação inicial e final do plano, das GOP's no período 2020-2024.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

GRÁFICO 5.EVOLUÇÃO DOS INDICADORES DE REALIZAÇÃO DAS GOP, FACE AOS DOCUMENTOS INICIAL E FINAL NO PERÍODO 2020 - 2024



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2020 -2024
Tratamento DF

Releva-se uma evolução positiva das taxas de execução das GOP's face às previsões iniciais no período considerado, interrompida neste exercício de 2024 e que indicia que existe um excesso na dotação programada das ações, uma vez que, ao nível dos compromissos finais, apresenta taxas superiores a 100% relativamente às dotações iniciais. Deverá continuar a fazer ajustamentos e reprogramação de projetos em sede da execução física de algumas aquisições de terrenos e desenvolvimento de projetos e de algumas prestações serviços. Em 2024, este indicador foi inferior, ao registado em 2023, em 11,7 pontos percentuais, evolução que estabiliza a trajetória bienal de sinal contrário, em termos do nível da capacidade de execução do plano (dotações iniciais).

Em 2024, o indicador de execução das GOP's com as modificações orçamentais manteve o trajeto negativo relativamente ao registado em 2023 de 1 ponto percentual, continuando a refletir, face aos anos da série considerada, uma sobreavaliação do grau de maturidade das ações e/ou projetos dotados no âmbito da correção das dotações orçamentais.

Refira-se que, em 2024, nos termos da legislação em vigor, foi utilizado o Saldo de Gerência no montante global de 48.011.962 €, para reforçar o orçamento de funcionamento e as dotações iniciais relativas ações municipais inscritas no PPI (no montante de 14.755.807 €) e

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

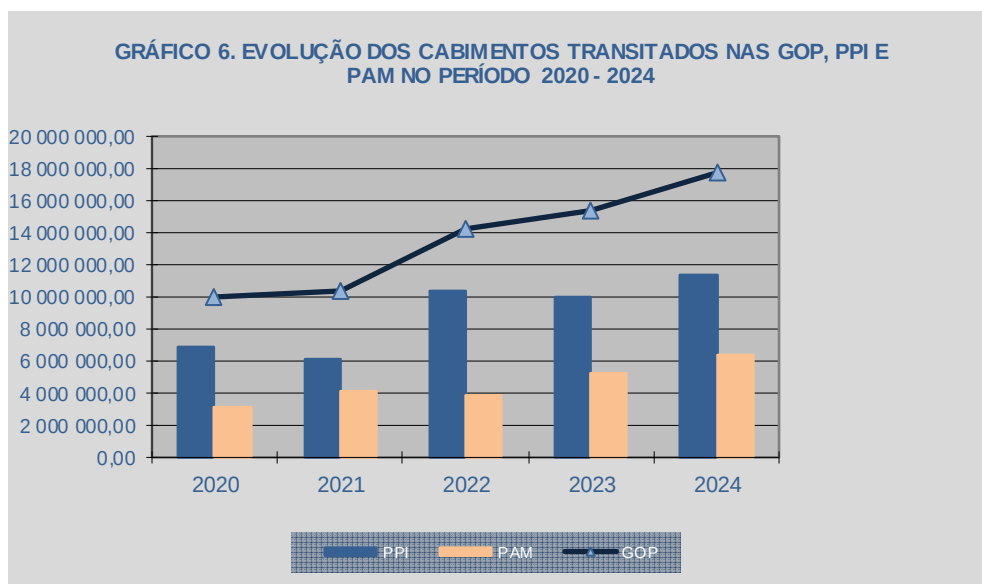
PAM (no montante de 12.871.355 €), por se julgarem insuficientes as verbas existentes para o cabimento e o compromisso planeados da despesa global até final do ano.

Os quadros I, II e III, anteriormente apresentados, sistematizam a execução financeira dos documentos previsionais (GOP's, PPI e PAM), segundo a classificação funcional e permitem outras análises complementares, nomeadamente, a que se refere ao indicador de realização do nível de compromisso (70.914.867,86 €) ao nível das GOP's 2024 que atingiu as taxas de execução de 105,7% e 71,6%, respetivamente, face aos documentos inicial e final.

Salienta-se que 43,3% dos compromissos (30.706.809,27€) respeitam ao PPI / Investimento, com um indicador de realização da ordem dos 93,2% e 63,9% face, respetivamente, às dotações inicial e final e os restantes 56,7% (40.208.058,59 €) ao PAM / Atividades Municipais a que corresponde uma realização da ordem de 117,7% e 78,9% face aos documentos inicial e final.

A diferença entre o somatório dos saldos dos cabimentos e os pagamentos (17.692.694,45€) representa, no seu conjunto, cerca de 32,2% da despesa paga em GOPs em 2024.

O nível de cabimentos transitados para 2025 (no montante global de 17.692.694,45€ distribuído, respetivamente, na proporção de 63,9% e 36,1% entre cabimentos transitados do PPI (11.311.067,02 €) e cabimentos transitados do PAM (6.381.627,43 €), registou- face a 2023- um acréscimo global da ordem dos 15,6 por cento como evidencia o Gráfico 6.



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI, PAM e GOP) 2020 -2024
Tratamento DF

Os cabimentos de investimento transitados para 2025 são superiores aos transitados de 2023 para 2024 (+1.297.322,68 €) e representam 55% do total dos pagamentos de investimento efetuados no exercício em análise.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Os cabimentos do plano de ações municipais transitados para 2025 são superiores aos transitados para 2024 (+1.084.018,23 €) e representam 18,5% do total dos pagamentos correntes de plano efetuados em 2024.

Considerando o peso, significativamente expressivo, dos compromissos financeiros transitados de 2024 para 2025, identificam-se os domínios que explicam cerca de oitenta e um por cento do total dos cabimentos financeiros transitados:

- *Habitação* (3.478.180 €) que representa 19,7% do total dos cabimentos transitados;
- *Serviços de Saúde* (3.086.143 €) que representa 17,4% do total de cabimentos transitados;
- *Transportes Rodoviários* (2.309.809 €) que representa 13,1% do total dos cabimentos transitados;
- *Serviços Auxiliares de Ensino* (1.989.386 €) que representa 11,2% do total dos cabimentos transitados;
- *Administração Geral* (1.809.325 €) que representa 10,2% do total dos cabimentos transitados.

Releva-se que o nível dos compromissos transitados resulta, designadamente, do esforço concertado na gestão das contas municipais caracterizada pelo rigor e pelo exigente controlo da execução financeira da receita e da despesa, por forma a garantir a “saúde financeira” do Município da Amadora o que permitiu, no exercício económico em análise, proceder ao pagamento de 99,6 por cento das faturas referentes a projetos inscritos nas GOP's, emitidas e registadas no sistema contabilístico, das quais 63 por cento se reportam a Projetos PAM e 47 por cento a projetos de investimento.

Salienta-se, igualmente, que as taxas de pagamento dos valores faturados no âmbito do PPI e do PAM são equivalentes aos níveis do ano transato, atingindo, respetivamente, 99,7% e 99,5% dos valores faturados no quadro do PPI e do PAM.

Em suma, os compromissos financeiros que transitam para o ano económico seguinte dizem respeito, na sua quase total extensão, a ações que vão ser desenvolvidas nesse período, não onerando, por isso, o orçamento com ações executadas e não pagas em anos anteriores. Apenas foram reconhecidas, respeitando o regime de acréscimo de gastos, obrigações que rondam os

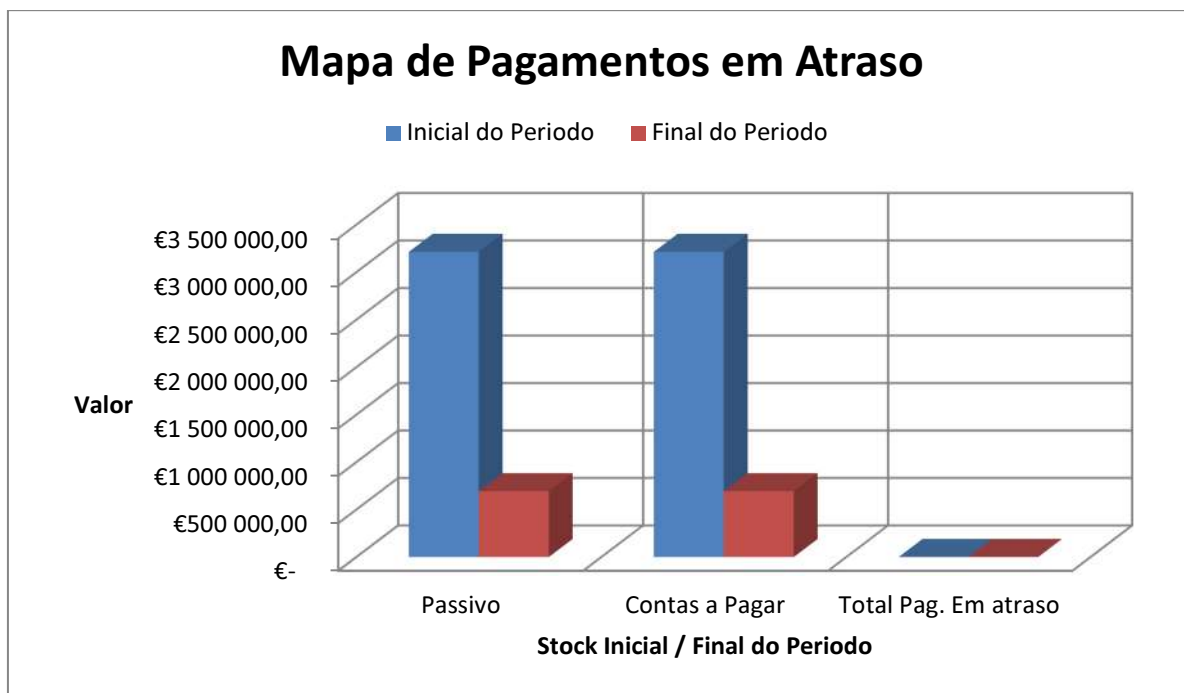
RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

727 mil euros, que são faturas que chegaram e foram registadas em 2025, respeitantes ao ano de 2024.

O quadro seguinte, elaborado de acordo com os conceitos plasmados na Lei de Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA), confirma que o Município não tem pagamentos em atraso e que o total de “contas a pagar”, no montante de 694.146,37 €, resulta do somatório das faturas de plano a pagar (237.523,46 €) a que acrescem as faturas referentes a despesas orçamentais sem rubricas de plano (456.622,61 €).

Mapa de Pagamentos em Atraso (31 dezembro 2024)

Código	Designação	Stock inicial do período							Stock final do período						
		Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso				Total	Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso				Total Pag. Em atraso
				Maior ou igual a 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias				Maior ou igual a 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)=(10)+(11)+(12)+(13)
101	CB101-Remunerações certas e permanentes	854 077,23 €	854 077,23 €	- €	- €	- €	- €	- €	375 850,21 €	375 850,21 €	- €	- €	- €	- €	- €
102	CB1012-Abonos vacacionais ou eventuais	21 751,07 €	21 751,07 €	- €	- €	- €	- €	- €	17 315,09 €	17 315,09 €	- €	- €	- €	- €	- €
10301		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
10303	CB101303	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
10304	CB101304	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
199	Restantes despesas com pessoal (Total CB10 menos os valores inscritos nas linhas precedentes)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2	CB17-Aquisição de Bens e Serviços de capital	977 548,38 €	977 548,38 €	- €	- €	- €	- €	- €	230 912,59 €	230 912,59 €	- €	- €	- €	- €	- €
3	CB1113-Encargos com a Saúde	180,00 €	180,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	180,00 €	180,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
401		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
499	Transferências correntes para fora das Adm. Públicas (CB14 menos o valor inscrito na linha imediatamente anterior)	212 185,24 €	212 185,24 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
5	CB15-Subsídios	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
6	CB16-Outras despesas correntes	49,50 €	49,50 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
7	CB17-Aquisição de Bens e serviços de capital	820 910,96 €	820 910,96 €	- €	- €	- €	- €	- €	61 411,58 €	61 411,58 €	- €	- €	- €	- €	- €
801		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
899	Transferências de capital para fora das Adm. Públicas (CB18 menos o valor inscrito na linha imediatamente anterior)	320 940,40 €	320 940,40 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL		3 213 633,44 €	3 213 633,44 €	- €	- €	- €	- €	- €	694 146,37 €	694 146,37 €	- €	- €	- €	- €	- €



III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS

A modernização da Administração Local tem constituído, ao longo dos últimos anos, uma aposta estratégica municipal, no sentido otimizar o funcionamento da entidade, tornando-a cada vez mais eficiente e eficaz, capaz de concretizar a implementação das várias políticas municipais e atingir os resultados desejados a partir de uma maior rentabilização dos recursos técnicos, financeiros e humanos disponíveis, garantindo a disponibilidade, confidencialidade e integridade da informação digital do Sistema de Informação da CMA ou a que esteja residente na infraestrutura tecnológica da CMA.

Nesta medida, o processo de modernização tem sido seguido através da implementação de medidas que visam alcançar os seguintes objetivos:

1. Consolidar e modernizar as infraestruturas TIC transversais à CMA;
2. Digitalização e modernização dos serviços municipais;
3. Aumentar os canais de serviços digitais a cidadãos e empresas;
4. Melhorar os serviços de suporte aos utilizadores;
5. Tornar resiliente a infraestrutura tecnológica da CMA;
6. Incrementar a cooperação interna e externa no desenvolvimento das TIC.

1 - Consolidar e modernizar as infraestruturas TIC transversais à CMA

- Troca de equipamentos de rede interna - permitindo maior fiabilidade e velocidade nas transmissões e disponibilidade de serviços TIC. A instalação está praticamente concluída, ficando assim a quase totalidade dos edifícios cobertos por fibra.
- WiFi em espaço público – A cidade dispõe atualmente de 85 hotspots de acesso livre à internet, numa área que abrange todas as freguesias do concelho. O acesso é feito através da rede AMDNET, sem necessidade de registo. Atualmente, este serviço é utilizado por cerca de mil utilizadores, diariamente.
- Renovação do parque informático - No âmbito do plano de renovação do parque informático da câmara municipal foram entregues 57 conjuntos de equipamentos, compostos por portátil, monitor, *dock* e mochila, reforçando as condições de trabalho.
- Instalação de 2 monitores por posto de trabalho - Com o objetivo de diminuir os custos de impressão e de facilitar os métodos de trabalho iniciou-se a distribuição pelos juristas e alguns postos de trabalhos específicos mais um monitor, passando a trabalhar com dois.
- Projeto de alargamento da videoproteção - Continuação do acompanhamento do projeto de alargamento da videoproteção e da internet em espaço público, bem como a monitorização e reporte de avarias repostadas pela PSP, garantido a operacionalidade do sistema.
- Rede de comunicações Lora - Deu-se início ao levantamento de necessidades de dotar o território do Município da Amadora de uma rede Lora, uma tecnologia de comunicação para longas distâncias, com baixo consumo de energia elétrica e que irá servir de suporte à sensorização de vários elementos de cidade, como os contadores de água, sensores de rega, contentores de resíduos sólidos.
- Troca de UPS do DC central e do edifício da PMA – Foi trocado o equipamento UPS do DC central, por equipamento mais eficaz e operacional. Na PMA, foi necessário a instalação para garantir a continuidade do serviço entre a quebra e acionamento do gerador.

2 - Digitalização e modernização os serviços municipais

- Gestão da assiduidade – Entrou em produção nova aplicação que irá concentrar o tratamento das ausências ao serviço, a gestão das férias e as declarações de picagem, num processo desmaterializado.

- Gestão da manutenção preventiva e corretiva - Foram iniciadas as configurações da aplicação de suporte à gestão da manutenção preventiva e corretiva do património da CMA, incluído as habitações de gestão municipal.
- Epaper – urbanismo - Foi dada continuidade ao trabalho de suporte ao departamento de administração urbanística na configuração do epaper, software que irá permitir a desmaterialização dos processos de urbanismo.
- Software Cad – Foi renovado o licenciamento de zwcad, com mais licenças, justificada por a entrada de utilizadores e renovação das licenças de Autocad para os utilizadores existentes.
- Plataforma de gestão smartcity – a CMA acompanhou a candidatura da AML para a aquisição e desenvolvimento de Plataformas de Gestão Urbana e constituição de verticais. A candidatura foi aprovada com 1,6 milhões e terá a conclusão até março de 2026.
- Sistema de Gestão Inteligente de Resíduos Urbanos - Deu-se início ao levantamento de necessidades para instalação que permite efetuar a gestão e monitorização dos veículos que compõe a frota, permitindo a interação dos operadores com equipamento embarcado e registo de todas as ocorrências. Para além disso irá permitir gerar, gerir e otimizar rotas e operações de recolha de resíduos e de lavagem de equipamento.
- Empresas Relacionadas - Com o objetivo de monitor a relação entre empresas e garantir o previsto no âmbito do código de contratação pública, em conjunto com a DA, foi adquirido o acesso a uma aplicação que permite consultar a relação entre empresas, garantido assim consultas.
- Gestão e manutenção das aplicações Medidata:
 - o Entrou em produção em dezembro, o SIGMABI da Medidata, reunindo cerca de 47 indicadores (listagem de detalhe em anexo) nas seguintes áreas: Financeiro (SN-AP), Recursos Humanos, Urbanismo e SigmaFlow.
 - o Ao Nível do PES – aplicação de cadastro do RH, foi enviado pela primeira vez os mapas da Seal de forma automatiza e desmaterializada.
 - o Foram efetuadas melhorias à aplicação de aprovisionamento, em resultado do levantamento de necessidades efetuado junto da DA.
 - o Foram concluídos os trabalhos para divulgação da SIGMAApp (permite efetuar despachos no telemóvel).
 - o Foram migradas as licenças RDS para o novo servidor e alocados os recursos necessário ao normal funcionamento das aplicações disponibilizadas.

- o O acompanhamento do projeto de recuperação de dívida dos refeitórios escolares, tendo sido adaptado novo template de notificação.
- o Foi implementado uma nova versão do recibo na Edubox de consumos das escolas, evitando duplicação da notificação em caso de não pagamento e iniciado o processo de tratamento dos processos não pagos.
- o Foi efetuado o levantamento de necessidades da aplicação de higiene e segurança e iniciados os trabalhos de configuração do módulo de contratação, com importação da informação e configuração de circuitos
- o Foram revistos diversos circuitos de comunicação interna, designadamente com o executivo, de modo a garantir uma maior fluidez da informação.
- o A abertura da base de dados para carregamento do orçamento de 2025 e correção da respetiva ordem de hierarquia das ações.

3 - Aumentar os canais de serviços digitais a cidadãos e empresas

- Disponibilização de uma solução de serviços online da CMA – Continuação das configurações do serviço de atendimento online dos cidadãos, possibilitando o preenchimento on-line de formulários e submissão dos mesmos eletronicamente, com a hipótese de pagamento on-line das taxas através de meios eletrónicos de pagamento.
- Consolidar o atendimento online, e agendamento presencial - Continuação das configurações de uma solução que pretende-se centralizar os canais de comunicação direta com os cidadãos para todos os tipos de serviços nas diferentes áreas de atuação.
- Avatar – linguagem gestual - Foi implementado um tradutor automático de língua gestual portuguesa, com tradução automática com base no maior dicionário por excelência. este tradutor está a ser aplicado nos sites da responsabilidade do município, favorecendo assim uma maior proximidade entre a autarquia e munícipes.

4 - Melhorar os serviços de suporte aos utilizadores

- Melhoria na resposta – Registou-se em 2024 uma nova diminuição do tempo médio de resposta a helpdesk abertos, de 1,8 dias registados em 2023, para 1.2 dias registado em 2024, mesmo com a redução de recursos humanos registado em 2024.
- Gestão dos equipamentos distribuídos - O controlo da distribuição e devolução de equipamentos informáticos de mais de 800 utilizadores deve ser eficaz, desmaterializado e que garanta uma boa gestão dos recursos.

5 - Tornar resiliente a infraestrutura tecnológica da CMA

- Duplo fator de autenticação - O âmbito da política de segurança e sendo cada vez mais regulares os ataques a instituições públicas, designadamente câmaras municipais concluiu-se a implementação do duplo fator de autenticação na rede, de forma a aumentar a segurança da rede e permitir identificar uso abusivo das credenciais dos utilizadores.
- Troca da Firewall - um modelo mais recente, capaz de retirar maior debito das comunicações, maior monitorização da rede e garantir maior segurança nas comunicações.
- Campanhas de Phishing – para testar o comportamento dos utilizadores foram efetuadas 4 iniciativas, tendo sido identificadas, com comportamento, anómalos 129 pessoas. As pessoas identificadas terão de frequentar uma ação de formação em cibersegurança com o objetivo estarem mais alertas para os perigos do tema.
- Certificação ISO27001 - Realizou-se a auditoria anual de atribuição da certificação ISO27001, referência internacional para a gestão da segurança da informação, que permite estabelecer, implementar, operar, monitorizar, rever, manter e melhorar um sistema de gestão de segurança da informação, bem como os requisitos para os controlos de segurança a serem implementados de acordo com as necessidades individuais da organização.

6 - Incrementar a cooperação interna e externa no desenvolvimento das TIC

- Cadernos eleitorais desmaterializados - Realizou-se no passado dia 9 de junho as eleições para o Parlamento Europeu, tendo sido implementado pela primeira vez, os cadernos eleitorais desmaterializados. Para o efeito existiu um levado esforço das autarquias com a preparação e colocação dos 359 portáteis, distribuídos pelos 30 locais do município onde estiveram 163 mesas de voto para as eleições europeias.
- Participação no Smart Cities Summit - A Portugal Smart Cities Summit decorreu na feira internacional de Lisboa entre 8 e 10 de outubro de 2024, evento de referência nacional para cidades inteligentes, onde o Município participou com um stand próprio que pretendeu potenciar a notoriedade da marca Amadora.

GABINETE DE MODERNIZAÇÃO E FORMAÇÃO**ÁREA FORMAÇÃO**

Plano de Atividades de Formação - organização e desenvolvimento de ações de formação técnicas nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e operária.

Frequência de ações de formação interna e externa

Em 2024 o grau de execução do plano de formação foi de 51,60%, dado que do total das 157 ações de formação internas programadas, apenas se realizaram 81.

Através da parceria com o Centro de Formação da Amadora/IEFP, foi disponibilizada formação na área comportamental (gestão do tempo, gestão de equipas, liderança) língua inglesa (iniciação e desenvolvimento) e primeiros socorros. Não foi possível realizar algumas das áreas através da parceria como por exemplo área jurídica com um peso significativo no PF (RGPD; RGPDI; RGPC, CCP, CPA, Gestor de Contrato) ou de software (metodologia BIM, ZWCad) entre outras. Registaram-se igualmente ações não realizadas por falta de inscrições, como foi o caso de ações de formação na área de ética e combate à corrupção (RGPC) e dos Workshops na área de proteção de denunciante (RGPDI).

O indicador referente ao cumprimento legal revelou que foi ultrapassada a meta dos 10% de trabalhadores com formação conforme previstos na lei, considerando que no plano de formação interno participaram 52,58% de trabalhadores da autarquia. No âmbito da formação interna realizaram-se 81 ações de formação e de sensibilização em diferentes áreas de formação. Estas ações registaram um total de 1302 participações (58% do sexo feminino e 42% do masculino), um volume total de horas de formação de 11.668,50 horas e um investimento de 30.341,84€. Do total de trabalhadores da autarquia (1757) que participaram em formação interna e externa, 8,18% realizaram 40 ou mais horas de formação.

Registaram-se 189 participações em Formação Externa (63% do sexo feminino e 37% do masculino) em 114 ações de formação, com um volume total de horas de formação de 2.714,5 h e um investimento de 24.423, 60€.O número de trabalhadores/ participantes foi de 176 distribuídos pelos OA, DAG, DAU, DASU, DEDS, DOM, DF, DHRU e DMTIC, ou seja, cobriu-se a totalidade das UO municipais.

Estágios

Ao longo do ano o GMF recebeu 152 pedidos relacionados com a integração de candidatos a estágios na autarquia. O Universo de quotas abertas para acolhimento de estágios em 2024, foi um total de 23, cumprindo-se com a integração de 47,8% de contratualizações de estágios na autarquia. Contudo, se considerarmos que terminaram, neste ano, 7 estágios de 2023 altera-se a taxa de execução em 18 estágios (78,3%), valor que não foi considerado.

Na tipologia de estágios curriculares estavam previstas 12 vagas em 2024, sendo que, foram concluídos 2 estágios curriculares de 2023 e integradas 8 candidaturas de 2024. De acordo com os encargos previstos no consumo de refeições no DGBRM do município foram apreciados para os 10 estágios (6 meses + 27 meses) o valor de 4.356,00€ (792,00€+3.564,00€).

Foram apreciadas 5 vagas para estágios Profissionais e 6 vagas para estágios de Acesso à Ordem. No corrente ano terminaram 5 estágios iniciados em 2023 (3 Profissionais e 2 de Acesso à Ordem) e em 2024 foram integrados 3 novos estagiários na tipologia de estágio Profissional extracurricular.

Em 2024, foram concretizados 15 meses de estágio pelos estagiários integrados em 2023 e 14 meses pelos 3 estagiários profissionais extracurriculares, integrados em 2024. Assim, soma-se (2023 – 11.820,00€, 2024 – 11.032,00€) a verba total de 22.852,00€, com o pagamento das bolsas mensais e o subsídio de alimentação para os 8 estagiários.

Contratos IEFP

Foram concluídas em março de 2024 duas candidaturas de 2023, correspondente à candidatura 009/CE+/23 e 010/CEI+/23, ambas desenvolvidas no SVM, com funções diferenciadas como, apoio tipo administrativo e prestador de cuidados animais. No âmbito destas duas candidaturas foram despendidos 3.877,56€ no valor das bolsas, subsídio de alimentação e subsídio de transporte para uma das candidaturas. Iniciaram-se ainda em 17 de dezembro duas candidaturas CEI+ para o DEDS/DIC, tendo transitado para 2025 os primeiros encargos com pagamento de bolsas mensais.

Plano Municipal para a Igualdade

No decurso de 2024 o grau de execução das ações planeadas no PMI com intervenção do GMF foi de 0%. O volume de carga burocrática com as formações promovidas pelo IEFP e, cumulativamente, a falta de RH no GMF e inexistência de sistema de gestão integrado da formação, comprometeu a concretização das ações definidas no Plano.

ÁREA MODERNIZAÇÃO

PPGRCIC

Em janeiro foi apresentada versão consolidada do relatório de monitorização ao PPR, tendo o mesmo sido aprovado superiormente e remetido ao MENAC a 7 de fevereiro.

A 8 de março foi proposto envio de alerta para remessa de contributos pelos vários dirigentes para efeitos de elaboração de relatório anual referente a 2023.

Em 18 de março foi solicitado pelo Gabinete da Presidência, contributos às várias UO para produção do relatório anual conforme estipulado no Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 09 de dezembro, que cria o Mecanismo Nacional Anticorrupção e estabelece o Regime Geral de Prevenção da Corrupção

Foram remetidos os contributos do DMTIC a 1 de abril para cumprimento das orientações superiores.

Em maio foram remetidos pelo Gabinete da Presidência (GP), os contributos rececionados pelas várias UO, para elaboração do relatório anual, de revisão do PPR, referente ao ano de 2023.

Foi aprovado em novembro o relatório anual referente ao ano de 2023 e publicado no site institucional da autarquia.

Não foi elaborado relatório de monitorização intercalar de outubro.

PROTEÇÃO DE DENUNCIANTES

No decurso de 2024, as atividades do GMF nesta área resumiram-se a intermediação entre o DAG/GAJ e a Timestamp relativamente a problemas identificados no funcionamento da plataforma.

Esta ficou inoperacional no final de agosto e até meados de dezembro.

No decurso do contrato, foram identificadas situações que requeriam correção/melhoria e desconformidades na prestação do serviço que esteve interrompido por um período alargado, conforme emails anexos à presente informação.

Desde finais de agosto, até à presente data, foi superior o período de inoperacionalidade do que o de disponibilização, estando ainda inoperacional.

Na tentativa de resolver esta situação foi realizada reunião com a Timestamp a 27/11 onde foi apresentada por aquela, proposta de migração para uma outra solução, sem custos adicionais, uma vez que a solução que a CMA utilizava tinha deixado de funcionar e sem possibilidade de recuperação.

Foi ainda apresentada pela empresa proposta de extensão dos serviços, sem custos adicionais para a CMA, por 6 meses após a data de término do contrato, como forma de compensação pelos danos resultantes da inoperacionalidade da plataforma.

A plataforma ficou operacional a 10 de janeiro de 2025, conforme notícia publicada na intranet e internet municipal.

INTEGRAÇÃO RGPD/27001

Reuniões com a empresa “Focus2Comply:

- Projeto Segurança da Informação e Proteção de Dados:
 - o Reprogramação de atividades;
 - o Apresentação do relatório de recomendações para a conformidade com os requisitos e controlos da ISO 27001:2022;
 - o Planificação dos trabalhos a desenvolver
 - o Identificação dos requisitos necessários para implementação dos onze novos controlos da versão ISO/IEC 27002;
 - o Elaboração de formulário de assessment de novos controlos ISO 27001:2022 e dos termos gerais do planeamento de atividades a desenvolver;

RGPD

Em 2024 os principais trabalhos desenvolvidos foram:

- Reuniões de apoio preenchimento Registo de Atividades de Tratamento (RAT);
- Revisão RAT GMF;
- Reuniões de apoio preenchimento Avaliação de Impacto sobre Dados Pessoais (AIPD/DPIA);
- AIPD/DPIA – Avaliação de Impacto sobre Proteção de Dados (GIRP – revisão AIPD drone; DAG/DGRH – AIPD sobre Regulamento de Prevenção e Detecção do Consumo Excessivo de Álcool e Outras Substâncias em Meio Laboral na Autarquia da Amadora – por concluir);
- Levantamento da totalidade de procedimentos de aquisição de bens e serviços, e envio à empresa consultora;
- O **Manual do Regulamento Geral de Proteção de Dados** foi divulgado na intranet e igualmente nos recibos de vencimento referentes ao mês de maio;
- O **Manual de procedimentos para realização de auditorias no âmbito do RGPD** foi igualmente aprovado e publicado na Intranet Municipal;

- Revisão e aprovação do Registo de Atividades de Tratamento do Gabinete de Apoio Jurídico.
- Redefinição da estratégia de trabalho para garantia de conformidade face ao RGPD:
 - o Dotar a CMA de uma política Interna de Proteção de Dados, com uma componente transversal e uma componente específica de cada UO;
 - o Atualização/revisão/criação de procedimentos internos relevantes para a conformidade com o RGPD;
 - o Definição de regras relativas à Privacidade por desenho e por definição (Privacy by design and by default);
 - o Implementação de um sistema de sensibilização regular para os temas da privacidade e proteção de dados. Esta ação estava prevista para este ano com formação em colaboração com o IEFEP desmarcada em setembro por aquela entidade.
- Investimento para realização de pelo menos **4 Avaliações de Impacto** sobre a Proteção de Dados anuais.

Pedidos de parecer à EPD do Município:

- o Proposta de protocolo a celebrar com a AMA, relativo à utilização de gateway de SMS da AP;
- o Procedimento para recolha de autorização para efeitos de divulgação institucional, via SMS, junto dos/as trabalhadores/as municipais;
- o pedido de acesso a informação por parte de jornalista
- o protocolo IMT
- o protocolo IRN
- o Incêndios urbanos - inquéritos à população
- o Dados pessoais candidatos ao programa bolsas de estudo e mérito
- o Certidão de teor
- o Procedimento concursal – prazos conservação (reclamação munícipe)
- o Pedido de informação para execução de cronologia
- o Formulário de inscrição na Conferência /DASU/DSU)
- o Consulta Pública - Plano Municipal de Redução de Ruído (DASU/DSU)
- o Pré-inscrição nos programas Férias na Cidade Sub 15 e 16+
- o Análise Regulamento Candidaturas a Habitação Municipal
- o Ficha de consentimento e proteção de dados - Programa de Apoio à renda
- o Parecer RGPD - Regulamento Arrendamento Acessível

- o Campanhas de Phishing
- o Pedido de parecer jurídico - Dados a fornecer – IPQ
- o INOVAR alunos - Configuração perfil do município

Foi feita formação específica nesta área:

- O Direito de Acesso à Informação Administrativa e a Proteção de Dados Pessoais
- O RGPD e o regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local (Portaria n.º 112/2023)

Em curso:

- Conclusão dos PT-RGPD-01 / PT-RGPD-02 / PT-RGPD-03 / PT-RGPD-05 / PT-RGPD-06 / PT-RGPD-07 / PT-RGPD-08 / PT-RGPD-09 / PT-RGPD-10 / PT-RGPD-11
- Revisão do PT-RGPD-04;
- Política de proteção de dados pessoais (transversal e setoriais)

INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

No decurso do ano em apreço o GMF continuou a articular com a DSTIC no sentido de garantir conformidade com o brandguide aprovado pela CMA nos modelos de formulários criados/revistos, num total de 26 helpdesks (refletem apenas os que tiveram intervenção do GMF):

- 1 – DASU
- 1 – DEDS
- 2 – DPDPE
- 3 – DMTIC
- 2 – DAU
- 17 – DHRU

CRIAÇÃO DE FORMULÁRIOS DESMATERIALIZADOS:

- M01 – LNF Dirigentes
- M22 – Inquérito pós-formação dirigente
- M50/2016/V1.1 – Modelo Formando
- M51 – Inquérito satisfação Formador
- M53 - LNF 2025
- M54 – Estágios

- Ficha de inscrição Creches Municipais
- Boletim de veículo
- Comunicação institucional CMA

No contexto das Funções Gerais, o domínio da Administração Geral integra os projetos de modernização organizacional e de gestão e capacitação tecnológica estruturados em torno de três eixos de intervenção que, em conjunto, contribuem para a prossecução das políticas municipais conducentes à melhoria contínua dos serviços prestados aos munícipes e às entidades empresariais e institucionais localizadas no território municipal ou que recorram aos serviços municipais:

- *Modernização da Administração Municipal, incluindo Infraestruturas Tecnológicas e equipamentos* que atingiu uma despesa total paga no montante de 1.160.831,63 €, repartida entre Investimento (31,4%) e Atividades (68,6%);

IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL - CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL

A. EDUCAÇÃO

O Município tem assumido o seu compromisso com a implementação de políticas de educação inclusivas, equitativas e focadas em garantir a criação de ambientes escolares de aprendizagem mais qualificados, acolhedores e motivadores. Condições estas que, independentemente do nível de desempenho, respondam às características e necessidades individuais dos alunos e suas famílias.

A conceção de escola pública de qualidade como património de todos, para todos e ao serviço das necessidades das crianças, dos jovens e das suas famílias, sempre com a ambição de alcançar níveis mais elevados de habilitações escolares e de qualificações das pessoas, constitui também prioridade de atuação, na qual o Município prima pela sua consolidação. Deste modo, pretende-se garantir um ambiente propício para os alunos adquirirem

competências e aprendizagens que lhes permita crescer e tornarem-se cidadãos capazes de responder a tempos imprevisíveis e em constante mudança.

A Amadora, detentora de uma identidade coletiva, reflexo de diferentes culturas, na qual convivem e residem pessoas de diferentes etnias, nacionalidades e religiões. Referenciais enquadreadores da Cidade visível nos doze Agrupamentos de Escolas (nove dos quais Territórios Educativos de Intervenção Prioritária), onde a uma grande diversidade linguística e cultural, se soma o elevado número de alunos que, tendo nacionalidade portuguesa, têm uma herança migrante.

A promoção de uma ação municipal comprometida e atenta, que por meio de rigor e da constante reflexão prévia, procura identificar possíveis cenários, mobilizar agentes/atores necessários, partilhar responsabilidades e fundamentalmente reforçar a enorme capacidade de se avaliar, ajustar e alterar.

A ação do Município neste domínio visa os seguintes objetivos:

- Capacitar as escolas para o trabalho nas áreas da diversidade, da gestão de comportamentos, através do desenvolvimento de projetos específicos nas áreas das artes (teatro, música, dança, expressões) e do desporto, por meio de metodologias e estratégias pedagógicas diferenciadas que contribuem claramente para a inclusão e qualificação de crianças e jovens, bem como para a mitigação de riscos de comportamentos desviantes;
- Potenciar a implementação de projetos inovadores com recurso às tecnologias por meio de aprendizagens ativas e multidisciplinares adaptado a cada contexto escolar;
- Continuar a assumir o projeto da Escola a Tempo Inteiro, promovendo as “Atividades de Enriquecimento Curricular”, componente de apoio à família como estratégia de promoção do sucesso educativo, mas também como forma de qualificar os tempos das crianças nas escolas, podendo responder adequadamente às necessidades das famílias;
- Manter o apoio aos projetos socioeducativos das escolas, incentivando a disseminação das boas práticas educativas experimentadas no Município, reforçando o estabelecimento e a constituição de parcerias inovadoras com entidades externas às escolas;
- Assegurar em todos os estabelecimentos escolares da rede pública da Cidade, a componente de apoio à família (Atividades de Tempos Livres), programa desenvolvido por meio de parcerias locais que possibilita a permanência qualificada dos alunos na escola até ao final do

dia, garantindo a qualidade pedagógica adequada à faixa etária das crianças e respondendo às necessidades das famílias;

- Potenciar redes colaborativas entre as escolas para refletir sobre os resultados escolares e identificar fatores de risco perspetivando a elaboração conjunta de planos de ação com os Agrupamentos de Escolas e de documentos orientadores em áreas de intervenção transversais sempre com vista à implementação de estratégias de promoção do sucesso escolar, em colaboração com as escolas, pais e universidades;
- Contribuir para uma renovação da imagem do concelho e, particularmente, da educação;
- Valorizar os recursos locais existentes que potenciam a relação escola-comunidade, apostando na inovação sustentada das práticas pedagógicas, de forma a fixar e atrair alunos e professores;
- Afirmar o Município como um território educativo profissionalizante com vista a implementar um programa de ensino profissional coerente, articulado com o tecido empresarial e universidades, ajustado à capacidade das escolas e à ambição dos alunos;
- Dinamizar um programa concelhio de orientação vocacional, a desenvolver pelos serviços de psicologia dos Agrupamentos de Escolas;
- Investir na valorização, qualificação, modernização dos equipamentos escolares e ao nível da eficiência energética e melhoria do conforto térmico;
- Assegurar o cumprimento do ratio do pessoal não docente calculado para os Agrupamentos de Escolas;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e demais entidades no âmbito da gestão do pessoal não docente;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas com vista ao desenvolvimento dos procedimentos adequados, para efeitos de concretização das transferências financeiras, no âmbito da delegação de competências da administração central para o Município;
- Continuar a apostar na formação e capacitação do pessoal não docente, a desempenhar funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Promover o diálogo intercultural e a inclusão de alunos de etnia cigana, por meio da facilitação/medição intercultural como estratégia de inclusão através do estabelecimento de parceria com associação;

O Município, numa ótica de educação proativa e sustentada, assente na preocupação constante pela procura de ferramentas de trabalho que contribuam para impulsionar processos de

mudança e que constituam oportunidades para inovar e alicerçada numa cultura de compromisso e de confiança, consolidada ao longo dos anos com os Agrupamentos de Escolas, manteve a aposta no desenvolvimento de projetos e de iniciativas, enquanto oportunidades para a inovação.

Saliente-se ainda que, no processo de ensino-aprendizagem, consideramos que o aluno, enquanto protagonista e figura central do mesmo, deve ser o foco de atuação do Município neste domínio, promovendo-se o apoio necessário para que desenvolva autoconhecimento e sentido crítico com o objetivo de construir o seu projeto de vida, assim como fomentar uma maior integração das famílias no processo de ensino-aprendizagem dos seus filhos.

Salienta-se que, no seu conjunto, a Educação, atingiu uma despesa total paga de 13.655.660,99 €, que representam 24,8% da despesa total paga em sede das Grandes Opções do Plano, dos quais 15,7% constituem investimento e 84,3% ações de natureza corrente.

A.1. Investimentos

A execução financeira registada ao nível dos investimentos é de 2,138 milhões de euros repartidas pelos domínios do Ensino Não Superior que absorve 97,8% do investimento na Educação e dos Serviços Auxiliares de Ensino que justificam os restantes 2,2 %.

Os investimentos mais relevantes resultam de intervenções de requalificação/beneficiação especialmente de obras de grande monta na EB 2,3 de Alfolhos, contando também com obras em várias escolas básicas do 1º ciclo e JI como da Quinta Grande, Santos Mattos, Brito Pais, Artur Martinho Simões e Águas Livres, bem como outras intervenções de conservação e beneficiação do parque escolar municipal, num total de cerca 1,777 milhões de euros, que representam 83,1% do investimento neste domínio. Depois para os serviços auxiliares de ensino existe investimentos na aquisição de equipamentos para as cozinhas das EB1/JI, equipamento básico de apoio à gestão das escolas básica e no centro para qualificação e ensino profissional num total de cerca de 47 mil de euros, que representa 2,2% do investimento neste domínio.

A.2. Atividades

Os projetos que integram a área do Ensino Não Superior refletem as despesas com as iniciativas na área socioeducativa, na formação e ensino profissional, na ação social escolar, no funcionamento e manutenção dos equipamentos escolares e na gestão do pessoal não docente.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos, incluindo os desportivos, integrantes do parque escolar municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação no âmbito do contrato programa e do equilíbrio dos resultados.

Os Serviços Auxiliares de Ensino integram, por outro lado, projetos diversificados de atividades e de apoio no domínio da educação, promovidos pelo Município, entre os quais se destacam:

- Apoio à Gestão das Escolas Básicas – Visa, no essencial, garantir o funcionamento e a manutenção dos equipamentos escolares, nomeadamente, no que respeita à manutenção e conservação do parque escolar, sob a forma de apoio financeiro/subsídios às escolas;
- Rede de bibliotecas escolares – Continuar a investir no seu funcionamento, por meio da dinamização de oficinas/ateliers e aquisição de fundo documental;
- Escola a Tempo Inteiro – Contempla no seu conjunto o apoio financeiro para o desenvolvimento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular;
- Ação Social Escolar – Assegurar transporte escolar, quer por via da atribuição de subsídio de transporte escolar, como pelo fornecimento do serviço de transporte normal e adaptado para alunos com necessidades de saúde especiais, subsídio para livros e material escolar, bem como a organização e manutenção das cantinas escolares, suplemento alimentar e fornecimento de refeições escolares aos alunos de todos os níveis de ensino;
- Aprender & Brincar – Realiza-se no contexto dos protocolos celebrados com as diversas entidades e nos termos do programa de ação socioeducativo definido por estabelecimento de ensino para cada ano letivo. Tem como objetivo oferecer às famílias a componente socioeducativa, de ocupação e guarda das crianças nos períodos pré e pós letivo, bem como nas interrupções letivas (férias escolares), de forma a

garantir o acompanhamento e a segurança das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo (complementarmente ao Projeto de Enriquecimento Curricular) e Pré-Escolar do Concelho (em períodos pré e pós letivos entre as 7.30h e as 9h, as 15h e as 19.30h);

- Reforço de competências na área da matemática – desenvolvimento de projeto que fomente a prática da dança e a formação em contexto escolar, enquanto estratégia promotora do sucesso escolar e de um maior envolvimento das famílias nas aprendizagens por meio de metodologias colaborativas de exploração, de aprendizagem e de criação;

- Educação pela Arte – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a exploração das artes como instrumento pedagógico na promoção do sucesso e da inclusão. Salienta-se a Mostra de Teatro das Escolas, Exposição Arte na Escola, Orquestra Geração e o Pólo da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional, entre outros;
- Educação pela Dança - projeto-piloto que fomente a prática da dança e a formação em contexto escolar, enquanto estratégia promotora do sucesso escolar e de um maior envolvimento das famílias nas aprendizagens por meio de metodologias colaborativas de exploração, de aprendizagem e de criação;
- Educação para a Cidadania – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a partilha de práticas pedagógicas e a distinção do mérito e da excelência, como as Bolsas de Estudo e de Mérito Académico;
- Educação Digital – desenvolvimento de ações em duas vertentes: a) distribuição de equipamentos eletrónicos (tablets) como um recurso, visando potenciar a qualidade dos processos, dos desempenhos e dos resultados de aprendizagem, bem como assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos; b) desenvolvimento de projeto centrado em abordagens ativas e inter/multidisciplinares, cruzando diversas áreas do saber com o objetivo de trabalhar competências STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics);
- Educação pelo Desporto – Promove o desporto como instrumento de inclusão e de sucesso e dá lugar a iniciativas centradas na formação pessoal, social e cívica. Salientam-se os Jogos Juvenis Escolares, projetos de Judo, entre outras atividades;
- Programa de Apoio aos Projetos Socioeducativos (PAPSE) – Configura um importante instrumento na dinamização dos projetos promovidos pelas escolas, visando cumprir a missão conjunta do Município e das escolas;

- Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos de etnia cigana – Projeto de intervenção comunitária que fomente a integração com respeito pelas tradições e cultura cigana;
- Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos com necessidades de saúde especiais (NSE) por meio da promoção qualitativa das Unidades de Ensino Estruturado e Unidades de Apoio à Multideficiência e nas parcerias com as escolas públicas, entidades de saúde e da economia social na promoção de respostas adequadas a crianças dos 0-6 anos, e alunos da escolaridade obrigatória – do primeiro ao 12º ano;
- Centro Qualifica Amadora – Potencia e expande a rede de oferta formativa do território, dando respostas de qualidade a jovens e adultos com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional, divulgando-se e promovendo-se a oferta formativa existente nas Escolas do Concelho para esclarecimento de dúvidas junto dos alunos. São desenvolvidos processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC), numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida;
- Projeto “Escola Segura” – Visa a promoção da segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da colocação de patrulheiros em passeadeiras selecionadas, atendendo à proximidade das Escolas e serventia por parte dos alunos, procurando-se assim consciencializar os mais novos de que a sua segurança e a dos outros depende das atitudes e comportamentos que assumem diariamente na abordagem à estrada;
- Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas da Área metropolitana de Lisboa – monitorização e acompanhamento dos Planos de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia de Mina de Água e Operação Integrada Local da Freguesia da Encosta do Sol;

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos que constituem o Parque Escolar Municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação que ascenderam a 854 mil euros e que representam, respetivamente, 7,4% e 50,9% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise, bem como o apoio financeiro à Amadora Inova no âmbito do contrato programa no montante total de 790 mil euros e que representa 6,9% e 47,1% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise.

Já para o conjunto dos Serviços Auxiliares de Ensino, sublinham-se as três principais componentes:

- 1,670 milhões de euros (14,5% da despesa paga no domínio da Educação e 17% desta vertente) no âmbito do desenvolvimento da Descentralização de competências na área da Educação, a qual constitui um importante instrumento na dinamização dos projetos educativos e a relação integrada entre o Município e os Agrupamentos Escolares;
- 6,136 milhões de euros (53,3% da despesa paga neste domínio e 62,4% desta vertente) no quadro do subsídio de transporte escolar e o subsídio para livros e material escolar, bem como a organização das cantinas escolares e suplemento alimentar, que constitui a maior fatia desta despesa (89,7%), com o alargamento ao 2º, 3º ciclos e secundário;
- 674 mil euros (5,9% da despesa paga neste domínio e 6,9% desta vertente) no programa Escola a Tempo Inteiro, nomeadamente visando para o desenvolvimento de projetos de enriquecimento escolar.

B. SAÚDE

No quadro de descentralização de competências no domínio da saúde, a intervenção do Município visa aproximar os serviços de saúde à população, tornando a gestão mais eficiente e adaptada às necessidades locais.

No contexto da Amadora, a descentralização abrange diversas áreas, tais como:

1. **Gestão de infraestruturas e equipamentos não médicos de Saúde afetos às unidades de cuidados de saúde primários**
 - Manutenção preventiva e corretiva e conservação dos edifícios e equipamentos não médicos.
 - Gestão dos recursos físicos e logísticos.
2. **Gestão de Recursos Humanos**
 - Colocação e gestão administrativa de assistentes operacionais integrados nas unidades de cuidados de saúde primários.
3. **Promoção da Saúde e Prevenção da Doença**
 - Desenvolvimento de programas de educação para a saúde.
 - Parcerias para promoção de estilos de vida saudáveis.
4. **Gestão de Transportes de profissionais de saúde para cuidados no domicílio**

o Organização e financiamento do transporte.

Consolidação da transferência de competências na área da saúde, assumindo-se responsabilidades de participação no planeamento, na gestão e realização de investimentos relativos a novas unidades de cuidados de saúde primários, na manutenção, conservação de equipamentos das instalações dos cuidados de saúde primários. Efetiva-se ainda com a gestão de trabalhadores inseridos na carreira de assistente operacional das unidades funcionais dos cuidados de saúde primários.

Estas responsabilidades são fundamentais para atender às necessidades da população e garantir uma gestão eficiente da saúde pública no Município. As iniciativas e programas desenvolvidos pelos serviços municipais em parceria com entidades que intervêm no território, bem como com entidades que desenvolvem trabalho de âmbito nacional, buscam não apenas atender às necessidades imediatas, mas também promover uma saúde integral e preventiva, melhorando a qualidade de vida dos nossos habitantes.

A Amadora adapta as suas estratégias e serviços às especificidades e demandas da sua comunidade, pelo que esta assunção de responsabilidades pode trazer benefícios como maior proximidade aos cidadãos, rapidez na resolução de problemas locais e melhoria da qualidade dos serviços. No entanto, também há desafios, como a necessidade de financiamento adequado e a coordenação eficaz entre os diferentes níveis de governo.

A atuação municipal na área da saúde prioriza a realização de iniciativas complementares ao Serviço Nacional de Saúde, que promovam o bem-estar e a qualidade de vida das comunidades locais.

Intervenção municipal na área da promoção da saúde e do bem-estar

- Participação nas reuniões da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis e divulgação periódica das iniciativas municipais na área da promoção da saúde e bem-estar na agenda mensal da Rede.
- Realização de rastreios ao cancro da mama em Unidade Móvel da Liga portuguesa contra o Cancro.
- Realização de consultas no domicílio e de teleconsulta a beneficiários do Cartão Amadora 65+ no âmbito da Linha municipal de Saúde.
- Na iniciativa Fast Track Cities Amadora, foram realizadas reuniões com o grupo técnico operacional para acompanhamento das atividades previstas no plano de ação, efetuada a monitorização e avaliação das atividades dinamizadas.

- Realização de rastreios ao VIH Sida e outras doenças infetocontagiosas em diversos locais da cidade: estações de comboio e metro, parques e jardins, instalações de associações do 3º setor.

A Descentralização na Saúde assumiu um gasto de 1,115 milhões de euros, correspondente a 66% do total do domínio da Saúde.

B.1. Investimentos

Os restantes 44% da despesa executada no domínio, ascendem a cerca de 876 mil de euros e reportam-se essencialmente à construção da Unidade de Saúde ribeiro Sanches (609 mil euros) e à requalificação em centros de saúde, nomeadamente o Centro Saúde da Damaia (137 mil euros), ao Centro de Saúde da Venda Nova (106 mil euros) e ao Centro de Saúde da Amadora (23 mil euros).

C. AÇÃO SOCIAL

A atuação municipal na área da intervenção social tem como principal objetivo promover a qualidade de vida e o bem-estar dos cidadãos, especialmente daqueles em situação de maior vulnerabilidade. No âmbito da sua atuação, implementa políticas sociais inclusivas e sustentáveis, combatendo as desigualdades e fomentando a coesão social no território.

Através de uma abordagem colaborativa, equitativa e sustentável, a Câmara Municipal desempenha um papel fundamental na promoção de uma sociedade mais justa e solidária.

Entre os pilares que orientam a intervenção social a nível municipal, destaca-se:

- Prevenção e resposta às necessidades sociais: Implementação de estratégias que previnam situações de vulnerabilidade social e garantindo o acesso a recursos e bens essenciais, como apoio alimentar através da atribuição do Cartão Amadora Solidária, e fornecimento de medicação, e apoios económicos eventuais.
- Promoção da inclusão e coesão social: Dinamização de programas para integração das populações mais vulneráveis, reforçando laços comunitários e criando oportunidades de participação ativa na sociedade, são exemplo disso o Fórum Sénior, o grupo de pessoas autorrepresentadas no âmbito da execução do plano de ação na área da deficiência.
- Parcerias e redes de cooperação: A intervenção social é efetuada em articulação com as entidades públicas e privadas, nomeadamente organizações do 3º setor da cidade, visando a maximização de recursos e a implementação de respostas integradas e eficazes, destacando-

se a linha municipal de saúde, o serviço de teleassistência, a oficina de limpeza, o AmaSénior – apoio alimentar aos fins de semana e feriados.

- Apoio a grupos da população em situação de vulnerabilidade: Desenvolver políticas específicas para a população sénior e pessoas com deficiência, promovendo autonomia e qualidade de vida.

Da intervenção neste domínio destaca-se:

Rede Social

- No âmbito da intervenção do Conselho Local de Ação Social da Amadora (CLAS) foi atualizado o diagnóstico social do Município. Foi constituído um grupo de trabalho com todas as instituições com intervenção na área da deficiência e implementado o plano de ação.

- Realização de ações de formação para os parceiros do CLAS e das Comissões Sociais de Freguesia.

Serviço de atendimento e acompanhamento social (SAAS)

- Consolidação da transferência de competências no domínio da ação social, através do funcionamento de um serviço de atendimento de emergência a funcionar em instalações municipais, do funcionamento de um atendimento social especializado nas áreas da violência doméstica, insalubridade habitacional, pessoas em situação de sem abrigo e deficiência. Execução de contrato administrativo com as juntas de freguesia – área da intervenção sociocultural, para realização do atendimento e acompanhamento social geral, com protocolos de colaboração com três IPSS (Cooperativa, Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação da Amadora e Sta. Casa da Misericórdia da Amadora) para acompanhamento de beneficiários de Rendimento Social de inserção;

- Execução do Fundo Municipal de Coesão Social, garantindo o apoio financeiro eventual a munícipes em situação de carência económica, atribuição de medicação e do Cartão Amadora Solidária para aquisição de bens de 1ª necessidade.

- Consolidada a intervenção junto de pessoas em situação de sem abrigo através de protocolo de colaboração com a Associação Crescer, garantindo o funcionamento de uma equipa técnica de rua e um espaço de *drop-in* – Espaço Ímpar.

Plano estratégico para o envelhecimento sustentável

- Considerando o progressivo aumento da população residente no município com 65 ou mais, anos encontra-se em execução até 2025, o Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, assente em parcerias com entidades públicas e privadas, nomeadamente instituições do 3º setor com respostas sociais para este grupo da população.

- Manteve-se a dinamização do Cartão Amadora 65+, que oferece aos seus beneficiários bens e serviços com descontos, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos seniores, disponibilizando-se ainda aos seus beneficiários trimestralmente o Boletim Amadora Cuida;
- Dinamização dos seguintes projetos: Banco Municipal de Ajudas Técnicas; Teleassistência; Oficina Multisserviços e Oficina de Limpeza, AmaSénior – apoio alimentar aos fins de semana e feriados e apoio ao cuidador informal com a realização de ações de formação/informação para cuidadores de pessoas dependentes e para profissionais das instituições com respostas sociais para a população sénior.
- Dinamização do programa AmaSénior – Viva + com o objetivo de promover a aprendizagens ao longo da vida, promover hábitos de vida saudável e combater o isolamento social.
- Comemoração do Mês da População Maior durante o mês de outubro com a realização de um programa de atividades diversificado.

Programa Municipal de Voluntariado

- Foram dinamizadas diversas ações de promoção do voluntariado dirigias a vários grupos da população. Manteve-se a formação inicial de voluntariado para novos inscritos e a formação para organizações promotoras de voluntariado. Colocação de voluntários nas várias organizações promotoras de voluntariado existente na cidade.
- Realização de várias atividades de voluntariado jovem, com o objetivo de estimular este grupo da população para práticas de voluntariado.
- Comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, com a entrega de diplomas a voluntários e organizações promotoras de voluntariado.

Responsabilidade Social das Empresas

- Efetuada a distinção municipal Empresas Solidárias e efetuada a alteração ao regulamento do prémio Empresa Solidária.
- Articulação com várias empresas da cidade para mediação de ações de responsabilidade social.

Igualdade de Oportunidades

- Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades na sua vertente interna e externa.
- Participação da autarquia no consórcio da candidatura “Rede de Autarquias para a Igualdade” financiado pelos EEA Grants, coordenada pela Ass. Questão de Igualdade, na qual participam 34 municípios.

- Lançamento da campanha de sensibilização, criada no âmbito da Rede de Autarquias para a Igualdade, com o título: “Responsabilidades partilhadas, tempo multiplicado”. Procedeu-se à divulgação de infografia e spots publicitários da campanha nas redes sociais da autarquia, intranet e site e divulgação da mensagem em individuais de tabuleiro com distribuídos nos refeitórios municipais.
- Comemoração do dia municipal para a igualdade com a realização de um encontro/debate.

A Ação Social registou uma despesa total paga cerca de 1,763 milhões de euros, afeta em 87,2 % a atividades correntes, e os restantes 12,8% a investimentos.

Outra área distinta de atuação refere-se às:

Crianças e Jovens:

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora cuja atividade é desenvolvida nos termos acordados entre o Instituto de Segurança Social e o Município da Amadora, tendo alocados ao seu normal funcionamento um total de 14 técnicos superiores que se encontram a tempo inteiro (8 provenientes do Município – sendo que 6 foram contratados pelo Município ao abrigo do protocolo celebrado com a CNPDPCJ, 3 da SCML em representação do Instituto de Segurança Social, 2 do Ministério da Educação, e 1 estágio de acesso à Ordem dos Psicólogos Portugueses via CMA), um representante a tempo parcial (20%) do Ministério da Saúde, e um representante das IPSS a tempo parcial (30%) proveniente da Santa Casa da Misericórdia da Amadora.

Em termos de tipologia de perigo, em 2024, a problemática mais sinalizada foi a exposição das crianças a situações que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento, designadamente, violência doméstica (432 crianças), seguida da situação de perigo relativa às crianças e jovens que assumem comportamentos que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento (308 crianças). O 3.º motivo de sinalização à CPCJ foi a tipologia de perigo de negligência (307 crianças), seguido das questões relacionadas com o direito à educação: absentismo e abandono escolar (210 crianças).

A CPCJ da Amadora trabalhou, em 2024, um total de 2215 processos, dos quais 1171 foram instaurados e 1036 transitaram de anos anteriores. Do total dos processos trabalhados, foram

arquivados 487 processos na fase preliminar, 1158 arquivados na fase pós-preliminar e transferidos 40 para outras CPCJ. Foi ainda dada resposta a 55 pedidos de colaboração de outras CPCJ.

D. HABITAÇÃO

No âmbito da Nova Geração de Políticas de Habitação (Resolução do Conselho de Ministros n.º 50-A/2018, de 02/05), em que deve ser garantido o acesso de todos a uma habitação digna e adequada, entendida no sentido amplo de habitat e orientada para as pessoas, passando por um alargamento significativo do âmbito de beneficiários e da dimensão do parque habitacional com apoio público, prosseguiu-se, durante o ano de 2024, com a concretização dos objetivos da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA) – 1º Direito (aprovaada em sessão ordinária da Assembleia Municipal da Amadora de 24/06/2021), tendo-se procedido a uma proposta de atualização da mesma para conter mais hipóteses de financiamento.

Tendo a ELHA - 1º Direito como objetivo central, promover o acesso de famílias que vivem em condições indignas e em situação de carência financeira, a uma habitação digna e adequada; o programa de ação tem como objetivo específicos:

- Eliminar os Núcleos e Bairros de habitação precária e ilegal ainda existentes;
- Garantir às famílias que residem em conjuntos habitacionais de promoção pública condições de habitabilidade adequadas e dignas;
- Promover a sustentabilidade do parque habitacional de promoção pública (conversação duradora e eficiência energética);
- Contribuir para a qualificação do território, do habitat e da imagem urbana do Concelho.

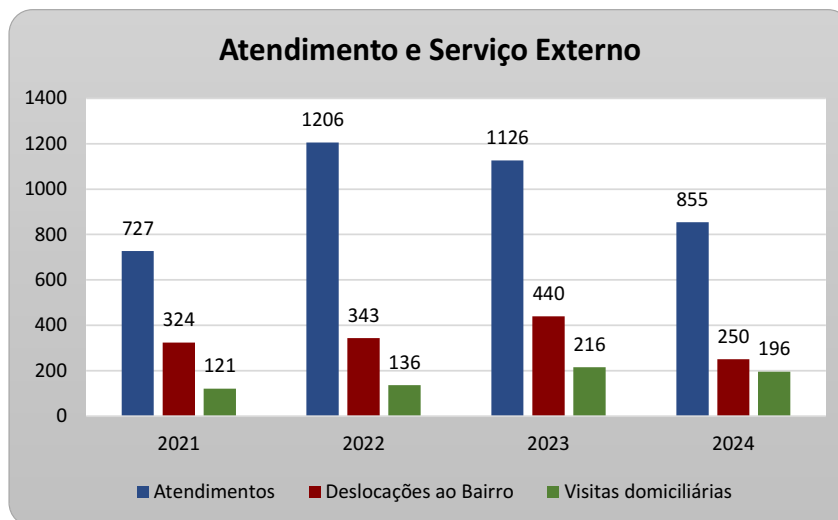
O trabalho do DHRU, centra-se essencialmente em três frentes de intervenção:

Erradicação de Núcleos Degradados

Mantém-se a aposta forte na erradicação de núcleos degradados com respostas diversificadas aos ainda residentes e que passam, em alternativa por: realojamento em fogos municipais; financiamento a fundo perdido para aquisição/arrendamento de habitação, corporizado, atualmente, apenas num dos cinco programas municipais - PAAR (Retorno, PAAR, PAAR+,

PAAR 06/05 e PAAR QL)

No ano de 2024 o trabalho de proximidade pelo corpo técnico, através do contacto direto com as famílias, verificando-se um aumento de deslocações aos bairros e visitas domiciliárias, mantendo-se mais ou menos o mesmo número de atendimentos.



Durante o ano de 2024, saíram 35 famílias residentes em núcleos abrangidos pela Estratégia Local de Habitação da Amadora – 1º Direito - ELHA, com apoio municipal.

O programa com maior expressão, foi o realojamento em fogos municipais com 21 processos concluídos, tendo 13 famílias saído por PAAR e uma excluída por óbito.

A frente de trabalho prioritária abrange o bairro da Quinta da Lage, e áreas delimitadas no Bairro da Estrada Militar do Alto da Damaia e Estrada Militar da Mina, para permitir a abertura do território aos espaços confinantes do mesmo. Nos demais núcleos degradados, manteve-se a tónica nas respostas alternativas ao realojamento.

Foram demolidas, neste período, 36 construções, passando o total de construções demolidas para 4 396, o que representa 90,94% do total de construções, inicialmente, recenseadas no PER.

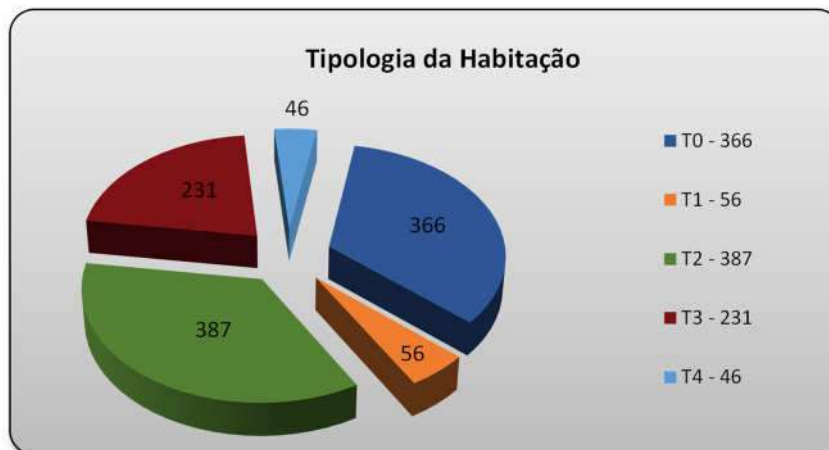
Os resultados alcançados alicerçaram-se em recursos exclusivamente municipais, apoiando a autonomização das famílias através de candidaturas a programas habitacionais alternativos, ou realojando as famílias nos fogos do parque habitacional municipal que vão ficando vagos em virtude da gestão implementada.

Através do **Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH)**, pretende-se alargar a resposta habitacional possível a famílias que não estão abrangidas pelo (PER), nem beneficiam de qualquer outro apoio público de natureza habitacional.

A formalização de candidaturas é efetuada nos termos do Regulamento, que estabelece critérios de acesso, de ponderação e de hierarquização das candidaturas, em função das

diversas problemáticas identificadas nos agregados familiares.

Durante o ano de 2024 foram formalizadas e avaliadas 1086 candidaturas, num total de 2599 indivíduos, que não tiveram solução habitacional por não se ter verificado disponibilidade de fogos passíveis de alocar ao concurso.



Os pedidos são maioritariamente de famílias nucleares, tipologia T2 (283) e T3(231), sendo a tipologia T0 (366), de famílias isoladas, constituídas por um único elemento, na maior parte dos casos, idoso, que se apresenta em segundo lugar, seguindo a evolução demográfica do município, em que o crescimento da tipologia de famílias isoladas e o envelhecimento da população é uma evidência.

A realização de candidaturas é realizada, preferencialmente, online na plataforma de candidaturas à atribuição de habitação municipal, criada internamente pelos serviços municipais (DSTIC e DHR), no sentido de promover a desmaterialização de processos e da eficiência de resposta, dado que quando a candidatura é submetida, os candidatos são imediatamente informados da sua classificação e podem aceder aos dados inseridos, permitindo também a redução de mão de obra na análise e validação das candidaturas que se automatizou. O trabalho não foi ainda concluído no BackOffice, de forma a possibilitar a visualização e tratamento de dados em tempo real.

Foi criado o **Regulamento Municipal do Programa de Apoio à Renda no Parque Habitacional Privado**, previsto na medida 4 da Carta Municipal de Habitação, aprovado a 23/02/2023, que consiste na atribuição de apoio financeiro, destinado ao pagamento da renda mensal, dos arrendatários do parque privado do Município, com o limite de 400,00€/mês/agregado.

Esta medida pretende apoiar as famílias que se encontram com dificuldades para fazer face ao pagamento da renda, permitindo-lhes manter o arrendamento, contribuindo assim para a coesão social, num dos municípios mais populosos da Área Metropolitana de Lisboa (AML) e onde se verifica um aumento significativo do valor médio das rendas.

Fez-se a divulgação na página institucional do Município, através de reuniões com os técnicos da área social das juntas de freguesia do Município e com os técnicos parceiros do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS). Foi ainda divulgado junto de instituições com assento no CLAS e de instituições com ação de âmbito comunitário, que prestam apoio social no município e que articulam com os serviços de habitação.

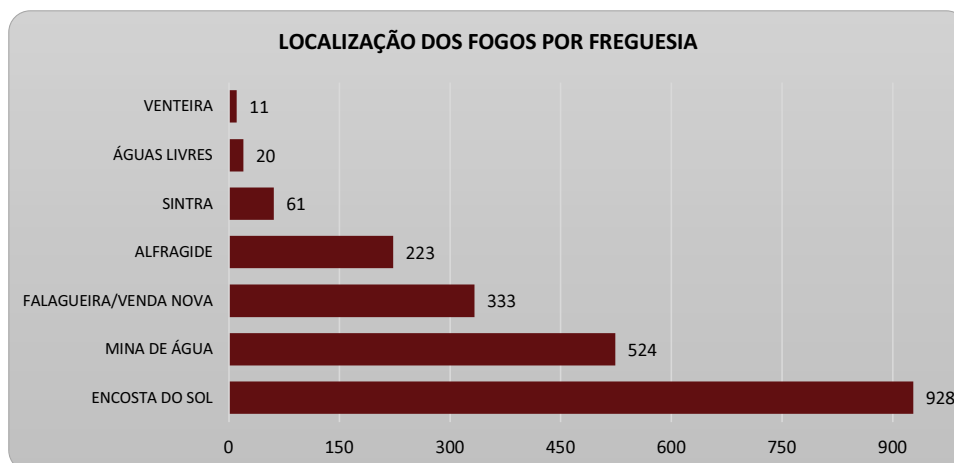
A 1ª edição do Programa foi lançada em julho/2023 e do total das 50 candidaturas formalizadas, 23 foram aprovadas e 27 recusadas, dado não cumprirem os requisitos previstos no Regulamento. O pagamento aos 23 candidatos teve início em fevereiro/2024, com base no recibo de renda de janeiro/2024, com término previsto em janeiro/2025, com base no recibo de dezembro/2024. No decurso deste período foi cessado o apoio a 11 famílias, 10 por falta de entrega de recibo do pagamento mensal de renda e 1 a pedido da própria.

Os agregados familiares apoiados residiam maioritariamente nas freguesias de Águas Livres e Mina de Água, as duas freguesias com maior número de alojamentos familiares clássicos, segundo os Censos 2021, não se verificando nenhuma candidatura na freguesia da Encosta do Sol, com maior número de alojamentos familiares clássicos arrendados, situação atribuída à existência de muitas habitações sem licença de utilização para fins habitacionais, na zona da Brandoa, bem como a inexistência de contratos de arrendamento registados na Autoridade Tributária.

No total, o Município participou na 1.ª Edição do Programa 71.228,15€, verificando-se uma quebra de 13% do total previsto (81.810,00€), face à diminuição dos apoios por incumprimentos dos agregados familiares, sendo a média dos de 296,41€ por agregado familiar

Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)

O Parque Habitacional do Município da Amadora, é constituído atualmente por 2100 fogos, localizados por todo o território do Município, em grandes aglomerados que vão dos 760 fogos do Casal da Mira às frações isoladas localizadas em edifícios de propriedade maioritariamente privada.



A gestão do PHM procura estabelecer uma relação de proximidade entre a população e a edilidade eficaz e equitativa, privilegiando estratégias de intervenção e medidas no sentido da sustentabilidade e do desenvolvimento social.

O objetivo é fomentar o sentido cívico e de responsabilidade, com participação ativa e construtiva na vida do município, com a valorização do bem escasso que é a habitação, desenvolvendo sentimentos de pertença ao bairro/local em que foram realojados promovendo hábitos de vida saudável, sustentados por formas de ocupação proveitosas quer dos edifícios, quer das habitações, aplicando-se um método de gestão traduzido no acompanhamento próximo às famílias realojadas, facilitando o desenvolvimento de uma dinâmica de conhecimento das famílias pelos serviços, e dos benefícios da colaboração entre os serviços por parte dos arrendatários.

Aplicação do Regimento de Arrendamento Apoiado (RAA), (Lei 81/2014 de 19 de dezembro, na sua atual redação) - no ano de 2024, a distribuição das rendas no PHM, era a seguinte:

- 340 rendas mínimas, no valor de 5,09€, correspondente a 1% do valor do Indexante dos apoios sociais – IAS, que no ano de 2024 era de 509,26€.
- 145 rendas condicionadas, ou seja, a renda máxima de um fogo, em regime de arrendamento apoiado,

aplicada aos contratos de arrendamento para fim habitacional.

- 1508 rendas apoiadas, isto é, rendas de valor superior a 5,09€ e inferior ao valor das rendas condicionada de cada fogo.
- 3 rendas livres, relativas a contratos de arrendamento celebrados na decorrência de situações particulares, às quais foram dadas respostas de acordo com essas especificidades no momento da celebração do contrato.
- 95 fogos devolutos, em ocupação pelos AF a que foram atribuídos ou a aguardar obras de conservação.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

O valor médio da renda condicionada (atualizada anualmente por coeficiente) foi de 287,83€, (valor superior ao do ano anterior, 269,15€).

O valor da renda média desceu ligeiramente, comparativamente ao ano anterior, passando de 69,01€ em 2023 para 68,56€ em 2024.

Em média, 62,34% dos arrendatários liquidaram a guia do mês, no mês em que foi emitida, no ano anterior a percentagem foi de 62,24%, o que significa, que se manteve o número de pagantes do ano anterior.



O RAA postula que a renda é calculada em função dos rendimentos auferidos por todos os elementos constituintes do AF e pode ser alterada a qualquer momento em função da alteração à condição, composição ou rendimentos de qualquer dos elementos.

- ✓ O valor da renda condicionada dos 2100 fogos propriedade do município seria de **604 446,25€**, contudo,
- ✓ O valor a cobrar, que resulta dos rendimentos declarados pelos munícipes, foi de **136 702,60€**.
- ✓ Desta forma, o Município suporta a diferença de **467 743,65€**, entre o valor das rendas condicionadas e o da aplicação do RAA, aos munícipes realojados no PHM, ou seja, cobra cerca de 22,62% do valor que poderia obter em virtude do arrendamento dos fogos que detém, o que representa um apoio de 77,38%.

Rotatividade das habitações

- Este ano saldou-se em mais 48 fogos vagos (60 em 2023), na sequência de processos de autonomização dos AF ou de processos de recuperação de fogos.
- Foram promovidas transferências de 24 famílias entre fogos municipais por forma a:
 - Adequar a tipologia ocupada à dimensão atual da família,
 - Libertar fogos de tipologia necessária para realojamento.

– Deste modo, chegou-se ao final do ano com:
95 fogos vagos, dos quais 47 decorreram de vacaturas ocorridas em anos anteriores aguardando a realização de obras e a conclusão do processo de atribuição.

Recuperação de dívida e cumprimento do pagamento da renda do mês

A recuperação da dívida antiga tem sido uma prioridade, desenvolvendo-se um trabalho de diagnostico das causas prováveis e a procura de soluções, dispondo-se atualmente de um conjunto de estratégias destinadas à recuperação dos valores das guias de renda em dívida, nomeadamente:

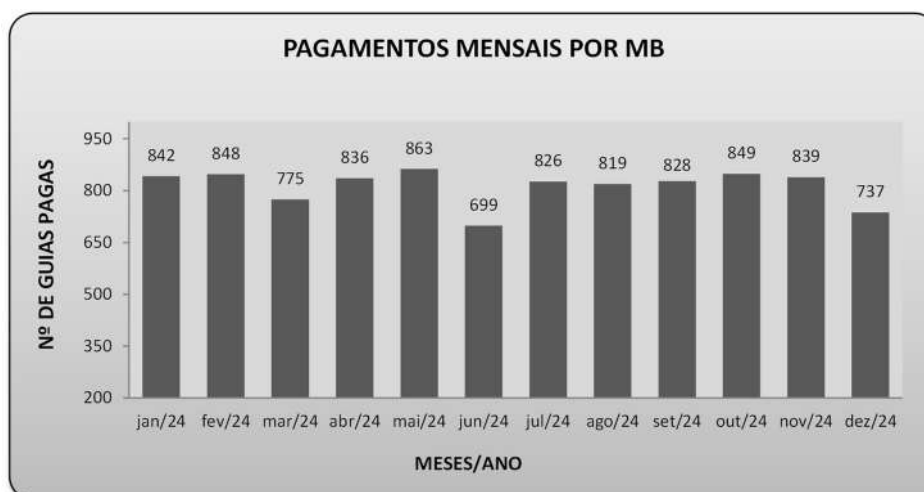
Acordos

Os AF têm à sua disposição, dois tipos de acordo:

- **Programa Recupera**, aprovado em reunião de Câmara de 20/06/2010 (proposta nº246/2018), consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa, que não deve ultrapassar os 24 meses, com isenção do pagamento de qualquer juro de mora ou agravamento.
- **Pagamento com juro**, que consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa que não deve ultrapassar os 48 meses, aplicando-se juro de mora e agravamento até ao momento de entrada em vigor do mesmo.
- **Execução Fiscal**, execução de informação que dá origem à emissão de certidão de dívida.
- **Despejo**, último recurso, utilizado após todos os outros instrumentos.

Meios de pagamento

O projeto de emissão e expedição das faturas mensais iniciado em 2015, possibilita o pagamento da renda através de referência multibanco, mantém uma adesão continuada e regular. Importa realçar, que, apesar das vicissitudes vividas, não só a modalidade de pagamento de renda através da referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, como foi assimilada por um número crescente de municípios, como uma forma de pagamento da renda privilegiada, como se pode verificar no gráfico abaixo.



Entretanto, foram proporcionados outros meios de pagamento de renda:

- pagamento parcial de renda na Tesouraria Municipal, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida;
- criação referência multibanco ao minuto, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida, através de pagamento multibanco sem precisar de se deslocar à Tesouraria Municipal;

Reabilitação

A habitação e a reabilitação urbana sendo questões centrais da governança da cidade, implicam um esforço de enquadramento da intervenção nestas áreas que no Município da Amadora se encontra plasmado no “AMADORA 2025 - Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana”, que se divide em 3 eixos de atuação:

Subordinado ao eixo 1: Intervir, realização em locais estratégicos da cidade intervenções de conservação e valorização do edificado, procurando dinamizar a reabilitação urbana, qualificar o território e criar uma imagem de cidade mais moderna.

No âmbito do eixo 2: Dinamizar, criação e disponibilização de instrumentos e soluções que apoiam os particulares na reabilitação e conservação dos seus imóveis; subvenções financeiras, incentivos e assistência técnica, adaptadas a cada caso concreto.

Foi criado o **Programa Municipal de Apoio à Realização de Obras – PARA ARRENDAR**, publicado no DR de 1 de abril de 2024, para apoio à realização de obras de conservação no interior de frações habitacionais, desde que estejam ou permaneçam no mercado de arrendamento. O subsídio, não reembolsável, é atribuído em função da tipologia da fração, entre outros critérios.

A aposta municipal continua a centrar-se na dinamização de obras particulares, sendo que a adesão aos programas e apoios municipais aumentou significativamente neste último ano, com

422 candidaturas:

- 319 ao Reabilita +
- 16 ao Reabilita Plus
- 64 ao Reabilita Eco
- 23 ao Reabilita Vertical

CANDIDATURAS REABILITA POR ANO					
ANOS	REABILITA+	REABILITA PLUS	REABILITA ECO	REABILITA VERTICAL	TOTAL
2013	16				16
2014	38				38
2015	41				41
2016	40				40
2017	39	1			40
2018	64	8			72
2019	115	10			125
2020	125	2			127
2021	173	4	1	1	179
2022	193	9	37	13	252
2023	285	10	57	24	376
2024	319	16	64	23	422
TOTAL	1448	60	159	61	1728

Como fatores preponderantes para este sucesso identificam-se:

1. O trabalho de sensibilização e proatividade dos serviços municipais,
2. A simplificação das soluções / apoios disponibilizados pela Autarquia,
3. A celeridade na apreciação e resposta às solicitações.

No âmbito do eixo 3: Gerir, pretende-se uma gestão eficaz que assegure as condições de habitabilidade e salubridade dos alojamentos, bem como a sustentabilidade do parque habitacional público-municipal.

Conservação do Parque Habitacional Municipal (PHM)

Fogos Devolutos

Na prossecução deste objetivo, quer para disponibilização de fogos para realojamento, quer para transferência de agregados familiares (AF) para adequação à tipologia adequada foram intervencionadas 51 habitações, com um investimento de 452.545,43€.

Fogos Ocupados

No cumprimento deste objetivo, são efetuadas verificações de anomalias reportadas no PHM que resultam em Ordens de Trabalho (OT) para resolução por empreitada; de forma a reparar, manter e conservar as condições habitacionais dos fogos.

Durante o ano, foram lançadas 169 OT, com um investimento de 205.122,48€.

Mantém-se o constrangimento, de nos procedimentos públicos lançados especificamente para este objeto, estar a responder 1 concorrente, o que leva a crer que uma das possibilidades para

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

aumentar o número de concorrentes fique inviabilizada, que seria o lançamento em lotes. Sendo um trabalho pouco atrativo para as empresas, a probabilidade de um ou vários lotes ficarem desertos seria alta, o que levaria à falta de resposta perante situações de intervenção urgente nos lotes sem candidatos.

Assim, independentemente das melhorias verificadas, com uma só empreitada a dar resposta a pequenas reparações em todo o PHM, o procedimento mostra tendência a estrangular.

Grandes Intervenções no PHM

Foram lançadas e executadas outras obras de Manutenção e Conservação do PHM com um carácter mais abrangente, visando obras nos espaços comuns ou no envelope dos edifícios; visando a melhoria das condições de habitabilidade, conservação duradora e eficiência energética; terceiro objetivo específico da ELHA. A execução em 2024 ascendeu ao total de **4.323.556,20€**.

EMPREITADAS EM CURSO	
10/DHRU/2022	OBRAS DE REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE FOGOS OCUPADOS DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - 2023
06/DHRU/2023	Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2023/2024
12/DHRU/2023	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS MUNICIPAIS – 2023/2024 – Casal da Mira - LOTE 1
12/DHRU/2023	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS MUNICIPAIS – 2023/2024 – Casal da Boba - LOTE 2
12/DHRU/2023	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS MUNICIPAIS – 2023/2024 – Casal do Silva - LOTE 3
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - Lote 1
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - Lote 2
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - Lote 3
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - Lote 4
14/DHRU/2023	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais 2023/2024 – Dispersos
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - Lote 1
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - Lote 2
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - Lote 3
15/DHRU/2024	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - Lote 4
03/DHRU/2024	Conceção e Construção de 48 Fogos de Habitação Municipal no Cerrado da Mira - Amadora
04/DHRU/2024	REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS NA RUA DR. COUTINHO PAIS, 66 – 31, 32 e 9 - COOPALME
07/DHRU/2024	“Obras de Reparação e Manutenção de Fogos Ocupados do Parque Habitacional Municipal - 2025/2026”
AS01/DHRU/2023	Aquisição de Serviços de Fiscalização da Empreitada 08/DHRU/2022 – “OBRAS DE REABILITAÇÃO E MELHORIA DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - BAIRRO SOCIAL CASAL DA BOBA – LOTE 4, 5, 6A (n.º 7 e 8), 7A e 7B”
AS01/DHRU/2024	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA N.º 13/DHRU/2023 – Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública do Casal da Mira, Amadora
AS02/DHRU/2024	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA N.º 15/DHRU/2023 – OBRAS DE REABILITAÇÃO E MELHORIA DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE 7 EDIFÍCIOS DE HABITAÇÃO PÚBLICA – BRANDOIA, AMADORA

Em síntese:

A erradicação dos núcleos precários é a prioridade vertida na Estratégia Local de Habitação, instrumento que integra a Carta Municipal de Habitação, quer pela melhoria das condições de vida dos munícipes, quer pela melhoria da integração e qualificação urbanística da Amadora. Constitui prioridade a erradicação dos Bairros: Quinta da Lage, Estrada Militar da Mina, Estrada Militar do Alto da Damaia e Quinta do Pomar. Para a prossecução deste objetivo são fundamentais o contributo e o trabalho em rede com outros serviços da CMA, pelo que a circulação de informação e o (re)conhecimento dos objetivos das unidades orgânicas é fundamental para o planeamento das atividades próprias e partilhadas.

A mudança das ferramentas de trabalho é também uma realidade em que a **desmaterialização de processos** se torna cada vez mais relevante tendo em conta que a esmagadora maioria da informação do DHRU existe sob a forma de papel.

A implementação do SIDAM (DAM) no DHRU revestiu-se de ganhos positivos, tendo sido rapidamente implementado, mas a desmaterialização de processos torna-se cada vez mais relevante para a consulta e partilha de informação em tempo real e acessibilidade da mesma, facilitando a desburocratização processual e a celeridade na resposta aos cidadãos.

Com o aumento da mobilidade de Recursos Humanos que se tem vindo a verificar na última década, a existência de plataformas que parametrizem os procedimentos e sejam repositórios da informação é fundamental para que o conhecimento não se perca, alavancando ainda trabalhar de forma mais autónoma, centralização de processo, registos, diligências, da tramitação das informações e documentos internos (petições, informações, etc.), bem como do controle de prazos, entre outros.

Para acompanhar este processo de modernização administrativa, nas novas aquisições de computadores deverão ser equacionados equipamentos portáteis com acesso à VPN municipal para garantir a segurança e assegurar o trabalho remoto sempre que necessário, nomeadamente visitas domiciliárias, reuniões externas, e outros.

O percurso iniciado com as candidaturas à atribuição de habitação municipal, foi replicado no Programa Municipal de Apoio à Renda, mantendo-se a ser ultimada pela DHR e pela DSTIC a aplicação informática que permitirá que as mesmas sejam feitas exclusivamente online, na ótica da modernização administrativa, desmaterialização processual, eficácia procedimental e

gestão mais eficaz dos recursos humanos existentes.

Por último, sendo a habitação um desígnio nacional e uma das prioridades de intervenção do município da Amadora, com a execução da sua Estratégia Local de Habitação, e estando o país a atravessar uma conjuntura económica facilitadora do aumento da precariedade financeira, uma das constantes que se tem verificado nos últimos anos é o aumento do número de pedidos nas várias áreas de intervenção do DHRU:

- Pedidos de habitação (oferta reduzida no mercado privado e condições indignas);
- Pedidos de apoio no pagamento à renda (aumento dos valores cobrados, inflação);
- Pedidos de resolução de anomalias no PHM (por mau uso ou obsolescência dos materiais);
- Pedidos de desdobramento de AF realojados no PHM (aumento dos AF e más relações familiares);
- Pedidos de transferência de AF realojados no PHM, por:
 - Subocupação (diminuição dos AF e envelhecimento);
 - Sobreocupação (aumento dos AF);
 - Saúde (doença);
 - Mobilidade (doença e envelhecimento);
 - Acessibilidade (doença e envelhecimento);
 - Idade (envelhecimento);
 - mudança de localização no território (acesso a equipamentos públicos);
- pedidos de vistoria ao abrigo do Artigo 89º e 90º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE) (Dever de Conservação), e também para determinação do Nível de Conservação;
- pedidos de isenções fiscais ao abrigo do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana (RJRU);
- candidaturas ao programa Reabilita.

Do desenvolvimento das ações previstas nas GOP's no domínio da Habitação resultou uma execução financeira de 9,168 milhões de euros, valor que corresponde a cerca de 16,7 % da despesa de plano paga, dos quais 61,5% constituem despesas de investimento e 38,5% de despesas de PAM.

Na área de investimento, destacam-se a reabilitação energética de edifícios no Casal da Boba (2,9 milhões de euros) e no Casal do Silva (1,4 milhões de euros), bem como a realização de

obras de grande beneficiação no parque habitacional municipal (500 mil euros) e início da construção de 48 fogos no Cerrado da Mira para habitação com rendas acessíveis (288 mil euros).

No quadro dos projetos incluídos no PAM, relevam-se os seguintes:

- Participação municipal na aquisição de fogos (753 mil euros) que, representa 21,4% da despesa PAM neste domínio;
- Apoio financeiro à realização de obra em habitações particulares (2,248 milhões euros) que absorveram 63,7% dos recursos financeiros desta vertente afetos ao PAM;
- A demolição de edifícios ilegais (176 mil euros) correspondendo a 5% da despesa PAM neste domínio.

E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

No contexto das Funções Sociais, a execução financeira neste domínio foi de 1,049 milhões de euros e representa 1,9% da despesa de plano paga no exercício.

O investimento representa 84,2% da despesa de plano paga neste domínio e repartiu-se pela aquisição de lotes de terreno para habitação (777 mil euros), bem como pela requalificação do Jardim Central da Buraca (106 mil euros).

Referem-se, no âmbito do PAM, as seguintes intervenções:

- Implementação do Pipeme (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos);
- Estudo para o desenvolvimento de uma nova área desportiva na Venteira.

F. RESÍDUOS SÓLIDOS

No quadro da gestão dos Resíduos Sólidos, a execução financeira totaliza 4,208 milhões de euros e representa cerca de 7,7 % da despesa total de plano paga.

O comportamento registado no presente domínio ao longo dos últimos anos reveste-se de um carácter especialmente positivo uma vez que ilustra os efeitos da aposta da autarquia, no contexto das competências que lhe estão cometidas, no desenvolvimento ambientalmente

sustentado do Município, promovendo políticas de sensibilização da população em matérias como a reciclagem, reutilização e redução de resíduos sólidos urbanos, na aquisição e gestão dos meios de deposição seletiva para os diversos tipos de resíduos e na criação de infra estruturas de recolha, deposição e tratamento de resíduos.

G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

A execução financeira registada neste domínio ascendeu a 3,597 milhões de euros repartidos entre investimentos (69,2%) e atividades correntes (30,8%) e representa 4,7% da despesa de plano paga.

Destaca-se o seguinte conjunto de intervenções em termos de investimento neste domínio:

- Qualificação de parques infantis (650 mil euros);
- Requalificação do Parque Central Zona Sul (267 mil euros);
- Requalificação de espaços zonas verdes e arbóreas (532 mil euros);
- Qualificação de parques caninos (126 mil euros).

A estratégia municipal definida no quadro da elevação da qualidade de vida dos munícipes e da criação de condições de atratividade que fomentem a localização de novas empresas e aumento da oferta de novos postos de trabalho, integram, naturalmente, a criação, requalificação e manutenção de espaços públicos.

O agregado com maior expressividade, no cômputo das atividades correntes programadas e realizadas pela autarquia na vertente em análise, continua a ser “Criação e Manutenção de Espaços Verdes e poda de árvores” para o qual foram canalizados, em 2024, 333 mil euros (41,7 % da despesa PAM no domínio) para a execução de intervenções de conservação em áreas verdes.

Salienta-se ainda que, em 2024, a execução de trabalhos de conservação e manutenção de espaços verdes assegurados com a descentralização de competências de manutenção de espaços verdes para as Juntas de Freguesia.

No que à Limpeza Pública diz respeito, com 204 mil euros gastos, correspondendo a 25,6% da despesa PAM, releva-se a melhoria contínua da qualidade do ambiente urbano registada ao nível de todo o Concelho resultante, designadamente, das operações de varredura mista (mecânica e manual), da lavagem de vias e outros espaços públicos, limpeza de sarjetas e

sumidouros e limpeza e manutenção de papeleiras, em resultado do empenho concertado do Município e das Juntas de Freguesia, nos termos dos protocolos celebrados para o efeito.

Por último, importa referir que a autarquia deu continuidade às ações de sensibilização da população em geral para a preservação da natureza e proteção do meio ambiente, designadamente, através da realização de iniciativas, no âmbito do Programa de Educação Ambiental promovida para a população escolar por Ano Letivo.

H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

O desenvolvimento da estratégia municipal nestas áreas teve como linhas orientadoras de atuação a prossecução dos seguintes objetivos:

- Contribuir para a construção de uma identidade territorial da Cidade da Amadora, valorizando e promovendo a visibilidade do seu património cultural, através da programação integrada dos equipamentos culturais e do envolvimento dos agentes dinamizadores da cidade, refletindo uma preocupação real com a valorização e promoção pública do património histórico-cultural, arqueológico e arquitetónico.
- Garantir o acesso da população à produção e fruição de bens culturais, oferecendo uma programação pública diversificada que inclua atividades culturais como exposições de pintura, escultura, instalação, fotografia, arte pública, banda desenhada, património, história local, e espetáculos de música, teatro, dança, além de projetos e serviços.
- Assegurar a qualidade e a diversidade da programação cultural do município, com o objetivo de captar e fidelizar públicos, através da definição de uma linha programática que reflita a identidade cultural local, valorizando os principais valores da programação: inovação, contemporaneidade, qualidade e coerência.
- Desenvolver a programação dos diversos espaços/equipamentos/projetos culturais (Recreios da Amadora, Cineteatro D. João V, Galeria Municipal Artur Bual/Casa Aprígio Gomes, Casa Roque Gameiro, Museu da Amadora - incluindo o Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, Casa Roque Gameiro, Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque e Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, *Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora e Amadora BD*), com o objetivo de estimular a criatividade, a participação da comunidade local e promover a prática e expressão artística.

A estratégia municipal para 2024 na área da cultura centrou-se no desenvolvimento de uma programação regular e de qualidade, com especial destaque para a diversidade cultural, que é uma das principais características do município.

- Promover a cultura como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando as intervenções culturais em espaços públicos;
- Promover a atividade física e desportiva da população, através da aposta em programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações e Federações Desportivas, assim como, Juntas de Freguesia e outros Municípios da Área Metropolitana de Lisboa, que promovem ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Incrementar quantitativa e qualitativamente a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades e expectativas dos cidadãos;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Reabilitar equipamentos desportivos de recreio e lazer em diferentes pontos da cidade devolvendo-os à população e privilegiando as práticas de atividade física ao ar livre;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos da cidade, com resultados dignos de registo;
- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude, através do apoio ao desenvolvimento de atividades, bem como no apoio ao Investimento (realização de obras de beneficiação, aquisição de equipamentos, aquisição de viaturas, certificação de gestão da qualidade).

1. CULTURA

Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril na Amadora

No âmbito das comemorações dos 50 anos do 25 de Abril, a Câmara Municipal da Amadora preparou uma programação especial, repleta de eventos culturais e artísticos. Entre as iniciativas destacam-se o lançamento do livro “25 de abril, Quinta-Feira, 1974”, fotografias de Alfredo Cunha, no auditório dos Recreios da Amadora, o concerto de Boémia nos Recreios da Amadora, a Cerimónia de Entrega do Prémio José Afonso 2023, e o concerto de *A Garota*

Não no Cineteatro D. João V. Ainda no mesmo espaço, o Quorum Ballet apresentou o espetáculo “VOZ.”, com 3 sessões realizadas numa parceria criativa entre a CMA e a AQK – Associação Quorum Cultural.

Como parte das celebrações, as Festas da Cidade “Amadora em Festa 2024” marcaram o 45º aniversário do município, com uma programação diversificada que incluiu Concertos de Rua no Parque Central, com Rodrigo Leão, Cara de Espelho e Carlão. A programação ainda contou com o espetáculo de dança contemporânea “VOZ.”, mais uma vez apresentado pelo Quorum Ballet, e com o concerto da Orquestra Sinfonietta de Lisboa. Para os mais pequenos, ocorreram mini shows do Ruca e da Ovelha Choné no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora. Animações musicais, com o projeto “Toca quem quer”, também alegraram as estações da CP da Amadora e da Reboleira, assim como a estação de Metro Amadora Este. Não faltaram, ainda, a Cerimónia de Entrega do Prémio José Afonso 2024 e o concerto de MARO.

A Galeria Municipal Artur Bual, em total sintonia com as comemorações dos 50 anos do 25 de Abril, incorporou este tema nas suas exposições ao longo de 2024. As mostras incluíram a Fotografia de Alfredo Cunha com a exposição “25 de Abril de 1974, quinta-feira”, que esteve simultaneamente representada em 50 outdoors espalhados pela cidade. Destacaram-se também a exposição de “Maria Helena Vieira da Silva – Obra gráfica”, com obras da coleção da Fundação Arpad Szenes/Vieira da Silva, e, no contexto do Festival Amadora BD, as exposições de Cartoon de Cristina Sampaio e de Ilustração de Nuno Saraiva.

No Museu da Amadora continuaram a decorrer visitas orientadas aos vários núcleos do património local, além dos projetos “Escola Aberta do Património”, “Museu em ação” e “Vamos conhecer os cantos à Casa”. A investigação sobre a história local também se manteve viva, com destaque para o projeto “Povoamento em época romana na Amadora – no ager de Felicitas Iulia Olisipo”. No Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, foi inaugurada a exposição “Amadora, primeiro município de Abril”, uma homenagem aos 50 anos do 25 de Abril.

No Museu da Amadora/Casa Roque Gameiro, a exposição permanente “Vida, obra e família de Alfredo Roque Gameiro” continuou a ser apresentada, enquanto a exposição temporária “As mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino” esteve disponível até julho. Uma descoberta importante foi a investigação sobre a neta de Roque Gameiro, Maria Margarida Roque Gameiro Ottolini, ou “Guida Ottolini”, que levou à criação de uma exposição temporária homónima a partir de setembro.

A Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos também teve uma programação de destaque, com a realização da 9.ª edição da *Festa do Livro*, que contou com a participação de diversos autores, como Ana Markl, Hélder Gomes, Rui Cardoso Martins, entre outros. Durante as Festas da Cidade, o evento teve lugar de 13 a 15 de setembro e incluiu ainda o espetáculo “Sinfonia da Natureza” de Miguel Berkemeier e a Amadora Ya Book Party.

Ao longo do ano, a Biblioteca e a Bedeteca promoveram atividades pedagógicas e culturais, como o “Clube de Leitura”, o projeto “Acordar para o teatro” (destinado a todas as idades, dos 8 aos 80 anos) e as atividades intergeracionais no âmbito do projeto “Biblioteca vai a Casa” e “Biblioteca vai ao Centro de Dia”. A Bedeteca também se destacou com o “Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA” e workshops sobre Banda Desenhada, além das exposições “Só Há Liberdade a Sério”, com curadoria de Sara Figueiredo Costa, e “25 Mulheres” de Raquel Costa.

O projeto *Conversas na Rua* tem vindo a consolidar-se como uma iniciativa que desenvolve e promove a arte pública urbana na Amadora. Anualmente, o evento convida artistas portugueses e estrangeiros para criarem intervenções artísticas no espaço público, em diálogo com o território e a sua identidade cultural.

A projeção internacional do evento é também reforçada pela participação no projeto europeu *Art4Rights*, iniciado em 2022 e com término em maio de 2024, que culminou num encontro internacional realizado em Imola, Itália. Este projeto, que envolveu oito representantes europeus, teve como objetivo o desenvolvimento da arte pública participativa e a sensibilização para a importância dos direitos humanos fundamentais.

No final de 2024, o Município foi novamente convidado a continuar a integrar esta rede europeia, agora através do projeto *RETHINK*, cuja candidatura foi aprovada em dezembro. Até à data, o *Conversas na Rua* já contou com 59 intervenções artísticas, realizadas por 61 artistas de várias nacionalidades.

A 35.ª edição do Festival Amadora BD comemorou o 50.º aniversário do 25 de Abril de 1974, com o tema “Humanidade”. No âmbito das celebrações, a programação focou-se nos valores centrais de Abril, como a liberdade, a justiça e a igualdade. Este evento tem vindo a consolidar-se como o maior festival de banda desenhada em Portugal e um dos mais prestigiados a nível internacional.

Continuando a sua trajetória de renovação e de aproximação ao público, a última edição do festival deu especial atenção à inclusão e à acessibilidade, implementando várias medidas de comunicação inclusiva. Esta aposta permitiu o estabelecimento de novas parcerias que têm ampliado o impacto do evento para além da Área Metropolitana de Lisboa.

No plano internacional, o Festival Amadora BD tem-se envolvido em projetos que projetam a iniciativa para um contexto europeu. Um dos destaques é a participação no projeto europeu *Comics Beyond*, aprovado pelo programa Europa Criativa. Este projeto, com início no final de 2023 e término previsto para 2026, visa criar uma rede europeia de eventos e instituições dedicadas à divulgação e promoção da banda desenhada. A rede é liderada por quatro parceiros europeus: o Festival Amadora BD, o Centre Belge de la Bande Dessinée (Bélgica), o Comicon Napoli (Itália) e o Festival de BD d'Amiens (França).

As principais linhas de orientação estratégica foram as seguintes:

- Promover e garantir uma programação regular de qualidade, ao serviço da comunidade e da melhoria da qualidade de vida, valorizando a diversidade das expressões artísticas e das referências culturais existentes. Este objetivo passa pela divulgação da produção cultural local e pela criação de parcerias e redes que envolvam os agentes culturais e artísticos locais, promovendo a coprodução entre entidades artísticas e a circulação de obras, contribuindo assim para o incremento da procura e da oferta culturais.
- Continuar a realização de projetos consolidados, como o Amadora BD, *Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora*, a Festa do Livro, as Festas da Cidade “Amadora em Festa”, o Prémio José Afonso, o Prémio Literário Orlando Gonçalves, o Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, o Amadora Jazz, o Amadora Fado e o Cine Amadora.

A despesa total paga no agregado constituído por este domínio (2,099 milhões de euros) representa 3,8% da despesa do plano total paga em 2024, tendo maioritariamente sido implementada em atividades correntes (82%), cujo funcionamento é realizado num quadro de um modelo de gestão que garante a sua sustentabilidade e assegura paralelamente, a promoção de atividades diversas nas vertentes cultural, recreativa e desportiva, bem como o apoio financeiro ao movimento associativo.

No contexto da análise financeira do PAM e considerando a aposta municipal na dinamização dos tempos livres da população em geral e, em particular, das famílias, através da promoção de atividades diversificadas, afigura-se pertinente referenciar um conjunto de projetos desenvolvidos pela autarquia, por domínios de intervenção.

A despesa PAM realizada ascendeu a 1,722 milhões euros (5% da despesa PAM paga). O retomar pleno dos espetáculos e iniciativas presenciais teve o seu impacto com uma variação

positiva de 10,4% no domínio da Cultura, especialmente retomando o Festival Internacional de BD a iniciativa com maior peso (32,6%), e continuando a apostar no projeto das comemorações de efemérides (23,4%), logo seguido de apoiar a Cultura na Amadora (com 17,9% da despesa paga no agregado. Em termos de espaços culturais destaca-se a manutenção da Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos com 11,9% dos gastos neste domínio.

Em termos de investimento, a maior fatia foi para a aquisição de equipamento para a Biblioteca Municipal, que representou 27%, para a aquisição da obra comemorativa do 25 de abril a Vhils representando 37,2%, bem como o projeto para o Espaço de Dança, 17% do investimento no agregado do objetivo da Cultura.

2. DESPORTO E JUVENTUDE

Enuncia-se o quadro de objetivos, que suportam a estratégia municipal nestes domínios, na justa medida em que contribui para o enquadramento da ação municipal ao longo do ano:

- Promover o desporto e a atividade física como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando a organização de iniciativas desportivas qualificadas em espaços públicos privilegiados do Município, por meio de projetos multidesportivos, lúdicos e recreativos, abertos à comunidade, como por exemplo, o Amadora Ativa;
- Promover e estimular o desenvolvimento e a qualificação do movimento associativo local através da aposta em programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Federações Desportivas, Associações Desportivas, Instituições Escolares, Juntas de Freguesia e outras entidades, que abracem a promoção da atividade física e desportiva no Município, em conformidade com o plano de atividades estabelecido nas Grandes Opções do Plano, nomeadamente, Amadora Bikes, Amadora Orientação, Amadora Atletismo, Amadora Pentatlo, Amadora Triatlo, entre outros projetos;
- Apoiar e promover junto dos Agrupamentos de Escolas da rede pública da Amadora e escolas particulares do Município, projetos que fomentem a importância do reforço da disciplina de Educação Física, seja esta aplicada em contexto formal, seja através de iniciativas interescolares em formato de complemento curricular, como por exemplo, por meio dos Jogos Juvenis Escolares da Amadora, apoio ao projeto Amadora Educa

e animações desportivas e pré-desportivas, apoiadas e enquadradas tecnicamente pelos nossos parceiros institucionais;

- Incrementar, quantitativa e qualitativamente, a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades e expetativas dos cidadãos, colaborando ativamente com os meios e os canais de comunicação do Município, dando a conhecer de forma alargada o plano de atividades municipal nesta área de intervenção, nomeadamente, ao nível da agenda cultural da Câmara Municipal da Amadora e Área Metropolitana de Lisboa;
- Colaboração estreita com todas as unidades orgânicas do Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural, no sentido de apoiar a divulgação de ações que estejam enraizadas nos seus planos de atividade, mas cuja ação deste serviço possa alavancar a qualificação, divulgação e sucesso das mesmas, nomeadamente, na celebração das efemérides, 25 de abril e aniversário do Município;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Reconhecer o mérito dos vários agentes desportivos com ligação à cidade da Amadora com resultados relevantes e dignos de distinção, através da realização anual da Gala do Desporto da Amadora;
- Desenvolver programas de ocupação dos tempos livres para crianças e jovens com idades compreendidas entre os 10 e os 25 anos de idade, orientados pelo seu valor pedagógico ao nível dos conteúdos e programas propostos.
- Apoiar os jovens no âmbito do programa de ocupação dos tempos livres através de comparticipação pecuniária, em apoio à sua inserção em campos de férias organizados pelo Município, visando reforçar e estimular as suas competências socioculturais e apoio à integração na vida ativa, bem como prevenir a ocorrência de comportamentos desviantes e desagregados por parte dos mesmos, em período de ausência da instituição escolar;
- Fomentar a opção e a apresentação de propostas de desenvolvimento desportivo por parte de entidades certificadas, nomeadamente Federações Desportivas detentoras de estatuto de utilidade pública, de forma a responder às expetativas e necessidades dos cidadãos, associações e entidades integradas na promoção do sistema desportivo local, por meio de parcerias de cooperação estratégica, com enfoque na área da formação

desportiva juvenil e na repartição de encargos e recursos alocados à implementação dos projetos;

- Colaboração ativa com o Observatório Metropolitano do Desporto e Atividade Física, na compilação e fornecimento de dados e indicadores de desenvolvimento local;
- Garantir e salvaguardar institucionalmente a promoção de programas de índole desportiva, como o Programa Nacional da Ética no Desporto da Amadora com enfoque nos valores do espírito desportivo e da ética dos diferentes agentes que operam no nosso sistema desportivo, principalmente aqueles que desenvolvem a sua atividade na cidade da Amadora ou que com esta têm relação direta;
- Identificar as necessidades de reabilitação e atualização do enquadramento do Parque Desportivo da cidade da Amadora, avaliando a sua adequação à evolução das diferentes tipologias e usos dos espaços e zonas desportivas, por forma a propor sempre a melhor resposta às necessidades da população e beneficiação do espaço público;
- Informar e dinamizar regularmente ações de esclarecimento e informação ao movimento associativo desportivo e juvenil, relativamente a ações e programas de apoio às coletividades acreditadas no Município, sejam estes promovidos pelo Município ou pelo Governo;
- Apoiar o associativismo local, através da análise e avaliação das candidaturas ao Programa de Apoio ao Movimento Associativo, e Medidas de Apoio Complementar, nas áreas do desporto e juventude;
- Monitorizar e caracterizar a atividade do Movimento Associativo local, incrementando a proximidade entre a Autarquia e as associações acreditadas;
- Assinalar e promover a data de realização da Corrida de São Silvestre Amadora com plano de comunicação abrangente e qualificado do evento, garantindo o envolvimento de figuras públicas renomadas em torno desta festa desportiva de final de ano na Cidade da Amadora;
- Avaliar de forma atenta e criteriosa, com elaboração de propostas de desenvolvimento e qualificação da oferta desportiva local em resposta às expetativas e necessidades dos cidadãos;
- Colaborar ativamente com todos os serviços municipais, através do apoio direto no terreno, na avaliação de problemas e respetivo diagnóstico, bem como na emissão de pareceres sempre que solicitados, que possam privilegiar tomadas de decisão política,

que resultem de uma visão mais alargada e um cruzamento de saberes mais vasto, nomeadamente no que concerne a organização, planeamento e gestão do território.

A execução financeira do plano cifrou-se em 939 mil euros (24,5% da despesa total dos “Serviços Culturais e Recreativos”), dos quais 86,8% das despesas foram no PPI, que se materializaram principalmente na requalificação da Piscina da Buraca por 613 mil de euros.

3. OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

A vertente em apreço foi responsável, no ano de 2024, por uma execução financeira que se cifrou em 800 mil euros.

O Programa de Apoio ao Movimento Associativo (PAMA) tem grande expressividade no exercício económico em apreço. Contempla, nos termos de um regulamento específico, o apoio financeiro prestado pelo Município às associações que desenvolvem a sua atividade no concelho nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude.

As candidaturas decorreram entre 01 e 15 de maio, tendo sido rececionadas, em 2024, 76 candidaturas, distribuídas pelas diferentes áreas de intervenção, da seguinte forma: 5 candidaturas na área da cultura, 26 candidaturas na área do desporto, 8 candidaturas na área da juventude, 4 candidaturas na área da educação e 29 candidaturas na área do social.

Foram excluídas 5 candidaturas, por incumprimento do Regulamento, tendo sido comparticipadas financeiramente 71 candidaturas, englobando 32 pedidos de apoio para Investimento, correspondendo 8 a pedidos de apoio para a realização de obras de conservação e manutenção das instalações, e 24 pedidos para apoio à aquisição de equipamentos.

Deu-se continuidade à normalização dos processos de arrendamento de espaços municipais, promovendo o desenvolvimento socioeconómico do território como prioridade da política e atividade municipal, ao nível da intervenção social, cultural, educativa, desportiva e recreativa, promovendo a fixação e integração de entidades cuja intervenção se foca no apoio e desenvolvimento comunitário, acrescentando valor à cidade.

V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO

As Funções Económicas correspondem no seu conjunto a 19,4% da despesa total paga no âmbito das GOP's, tendo sido pagos, em 2024, 10.663 milhões euros.

A. INDÚSTRIA E ENERGIA

A execução financeira no domínio “Indústria e Energia” cifrou-se em 107 mil euros, que se reportam a obras de extensão da rede de iluminação pública e representa cerca de 1 % da despesa total paga no âmbito das Funções Económicas.

B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Os pagamentos efetuados no âmbito das Transportes Rodoviários ascenderam, em 2024, a 10,2408 milhões euros o que corresponde a cerca de 97,6 % da execução financeira registada nas Funções Económicas e 18,9 % da despesa do plano total paga.

A análise da estrutura dos pagamentos registada nesta vertente, permite aferir que os investimentos e as atividades apresentam, face à despesa total paga no domínio, pesos distintos de 57,3% e 42,7%, respetivamente.

Em matéria de investimento, destaca-se:

- Intervenções em arruamentos diversos (94 mil euros) e em muros de suporte (462 mil euros);
- Pavimentação (1,235 milhões de euros), sinalização (541 mil euros), toponímia (149 mil euros) e mobiliário urbano (33 mil euros);
- Maiores intervenções no ano: Avenida da Quinta Grande (481 mil euros), Rua Bartolomeu de Gusmão e outras (598 mil euros), Rua Duarte Pacheco Pereira (533 mil euros) e Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral (290 mil euros);
- Participação Social na Amadora Mobility (650 mil euros).

Em termos das despesas correntes merecem especial destaque as seguintes intervenções:

- Arruamentos diversos (609 mil euros);
- Requalificação de pavimentos (783 mil euros);
- Assistência técnica e manutenção dos SLAT e reordenamento de interceções (102 mil euros);
- Fontes ornamentais (136 mil euros);
- Sinalização horizontal (446 mil euros);
- Plano marcação de estacionamento (77 mil euros).

As quais, em conjunto, representam cerca de 48,4% da despesa corrente nesta área.

A relevância destes projetos no quadro da utilização racional dos recursos financeiros da autarquia reitera a sua preocupação, contínua e sistemática, na proteção e segurança rodoviária das populações, através da manutenção dos equipamentos e das infraestruturas rodoviárias assegurando as condições necessárias ao cumprimento das regras de circulação rodoviária pelos peões e automobilistas.

A CMA está a participar do esforço conjunto na AML de implementação dos passes sociais a baixo custo e da gestão conjunta das concessionárias dos transportes públicos tendo contribuído com 2.234.987 € (50,2% do PAM nesta vertente), para a continuação do concurso de gestão das linhas intermunicipais de transporte público.

C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

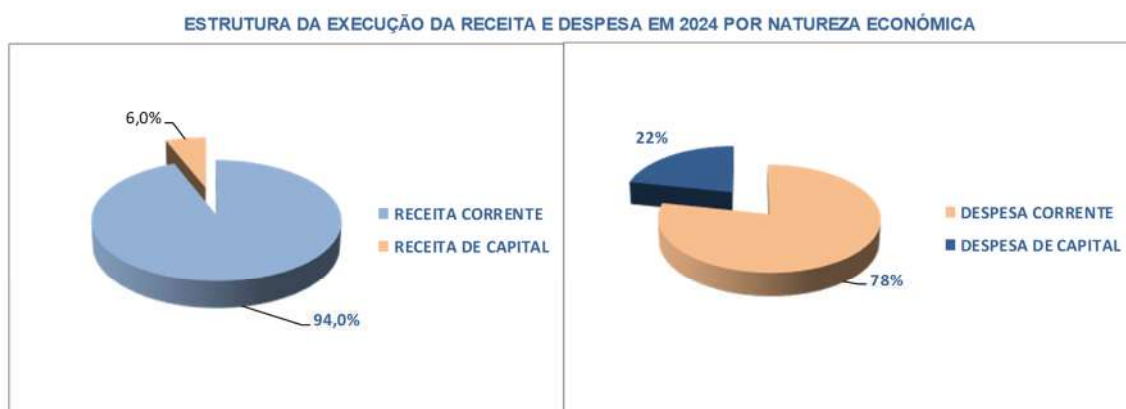
A execução financeira neste conjunto cifrou-se em 147 mil euros o que representa 1,4 % da despesa paga no universo das Funções Económicas.

Destaca-se, ao nível da despesa PAM, a área do Turismo que mantém o carácter dominante e que resulta do valor pago para a montagem e desmontagem das Iluminações de Natal, bem como na organização do Festival de Música Popular Portuguesa. Nas Outras funções destaca-se o desenvolvimento de uma carta para o ruído branco.

VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

A análise do quadro *Resumo da Execução da Receita e Despesa*, bem como da execução do orçamento face à previsão efetuada, constitui o primeiro plano de caracterização financeira do quadro de desenvolvimento da atividade municipal no exercício.

Os gráficos seguintes evidenciam a estrutura da receita e da despesa municipal e confirmam a aplicação do princípio orçamental do equilíbrio.



Fonte: Resumo da Despesa e da Receita 2024
Tratamento: DF

* Inclui Reposições Não Abatidas nos Pagamentos.

Em 2024, a receita cobrada líquida ascendeu a 121.427.206,73 € e a despesa total executada cifrou-se em 118.621.309,84 €.

Em síntese, no biénio 2023-2024, a receita cobrada registou um aumento de cerca 12,8 milhões de euros e a despesa aumentou em 5,9 milhões de euros.

Neste âmbito relevam-se ainda os seguintes factos:

- A execução da receita cobrada líquida atingiu, em 2024, 67,8% da receita prevista (incluindo a utilização do saldo de gerência, pois seria de 92,6% excluindo o saldo de gerência), tendo-se traduzido, face a 2023, num aumento da arrecadação das receitas correntes na ordem dos +11,7% (+11,9 milhões de euros) e as receitas de capital registaram um aumento de 14,5% de cerca +887 mil euros.
- A despesa apresentou por seu turno, face ao previsto, uma execução da ordem dos 66,2%;
- Na área corrente constata-se, em 2024, um nível de execução da receita e da despesa, respetivamente, da ordem dos 104,2% (sensivelmente igual – 104,8% - quando

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

considerada a receita cobrada bruta) e 74,7%, o que evidencia um nível elevado de rigor e controlo de gestão, no que se refere à previsão da receita e da despesa, com especial enfoque para o primeiro agregado que apresenta uma taxa de execução próxima dos cem por cento;

- Na área de capital confirmam-se, à semelhança dos anos anteriores, níveis de realização das receitas e das despesas inferiores aos obtidos na área corrente, respetivamente, 32.4 % e 46.8% (em 2023: 43.6 % e 53.7%).

A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

A receita cobrada líquida (receita cobrada bruta expurgada dos reembolsos) foi, em 2024, de 121.427.206,73 €, dos quais 114.191.890,73 € são de natureza Corrente e 6.991.942,37 € referentes a Receitas de Capital, existido ainda 243.373,63 € de reposições não abatidas nos pagamentos.

A receita no período 2023 – 2024 registou uma variação positiva de 11,9% que reflete um acréscimo da receita cobrada de cerca de 12,8 milhões de euros, na sequência do efeito conjugado de aumento registado ao nível das Receitas Correntes e do produto de cobrança ao nível das Receitas de Capital em cerca de +11,7% e +14,5%, respetivamente.

EVOLUÇÃO DA RECEITA 2023 - 2024

DESIGNAÇÃO	2023		2024		(Unid.: Euro)	
					VARIAÇÃO 2024/2023	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Correntes	102 724 515,00	102 200 368,71	109 591 670,00	114 191 890,73	11 991 522,02	11,7%
Capital	14 015 108,00	6 104 668,85	21 603 886,00	6 991 942,37	887 273,52	14,5%
Reposições n/abatidas nos pagamentos	100,00	225 250,41	100,00	243 373,63	18 123,22	8,0%
Revisões (Saldo da Gerência)	51 455 147,00		48 011 962,00			
TOTAL	168 194 870,00	108 530 287,97	179 207 618,00	121 427 206,73	12 896 918,76	11,9%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2023 e 2024
Tratamento DF

Relativamente às Receitas Correntes, verifica-se que o somatório dos valores cobrados líquidos representa cerca de 94,9 % da receita total líquida. No contexto deste agregado, são as “Transferências Correntes”, os “Impostos Diretos”, e a “Venda de Bens e Serviços Correntes” os mais significativos, com uma representação, respetivamente, da ordem dos 42,7%, 42,3% e 8,4% do total das receitas correntes cobradas líquidas (sendo o segundo ano

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

que as “Transferências Correntes” assumem o papel de agregado mais importante, ao qual não é indiferente a descentralização de competências).

O quadro seguinte sintetiza a evolução da Receita Corrente no período 2023 – 2024 e espelha um conjunto de variações de que se destacam, pelo seu impacto no comportamento do cômputo global da receita as mais significativas em termos absolutos: o acréscimo das Transferências Correntes (no montante de cerca de 8,1 milhões de euros a que corresponde uma taxa de variação positiva de 20,4 %) e uma diminuição da Venda de Bens e Serviços Correntes (no valor de -1,2 milhões de euros a que corresponde uma taxa de variação negativa de 11,4%).

Os Impostos Diretos e os Rendimentos de Propriedade constituem outros agregados correntes que apresentam acréscimos de cobrança (respetivamente, +4 milhões de euros / +9,1% e +404 mil euros, a que corresponde uma taxa de +9,2%).

EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES 2023 - 2024

DESIGNAÇÃO	2023		2024		VARIAÇÃO 2024/2023	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Impostos Directos	38 580 113,00	40 086 221,72	40 235 013,00	48 274 327,39	8 188 105,67	20,4%
Impostos Indirectos	1 633 762,00	1 061 048,86	1 678 256,00	1 428 565,41	367 516,55	34,6%
Taxas, Multas e Outras Penalidades	548 165,00	651 794,54	601 137,00	875 451,92	223 657,38	34,3%
Rendimentos de Propriedade	2 738 538,00	4 387 244,02	2 709 522,00	4 791 725,43	404 481,41	9,2%
Transferências Correntes	47 602 666,00	44 702 630,07	52 251 578,00	48 763 111,62	4 060 481,55	9,1%
Venda de Bens e Serviços Correntes	9 899 710,00	10 771 689,72	10 392 158,00	9 542 362,36	-1 229 327,36	-11,4%
Outras Receitas Correntes	1 721 561,00	539 739,78	1 724 006,00	516 346,60	-23 393,18	-4,3%
TOTAL	102 724 515,00	102 200 368,71	109 591 670,00	114 191 890,73	11 991 522,02	11,7%

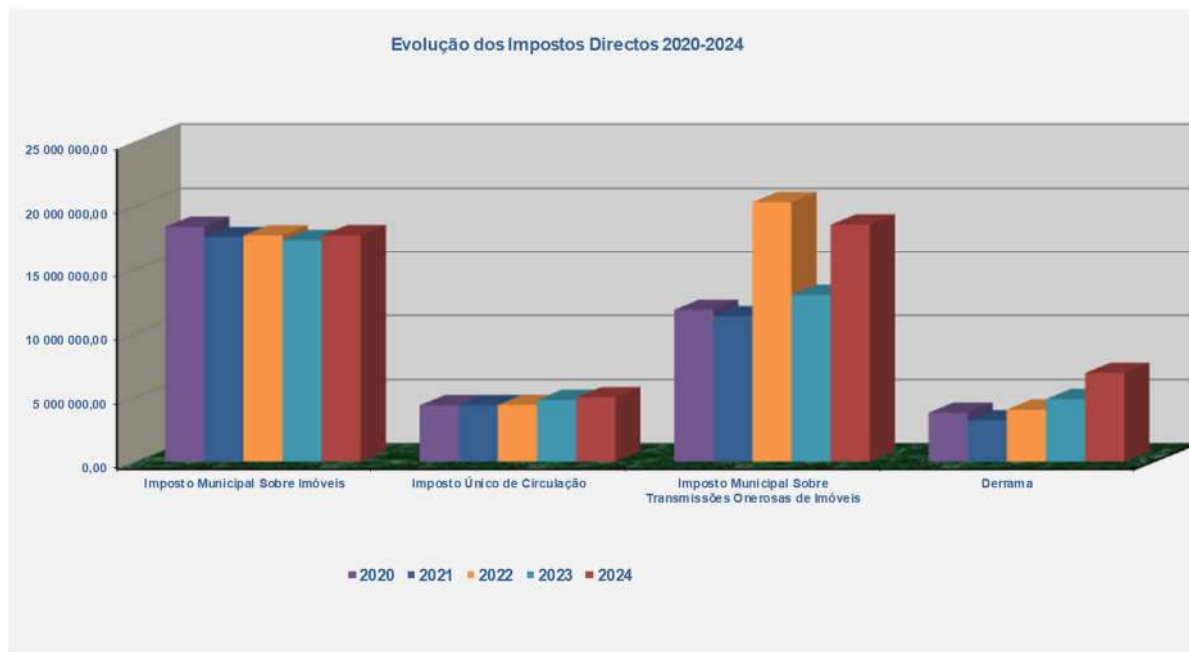
Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2023 e 2024
Tratamento DF

Em resultado do efeito conjugado das diversas variações nas rubricas correntes, os impostos diretos representam, no exercício, 42,3 % do total da receita correntes (+3,1 p. p. do que em 2023) e as transferências correntes 42,7 % (-1 ponto percentual abaixo do valor assumido na estrutura de 2023).

No que se refere às “Transferências Correntes”, a receita proveniente da execução financeira da descentralização da Educação (Pessoal não docente e funcionamento), corresponde a 32,1% do agregado e as transferências do Orçamento de estado explicam o aumento deste agregado em 22,9%.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Os “Impostos Diretos” cobrados representam, como já assinalado, um peso a subir no contexto da Receita líquida cobrada (cerca de 42,3% no exercício), afigurando-se, por isso, pertinente a análise da receita arrecadada no último quinquénio, no âmbito das diversas rubricas que constituem este agregado.



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 a 2024
Tratamento DF

Sublinha-se, num primeiro plano, pela sua relevância e/ou pelas variações ocorridas nos níveis de cobrança, as seguintes rubricas:

- **“Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis”** – passando a ser o agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Diretos responsável por aproximadamente 38,5% da receita cobrada líquida no agregado, registou um expressivo acréscimo de 18,5 milhões de euros.

A evolução deste imposto registada entre o exercício em análise e nos quatro anteriores (acréscimos em 2020 de 231 mil de euros, decréscimo em 2021 de 505 mil euros, significativo aumento em 2022 de 9,009 milhões de euros e significativo decréscimo em 2023 de 7,327 milhões de euros), afigura um forte impacto que sinaliza a evolução positiva evidente do mercado das transações imobiliárias no território municipal nos últimos anos, mas com flutuações imprevisíveis.

- **“Imposto Municipal sobre Imóveis”** – passou para segundo agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Diretos, com um peso da ordem dos 36,8% (-6,6 pontos percentuais face ao período anterior), registou no período 2020-2024, considerando os valores cobrados, um decréscimo de cobrança acumulado de 654 mil de euros (-3,6 %), que acompanha a tendência longa da queda progressiva das taxas do IMI até ao mínimo permitido;
- **“Imposto Único de Circulação”** – responsável por cerca de 10,4% da receita cobrada no agregado em que se insere, apresenta uma evolução positiva (+4%) inferior à evolução registada em 2023 face a 2022 (+9%);

- **“Derrama”**

O produto da derrama cobrada representa 14,3% dos impostos diretos cobrados.

No mesmo sentido do comportamento registado no ano transato, apresentou, em 2024, um acréscimo, da receita cobrada que se cifrou em +2 milhões de euros (+41,8 % face a 2023), no ano 2021, 2022 e 2023, verificou uma variação da receita cobrada se cifrou em -595 mil euros, +843 mil euros e +818 mil euros, respetivamente.

Esta evolução para a qual não se dispõem de dados desagregados e comparativos que permitam uma análise mais fina é coerente com a recuperação dos indicadores macroeconómicos que caracterizam a situação económica nacional e que influencia, no mesmo sentido, a base económica do município.

A rubrica “Impostos Abolidos” registou uma cobrança residual e em coerência com o sentido da evolução, nos últimos anos, desta receita tendencialmente nula.

Em 2024, os “*Impostos Indiretos*” registaram um nível de cobrança superior ao do ano transato (+367 mil euros) determinantemente justificado pela variação de sinal contrário verificada em Ocupação da Via pública (+444 mil euros) e da Publicidade (-120 mil euros).

A “Venda de Bens e Serviços Correntes”, terceiro agregado mais representativo no cômputo das Receitas Correntes, registou uma variação negativa face a 2023, da ordem dos -11,4 por cento, descendo em 2,2 pontos percentuais, o peso relativo na estrutura da receita corrente da autarquia.

A leitura do quadro seguinte permite a abordagem com maior detalhe do referido agregado.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

EVOLUÇÃO DA RECEITA DE VENDA DE BENS E SERVIÇOS 2023-2024

DESIGNAÇÃO	2023		2024		VARIACÃO 2024/2023	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Venda de Bens	659 863,00	576 165,13	656 155,00	318 539,90	-257 625,23	-44,7%
Resíduos Sólidos	6 471 693,00	6 428 455,84	6 807 535,00	5 336 458,87	-1 091 996,97	-17,0%
Aluguer de Espaços e Equipamentos	2 979,00	8 257,54	5 246,00	8 947,49	689,95	8,4%
Cemitérios	144 498,00	162 591,26	144 818,00	176 073,47	13 482,21	8,3%
Mercados / Instalações Desportivas, Culturais e Recreativas / Parques de Estacionamento / Trabalhos por Conta de Particulares	49 627,00	113 918,10	71 633,00	361 298,59	247 380,49	217,2%
Centros de Infância	61 619,00	35 135,80	50 885,00	18 332,68	-16 803,12	-47,8%
Rendas e Alugueres	1 729 921,00	1 738 273,85	1 790 243,00	1 762 957,99	24 684,14	1,4%
Outros	779 510,00	1 708 892,20	865 643,00	1 559 753,37	-149 138,83	-8,7%
TOTAL	9 899 710,00	10 771 689,72	10 392 158,00	9 542 362,36	-1 229 327,36	-11,4%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2023 e 2024
Tratamento DF

Constata-se que a evolução negativa registada ao nível do presente agregado resultou essencialmente de atraso na entrega pelo SIMAS no sector dos Resíduos Sólidos, pelo que o apuramento de -1,091 milhões de euros é menor que essa falta, acompanhando o imperativo tarifário imposto pelo regulador (ERSAR), no sentido de subir as receitas para alcançar a cobertura tarifária dos custos camarários no sector.

Relativamente às “**Receitas de Capital**”, verifica-se que o somatório dos valores cobrados líquidos representa cerca de 5,8 % da receita total líquida, continuando a evidenciar um peso residual no quadro da receita global da autarquia.

Apenas no quadro Plano de Recuperação e Resiliência (2.753.871,06 €) ou de financiamentos de programas de apoio à resolução de défices habitacionais e novo quadro de fundos europeus PT2030 será equacionável uma alteração deste perfil da receita autárquica.

B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Em 2024, a despesa total executada cifrou-se em 118.621.309,84 €, dos quais 92.937.279,43€ de natureza corrente e 25.684.030,41 € referentes a despesas de capital.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

EVOLUÇÃO DA DESPESA 2024-2023

DESIGNAÇÃO	2023		2024		VARIAÇÃO 2024/2023	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
CORRENTES	117 252 883,00	85 340 943,40	124 363 727,00	92 937 279,43	7 596 336,03	8,9
CAPITAL	50 941 987,00	27 356 485,89	54 843 891,00	25 684 030,41	-1 672 455,48	-6,1
TOTAL	168 194 870,00	112 697 429,29	179 207 618,00	118 621 309,84	5 923 880,55	5,3

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2023 e 2024
Tratamento DF

O quadro anterior traduz a evolução da despesa entre 2023 e 2024, relevando-se um aumento da despesa total paga em 5.923.880,55 €, (+5,3%) em resultado do efeito de sinal contrário de variação positiva dos agregados corrente e negativa no de capital, que registaram, respetivamente, taxas de +8,9% e -6,1%.

Num outro ângulo de análise, destaca-se que a taxa de execução da despesa total paga, face ao orçamentado, se situa nos 62,2%, ou seja, num patamar inferior em 0,8 pp face ao nível registado em 2023.

No contexto do presente indicador, sublinha-se o comportamento registado nas Despesas Correntes e Despesas de Capital, respetivamente:

- *Despesas Correntes* – Apresentam uma taxa de execução superior à do ano anterior (74,7%);
- *Despesas de Capital* – Registam uma taxa de execução inferior à apurada para o ano anterior (46,8% contra os 55,7% verificados em 2023, o que significa um decréscimo de 4,9 pontos percentuais ao nível deste indicador).

A execução orçamental das Despesas Correntes apresentou variações positivas em quase todos os agregados, sendo de realçar por ordem decrescente de grandeza, os acréscimos das “Aquisição de Bens e Serviços” (+4,3 milhões euros), em “Transferências correntes” (+1,5 milhões euros) e das “Despesas com Pessoal” (+1 milhão euros).

As Despesas de Capital registaram um decréscimo global de cerca de 1,672 milhões de euros, mantendo um valor superior aos verificados nos últimos anos, apenas inferior ao ano imediatamente anterior, indiciando um ano de 2024 marcado pelo forte investimento.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

O quadro seguinte traduz, num primeiro plano de detalhe, a evolução da despesa corrente entre 2023 e 2024:

EVOLUÇÃO DA DESPESA CORRENTE 2024-2023

DESIGNAÇÃO	2023		2024		VARIÇÃO 2024/2023	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Despesas com o Pessoal	39 722 512,00	37 396 943,28	42 198 252,00	38 411 669,98	1 014 726,70	2,7
Aquisição de Bens e Serviços	54 632 111,00	28 648 350,83	55 994 095,00	33 046 224,27	4 397 873,44	15,4
Juros e Outros Encargos	433 433,00	96 382,20	463 433,00	86 411,27	-9 970,93	-10,3
Transferências Correntes	19 861 394,00	17 032 417,48	21 713 576,00	18 606 278,38	1 573 860,90	9,2
Subsídios	621 397,00	621 201,79	691 321,00	659 923,45	38 721,66	6,2
Outras Despesas Correntes	1 982 036,00	1 545 647,82	3 303 050,00	2 126 772,08	581 124,26	37,6
TOTAL	117 252 883,00	85 340 943,40	124 363 727,00	92 937 279,43	7 596 336,03	8,9

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2023 e 2024
Tratamento DF

O peso das “Despesas com o Pessoal” na despesa total paga em 2024 regista, comparativamente com 2023, uma diminuição de 0,8 pontos percentuais (respetivamente, 33,2% e 32,4% em 2023 e 2024) e uma diminuição de 2,5 pontos percentuais no peso relativo face à Despesa Corrente efetuada (43,8% e 41,3% em ambos os exercícios em análise comparada).

As “Aquisições de Bens e Serviços” e as “Transferências Correntes” justificam, respetivamente, 35,6% e 20,0% das execuções correntes e refletem, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, respetivamente, uma subida de 2 e 0,1 pontos percentuais.

O peso da despesa com “Aquisições de Bens e Serviços” e “Transferências Correntes” representam, respetivamente, 27.9% e 15,7 % da despesa total paga, o que significa, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, subidas em ambos de 2,4 pp e de 0,6 pp, respetivamente.

Relativamente às “Despesas com o Pessoal” o comportamento ocorrido resulta da adoção de políticas de recursos humanos criteriosas no passado recente que têm contribuído para um controlo das despesas de pessoal, libertando recursos financeiros para o prosseguimento das políticas municipais estratégicas e recorrendo, sempre que se justifique, à externalização de serviços para o reforço das capacidades de desempenho das competências municipais.

A análise mais fina da evolução das “Despesas com o Pessoal” evidencia:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

- Um acréscimo do agregado *Remunerações Certas e Permanentes* (+ 4,3%) que se associa ao acréscimo da despesa do pessoal com as progressões e aumentos salariais (+6,4%), o pessoal contratado a termo (+2,8%, +43 mil euros), consequente aumento dos subsídios de férias e Natal (+6,9%, +251 mil euros);
- Um natural acréscimo das contribuições de segurança social, que resulta especialmente das Contribuições do Regime Geral (+8,6%);
- Uma subida da despesa com abonos variáveis ou eventuais (+20,4%), com principal contributo do aumento das horas extraordinárias em mais cerca de 199 mil euros e de subsídios de turno em mais 60 mil euros.

Comparativamente ao exercício anterior, o conjunto de agregados de “Aquisição de Bens e Serviços”, detalhado no quadro seguinte, registou um aumento da despesa paga, na ordem dos 15,4 %, em resultado de um comportamento heterogéneo registado nas diversas rubricas.

EVOLUÇÃO DA DESPESA COM A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS 2023-2024

DESIGNAÇÃO	2023		2024		VARIAÇÃO 2024/2023	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
	(Unid.: Euro)					
Aquisição de Bens	15 112 012,00	8 302 284,88	15 249 656,00	8 686 869,99	384 585,11	4,6
Aquisição de Serviços:						
Encargos de Instalações	4 990 499,00	2 608 876,35	5 546 926,00	3 563 203,94	954 327,59	36,6
Limpeza e Higiene	2 427 671,00	692 050,21	2 724 443,00	1 285 659,07	593 608,86	85,8
Conservação de Bens	5 680 995,00	3 145 865,89	6 698 671,00	4 090 053,69	944 187,80	30,0
Locação de Bens	889 245,00	496 650,81	1 066 544,00	625 427,41	128 776,60	25,9
Transporte e Comunicações	1 458 525,00	702 497,46	1 590 257,00	768 808,93	66 311,47	9,4
Representação dos Serviços	467,00	121,30	467,00	0,00	-121,30	-100,0
Seguros	448 500,00	294 349,31	463 200,00	297 879,12	3 529,81	1,2
Deslocações e Estadas	61 176,00	22 177,23	77 085,00	32 748,19	10 570,96	47,7
Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	1 905 569,00	343 990,10	1 449 437,00	474 266,65	130 276,55	37,9
Formação / Seminários, Exposições e Similares	421 060,00	160 848,95	302 230,00	88 759,34	-72 089,61	-44,8
Publicidade	534 066,00	201 698,14	501 210,00	235 255,93	33 557,79	16,6
Vigilância e Segurança	2 412 542,00	1 671 038,91	3 963 966,00	2 262 440,50	591 401,59	35,4
Assistência Técnica	1 422 257,00	719 565,67	1 441 631,00	871 100,03	151 534,36	21,1
Outros Serviços Especializados	3 460 919,00	1 384 604,50	3 641 767,00	1 764 370,88	379 766,38	27,4
Encargos de Cobrança de Receitas	1 086 812,00	980 887,55	1 150 812,00	1 088 007,29	107 119,74	10,9
Outros Serviços	12 319 796,00	6 920 843,57	10 125 793,00	6 911 373,31	-9 470,26	-0,1
TOTAL	54 632 111,00	28 648 350,83	55 994 095,00	33 046 224,27	4 397 873,44	15,4

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2023 e 2024
Tratamento DF

Sublinham-se os aumentos de despesa ao nível de diversas rubricas, de que se destacam, por ordem decrescente de valor absoluto, as seguintes que determinam a subida da despesa paga com a *Aquisição de bens e serviços*:

- o “Encargos de instalações” (+954 mil euros) a que corresponde uma variação, quando comparados 2024 e 2023, de cerca de +36,6 por cento), com especial enfoque para o assumir da eletricidade no âmbito da descentralização da educação (escolas 2º e 3º ciclos);
- o “Conservação de bens” (+944 mil euros) a que corresponde uma variação, quando comparados 2024 e 2023, de cerca de +30 por cento), em função de aumento de gastos com empreitadas no parque escolar (cerca +400 mil euros), reposição de pavimentos e sinalizações (cerca + 300 mil euros) e empreitadas nos edifícios municipais (cerca +100 mil euros);
- o “Vigilância e segurança” (+591 mil euros) a que corresponde uma variação, quando comparados 2024 e 2023, de cerca de +35,4 por cento, e é explicada pelo assumir da vigilância nos Centros de Saúde ao abrigo da descentralização daquela área;

O decréscimo de despesa é explicado em cerca de 100% pelos agregados: “Formação e seminários” (72 mil euros -44,8%) e “Outros serviços” (-9 mil euros, correspondendo a -0,1 %).

Considerando o comportamento registado ao nível das *Transferências Correntes* (+9,5% no exercício face ao exercício transato), relevam-se os seguintes comentários:

- As transferências para as Instituições Sem Fins Lucrativos totalizam 4.903.480,16 €, representam 26,4 por cento do total das transferências correntes, reportam-se na íntegra a projetos inscritos em plano e apresentam, face ao exercício transato, um aumento da despesa paga no montante de 215.119,19 €;
- As transferências para as Juntas de Freguesia totalizam 8.913.537,05 €, constituem-se como o agregado mais expressivo (cerca de 47,9% do total das transferências correntes) e registam um acréscimo da despesa paga no montante de 704.791,31 €, em função do densificar das transferências de competências;
- As transferências para o Estado/AC ascenderam a 2.068.296,38 € e refletem maioritariamente o impacto nos fluxos financeiros face ao alargamento da descentralização de competências na educação, que tende a substituir as transferências pelo assumir dos custos diretos (cerca de 11,1% do total das transferências correntes efetuadas).

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

As Despesas de Capital, fortemente influenciadas pelo comportamento do agregado “Aquisição de Bens de Capital”, têm, por esse facto, refletido ao longo dos anos as prioridades da autarquia em matéria de investimento, oscilando a sua execução financeira de acordo com os diferentes domínios de intervenção e diferentes ciclos de investimento, naturalmente, condicionada pelas políticas nacionais nos domínios do controlo do défice e da dívida pública e da programação da execução dos projetos cofinanciados no quadro do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), assistiram em 2024 a uma ligeira descida após a forte subida verificada em 2023.

EVOLUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL 2024-2023

DESIGNAÇÃO	2023		2024		VARIAÇÃO 2024/2023	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens de Capital	43 209 624,00	22 535 298,97	47 412 707,00	19 923 969,73	-2 611 329,24	-11,6%
Transferências de Capital	5 187 332,00	2 966 392,49	4 921 153,00	3 262 594,22	296 201,73	10,0%
Ativos Financeiros	650 000,00	0,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	
Passivos Financeiros	1 890 000,00	1 854 794,43	1 855 000,00	1 847 466,46	-7 327,97	-0,4%
Outras Despesas de Capital	5 031,00	0,00	5 031,00	0,00	0,00	
TOTAL	50 941 987,00	27 356 485,89	54 843 891,00	25 684 030,41	-1 672 455,48	-6,1%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2023 e 2024
Tratamento DF

Em 2024, o nível de investimento global (aquisição de bens de capital) ascende a 19.923.969,73 € e é inferior ao realizado no ano transato (-2.611.329,24 € a que corresponde uma taxa de variação negativa de 11,6 por cento) e representa 77,6 por cento do cômputo global das despesas de capital.

Por último, no contexto das despesas de capital, os “Passivos Financeiros” representam cerca de 7,2 % dos pagamentos de capital efetuados e registaram uma diminuição pouco significativa no exercício económico em apreço (-7.327,97 €).

C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL

O Investimento Municipal/Aquisição de Bens de Capital cifrou-se, em 2024, em 19.923.969,73 € e representa cerca de 16,8% da Despesa Total.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

O Gráfico seguinte permite aferir o comportamento do Investimento Direto e a Despesa Total no período 2020-2024.



Sublinham-se, a este propósito, os seguintes traços caracterizadores do perfil da evolução registada:

- Aceleração do investimento municipal objeto de contratos de financiamento específicos do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), designadamente, nos domínios da habitação;
- Concretização gradual de um novo ciclo investimentos, suportado pelo recurso ao autofinanciamento, cuja intervenção foi estruturada para diferentes áreas de atuação municipal, de entre as quais se destaca os Transportes Rodoviários, a Educação, a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Habitação e o Ordenamento do Território;
- Concretização de investimentos sujeitos a Contratos-Programa na área da Saúde e da Educação, bem como o respetivo financiamento Comunitário.

Neste contexto, destacam-se no exercício, os seguintes investimentos mais expressivos, segundo o domínio:

- Execução das obras de qualificação de espaços urbanos/zonas verdes (6.916.841,83 €);
- Intervenções de beneficiação em diversas escolas básicas do 1º ciclo e eficiência energética em escolas 2+3, que totalizaram um investimento de 1.916.373,57 €;

- Beneficiação do parque habitacional municipal (5.018.163,77 €);
- Instalações desportivas e recreativas (926.663,11 €);
- Equipamentos de Saúde (876.250,03 €).

D. INDICADORES DE GESTÃO

O perfil da receita condiciona fortemente o lançamento de novos projetos de investimento que mobilizam avultados meios financeiros, nomeadamente no domínio da habitação. De futuro perspetiva-se no quadro atual de políticas orçamentais controladas, a possibilidade de recorrer a endividamento e a financiamento no âmbito dos planos de resiliência e das estratégias locais de habitação, a criação de linhas de financiamento complementares à capacidade de auto financiamento que o município efetivamente reúne.

Por forma a aferir o grau de independência financeira da autarquia no biénio, recorreu-se ao rácio que relaciona as receitas próprias com as receitas totais, assumindo que as receitas próprias da autarquia são as receitas totais deduzidas das transferências, dos passivos financeiros e das reposições não abatidas nos pagamentos.

No exercício e nos dois exercícios imediatamente anteriores, este indicador apresentou os valores de 53.9 e 53.5 e 57.9 %. Adotando o critério utilizado no Anuário Financeiro dos municípios de que “existirá independência financeira se as receitas próprias representarem, pelo menos, cinquenta por cento das receitas totais”, conclui-se que a autarquia possui independência financeira. Registou-se uma ligeira subida dessa independência neste exercício, em função da forte subida do IMT (face à descida abrupta do exercício de 2023).

Em 2024, verificaram-se transferências referentes a projetos de investimento cofinanciados no valor de 2.758.291,26 € (maioritariamente referentes a financiamentos do PRR) e o Município não recorreu a novos capitais alheios para financiar a sua atividade.

Acresce que o saldo de gerência final confirma a capacidade de o Município assegurar um nível elevado de autofinanciamento dos projetos estratégicos para a cidade, bem como enfrentar um quadro de financiamentos muito exigente como o se configura com os planos de resiliência.

O Quadro I sistematiza a evolução dos principais rácios de estrutura da receita reportados aos últimos anos do quinquénio e indicia a estabilização dos diversos indicadores.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2020 - 2024 (EM %)

QUADRO I - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA RECEITA

	2020	2021	2022	2023	2024
Receitas Locais / Receita Total	14,1%	15,2%	13,1%	16,6%	14,1%
Transferências OE LFL / Receita Total	23,0%	25,2%	24,8%	23,3%	22,3%
Passivos Financeiros / Receita Total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências U.E. / Receita Total	1,9%	2,3%	0,8%	2,8%	2,3%
Venda Bens e Serviços / Receita Total	8,6%	9,4%	8,2%	9,9%	7,9%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 a 2024

Tratamento DF

Importa no que diz respeito à análise dos rácios de estrutura da receita, ter presente que são influenciados pelo aumento da receita líquida total (+11,9%) e sublinhar a evolução das grandezas consideradas no numerador dos rácios calculados:

- *Receitas Locais / Receita Total* – Apresentando uma descida de cerca de 2,4 pontos percentuais, este indicador resulta, em particular, que a variação negativa no conjunto das rubricas que compõem as receitas locais – nomeadamente a venda de bens e serviços– pesou na subida referida da receita total;
- *Transferências OE LFL / Receita Total* – Este rácio apresenta, face ao ano anterior, uma variação negativa de 1 pp, face a aumentos no Fundo Social Municipal (FSM) e na Participação no IRS, bem como a nova rubrica de Participação no IVA, procedentes do Orçamento de Estado, assumiram uma percentagem menor (4,9%) que o aumento da receita total (11,9%);
- *Venda de Bens e Serviços / Receita Total* – diminuição de 2,1 pp em função do comportamento registado nos vários agregados que compõe a “Venda de Bens e Serviços Correntes” e que se traduziu na descida da receita do agregado no montante de -1,2 milhões de euros (menos 11,4%);
- *Transferências da União Europeia / Receita Total* – O indicador evidencia a descida do nível de transferências com origem na UE (-0,6 pp).

Os Quadros II e III, que a seguir se apresentam, sistematizam as linhas estruturantes da despesa e respetivo financiamento (Preços Correntes) a partir da utilização do método dos rácios (em percentagem).

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2020 - 2024 (EM %)

QUADRO II - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA DESPESA

	2020	2021	2022	2023	2024
Despesas de Capital / Despesa Total	19,0%	23,8%	18,5%	24,3%	21,7%
Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total	12,5%	19,0%	12,0%	20,0%	16,8%
Transferências de Capital / Despesa Total	2,8%	2,2%	4,5%	2,6%	2,8%
Despesas Correntes / Despesa Total	81,0%	76,2%	81,5%	75,7%	78,3%
Despesas de Pessoal / Despesa Total	33,6%	33,5%	36,3%	33,2%	32,4%
Aquisição de Bens e Serviços Correntes / Despesa Total	22,4%	24,0%	27,1%	25,4%	27,9%
Serviço da Dívida / Despesa Total	3,5%	2,6%	2,0%	1,7%	1,6%

QUADRO III - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO DA DESPESA

	2020	2021	2022	2023	2024
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes	35,5%	38,5%	34,2%	36,6%	33,6%
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes Locais	242,2%	239,2%	254,6%	214,8%	223,9%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes	23,7%	27,6%	25,6%	28,0%	28,9%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes Locais	161,6%	171,5%	190,5%	164,5%	192,6%
Venda de Bens de Investimento / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	2,5%	0,0%
Transferências Exterior / Investimento	15,1%	11,0%	6,9%	13,7%	13,8%
Transferências Fundos e Serviços Autónomos / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,1%	1,1%
Passivos Financeiros / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita e Despesa 2020 a 2024

Tratamento DF

Da leitura dos indicadores de **Estrutura da Despesa**, conclui-se que:

- **O comportamento registado nos vários agregados da despesa corrente** influenciou, em 2024, o comportamento diferenciado dos vários rácios de estrutura com especial destaque para a relação estabelecida entre a despesa com pessoal e a despesa total que registou uma descida do indicador na ordem dos 0,8 pontos percentuais e, na mesma linha, a aquisição de bens e serviços que registou uma subida de 2,4 pontos percentuais (na medida acréscimo foi maior percentualmente do que o ocorrido com a despesa total);
- **O peso que as Despesas de Capital registaram face à Despesa Total** é inferior em 2,6 pontos percentuais em resultado essencialmente do agregado das despesas de capital ter tido uma execução de menos 1,6 milhões de euros relativamente ao ano transato;

- **O indicador relativo ao Serviço de Dívida** reflete o pagamento das amortizações, juros e outros encargos, relativos às linhas de crédito contratualizadas pela autarquia e apresenta, face ao ano transato, uma oscilação não relevante (-0,1 pp) que resulta do aumento da despesa total e da rigidez deste tipo de encargos, já que do efeito conjugado da redução das amortizações que decorre da maturidade dos planos de amortização dos empréstimos e da diminuição dos juros e outros encargos (-7348,90 €), resulta uma ligeira diminuição do peso dos encargos com a dívida na despesa total..

A observação da evolução do comportamento registado ao nível dos **Rácios de Financiamento da Despesa**, permite tecer as seguintes considerações:

- As **“Despesas com o Pessoal”** e das **“Aquisições de Bens e Serviços Correntes”** absorvem, em conjunto, 62,6 por cento das receitas correntes (-2,9 p.p. do que em 2023).
Para esta evolução, contribuíram com intensidades diferentes de utilização dos recursos financeiros, as despesas de pessoal e as aquisições de serviços, já que os rácios apresentaram variações contrárias, com decréscimos no caso das Despesas de pessoal (-3 pp), e acréscimos no caso da Aquisição de bens e serviços (+0,9 pp);
- **Um aumento de 0,2 pp** da contribuição das Transferências do Exterior para o financiamento das despesas de investimento, que reflete sobretudo a quebra do investimento, superior proporcionalmente à diminuição da execução dos diversos projetos cofinanciados (-10,4%), no quadro do PRR, para investimentos na área da saúde, habitação e social;
- **Inexistência de** financiamento do Investimento executado em 2024 por parte da **“Venda de Bens de Investimento” (0%)**, não se tendo registado qualquer recurso a capitais alheios.

Em síntese, a autarquia mantém em resultado de uma política de gestão criteriosa de recursos, a capacidade de desenvolver e/ou apoiar os projetos e ações centrais para a prossecução da estratégia global de qualificação do quadro de vida das pessoas e das condições de desempenho das empresas e dos atores económicos e das políticas sectoriais delineadas, mesmo com recurso expressivo, embora necessariamente complementar, ao autofinanciamento.

E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O princípio do equilíbrio orçamental consagrado no artigo 40º do Regime Financeiro das autarquias locais e entidades intermunicipais (doravante, designado RFALEI) estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir as despesas e ainda que a receita bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazo.

O Decreto-Lei n.º 6-D/2021, de 15 de janeiro que vinha prorrogar a aplicação da Lei nº 6/2020, de 10 de Abril, nomeadamente com a suspensão, no seu artigo 7ª, da aplicação da regra do equilíbrio orçamental, teve o seu término no final do ano de 2021, na sequência dos problemas levantados pelo COVID. Nesse âmbito, a Câmara retomou o controlo sobre a regra do equilíbrio orçamental, tendo cumprido escrupulosamente, como a seguir se comprova.

Os quadros seguintes evidenciam a situação dos empréstimos:

EMPRÉSTIMOS - CARACTERIZAÇÃO/ANOS REMANESCENTES						
Caracterização do Empréstimo	Datas			Prazo de Vencimento do Contrato (anos)	Nº Anos em 31/dez/24	
Empréstimo	Aprovação pela A.M.	Celebração do contrato	Tribunal Contas (visto)		Anos decorridos	Remanescentes
Qualificação Urbanística	02-12-2004	02-12-2004	23/03/2005	20	18	2
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	28/09/2000	06/12/2000	27/04/2001	25	22	3
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	22/11/2002	25/11/2002	23/10/2003	25	20	5

EMPRÉSTIMOS MÉDIO E LONGO PRAZO ANO 2024						
Caracterização do Empréstimo	Capital		Encargos 2024		Capital em dívida em 2024	
	Contratado	Máximo contraído/Utilizado	Amortizações	Juros	Início do ano	Final do ano
Qualificação Urbanística	6 148 946,00	5 192 269,31	330 399,72	10 306,42	330 399,72	0,00
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	23 656 487,86	23 309 231,93	1 293 657,68	26 096,86	3 366 824,32	2 073 166,64
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	5 400 000,00	5 230 199,37	223 409,03	15 619,44	1 149 351,46	925 942,43

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

O quadro seguinte demonstra que o Município cumpriu, quer em termos previsionais (orçamento inicial, dotações corrigidas após a 1ª modificação orçamental) quer ao nível da execução, o princípio do equilíbrio orçamental, relevando-se a formação de poupança corrente para financiar despesas de capital.

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL (ART.40º DO RFALEI)

		Orçamento 2024 (Dotações Iniciais)	Orçamento 2024 (1ª Modificação Orçamental)	Orçamento Final 2024 (Dotações Corrigidas)	Execução Orçamental (Prestação Contas)
		un: euro			
Variáveis para o controlo Equilíbrio Orçamental	A - Receitas Correntes Brutas	107 052 135,00	109 591 670,00	109 591 670,00	114 826 113,46
	B - Despesas Correntes	94 329 934,00	94 037 267,00	124 363 727,00	92 937 279,43
	C - Saldo Corrente ((A)-(B))	12 722 201,00	15 554 403,00	-14 772 057,00	21 888 834,03
	D - Utilização do Saldo de Gerência anterior para aumento da despesa corrente	0,00	0,00	31 054 655,00	0,00
	E - Saldo Corrente + Saldo de Gerência (aplicados a despesas correntes ((C)+(D))	12 722 201,00	15 554 403,00	16 282 598,00	21 888 834,03
Resultado apurado	F - Amortização média dos empréstimos de médio e longo prazo	1 780 061,30	1 780 061,30	1 780 061,30	1 780 061,30
	G - Montante (E-F)	10 942 139,70	13 774 341,70	14 502 536,70	20 108 772,73
	H - Percentagem ((A+D)/(B+F))	111,39%	114,38%	111,50%	121,23%
	I - 5% Receitas Correntes Cobradas brutas no exercício (art.40, nº3)				5 741 305,67
	J - Diferença entre o resultado apurado e o desvio legal (Se E<0, E-G)				-

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2024

O quadro seguinte demonstra que o Município, mesmo contando com as dívidas a terceiros, cumpriria o princípio do equilíbrio orçamental numa perspetiva substancial no ano. Com efeito, só com o resultado do ano em que o nível da despesa subiu, atingia um valor de 101,2%, mas que quase dobrava integrando o saldo orçamental inicial (182,8%), o que revela execução orçamental equilibrada e atendendo aos desafios colocados à gestão.

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL EM SENTIDO SUBSTANCIAL

	Saldo orçamental Inicial/Receitas	Despesas pagas	Outras Dívidas a terceiros Curto Prazo	Equilíbrio orçamental substancial	
				Execução Anual	Execução Anual +SOI
Saldo orçamental inicial	98 735 900,35				
Reposições não abatidas	243 373,63				
Correntes	114 826 113,46	92 937 279,43			
Capital	7 203 569,37	25 684 030,41			
	221 008 956,81	118 621 309,84	2 260 818,78	101,2%	182,8%

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2024

F. O FUNDO DE FINANCIAMENTO DAS DESCENTRALIZAÇÕES

O Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD) é gerido pela Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL) e transferido mensalmente para as Autarquias Locais, em forma de duodécimos, calculados a partir dos valores constantes na LOE/2024.

No que concerne ao Município da Amadora as verbas recebidas no âmbito da descentralização de competências são relativas às áreas da Educação, Ação Social e Saúde.

Na área da Educação:

A descentralização na área da Educação é regulada pelo DL n° 21/2019 de 30 de janeiro.

É da competência do Município da Amadora participar no investimento relacionado com os estabelecimentos públicos de educação dos 2º e 3º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, nomeadamente na sua construção e na manutenção e aquisição de equipamentos.

Cabe também ao Município da Amadora, a responsabilidade pela gestão da rede pública de ensino pré-escolar, básico e secundário, incluindo a área de ensino profissional, da seguinte forma:

- garantir as refeições escolares e a gestão dos refeitórios escolares;
- apoiar os alunos no domínio da ação social escolar;
- participar na gestão dos recursos educativos;
- participar na aquisição de bens e serviços relacionados com o funcionamento dos estabelecimentos de ensino e com as atividades educativas;
- recrutar, selecionar e gerir o pessoal não docente (PND);
- assegurar o transporte escolar dos alunos com necessidades especiais;
- assegurar as atividades de enriquecimento curricular.

O quadro seguinte, evidência o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora, na Área da Educação relativamente às componentes Pessoal Não Docente, Seguros e Higiene no Trabalho, Apoios Alimentares, Transportes, Escola a Tempo Inteiro, Encargos e Conservação das Instalações e Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências:

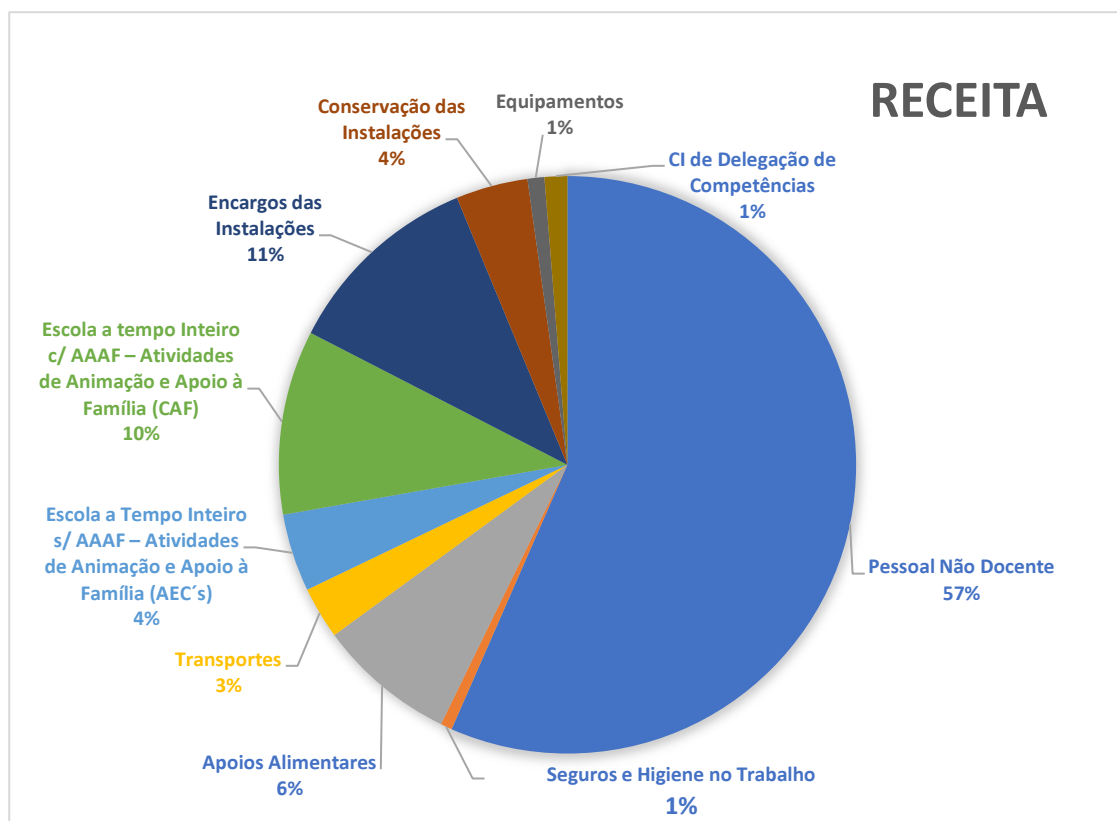
RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Valores Recebidos Área Educação	
Pessoal Não Docente	8 849 412 €
Seguros e Higiene no Trabalho	102 134 €
Apoios Alimentares	1 210 218 €
Transportes	457 938 €
Escola a Tempo Inteiro s/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (AEC's)	679 290 €
Escola a tempo Inteiro c/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (CAF)	1 614 753 €
Encargos das Instalações	1 753 233 €
Conservação das Instalações	629 238 €
Equipamentos	147 169 €
Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências	200 004 €
Total	15 643 389 €

Tratamento: DF

*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Educação:



Tratamento: DF

*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

No ano de 2024, verificou-se que 57% da receita recebida corresponde ao Pessoal Não Docente, 11% refere-se aos Encargos das Instalações, 10% reporta à Escola a Tempo Inteiro – na componente de apoio à família, 6% refere-se aos Apoios Alimentares, 4% à Conservação das Instalações e Escola a Tempo Inteiro – na componente de atividades de enriquecimento

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

curricular, 3% reporta aos Transportes enquanto que 1% corresponde aos Equipamentos, aos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências e aos Seguros e Higiene no Trabalho.

O quadro seguinte evidência o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos, pelo Município da Amadora:

Área Educação				
Componentes	Receita	Despesa	Diferença	Observações
Pessoal Não Docente	8 849 412 €	12 468 994 €	-3 619 582 €	
Seguros e Higiene no Trabalho	102 134 €	32 870 €	69 264 €	
Apoios Alimentares	1 210 218 €	1 568 059 €	-357 841 €	
Transportes	457 938 €	289 475 €	168 463 €	
Escola a Tempo Inteiro s/ AAAP – Atividades de Animação e Apoio à Família (AEC's)	679 290 €	674 870 €	4 420 €	
Escola a tempo Inteiro c/ AAAP – Atividades de Animação e Apoio à Família (CAF)	1 614 753 €	1 447 069 €	167 684 €	
Encargos das Instalações	1 753 233 €	2 001 335 €	-248 102 €	
Conservação das Instalações	629 238 €	316 911 €	312 327 €	
Equipamentos	147 169 €	93 161 €	54 008 €	
CI de Delegação de Competências	200 004 €	0 €	200 004 €	Valor a transferir para os AE
Total	15 643 389 €	18 892 744 €	-3 249 355 €	

Tratamento: DF
*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

Em 2024, constatou-se que o Município da Amadora apresentou um défice de valor nas componentes de Pessoal Não Docente, Apoios Alimentares e Encargos com as Instalações no montante de 3.619.582€, 357.841€ e 248.102€ respetivamente. Enquanto nas restantes componentes se verificou um excedente de valor.

Apurou-se, assim, um impacto final negativo de -3.249.355€.

Numa análise global e comparativa, entre o biénio 2024 e 2023, do impacto da variação da diferença entre as componentes da receita e da despesa, o quadro seguinte demonstra que, o Município da Amadora apresentou um défice de 85% em 2024, e 15% em 2023:

Área Educação				
Anos	Receita	Despesa	Diferença	Δ
2023	16 874 881 €	17 445 163 €	-570 282 €	15%
2024	15 643 389 €	18 892 744 €	-3 249 355 €	85%
Total	32 518 270 €	36 337 907 €	-3 819 637 €	100%

Tratamento: DF

Na área da Ação Social:

A descentralização na área da Ação Social é regulada pelo DL nº 55/2020 de 12 de agosto.

É da competência do Município da Amadora:

- gerir os recursos humanos afetos à área de ação social;
- assegurar o serviço de atendimento e de acompanhamento social;
- elaborar as cartas sociais municipais e assegurar a articulação entre as cartas sociais municipais e as prioridades definidas a nível nacional e regional;
- implementar atividades de animação e apoio à família para as crianças que frequentam o ensino pré-escolar;
- elaborar os relatórios de diagnóstico técnico e acompanhamento em situações de carência económica e de risco social;
- celebrar e acompanhar os contratos de inserção dos beneficiários do rendimento social de inserção;
- desenvolver programas nas áreas de conforto habitacional para pessoas idosas.

O quadro seguinte, evidência o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora, na área da Ação Social relativamente às componentes de Recursos Humanos, Seguros e Higiene no Trabalho, Subsídios Eventuais, Protocolos RSI – Resposta Social Integrada, Acordos SAAS – Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social e Instalações e Funcionamento:

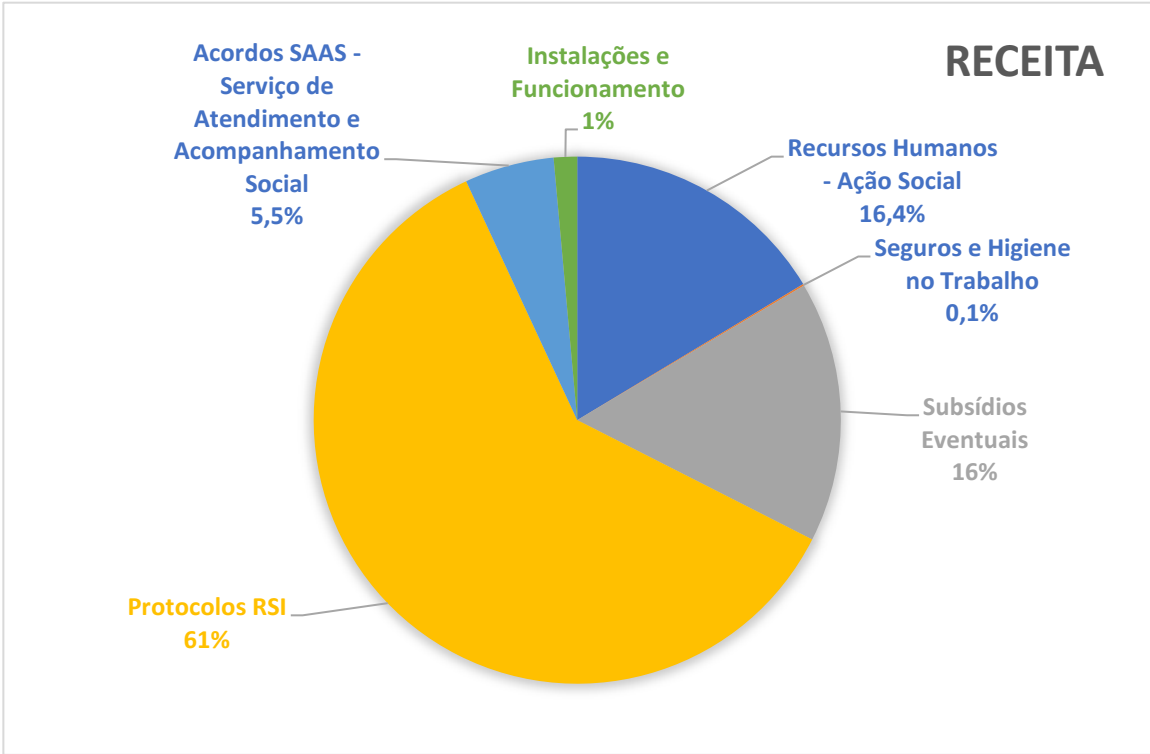
Valores Recebidos Área Ação Social	
Recursos Humanos - Ação Social	217 945 €
Seguros e Higiene no Trabalho	1 234 €
Subsídios Eventuais	213 248 €
Protocolos RSI	806 573 €
Acordos SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	73 193 €
Instalações e Funcionamento	19 103 €
Total	1 331 296 €

Tratamento: DF

*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Ação Social:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



Tratamento: DF

*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

No ano de 2024, verificou-se que 61% da receita recebida corresponde aos Protocolos RSI - Resposta Social Integrada, 16% refere-se aos Subsídios Eventuais, 16,4% reporta aos Recursos Humanos, 5,5% refere-se a Acordos SAAS - Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social, 1% às Instalações e Funcionamento e 0,1% corresponde a Seguros e Higiene no Trabalho.

O quadro seguinte evidência o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos, pelo Município da Amadora:

Área Ação Social			
Componentes	Receita	Despesa	Diferença
Recursos Humanos - Ação Social	217 945 €	130 282 €	87 663 €
Seguros e Higiene no Trabalho	1 234 €	264 €	970 €
Subsídios Eventuais	213 248 €	124 368 €	88 880 €
Protocolos RSI	806 573 €	806 361 €	212 €
Acordos SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	73 193 €	833 751 €	-760 558 €
Instalações e Funcionamento	19 103 €	11 913 €	7 190 €
Total	1 331 296 €	1 906 938 €	-575 642 €

Tratamento: DF

*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

Em 2024, na área da Ação Social verificou-se, que o Município da Amadora apresentou um gasto superior à receita na componente de Acordos SAAS, no montante de 760.558€, enquanto nas restantes componentes Recursos Humanos, Seguros e Higiene no Trabalho, Subsídios Eventuais, Protocolos RSI e Instalações e Funcionamento, verificou-se que o montante de receita do Município foi superior à despesa efetuada.

Neste sentido, apurou-se uma variação negativa de -575.642€, relativamente à receita e à despesa executada.

Numa análise global e comparativa entre o biénio 2024 e 2023, do impacto da variação da diferença entre as componentes da receita e da despesa, o quadro seguinte demonstra que o Município da Amadora apresentou um défice de 56% em 2024, e 44% em 2023:

Área Ação Social				
	Receita	Despesa	Diferença	Δ
2023	989 473 €	1 440 332 €	-450 859 €	44%
2024	1 331 296 €	1 906 938 €	-575 642 €	56%
Total	2 320 769 €	3 347 270 €	-1 026 501 €	100%

Tratamento: DF

Na área da Saúde:

A descentralização na área da Saúde é regulada pelo DL nº 23/2019 de 30 de janeiro.

É da competência do Município da Amadora:

- identificação dos recursos humanos, os patrimoniais e os financeiros;
- identificação do estado de conservação das instalações;
- identificação dos equipamentos dos estabelecimentos de saúde integrados no processo de descentralização.

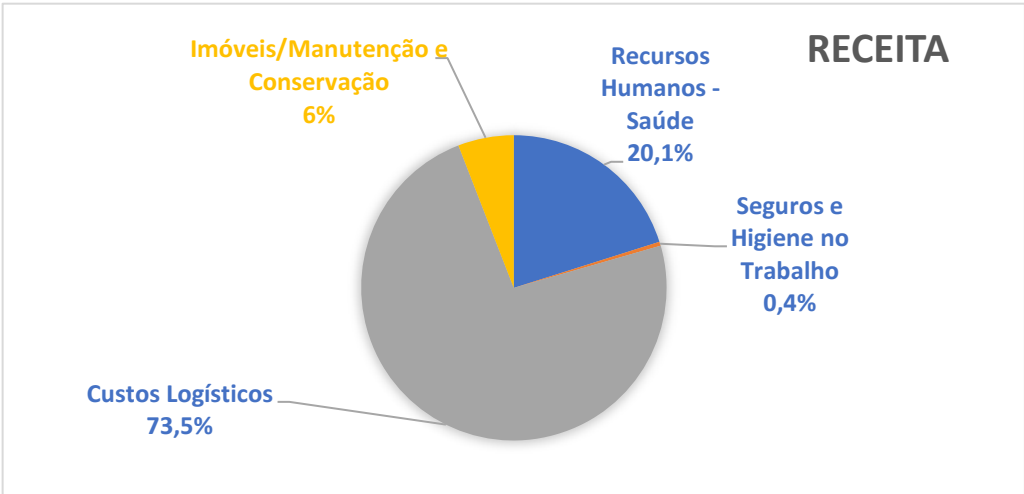
O quadro seguinte, evidência o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora, na Área da Saúde relativamente às componentes Recursos Humanos, Seguros e Higiene no Trabalho, Custos Logísticos e Imóveis/ Manutenção e Conservação:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Valores Recebidos Área Saúde	
Recursos Humanos - Saúde	464 568 €
Seguros e Higiene no Trabalho	9 854 €
Custos Logísticos	1 696 628 €
Imóveis/Manutenção e Conservação	136 337 €
Total	2 307 387 €

Tratamento: DF
*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Saúde:



Tratamento: DF
*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

No ano de 2024, verificou-se que 73,5% da receita recebida corresponde aos Custos Logísticos, 20,1% refere-se aos Recursos Humanos, 6% a Imóveis e 0,4% é referente aos Seguros e Higiene no Trabalho.

O quadro seguinte evidência o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos, pelo Município da Amadora:

Área Saúde			
Componentes	Receita	Despesa	Diferença
Recursos Humanos - Saúde	464 568 €	0 €	464 568 €
Seguros e Higiene no Trabalho	9 854 €	0 €	9 854 €
Custos Logísticos	1 696 628 €	1 130 622 €	566 006 €

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Imóveis/Manutenção e Conservação	136 337 €	0 €	136 337 €
Total	2 307 387 €	1 130 622 €	1 176 765 €

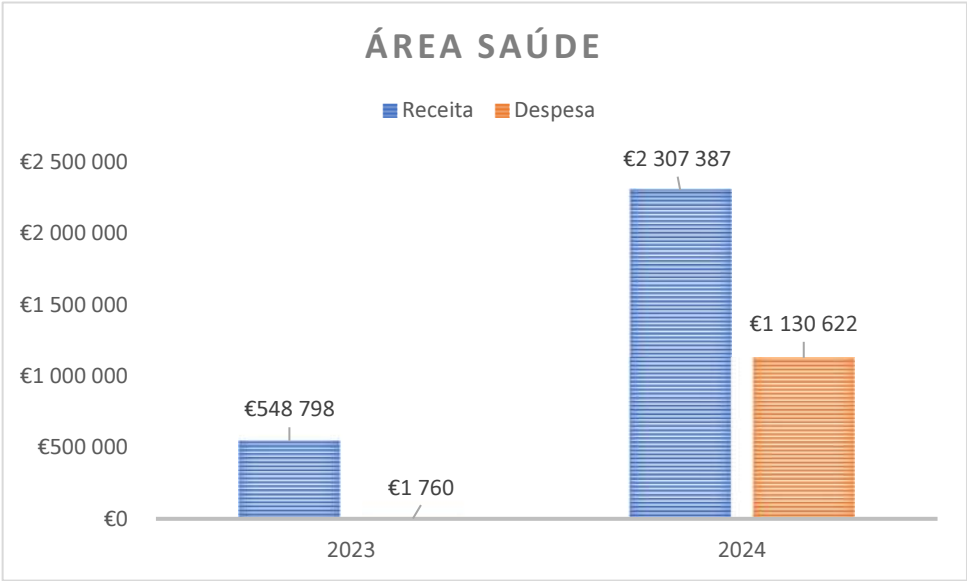
Tratamento: DF

*Dados de janeiro de 2024 a dezembro de 2024

Em 2024, na Área da Saúde verificou-se, que o Município da Amadora apenas apresentou gastos na componente Custos Logísticos.

Relativamente às componentes de Recursos Humanos, ainda não se confirmou a transferência do Pessoal afeto a esta área, e de Manutenção e Conservação de Equipamentos – Não Médicos, foi realizado um contrato programa com a Amadora Inovation que teve início em 2025.

No gráfico seguinte, verificamos que as rubricas da receita e da despesa relativas ao ano de 2023 são significativamente inferiores a 2024, uma vez que as transferências ao abrigo do FFD na Área da Saúde só tiveram início, apenas em outubro de 2023:



Foi efetuada uma análise comparativa, em valor, entre os montantes recebidos referentes às áreas da Educação, Ação Social e Saúde e os montantes pagos pelo Município da Amadora:

FFD - Fundo Financiamento Descentralização			
Áreas	Receita	Despesa	Diferença
Educação	15 643 389 €	18 892 744 €	-3 249 355 €
Ação Social	1 331 296 €	1 906 938 €	-575 642 €
Saúde	2 307 387 €	1 130 622 €	1 176 765 €
Total	19 282 072 €	21 930 304 €	- 2 648 232 €

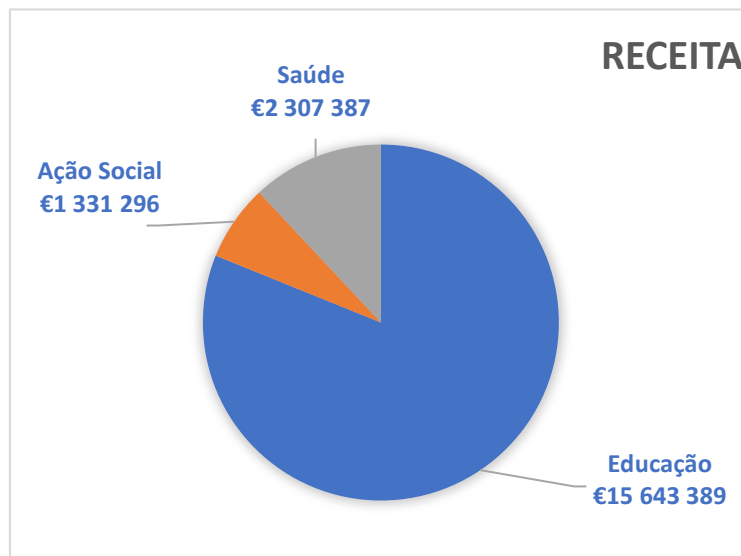
Tratamento: DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

As componentes com mais destaque, na descentralização de competências, são a Educação e a Ação Social.

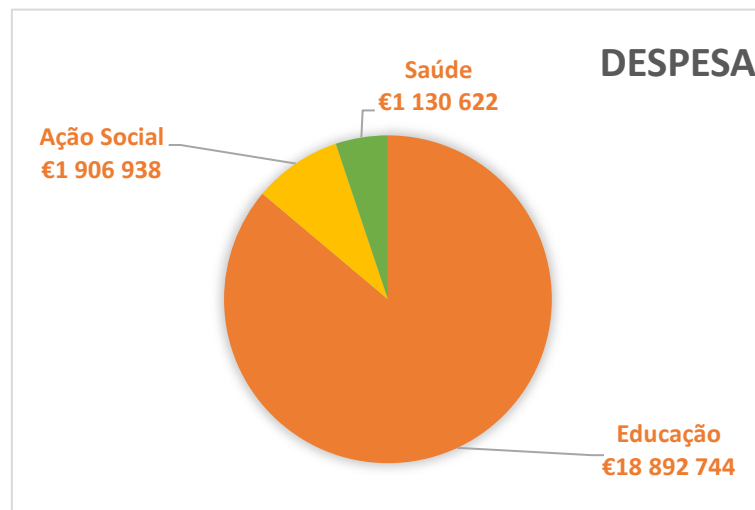
Tendo o Município da Amadora apresentado uma despesa superior à receita, nos montantes de -3.249.355€ e -575.642€ relativamente à Educação e Ação Social, respetivamente.

O seguinte gráfico demonstra a receita arrecadada pelo Município da Amadora:



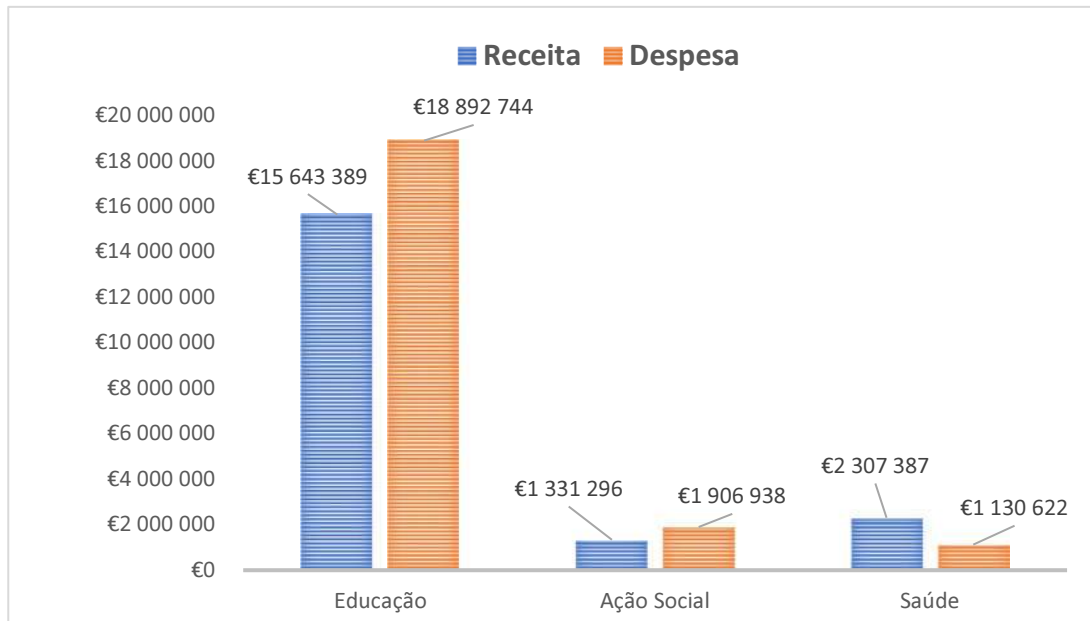
Tratamento: DF

O gráfico seguinte refere-se à despesa suportada pelo Município da Amadora:



Tratamento: DF

O seguinte gráfico de barras apresenta conjuntamente os valores da receita e despesa:



Tratamento: DF

VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

A dívida total, nos termos plasmados no RFALEI abrange o conjunto de operações orçamentais, incluindo as dos serviços intermunicipalizados e das empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19º e 51º da Lei nº50/2012, de 31 de agosto, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º daquela Lei, e não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente cobrada líquida nos três exercícios anteriores.

O limite da dívida total das operações orçamentais do Município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais (nos termos do nº2 do artigo 52º do RFALEI).

A contribuição das entidades que integram o perímetro do SEL, não considerando as empresas participadas que cumprem as regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º da Lei 50/2012, consta do quadro seguinte:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Entidade	Contribuição para a Dívida Bruta Municipal
AMEGA - Associação de Municípios de Estudos e Gestão de Água	0,00 €
Área Metropolitana de Lisboa	1 865,17 €
Associação de Municípios Rede Portuguesa Cidades Saudáveis	0,00 €
Amadora Inovation, E. M. Unipessoal, Lda.	0,00 €
Amadora Mobility, E. M. Unipessoal, Lda.	4 109,26 €
Digihealth, S.A. (ex Hospital Amadora / Sintra Soc. Gestora, S.A.)	702 644,90 €
Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora	3 472 056,03 €
VALORSUL - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e Oeste, SA	0,00 €
Total	4 180 675,36 €

* Dados 4º Trimestre de 2024

Valores em €	
Ano	Total da Receita Corrente Líquida*
2021	108 259 551
2022	123 613 809
2023	124 926 894
Receita média dos últimos 3 exercícios	118 933 418

Nota: *Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano é somada a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS (serviço municipalizado). Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS.

Tratamento:DF

(Unid: Euro)	
Dívida/Margem	2024
(1) Limite da Dívida Total (1,5 vezes média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores)	178 400 127
(2) Dívida Total (Excluindo dívidas não orçamentais capital excecionado e FAM)	11 111 861
Margem Absoluta	167 288 266
(3) Margem Utilizável 01-01-2024 (margem absoluta*40%)	66 915 305
Município	
Dívida a Instituições de Crédito	2 999 109
Dívidas a Terceiros*	2 260 819
	5 259 928
Entidades relevantes para efeitos de limites da Dívida Total	
(5) Dívidas empresas locais e outras	4 180 675
(6) Dívida Total 31-12-2024	9 440 603
(7)=(3)-(6-2) Margem Disponível	68 586 563

Nota: * sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos e FAM.

Tratamento:DF

A dívida total ascende, a 31 de dezembro 2024, a 9.440.603€ e inclui o total da dívida a terceiros e a contribuição do SEL para a dívida bruta referente ao *input* do 4º trimestre 2024, a confirmar com a apresentação dos dados definitivos das prestações de contas de 2024 por parte das participadas não equilibradas.

O Passivo do Município expurgado dos saldos das contas de acréscimos de gastos, de provisões, de rendimentos diferidos, FAM e operações de tesouraria totaliza 5.259.928€.

O Município cumpre o limite da dívida total calculado nos termos legais que ascende a 178.400.127€. Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano, do município, é somada 50% da receita corrente líquida cobrada pelos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora (SIMAS), uma vez que os mesmos são um serviço do Município. Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao Município e a receita corrente líquida cobrada pelo município aos SIMAS, em cada um dos anos. A margem absoluta é de 167.288.266€ e a margem utilizável (40%) ascende a 66.915.305€.

VIII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA

O Município da Amadora utiliza o normativo contabilístico, Sistema de Normalização Contabilística – Administração Publica, SNC-AP, no âmbito do Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro.

O capítulo seguinte incide sobre a apreciação da situação económica e financeira do Município, partindo da situação patrimonial no final do período de 2024, espelhada no Balanço e dos fatores que determinaram o Resultado Líquido apresentado pela Demonstração dos Resultados, bem como a evolução registada face ao período anterior.

A. ANÁLISE DO BALANÇO

O total do Ativo do Município cifrava-se, em 31 de dezembro de 2024, em 523.095.150€.

O total do Passivo apresentava, no final de 2024 um montante de 33.197.415€.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

No fecho do ano em análise, o Património Líquido ascendia a 489.897.736€, dos quais 20.400.686,61€ constituem o Resultado Líquido do Período.

A estrutura patrimonial da Autarquia no período 2023-2024 e a respetiva evolução está refletida no quadro seguinte:

Descrição	2023		2024		Variação 2024/2023	
	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Em %
Ativos fixos tangíveis	257 808 225,71	51,39%	269 161 235,69	51,46%	11 353 009,98	4,40%
Propriedades de investimento	3 709 638,72	0,74%	3 585 427,22	0,69%	-124 211,50	-3,35%
Ativos intangíveis	191 446,27	0,04%	268 737,87	0,05%	77 291,60	40,37%
Participações financeiras	115 115 451,78	22,94%	116 694 648,09	22,31%	1 579 196,31	1,37%
Clientes Contribuintes e Utentes	326 681,53	0,07%	257 118,66	0,05%	-69 562,87	-21,29%
Inventários	432 013,38	0,09%	324 829,46	0,06%	-107 183,92	-24,81%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	71 502,45	0,01%	67 081,66	0,01%	-4 420,79	-6,18%
Clientes, contribuintes e utentes	848 509,78	0,17%	709 934,11	0,14%	-138 575,67	-16,33%
Outras contas a receber	23 819 971,11	4,75%	29 534 013,98	5,65%	5 714 042,87	23,99%
Diferimentos	644 616,92	0,13%	443 924,87	0,08%	-200 692,05	-31,13%
Caixa e depósitos	98 735 900,35	19,68%	102 048 198,88	19,51%	3 312 298,53	3,35%
Ativo	501 703 958,00	100,00%	523 095 150,49	100,00%	21 391 192,49	4,26%
Património/Capital	111 912 999,96	23,88%	111 912 999,96	22,84%	0,00	0,00%
Reservas	190 290 953,47	40,61%	190 290 953,47	38,84%	0,00	0,00%
Resultados transitados	-36 737 730,03	-7,84%	-30 534 143,22	-6,23%	6 203 586,81	-16,89%
Ajustamentos em ativos financeiros	109 753 945,82	23,42%	108 300 101,35	22,11%	-1 453 844,47	-1,32%
Outras variações no património líquido	87 215 250,09	18,61%	89 527 137,60	18,27%	2 311 887,51	2,65%
Resultado líquido do período	6 203 586,81	1,32%	20 400 686,61	4,16%	14 197 099,80	228,85%
Património Líquido	468 639 006,12	100,00%	489 897 735,77	100,00%	21 258 729,65	4,54%
Provisões	990 614,03	3,00%	1 114 841,36	3,36%	124 227,33	12,54%
Financiamentos obtidos	4 846 575,50	14,66%	2 999 109,07	9,03%	-1 847 466,43	-38,12%
Fornecedores	2 473 408,06	7,48%	1 717 995,55	5,18%	-755 412,51	-30,54%
Estado e outros entes públicos	474 381,52	1,43%	478 212,35	1,44%	3 830,83	0,81%
Fornecedores de investimentos	2 798 784,19	8,46%	2 976 006,00	8,96%	177 221,81	6,33%
Outras contas a pagar	8 358 212,40	25,28%	8 627 322,14	25,99%	269 109,74	3,22%
Diferimentos	13 122 976,18	39,69%	15 283 928,25	46,04%	2 160 952,07	16,47%
Passivo	33 064 951,88	100,00%	33 197 414,72	100,00%	132 462,84	0,40%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2023 e 2024
Tratamento:DF

A análise do quadro permite evidenciar:

❖ Ativo

O aumento do Ativo em 4,26%, em 2024 face a 2023, em resultado do efeito conjugado da evolução das diversas rubricas patrimoniais, concretamente do aumento dos Ativos intangíveis, Outras contas a receber, Participações financeiras e, em sentido oposto, a redução dos Diferimentos, Inventários, Clientes, contribuintes e utentes.

O aumento dos Ativos intangíveis, comparativamente a 2023, no valor de 77.292€ explica-se, maioritariamente pela aquisição de licenças, na utilização de softwares pelo Município e pela aquisição da ilustração para o Cartaz do 35º AMADORA BD 2024.

Relativamente à rubrica Participações financeiras, o aumento no valor de 1.579.196€ deve-se, à aplicação do método de equivalência patrimonial, ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, Amadora Mobility, bem como à proporção detida no SIMAS Oeiras e Amadora.

Refira-se que foi reconhecido o investimento financeiro da Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda. pelo seu capital social no montante de 650.000€. A Amadora Mobility, foi constituída em 2024, tendo como objeto social, a promoção, gestão e fiscalização do estacionamento público urbano e serviços associados, bem como a promoção, manutenção e conservação de infraestruturas urbanísticas e gestão urbana, incluindo infraestruturas de apoio à mobilidade e sistemas de mobilidade elétrica.

❖ Património Líquido

O acréscimo de 4,54%, do Património Líquido comparativamente com o período homólogo, é explicado substancialmente pelo aumento do Resultado Líquido do Período.

A Rubrica Resultados Transitados, apresenta uma diminuição na ordem de 17%, e apresenta um saldo devedor de 30.534.143€ evidenciando uma variação no montante de 6.203.587€.

Esta variação justifica-se, pela transferência do Resultado Líquido do exercício anterior, que ascende a 6.203.586,81€.

A rubrica Outras variações no património líquido inclui as Doações e Transferências e subsídios de capital.

Nesta rubrica, verifica-se uma variação positiva de 2,65%, comparativamente a 2023, onde apresentava um valor de 87.215.250€ em 2023 e em 2024, o montante de 89.527.138€, registando assim uma variação em cerca de 2.311.888€.

O Resultado Líquido do Período sofreu um aumento de 14.197.099,80€ que será detalhada na análise da Demonstração de Resultados.

Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos Municípios, para um montante total de 417.857.175€.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM é de 2.336.706€.

❖ Passivo

O aumento do Passivo na ordem dos 0,40%, face ao ano anterior, advém essencialmente, do aumento das rubricas de Diferimentos e Provisões e em sentido inverso ocorreu uma diminuição das rubricas de Financiamentos Obtidos e Fornecedores.

O aumento de 124.227€ na rubrica Provisões, no Passivo Não Corrente, respeita aos diversos processos judiciais que se encontram em curso, quer no que respeita aos instaurados pelo Município, quer aos instaurados por outras entidades.

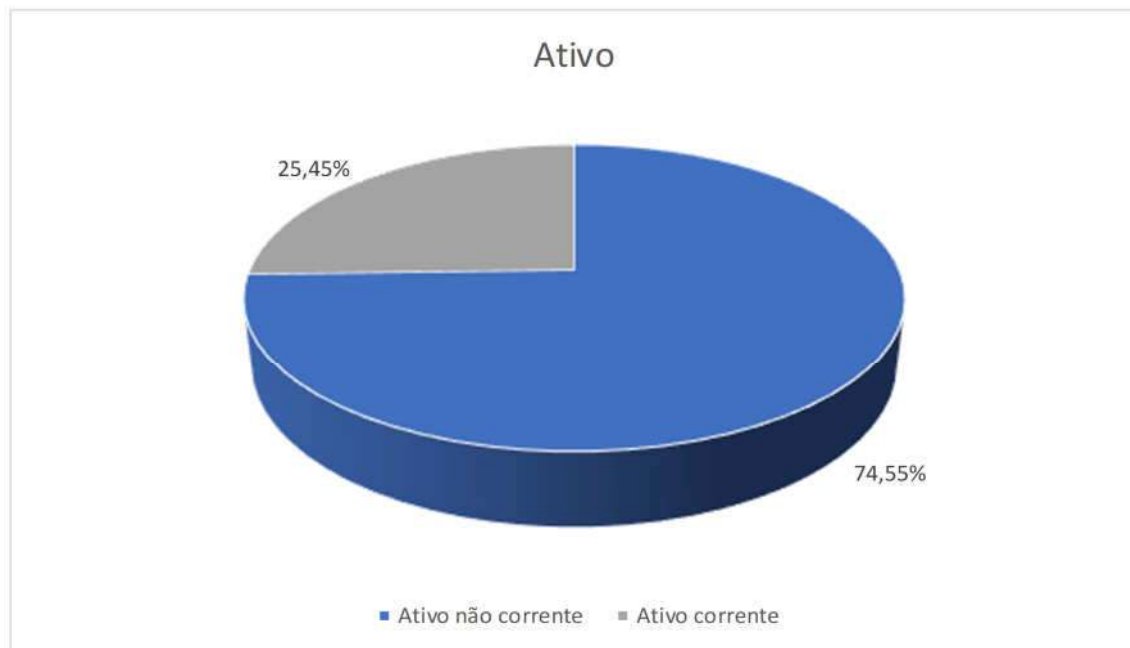
O aumento verificado na rubrica Diferimentos, no Passivo não corrente, no valor de 2.160.952€, respeita ao reconhecimento do Acordo de Concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão com a E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A.

Em sentido inverso, verificou-se um decréscimo na rubrica Financiamento obtidos no montante de 1.847.466€, refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidados no ano de 2024.

❖ Estrutura do Ativo e do Passivo

Os gráficos seguintes representam a estrutura do Ativo em 2024 e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2023 releva os aumentos, por ordem decrescente de valor, dos Ativos fixos tangíveis (11.353.010€), Outras contas a receber (5.714.043€), Caixa e depósitos (3.312.299€), Participações financeiras (1.579.196€), Ativos intangíveis (77.292€), a diminuição de, Clientes, contribuintes e utentes (69.563€), Diferimentos (200.692€), Propriedades de investimento (124.212€), Inventários (107.184€) e Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis (4.421€).

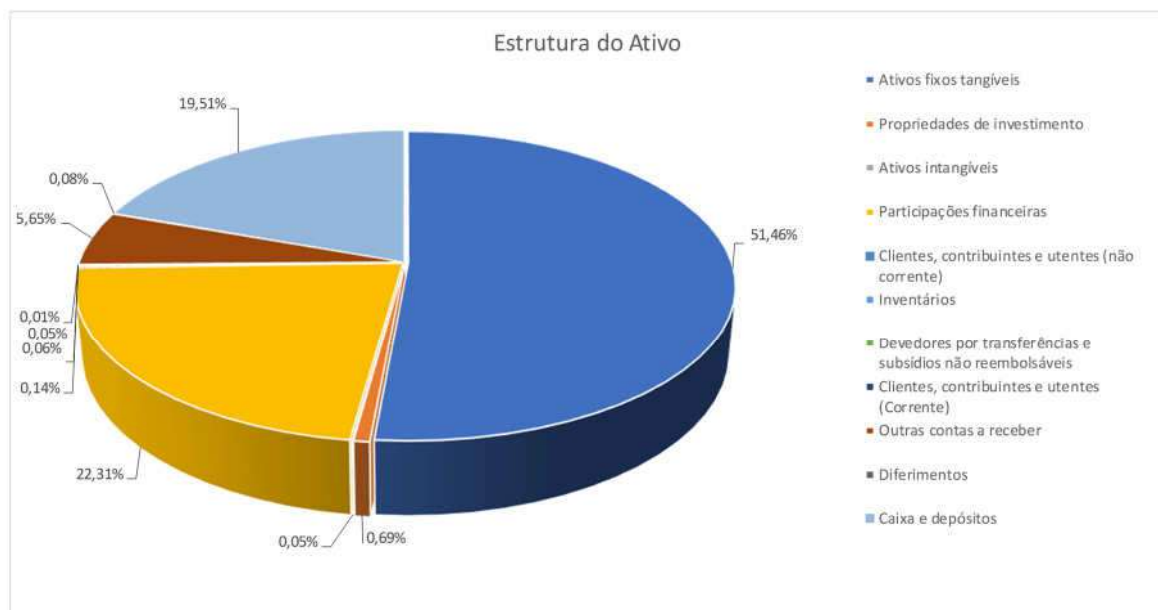
RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2024

Tratamento:DF

O Ativo não corrente e o Ativo corrente mantêm, face ao ano transato, uma posição da mesma ordem de proporcionalidade verificada no período anterior (respetivamente 74,55% e 25,45% face a 75,17% e 24,83% no ano transato).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2024

Tratamento:DF

Foi efetuada uma breve análise à estrutura do Ativo, onde se salientam as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Ativo total.

Os Ativos fixos tangíveis, Participações financeiras e Caixa e depósitos, apresentam uma percentagem de 51,46%, 22,31% e 19,51% respetivamente.

Neste contexto, sublinha-se um aumento, na ordem dos 40%, comparativamente ao ano de 2023, relativamente aos Ativos intangíveis.

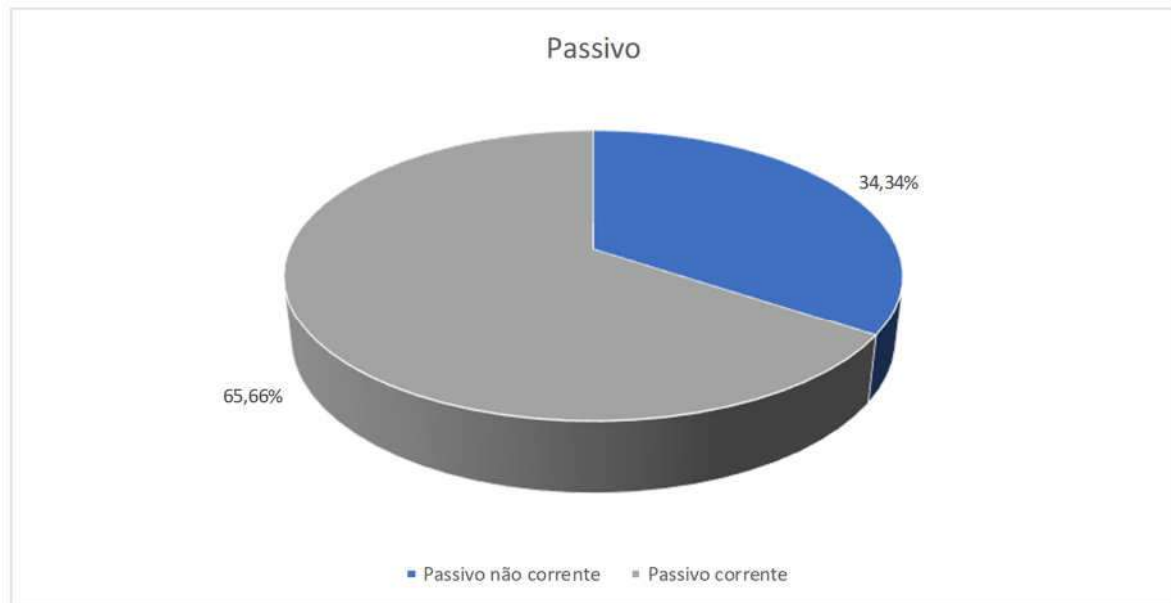
Refere-se ainda, um aumento na rubrica Outras contas a receber, que respeita maioritariamente a valores recebidos pelo Município, decorrente da celebração de acordos de prestações de rendas que se encontravam em atraso.

Releva-se uma diminuição, de cerca de 21%, relativamente ao ano transato, no que respeita à rubrica de Clientes, contribuintes e utentes (Ativo não corrente), devido à celebração de acordos de prestações em execução fiscal, que se encontravam em dívida, no ano transato.

Salienta-se o bom nível de autonomia financeira do Município, o qual resulta de um quadro de gestão de fundos rigoroso que permitirá fazer face, no quadro do planeamento plurianual da ação municipal, à realização da contrapartida nacional dos projetos cofinanciados no âmbito do próximo quadro comunitário, nomeadamente no âmbito do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência e a outros investimentos.

A estrutura do Passivo evidenciada no gráfico seguinte e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2023, releva um aumento nos Diferimentos (2.160.952€), Outras contas a pagar (269.110€), e nos Fornecedores de investimentos (177.222€), e um decréscimo dos Financiamentos obtidos junto das instituições financeiras (1.847.466€) e dos Fornecedores (755.413€).

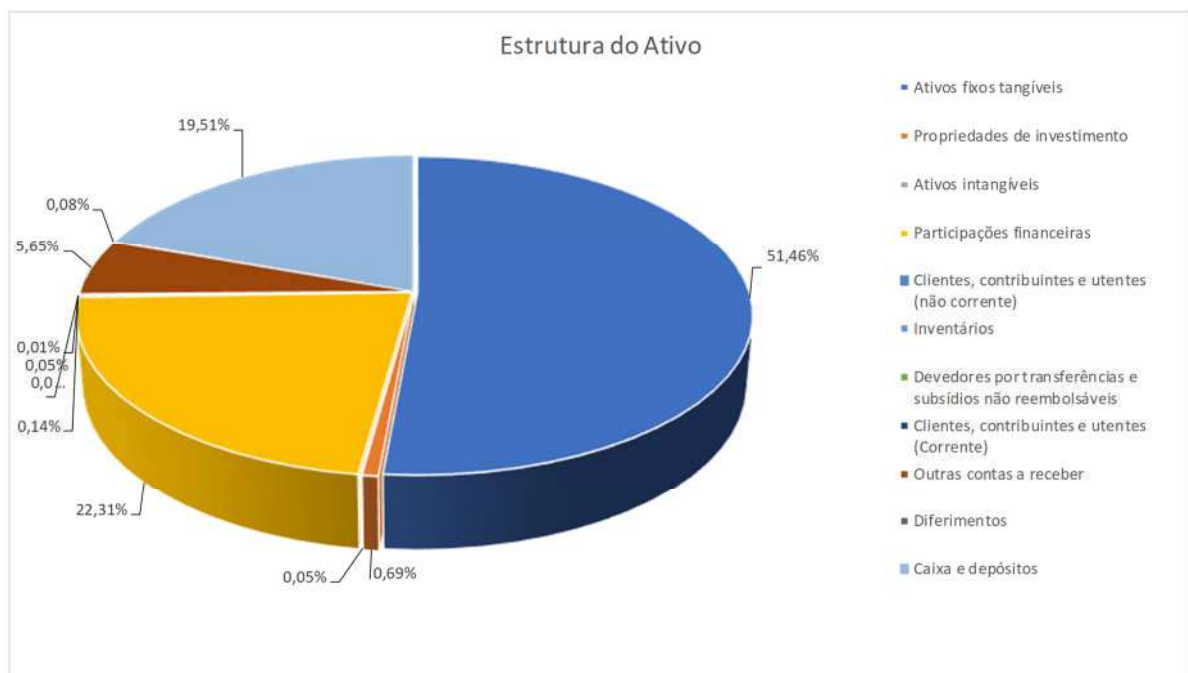
RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2024

Tratamento:DF

O Passivo não corrente e o Passivo corrente, face ao ano transato, demonstram uma alteração de proporcionalidade, onde se verifica o peso maior no Passivo corrente, uma vez que apresentava, no ano de 2023, uma percentagem de 59,73% e em 2024 de 65,66%, que resultou do efeito conjugado do aumento dos Diferimentos e a diminuição dos Financiamentos obtidos. No que respeita ao Passivo não corrente, apura-se um decréscimo relativamente ao ano de 2023, que exibe 40,27% e, em 2024, uma percentagem de 34,34%.



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2024

Tratamento:DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Relativamente à análise da estrutura do Passivo, salientam-se as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Passivo total.

Os Diferimentos, Outras contas a pagar e os Financiamentos obtidos, apresentam uma percentagem de 46,04 %, 25,99% e 9,03% respetivamente.

Na estrutura do passivo, o total dos Diferimentos, num montante de 15.283.928€, representam o maior destaque, uma vez que foi reconhecido no Passivo Não Corrente o Acordo de Concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão com a E-REDES- Distribuição de Eletricidade, S.A.

Por outro lado, o montante de 5.800.396€ reconhecido na rubrica Rendimentos a Reconhecer, no Passivo corrente, respeita a Transferências e subsídios de capital obtidos com condições, que verificou um aumento face a 2023, referente a valores a receber no âmbito do PRR - Plano de Recuperação e Resiliência.

Refere-se que a rubrica dos Financiamentos obtidos, num montante total de 2.999.109€, apresenta uma diminuição, comparativamente com o ano transato, uma vez que o montante de Empréstimos obtidos diminuiu refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidados no ano de 2024.

❖ Indicadores da Análise do Ativo e Passivo

Indicadores de Análise do Ativo	2023	2024
Ativo não corrente / Ativo Total	75,17%	74,55%
Ativo corrente / Ativo Total	24,83%	25,45%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2023-2024
Tratamento:DF

Os indicadores de análise da estrutura do Ativo coligidos no quadro anterior evidenciam uma estrutura estável dos indicadores ao longo do período considerado, apesar de apresentarem trajetórias divergentes, sublinhando-se uma diminuição do peso relativo do Ativo não corrente pelo Ativo total e, em sentido oposto, um ligeiro aumento do Ativo corrente.

Releva-se um aumento nas rubricas Ativos fixos tangíveis e Participações financeiras que incidem sob o ativo não corrente, onde se verifica um aumento relativamente ao ano anterior.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Indicadores de Análise do Passivo	2023	2024
Passivo não corrente / Passivo Total	40,27%	34,34%
Passivo corrente / Passivo Total	59,73%	65,66%
Financiamentos obtidos / Ativos Fixos Tangíveis, Ativos Intangíveis e Propriedades de Investimento	1,85%	1,10%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2023-2024
Tratamento:DF

Releva-se uma diminuição no que concerne ao peso do Passivo não corrente pelo Passivo total, em relação ao ano transato, nomeadamente 40,27% em 2023 e 34,34% em 2024 e em sentido oposto, verificou-se um aumento do Passivo corrente pelo Passivo total onde apresenta uma percentagem de 59,73% em 2023 e 65,66% em 2024.

Sublinha-se ainda que, apenas cerca de 1,10% dos Ativos fixos tangíveis, Ativos intangíveis e Propriedades de investimento, foram financiados com recurso ao financiamento de médio e longo prazo a conferir, ao nível da análise patrimonial, com leituras anteriores sobre o recurso ao crédito como forma de complementar o financiamento de projetos estratégicos para o desenvolvimento local e, a qualificação do quadro de vida dos residentes e a evidenciar uma utilização da capacidade de endividamento disponível baseada em parâmetros seletivos e de grande rigor.

Em matéria de reconhecimento dos Subsídios ao investimento, o quadro seguinte detalha a informação por projeto financiado, sublinhando-se que a sua variação decorre do facto do seu reconhecimento estar associado à conclusão dos projetos ou início de entrada em funcionamento, que ocorre temporalmente desfasada, conforme os quadros seguintes sintetizam.

O montante global dos rendimentos a reconhecer em 2024 cifra-se em 1.587.666€, conforme quadro do Reconhecimento dos subsídios ao investimento.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2024

uni.: Euros

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Valor dos Bens	Valor do Financiamento	Rendimentos
Polícia Municipal	GEPI	137 311,19	137 311,19	2 746,20
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Buraca - Cova da Moura	DREL	1 603 546,25	89 972,56	1 799,46
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Alfragide	DREL	689 390,10	95 058,64	1 901,16
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Damaia	DREL	580 902,66	127 512,35	2 550,24
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Reboleira - Vasco Martins Rebolo	DREL	645 134,31	57 361,62	1 147,20
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 2	DREL	1 371 176,90	61 335,37	1 226,70
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 3	DREL	778 844,26	62 669,42	1 253,40
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa	DREL	370 081,83	104 637,92	2 092,74
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luis Camões	CCDR	4 435 551,00	1 330 665,30	34 597,26
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 978 701,00	549 337,32	10 986,72
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	555 383,93	11 107,68
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	436 085,00	130 825,50	2 616,48
Biblioteca Municipal Pileira Santos / I80/2002	DGLB	4 106 059,91	910 300,49	17 762,88
Operação EB2,3 Roque Gameiro	DGESTE	606 894,60	151 723,65	3 034,44
Operação EB2,3 Miguel Torga	DGESTE	391 179,60	97 794,90	1 955,88
Operação Escola Secundária Mães D Água	DGESTE	294 269,36	73 567,34	1 471,32
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	DGESTE	609 503,20	152 375,80	3 047,52
Unidade de Saúde da Reboleira - Venteira	ARSLVT. I.P.	1 219 468,60	426 814,01	8 536,32
Operação Escola Básica Cardoso Lopes	DGESTE	1 390 600,66	600 000,00	12 000,00
Operação Escola EB2,3 Almeida Garrett	DGESTE	2 495 727,16	650 000,00	12 999,96
Bairros críticos Cova Moura - Qualificação Polidesportivo	IHRU	494 407,77	396 806,97	7 936,14
Casal da Mira	IHRU	27 869 594,68	13 671 512,44	273 427,20
Fogos da Coopalm	PER / IHRU	1 923 045,52	789 968,18	15 799,32
PER Vale do Paraíso	PER / IHRU	2 338 734,07	1 123 674,59	22 474,62
Vale Paraíso - Equipamentos Sociais	IHRU	824 822,40	165 220,07	3 304,38
Fogos Santos Coelho	PER / IHRU	794 398,54	381 228,42	7 624,62
PH Caminho de Alornelos	IHRU	2 114 079,70	1 082 246,45	21 645,24
PER Casal do Silva - 1.ª Fase	IHRU	3 288 343,61	1 644 171,92	32 883,06
PER Casal do Silva - 2.ª Fase	IHRU	6 230 619,45	3 115 309,35	62 306,94
PER Casal da Boba	PER / IHRU	13 397 411,12	10 072 289,58	201 444,88
RecolhaBio - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de resíduos	Fundo Ambiental	102 766,50	102 766,50	11 774,40
Urban I - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento e Centro Comunitário	URBAN/DGDR	1 885 995,44	544 040,01	22 862,70
Urban I - Esc. Intercultural / Fórum / Espaços p/ Micro-empresas	URBAN/DGDR	2 985 301,57	1 143 136,06	10 880,82
Urban I - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Matos	URBAN/DGDR	897 619,02	220 275,34	4 405,50
Urban I - Pavilhão José Torres / EB Damaia 2	URBAN/DGDR	368 161,42	184 444,68	3 688,92
Eixo 3 / EB1 Damaia 3	CCDR	944 691,83	92 001,50	1 840,02
Eixo 3 / EB1 Buraca 1	CCDR	1 203 694,09	123 669,60	2 473,38
Eixo 3 / EB1 Reboleira 3 - José Ruy	CCDR	2 181 592,76	127 221,16	2 544,42
Contrato Prog. DREL / 01 - JI EB1 Mina 9	DREL	1 318 674,99	127 511,25	2 550,24
Eixo 3 / EB1 Mina1 - Cerrado da Bica	CCDR	589 000,57	127 511,45	2 550,24
Eixo 3 / JI Boba	CCDR	794 377,95	205 810,25	4 116,24
Eixo 1 / Casa Roque Gameiro - Exec. Arranjos Exteriores	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1 119 077,18	237 602,99	4 752,06
Eixo 1 / EB1 Casal da Boba - Qualificação Parq. Escolar	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	2 220 344,03	954 143,02	19 082,88
Urban II - Inst. Desp. Culturais R. Andrade Corvo	CCDR	518 237,66	362 766,36	7 255,32
PoEnergia - EB1 Mina 9 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 327 391,93	45 409,11	908,16
PoEnergia - EB1 Damaia 1 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 303 450,46	134 850,00	2 697,00
PoEnergia - EB1 Damaia 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	944 691,83	17 309,21	346,20
PoEnergia - EB1 Reboleira 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	2 185 330,65	42 719,16	854,40
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luis Camões	CCDR	4 435 551,00	1 552 442,85	40 363,56
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 275 587,00	769 072,24	15 381,48
Parque Urbano da Falagueira - 2.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	5 109 906,05	3 321 438,93	166 071,90
Palácio Condes da Lousã / Quinta Grande da Damaia - 1ª Fase	CCDR	898 000,00	633 398,90	12 667,98
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	647 947,92	12 958,92
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol.	CCDR	436 085,00	152 629,75	3 052,56
PROQUAL / Mercado da Brandoa	CCDR	2 281 680,98	992 042,50	19 840,86
POR LISBOA EB1 / JI / ATL Mina 1 / POR LISBOA EB1 Mina I 34/2005	CCDR	2 085 719,13	1 101 687,24	21 960,24
POR LISBOA EB Vía Chã / EB1 / JI / Creche de Vía Chã I/19 2006	CCDR	3 676 823,37	1 941 116,32	38 822,34
Creche Casal Popular Damaia	CCDR	251 992,59	34 019,00	680,40
Alargamento Rede Pre - Escolar EB1 Venteira	IFDR	422 291,50	210 481,75	4 143,24
Alargamento Rede Pre - Escolar JI Falagueira	IFDR	337 968,00	168 320,00	3 300,00
POR LISBOA - Requalificação da EB 1 / JI Terra dos Arcos	CCDR	1 000 387,72	650 252,02	13 005,00
URBAN II - Associação Amigos da Damaia	AD&C	526 091,89	184 132,16	3 682,68
PEDU - Operação Rua Liberdade /OP 2015	AD&C	158 980,66	79 490,33	7 949,04
Unidade de Saúde da Reboleira - Venteira	AD&C	1 219 468,60	641 034,81	12 820,68
Operação EB2,3 Roque Gameiro	AD&C	606 894,60	303 447,30	6 068,94
Operação EB2,3 Miguel Torga	AD&C	391 179,60	195 589,80	3 911,76
Operação Escola Secundária Mães D Água	AD&C	294 269,36	147 134,68	2 942,68
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	AD&C	609 503,20	304 751,60	6 095,04
Reabilitação de Espaços Devolutos-Casal da Mira	AD&C	279 628,00	139 814,00	2 796,18
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interfaces de Transportes Públicos	AD&C	844 002,59	422 001,30	42 256,74
Operação Unidade de Saúde da Buraca-Águas Livres (Inv. em Saúde)	AD&C	615 663,04	307 831,52	6 180,96
Regeneração Urbana do sebr nascente (Venda Nova)	AD&C	1 452 804,21	726 402,11	72 640,20
Qualificação de Percursos Pedonais (Reboleira e os Polos Empregadores	AD&C	1 376 316,23	688 158,12	68 815,80
Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas	AD&C	1 285 146,00	642 573,00	64 257,30
Reabilitação Energética dos edifícios do Bairro da Boba	AD&C	829 135,88	414 567,94	8 291,40
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica Alice Vieira	AD&C	196 479,62	88 415,83	1 768,32
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica Pedro D'Orey da Cunha	AD&C	452 790,20	203 755,59	4 075,08

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Valor dos Bens	Valor do Financiamento	Rendimentos
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Basica Jose Cardoso Pires (EB 2/3 Cardoso Pires)	AD&C	389 929,99	175 468,50	3 509,40
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Brandoa (EB do 1º Ciclo/JI da Brandoa)	AD&C	148 044,67	66 620,10	1 332,36
Remocao e substitucão amianto EB 2,3 D.Francisco Manuel de Melo	AD&C	195 040,00	195 040,00	3 900,84
Remocao e substitucão amianto EB 1 Alb do Moinho	AD&C	83 023,20	83 023,20	2 587,74
Melhoria Eficiencia Energetica EB 2,3 Almeida Garret	AD&C	363 731,77	181 865,89	3 637,32
Melhoria Eficiencia Energetica EB 2,3 Cardoso Lopes	AD&C	205 695,20	92 562,84	1 851,24
Remocao e substitucão amianto EB 1 Artur Marinho Simões	AD&C	97 252,35	97 252,35	3 590,88
Remocao e substitucão amianto Escola Secundária Fernando Namora	AD&C	410 220,01	410 220,01	8 204,40
Remocao e substitucão amianto Escola Secundária da Amadora	AD&C	29 872,13	29 872,13	2 987,22
TOTAL		147 532 879,67	62 596 137,46	1 587 665,54

Fonte: Mapa dos Financiamentos por Conta 2024
Tratamento: DF/GGP

REGULARIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2024

uni.: Euros

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Regularização a Anos Anteriores
Urban I - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Mattos	URBAN/DGDR	1,36
TOTAL		1,36

Fonte: Notas de Lançamento de Regularizações
Tratamento: DF/GGP

B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

A estrutura da Demonstração dos Resultados da Autarquia no período 2023-2024 e a respetiva evolução face a 2023 está refletida no quadro seguinte:

Descrição	2023		2024		Variação 2024/2023	
	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Em %
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	1 532 642,22	1,74%	1 603 332,76	1,66%	70 690,54	4,61%
Fornecimentos e serviços externos	27 284 973,36	30,89%	30 978 425,98	32,06%	3 693 452,62	13,54%
Gastos com pessoal	37 605 068,59	42,57%	38 539 982,13	39,88%	934 913,54	2,49%
Transferências e subsídios concedidos	19 325 342,10	21,88%	21 785 665,50	22,54%	2 460 323,40	12,73%
Prestações sociais	1 252 256,00	1,42%	753 264,00	0,78%	-498 992,00	-39,85%
Imparidade de inventários	0,00	0,00%	43 804,66	0,04%	43 804,66	100,00%
Imparidade de dívidas a receber	34 344,69	0,04%	0,00	0,00%	-34 344,69	0,00%
Provisões	0,00	0,00%	124 227,33	0,13%	124 227,33	100,00%
Outros gastos	1 294 405,71	1,47%	2 805 424,98	2,90%	1 511 019,27	116,73%
Gastos	88 329 032,67	100%	96 634 127,34	100%	8 305 094,67	9,40%
Impostos, contribuições e taxas	42 380 421,15	41,13%	51 954 121,36	41,59%	9 573 700,21	22,59%
Prestações de serviços e concessões	13 047 830,37	12,66%	13 550 265,49	10,85%	502 435,12	3,85%
Transferências e subsídios correntes obtidos	44 803 313,09	43,48%	51 602 043,84	41,30%	6 798 730,75	15,17%
Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	31 733,82	0,03%	2 383 040,78	1,91%	2 351 306,96	7409,47%
Imparidade de inventários	1 794,21	0,00%	0,00	0,00%	-1 794,21	0,00%
Imparidade de dívidas a receber	0,00	0,00%	148 055,61	0,12%	148 055,61	100,00%
Provisões	104 539,40	0,10%	0,00	0,00%	-104 539,40	0,00%
Outros rendimentos	2 662 132,31	2,58%	5 295 661,75	4,24%	2 633 529,44	98,93%
Rendimentos	103 031 764,35	100%	124 933 188,83	100%	21 901 424,48	21,26%
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	14 702 731,68		28 299 061,49		13 596 329,81	92,47%
Gastos de depreciação e amortização	-10 102 643,76		-10 735 982,31		-633 338,55	6,27%
Resultado Operacional (antes de resultados financeiros)	4 600 087,92		17 563 079,18		12 962 991,26	281,80%
Juros e rendimentos similares obtidos	1 702 362,13	27,44%	2 896 933,52	14,20%	1 194 571,39	70,17%
Juros e gastos similares suportados	-98 863,24	-1,59%	-59 326,09	-0,29%	39 537,15	-39,99%
Resultado Líquido do Exercício	6 203 586,81		20 400 686,61		14 197 099,80	228,85%

Fonte: Demonstração de Resultados 2023 e 2024
Tratamento: DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Os Rendimentos ascenderam a 124.933.189€ em 2024, o que representa, face a 2023, um aumento de 21,26%.

Em 2024 a estrutura apresenta, face ao período anterior, algumas variações significativas, nomeadamente, aumento de Impostos, contribuições e taxas, num valor de 9.573.700€, na rubrica de Transferências e subsídios correntes obtidos, no montante de 6.798.731€ e na rubrica de Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos, no valor de 2.351.307€.

A estrutura dos Rendimentos, em 2024, na rubrica Impostos, contribuições e taxas demonstra uma percentagem de 41,59% e em 2023 de 41,13%, seguindo-se da rubrica Transferências e subsídios correntes obtidos a percentagem de 41,30% em 2024 e, em 2023 43,48% e, por fim, releva-se que a rubrica dos Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos apresentam a percentagem de 1,91% em 2024, no entanto, em 2023 demonstra 0,03%.

O aumento de 9.573.700€ em Impostos, contribuições e taxas, resulta na sua maioria do aumento da cobrança do IMT - Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas, num montante de 6.737.214€, este aumento deve-se sobretudo ao impacto da medida do IMT Jovem, bem como da Derrama, no valor de 1.550.462€, do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis, em 541.097€ e do IUC- Imposto Único de Circulação, em 197.168€.

A rubrica Outros rendimentos, apresenta uma variação positiva no valor de 2.633.529€, face ao ano transato, onde se destaca, essencialmente, o aumento com a cobrança de processos em execuções fiscais.

Os Gastos elevaram-se, em 2024 para 96.634.127€, onde se verifica um aumento em 9,40%, face a 2023.

As rubricas que contribuíram para o aumento dos Gastos foram, Fornecimentos e serviços externos num montante de 3.693.453€, Transferências e subsídios concedidos no valor de 2.460.323€ e Outros gastos, num montante de 1.511.019€, os quais representam, na sua estrutura, 32,06%, 22,54% e 2,90%, respetivamente.

Verificou-se um aumento na rubrica Fornecimentos e serviços externos, que se justifica pelos montantes reclassificados que não satisfazem o conceito de Ativo de acordo com a NCP 5 – Ativos Fixos Tangíveis.

Verifica-se também um aumento na rubrica Transferências e subsídios concedidos, que se justifica, especialmente, pela atualização de valores das transferências no âmbito dos protocolos celebrados com Associações, como os Bombeiros Voluntários da Amadora, Cruz Vermelha Portuguesa, entre outros, uma vez que esses protocolos sofreram atualizações de valor.

No mesmo sentido, constatou-se um aumento da rubrica Outros gastos, que se justifica pelo aumento da retenção de imposto, devido aos juros de depósitos a prazo terem sofrido um acréscimo significativo, comparativamente a 2023.

Tendo por base o definido no SNC-AP, as participações devem ser valorizadas através do Método de Equivalência Patrimonial (MEP).

Com a aplicação do MEP, verificou-se uma variação positiva na rubrica Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos, uma vez que foi imputado o Resultado Líquido positivo da Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda, no montante de 139.332,21€ e dos SIMAS Oeiras e Amadora, na proporção do controlo, no montante de 2.254.044,52€.

O Município procedeu à aplicação do método de equivalência patrimonial também, no investimento financeiro detido na Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o Resultado Líquido da participada, negativo no montante de 10.335,95€, o que originou uma diminuição do valor da participação.

A rubrica de maior impacto na diminuição dos Gastos foi, as Prestações sociais, que ascenderam ao montante de 753.264€ que corresponde a 0,78% da sua estrutura.

O Resultado antes de depreciação e gastos de financiamento sofreu um aumento de 13.596.330€, que representa uma variação de cerca de 92% face ao ano transato.

A rubrica dos Gastos de depreciação e amortização apresenta uma diminuição na ordem dos 633.339€, que se traduz numa percentagem de cerca de 6%, comparativamente a 2023.

O Resultado Operacional, registou um aumento na ordem dos 12.962.991€ e resulta essencialmente do aumento dos Impostos, contribuições e taxas.

Relativamente aos Resultados Financeiros, destaca-se um aumento no valor de 1.194.571€ no que diz respeito aos Juros e rendimentos similares obtidos, face a 2023, explicado fundamentalmente pelos rendimentos provenientes de juros de depósitos a prazo.

Em sentido inverso, verificou-se uma diminuição, em cerca de 39.537€, no que respeita à rubrica de Juros e gastos similares suportados por via da redução dos juros suportados com empréstimos bancários de médio e longo prazo.

O Resultado Líquido do Período de 2024 atingiu o valor de 20.400.686,61€.

O Resultado do Período expressa a capacidade que a Câmara tem de gerir de uma forma sustentável a aplicação de recursos no quadro de uma estratégia de resolução planeada e programada dos problemas, promovendo de forma contínua a qualidade de vida das famílias e criando as condições para um melhor desempenho da atividade por parte das empresas e dos atores económicos.

O Resultado Líquido, resulta do efeito das variações, de sinais contrários, calculadas para o conjunto dos rendimentos e dos gastos apurados no período.

Os Resultados do Período confirmam o nível de eficiência e eficácia na gestão de recursos que tem sido impressa pelo Município.

O conjunto de indicadores financeiros referentes ao endividamento, solvabilidade e liquidez para o ano em análise e para o ano anterior constantes do quadro seguinte permitem analisar a evolução da situação financeira.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Indicadores de Análise Financeira	2023	2024
Endividamento	7%	6%
Estrutura de Endividamento	60%	66%
Solvabilidade	1417%	1476%
Autonomia Financeira	93%	94%
Liquidez Geral	631%	611%
Liquidez Reduzida	628%	609%
Liquidez Imediata	500%	468%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2023 a 2024
Tratamento:DF

A análise global dos rácios configura uma situação financeira favorável.

Os rácios de Liquidez geral, reduzida e imediata (respetivamente 611%, 609% e 468%) evidenciam os elevados níveis de liquidez que o Município detém, tendo ocorrido uma diminuição quando comparados com os valores do período anterior.

Com efeito o Ativo corrente excede o Passivo corrente, confirmando-se por isso os níveis elevados de liquidez.

É importante referir que, estes indicadores traduzem com rigor a situação financeira real do Município, no que concerne nomeadamente, às dívidas de curto e médio prazo que são reconhecidas contabilisticamente no momento da entrada das faturas, o que reforça a relevância das leituras destes indicadores.

O Município possui um bom nível de autonomia financeira, já que o nível de Património Líquido em relação ao valor total do Ativo é elevado.

A capacidade de endividamento do Município, apresenta uma tendência claramente favorável e que está associada à diminuição do Passivo, nomeadamente à componente Empréstimos de médio e longo prazo, cujo saldo credor no final do ano era inferior ao saldo inicial em 1.847.466€.

O Município reconhece a importância da Contabilidade de Gestão, no sentido de obter uma melhor informação de gestão que contribua para reforçar a otimização de recursos.

Atualmente, encontra-se em fase de implementação o sistema de contabilidade de gestão do Município tendo em vista obter informação detalhada sobre os custos diretos e indiretos e os respetivos rendimentos associados (quando existir), por cada serviço prestado e por cada unidade, departamento ou atividade desenvolvida tendo em vista dar cumprimento integral à NCP 27 - Contabilidade de Gestão.

Proposta de Aplicação dos Resultados do Período:

Conforme preconizado no SNC-AP, o Resultado Líquido do Período no montante de 20.400.686,61€ deverá ser transferido e mantido na conta de Resultados Transitados.

✓







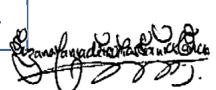








134





Carla Alexandra Martins Silva

153



AMADORA
Câmara Municipal

Classe 3 Inventários

[Signature]

[Signatures]

NOTAS À CLASSE DE INVENTÁRIOS DOS INVESTIMENTOS

CLASSE DOS INVENTÁRIOS

As notas sobre a classe 3 visam esclarecer questões relacionadas com a gestão dos inventários, explicitar as bases de movimentação das subcontas 31 - Compras, 33 – Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários, bem como sublinhar algumas considerações sobre a evolução dos inventários e a estrutura das matérias consumidas.

Considerações Gerais

No âmbito da gestão dos inventários, deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido em anos anteriores, designadamente no que respeita a:

- a) Consolidação das medidas de integração dos profissionais que desempenham as tarefas nos armazéns. O processo de organização do espaço físico e de preparação dos inventários tem sido considerado um fator preponderante de sucesso nas tarefas relacionadas com a inventariação e manutenção dos inventários, pelo que os referidos profissionais estão sensibilizados para a importância destes procedimentos na gestão global do stock;
- b) Manutenção do alinhamento e organização dos armazéns de acordo com a rotatividade dos inventários e a sua eficiente circulação no espaço existente. Os inventários estão acondicionados de forma adequada, encontrando-se devidamente rotulados e identificados, possibilitando o controlo dos níveis de stock *in loco* e a realização de processos de inventariação mais céleres e rigorosos;
- c) Aprimoramento das metodologias de organização e sistematização dos trabalhos de movimentação de armazém, de modo a proporcionar um maior rigor na sua execução;
- d) Implementação de sistemas de controlo e validação dos inventários que permitam um nivelamento dos procedimentos relacionados com projeções de consumos e reposições de stock, resultando, subsequentemente, em níveis de aquisição e volume dos inventários em armazém mais ajustados às necessidades;
- e) Desenvolvimento de procedimentos de fornecimento contínuo a um ano, na medida em que contribuem positivamente para uma redução dos tempos de reposição de stock e minimização do volume de procedimentos administrativos;
- f) Vigilância constante de procedimentos operacionais e administrativos, tendo em vista uma maior celeridade e eficácia em todo o processo de armazenamento, bem como uma manutenção mais eficiente dos stocks mínimos.

Procedimentos das contas da Classe 3 – Inventários**▪ Encerramento**

O encerramento do período económico de 2024 foi efetuado numa base mensal, consistindo em:

- a) Movimentações dos inventários e respetivas regularizações ao nível da aplicação do Aprovisionamento;
- b) Análise por intermédio de contagens pontuais de artigos que apresentavam problemas de stock, identificados ao longo das movimentações e fechos contabilísticos;
- c) Realização de operações de fecho da conta 31 - Compras, através de movimentos a débito e a crédito, por contrapartida da subconta 22.5 - Faturas em receção e conferência, e correspondentes:
 - a débito: às guias movimentadas no período e que, às datas de fecho mensal, ainda aguardavam as respetivas faturas; às notas de crédito registadas no período, referentes a guias e devoluções movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores, e que ainda aguardavam documentos retificativos;
 - a crédito: às devoluções movimentadas no período e que, às datas de fecho, ainda aguardavam as respetivas notas de crédito; às faturas registadas no período referentes a guias movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores e que, no final do respetivo período de movimentação, ainda aguardavam as respetivas faturas;
- d) Emissão de balancetes no final de cada mês, através da aplicação da Contabilidade.

A Autarquia adotou o Sistema de Inventário Permanente por forma a permitir a verificação, a todo o momento, da correspondência entre o stock físico existente no armazém e os respetivos registos contabilísticos.

Por sua vez, a implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública – introduziu diversas alterações aos critérios de reconhecimento dos inventários, os quais só passaram a enquadrar artigos que estejam diretamente relacionados com a prestação de serviços. Esta análise reveste-se de particular complexidade no caso das Autarquias Locais, atenta a especificidade da sua atuação, que é a de prestar serviços à população, prestação essa a que nem sempre corresponde uma contrapartida direta de receita.

Por essa razão, optou-se por adotar um critério que assenta no fim principal da utilização dos artigos, mantendo em inventários aqueles que maioritariamente se destinam a ser aplicados na prestação de serviços à população, e excluindo dos inventários aqueles que essencialmente se destinam a consumo próprio da Autarquia. Assim, atendendo ao preconizado no novo normativo, deveriam todos os artigos que não se destinem à prestação direta de serviços ser registados numa conta de gastos.

Contudo, atendendo ao facto do sistema de suporte ao Aprovisionamento não se encontrar ainda configurado para conformar em 2024 a movimentação dos armazéns com as novas normas preceituadas no SNC-AP, nem para o controlo do stock de bens que não são inventários, a movimentação ao longo do ano 2024 manteve as premissas em vigor em POCAL e, no final de cada mês, para efetuar o ajustamento ao novo critério de classificação dos inventários:

- foi efetuada uma análise a todas as saídas de armazém de artigos destinados a consumo próprio, da qual resultou uma regularização da conta 61.2 – Custo das Matérias Consumidas para a respetiva conta 62.3 – Materiais de Consumo;

- todos os artigos com stock em armazém e que, à luz do novo normativo, não são considerados como inventários, deixaram de constar no nosso inventário permanente (conta 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo), sendo transferidos para uma conta de gastos diferidos (28.1 - Gastos a reconhecer).

Deste modo, estejam eles classificados como inventários ou como gastos diferidos, continuará a assegurar-se um controlo efetivo dos artigos em stock através do registo no sistema informático do Aprovisionamento das entradas e saídas de armazém, da realização de contagens físicas e análise dos respetivos desvios face às quantidades escrituradas, bem como do estudo dos consumos para efeito de adoção de políticas de reposição ajustadas.

▪ Ferramenta de Gestão Informática dos Inventários

O fluxograma das ações diárias da Divisão de Aprovisionamento, no que à gestão de inventários diz respeito, integra:

- a) Registo diário das requisições internas dos serviços ao armazém, efetuado pelos fiéis de armazém na aplicação informática, aquando da entrega do material aos respetivos destinatários;
- b) Validação dos documentos físicos que deram origem às entradas e saídas dos bens, por parte dos colaboradores afetos à Gestão de Existências, procedendo à sua conferência e movimentação;
- c) Registo de regularizações dos inventários relativas a abates, quebras e contagens pontuais.

Atendendo ao exposto, a aplicação “Aprovisionamento” permite apresentar diariamente informação sobre as quantidades consumidas, possibilitando igualmente a emissão de relatórios parametrizados no *software*, organizados por critérios definidos pelos utilizadores, designadamente: armazém, artigo, classificação contabilística, tipologia de artigo, entre outros. Estas funcionalidades permitem uma análise periódica da qualidade da informação produzida, essencial para a definição de estratégias de aprovisionamento e análise de custos.

▪ Valorização

O método de valorização dos inventários é o do Custo Médio Ponderado, não tendo ocorrido qualquer alteração do método ao longo do período económico.

Evolução do Custo das Matérias Consumidas, Compras, Inventários e Regularizações de Inventários no triénio 2022/2024

▪ Comparabilidade dos dados

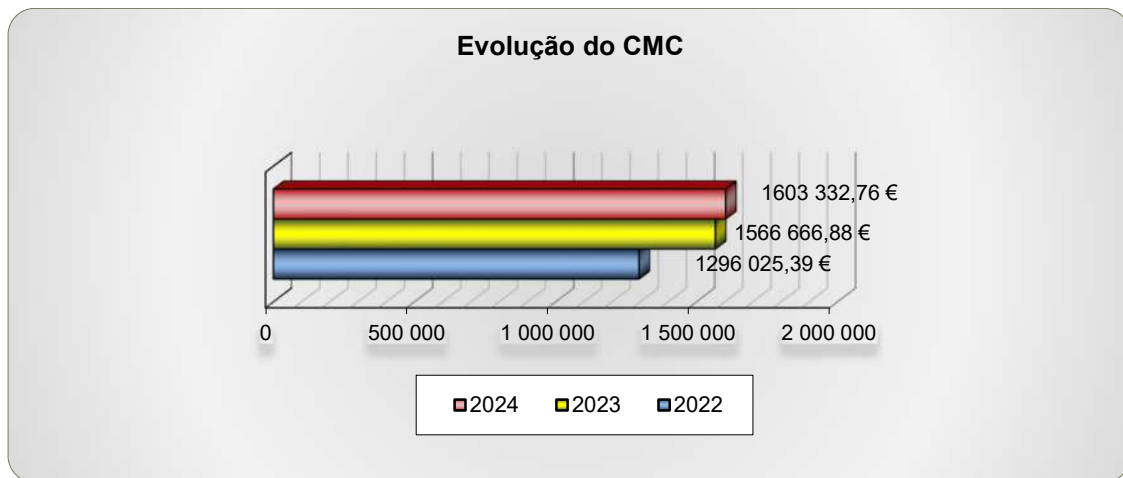
Por forma a tornar comparáveis os valores do triénio em análise respeitantes ao Custo das Matérias Consumidas (CMC) e seus componentes, nas considerações que se tecem nos pontos seguintes, os valores de 2022 e 2023 foram atualizados a preços de 2024 com base nas taxas de variação do Índice de Preços no Consumidor (IPC) para o Continente, excluindo Habitação, publicadas pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) – Ver **Quadro I**.

Quadro I - Dados IPC Continente, excluindo Habitação – 2022/2024

IPC - Índice de preços no consumidor (Taxa de variação média dos últimos 12 meses - Base 2012) por Localização geográfica e Agregados especiais; Mensal	
Ano 2022	8,12%
Ano 2023	4,27%
Ano 2024	2,22%

▪ Evolução do Custo das Matérias Consumidas e dos Inventários

Em termos comparativos, verifica-se que no último triénio 2022/2024, os valores apurados no cálculo do CMC registaram um ligeiro aumento de 2022 para 2023 (cerca de 20%), retomando em 2024 valores idênticos aos registados em 2023, ao inscrever um consumo de 1.603.332,76€, conforme refletido no **Gráfico I**.

Gráfico I - Evolução do CMC – 2022/2024

Para uma melhor perceção do CMC, importará proceder à análise de cada uma das subcontas que contribuem para o seu apuramento, nomeadamente da conta 31 - Compras, 33 - Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários.

Quadro II – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2022/2024

	2022 (p2024)	2023 (p2024)	2024
Inventário inicial	249 726,67	538 103,59	531 677,19
Compras ^(*)	1 567 150,15	2 138 890,34	1 835 706,91
CMC (Custo da Matérias Consumidas)	1 296 025,39	1 566 666,88	1 603 332,76
Regularizações por desvio de contagem final dos artigos em armazém			
Negativas	185,51	162,43	1 277,12
Positivas	81,62	153,52	564,13
Líquidas	-103,89	-8,90	-712,99
Outras regularizações			
Negativas ^(**)	320 291,25	639 871,47	589 021,78
Positivas	360 624,32	73 033,75	293 981,36
Líquidas	40 333,07	-566 837,72	-295 040,42
Inventário final	561 080,61	543 480,42	468 297,93
Diferença Inventário final - Inventário inicial	311 353,94	5 376,83	-63 379,26

^(*) Inclui compras de inventários e aquisições de artigos posteriormente reclassificados em gastos diferidos

^(**) As regularizações negativas incluem a reclassificação dos artigos de inventários para gastos diferidos

Numa primeira análise aos valores do **Quadro II**, resulta a perceção de um acentuado acréscimo nos inventários no ano de 2022, um ligeiro aumento no ano de 2023 e uma considerável variação negativa no ano de 2024. Resulta igualmente, a perceção de que, ao longo do triénio, foram efetuadas regularizações aos inventários com valores muito expressivos.

Contudo, uma análise mais detalhada das componentes permitirá denotar a existência de alguns valores atípicos que não devolvem uma leitura muito adequada da realidade de consumos, nem da evolução dos inventários.

Esta situação resulta, por um lado, do facto das compras se decomporem em duas novas componentes, no âmbito da aplicação do normativo contabilístico SNC-AP: a de “inventários”, propriamente dita, e a de “gastos diferidos” para todos os restantes artigos com movimentos de armazém que deixaram de ser considerados inventários por se destinarem a consumo próprio da Autarquia. Por outro lado, por uma parte dos consumos e da existência final (ambos dos “gastos diferidos”) se encontrarem diluídos no valor das “Outras regularizações” que advieram das reclassificações contabilísticas inerentes à implementação do SNC-AP.

A atual aplicação de suporte à movimentação dos armazéns funciona numa ótica de POCAL, não estando, ainda, parametrizada para a gestão diferenciada das entradas (compras) de inventários e das entradas (aquisições) dos restantes artigos que, estando à guarda dos armazéns, devem ser classificados em gastos diferidos por via da aplicação do SNC-AP. A mesma situação acontece no registo das saídas de armazém (consumos). A retificação dos movimentos para conformar com o SNC-AP é efetuada com recurso a regularizações.

Por esta razão, de forma a traduzir de forma mais fidedigna as alterações decorrentes do novo normativo contabilístico, procedeu-se à decomposição, no Quadro III, dos valores registados ao longo do triénio.

Quadro III – Evolução do Custo dos Artigos Consumidos – 2022/2024

		2022 (p2024)	
		Inventários	Gastos Diferidos
Inventário Inicial		249 726,67	192 502,54
Compras		1 295 210,08	271 940,07
CMC (Custo da Matéria Consumida) - Conta 61.2x		1 298 026,39	282 641,76
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	110,61	74,90
	Positivas	14,02	67,61
	Líquidas	-96,60	-7,29
Outras regularizações	Negativas	1,52	14 670,11
	Positivas	312 267,38	98,50
	Líquidas	312 265,85	-14 571,61
Inventário final		561 080,61	187 321,96
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		311 353,94	-5 180,58
(2) Regularizações Líquidas		312 169,25	-14 578,90
Compras - CMC		-816,31	9 388,12
			"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo

Notas à classe de Inventários e dos Investimentos

2023 (p2024)			
Inventários		Gastos Diferidos	
Inventário inicial	538 103,59	179 650,86	Quantia inicial escriturada
Compras	1 566 511,37	572 378,97	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos
CMC (Custo da Matéria Consumidas) - Conta 61.2x	1 688 688,88	556 681,98	Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x
Regularizações por desvio de contagem final			
Negativas	13,78	148,65	Negativas
Positivas	97,40	56,13	Positivas
Líquidas	83,62	-92,52	Líquidas
Outras regularizações			
Negativas	18,99	0,90	Negativas
Positivas	5 467,72	1,31	Positivas
Líquidas	5 448,72	0,41	Líquidas
Inventário final	543 480,42	396 356,36	Quantia final escriturada
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial	5 376,83	216 705,50	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial
(2) Regularizações Líquidas	5 532,34	-92,11	(2) Regularizações Líquidas
Compras - CMC	-166,51	218 797,61	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo

2024			
Inventários		Gastos Diferidos	
Inventário inicial	531 677,19	387 748,35	Quantia inicial escriturada
Compras	1 600 806,92	234 899,99	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos
CMC (Custo da Matéria Consumidas) - Conta 61.2x	1 603 332,76	374 725,15	Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x
Regularizações por desvio de contagem final			
Negativas	28,23	1 248,89	Negativas
Positivas	20,80	543,33	Positivas
Líquidas	-7,43	-705,56	Líquidas
Outras regularizações			
Negativas	60 882,92	81 317,75	Negativas
Positivas	36,93	1 289,31	Positivas
Líquidas	-60 845,99	-80 028,44	Líquidas
Inventário final	468 297,93	167 189,19	Quantia final escriturada
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial	-63 379,26	-220 559,16	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial
(2) Regularizações Líquidas	-60 853,42	-80 734,00	(2) Regularizações Líquidas
Compras - CMC	-2 525,84	-139 825,16	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo

Os valores apresentados nos Quadros supra revelam uma diminuição do stock em armazém, após dedução das regularizações líquidas, de 815,31€ (do lado dos inventários) e um aumento de 9.398,32€ (do lado dos gastos diferidos) em 2022, uma diminuição em 2023 de 155,51€ (do lado dos inventários) e um aumento de 216.797,61€ (do lado dos gastos diferidos), bem como uma diminuição em 2024 de 2.525,84€ (do lado dos inventários) e de 139.825,16€ (do lado dos gastos diferidos).

De ressaltar que o acentuado aumento da existência final verificado em 2022 (tendo, praticamente, duplicado do lado dos inventários), não é sinónimo de pior ajustamento entre o valor de compras e os consumos, mas antes o reflexo de devoluções avultadas aos armazéns municipais (no montante de 284.342,35€) de material de proteção e combate ao COVID-19 que sobrou na sequência da favorável evolução da pandemia. Estas devoluções encontram-se espelhadas no valor das outras regularizações positivas.

O mesmo se pode afirmar relativamente ao aumento significativo, verificado em 2023, da quantia final escriturada do lado dos gastos diferidos (+216.797,61€). Este aumento é somente consequente de desfaseamentos entre as datas das entradas em armazém de certos artigos e as datas da sua disponibilização aos serviços. Efetivamente, por razões de gestão dos serviços municipais e por questões relacionadas com o normal desenvolvimento dos procedimentos

aquisitivos, ocorreram no final do ano de 2023 entradas em armazém de bens que só foram entregues aos respetivos serviços requisitantes/utilizadores no início do ano seguinte, designadamente, fardamento que foi necessário adquirir para fazer face às necessidades da generalidade dos funcionários desta Edilidade.

Por sua vez, a considerável diminuição do inventário final verificada em 2024, deve-se, essencialmente, à decisão de abate de artigos obsoletos que há muito se encontravam guardados nos armazéns municipais, devido à sua falta de rotatividade e impossibilidade de utilização por deterioração ou obsolescência.

O **Quadro II** evidencia igualmente a existência de diferenças pouco expressivas nas contagens efetuadas no final do ano. As regularizações líquidas dos desvios apurados evoluíram de -103,89€ (em 2022) para -8,90€ (em 2023) e para -712,99€ (em 2024), refletindo um elevado nível de controlo sobre os processos de entrada e saída de materiais. O **Quadro III** espelha os desvios apurados nas contagens de forma desagregada por componente de artigos (inventários e gastos diferidos).

Ainda em referência ao **Quadro II**, os valores averbados nas outras regularizações (as que não resultam de desvios de inventário final, mas antes da movimentação e de inventários pontuais realizados ao longo do ano) dizem maioritariamente respeito, do lado das regularizações positivas, a devoluções feitas aos armazéns municipais de materiais entregues aos serviços em anos anteriores, e do lado das regularizações negativas, às aludidas reclassificações contabilísticas para gastos diferidos dos artigos que não constituem inventários, resultantes da implementação do SNC-AP.

Análise de Consumos

Neste ponto, tecem-se algumas considerações sobre os consumos que resultam da análise comparada das grandezas económicas em questão. A análise do CMC no triénio 2022/2024 presente no **Quadro IV** permite um melhor entendimento desta evolução.

É possível verificar a existência de um ligeiro aumento em 2023 face a 2022 (na ordem dos 20%), e a retoma em 2024 para valores aproximados aos apurados em 2023. Em 2024, o valor global dos consumos foi de 1.603.332,76€, com um acréscimo relativo a 2023 de 2,34%.

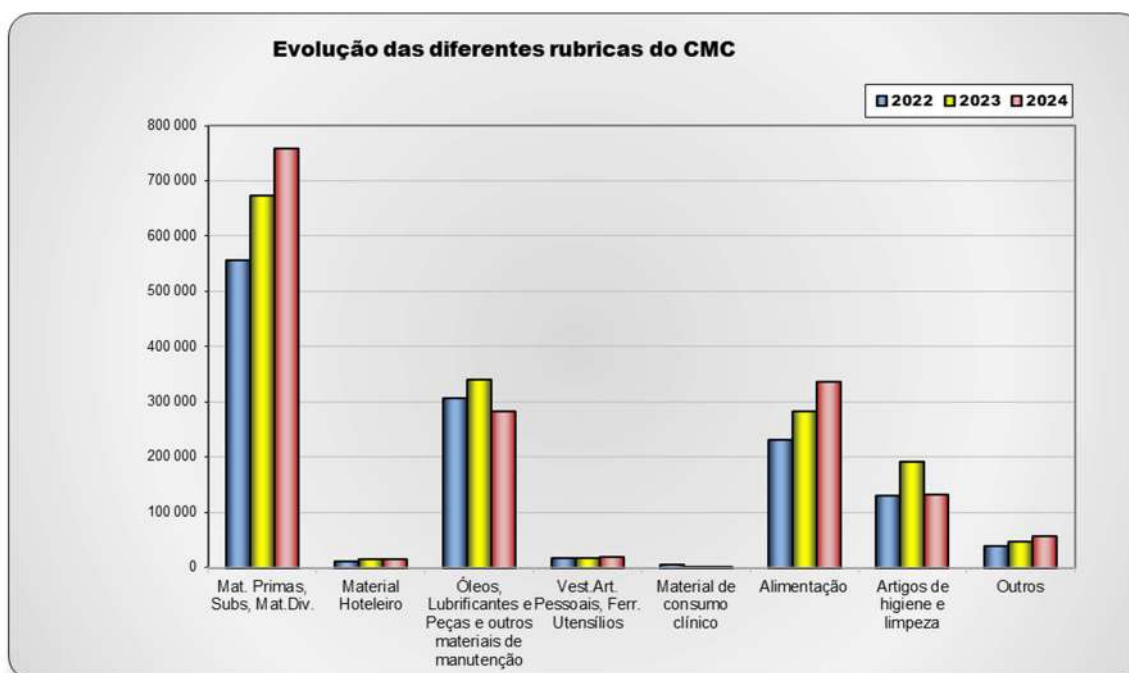
A comparação dos dados respeitantes aos consumos que resultam das movimentações dos armazéns, no período em análise, permite concluir que as oscilações são nalguns casos bastante expressivas. Tais variações serão objeto de análise mais detalhada ao longo do presente relatório.

Quadro IV – Estrutura dos Consumos entre 2022 e 2024 (atualização IPC) ¹

Conta	Conta_Descrição	2022 (pc)	2022 (p2024)	%	2023 (pc)	2023 (p2024)	%	2024 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	39 895,31 €	42 522,33 €	3,28%	46 373,42 €	47 402,91 €	3,03%	40 004,39 €	2,50%
61.2.2	Matérias subsidiárias	149 580,23 €	159 429,78 €	12,30%	219 637,80 €	224 513,76 €	14,33%	299 620,51 €	18,69%
61.2.9.1.1	Gasóleo	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.2	Gasolina	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.3.1	Lubrificantes	25 752,10 €	27 447,82 €	2,12%	31 313,15 €	32 008,30 €	2,04%	20 619,45 €	1,29%
61.2.9.1.3.9	Fluidos diversos	4 723,65 €	5 034,69 €	0,39%	2 554,91 €	2 611,63 €	0,17%	1 745,53 €	0,11%
61.2.9.1.4	Gás	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.9	Outros combustíveis	- 0,00 €	- 0,00 €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.2	Ferramentas e utensílios	16 136,48 €	17 199,03 €	1,33%	16 800,24 €	17 173,21 €	1,10%	17 801,83 €	1,11%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	121 239,84 €	129 223,23 €	9,97%	187 648,44 €	191 814,24 €	12,24%	131 510,27 €	8,20%
61.2.9.9.1	Material de escritório	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.2	Artigos para oferta	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.3	Alimentação	80 465,21 €	85 763,68 €	6,62%	113 976,05 €	116 506,32 €	7,44%	124 426,54 €	7,76%
61.2.6	Alimentação - generos para confeccionar	136 423,55 €	145 406,76 €	11,22%	161 904,95 €	165 499,24 €	10,56%	211 425,30 €	13,19%
61.2.5	Pecas e outros materiais de manutencao	257 173,55 €	274 107,90 €	21,15%	298 261,39 €	304 882,79 €	19,46%	261 251,07 €	16,29%
61.2.9.9.4	Livros e documentação técnica	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.1	Material educação, cultura e recreio	12 470,00 €	13 291,12 €	1,03%	6 114,36 €	6 250,10 €	0,40%	7 566,91 €	0,47%
61.2.9.9.5.5	Munições e explosivos	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	4 051,32 €	4 318,09 €	0,33%	729,19 €	745,38 €	0,05%	6 563,07 €	0,41%
61.2.4	Material de consumo clinico	5 783,49 €	6 164,32 €	0,48%	938,09 €	958,92 €	0,06%	2 188,33 €	0,14%
61.2.9.9.5.3	Material hoteleiro	10 726,27 €	11 432,57 €	0,88%	15 283,06 €	15 622,34 €	1,00%	15 453,97 €	0,96%
61.2.9.9.5.4	Vestuário artigos pessoais	- 0,00 €	- 0,00 €	0,00%	95,96 €	98,09 €	0,01%	1 652,09 €	0,10%
61.2.9.9.5.6	Roupas e calçado	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.9	Outros fornecimentos e serviços	19 780,51 €	21 083,02 €	1,63%	39 258,26 €	40 129,79 €	2,56%	41 716,48 €	2,60%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	331 755,61 €	353 601,03 €	27,28%	391 752,95 €	400 449,87 €	25,56%	419 787,02 €	26,18%
Total		1 215 957,12 €	1 296 025,39 €	100%	1 532 642,22 €	1 566 666,88 €	100%	1 603 332,76 €	100%

Para uma melhor compreensão dessas variações procedeu-se à agregação de algumas rubricas (ver **Quadro V**), bem como à representação, no gráfico seguinte (**Gráfico II**), do comportamento daqueles que se consideram ser os agregados e rubricas mais relevantes.

¹ Legenda: “pc” equivale a preços correntes do ano referenciado; “p2024” equivale aos preços do ano referenciado atualizados a 2024 com base nas taxas de variação do IPC.

Gráfico II- Evolução das diferentes rubricas do CMC

A análise ao **Gráfico II** e ao **Quadro V** permite concluir os seguintes comportamentos:

- O CMC (a preços de 2024) regista um aumento líquido de 36.665,88€ (+2,34%) comparativamente ao ano de 2023, em razão de um acréscimo generalizado de consumos, sendo os mais significativos os das Matérias-Primas, Subsidiárias e Outros Materiais Diversos com uma subida de 87.045,39€ (+12,95%) e Alimentação com um aumento de 53.846,28€ (+19.09%).
- As rubricas que se destacam com uma variação negativa em relação ao ano transato são as de Artigos de Higiene e Limpeza (-60.303,97€) e as Peças e Outros Materiais de Manutenção (-43.631,72€).

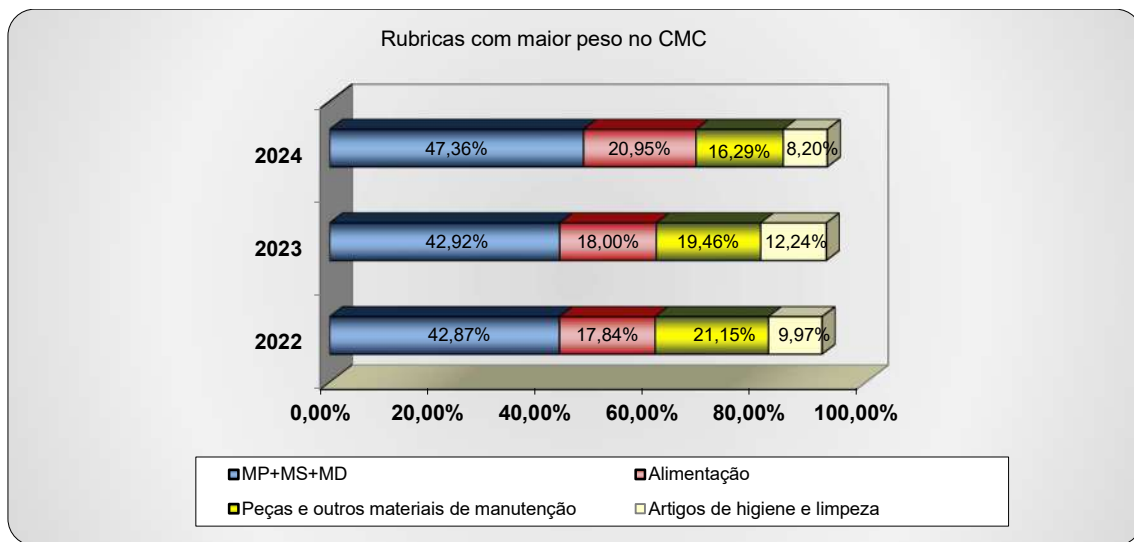
Quadro V – Evolução dos Consumos entre 2022 e 2024

Descrição da Conta	Variação Percentual 2023-2022	Variação Absoluta 2023-2022	Variação Percentual 2024-2023	Variação Absoluta 2024-2023
Matérias-primas	11,48%	4 880,58 €	-15,61%	-7 398,52 €
Matérias subsidiárias	40,82%	65 083,98 €	33,45%	75 106,75 €
Outros materiais diversos	13,25%	46 848,83 €	4,83%	19 337,15 €
Sub-total (M P +M S+M D)	21,03%	116 813,39 €	12,95%	87 045,39 €
Gasóleo	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gasolina	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gás	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros combustíveis	-100,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Sub-total (Combustíveis)	-100,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Lubrificantes	16,62%	4 560,48 €	-35,58%	-11 388,85 €
Fluídos diversos	-48,13%	-2 423,06 €	-33,16%	-866,10 €
Peças e outros materiais de manutenção	11,23%	30 774,89 €	-14,31%	-43 631,72 €
Sub-total	10,73%	32 912,31 €	-16,46%	-55 886,67 €
Ferramentas e utensílios	-0,15%	-25,83 €	3,66%	628,62 €
Vestuário artigos pessoais	0,00%	98,09 €	100,00%	1 554,00 €
Sub-total	0,42%	72,26 €	12,64%	2 182,62 €
Material de escritório	-100,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Artigos para oferta	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Alimentação	35,85%	30 742,64 €	6,80%	7 920,22 €
Alimentacao - generos para confeccionar	13,82%	20 092,48 €	27,75%	45 926,06 €
Artigos de higiene e limpeza	48,44%	62 591,00 €	-31,44%	-60 303,97 €
Livros e documentação técnica	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Material educação, cultura e recreio	-52,98%	-7 041,03 €	21,07%	1 316,81 €
Munições e explosivos	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Materiais de saúde	-82,74%	-3 572,71 €	780,50%	5 817,69 €
Material de consumo clinico	-84,44%	-5 205,41 €	128,21%	1 229,41 €
Material hoteleiro	36,65%	4 189,77 €	-1,08%	-168,37 €
Roupas e calçado	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros fornecimentos e serviços	90,34%	19 046,78 €	3,95%	1 586,69 €
Sub-total	13,18%	7 417,41 €	15,36%	9 782,23 €
TOTAL	20,88%	270 641,49 €	2,34%	36 665,88 €

Estrutura de Consumos

A observação do **Gráfico III** e **Quadro VI** permite concluir que, relativamente à estrutura de consumos, regista-se uma certa oscilação no comportamento dos agregados de Matérias-Primas, Matérias Subsidiárias e Materiais Diversos (MP+MS+MD), Alimentação, Peças e Outros Materiais de Manutenção e Artigos de Higiene e Limpeza, os quais representam, no triénio em apreço, entre 91% e 93% dos consumos totais.

Estas rubricas serão objeto de análise nos pontos que se seguem.

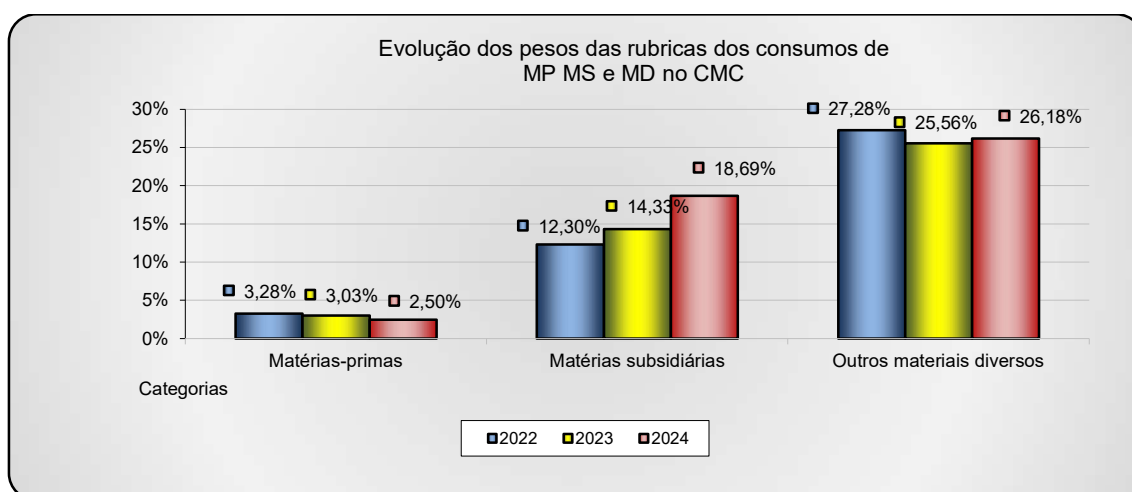
Gráfico III - Evolução das rubricas com maior peso no cálculo do CMC**Quadro VI – Rubricas com maior peso no cálculo do CMC – 2022/2024**

(preços de 2024)	2022		2023		2024	
MP+MS+MD	555 553,15 €	42,87%	672 366,53 €	42,92%	759 411,92 €	47,36%
Alimentação	231 170,44 €	17,84%	282 005,56 €	18,00%	335 851,84 €	20,95%
Peças e outros materiais de manutenção	274 107,90 €	21,15%	304 882,79 €	19,46%	261 251,07 €	16,29%
Artigos de higiene e limpeza	129 223,23 €	9,97%	191 814,24 €	12,24%	131 510,27 €	8,20%
TOTAL	1 190 054,72 €	91,82%	1 451 069,12 €	92,62%	1 488 025,10 €	92,81%

▪ **Matérias-Primas, Subsidiárias e Materiais Diversos**

Em 2024, os consumos deste conjunto de rubricas totalizaram um montante de 759.411,92€, o que representa, face ao exercício anterior, um acréscimo de 87.045,39€ (+12,95%). No **Gráfico IV**, procedeu-se à compilação dos pesos relativos que os consumos de matérias-primas, matérias subsidiárias e materiais diversos têm assumido no total do CMC, o que, em termos agregados, no ano de 2024, se traduziu em 47,36%.

Gráfico IV- Evolução do peso das rubricas dos consumos de MP, MS e MD no CMC



À semelhança do que se tem verificado em anos anteriores, a rubrica que apresenta um maior peso neste agregado é a de materiais diversos, justificado pelo preponderante gasto associado ao consumo de sacos para contentores semienterrados molok. É possível constatar, ao longo do triénio, uma certa homogeneidade do peso da rubrica no total do CMC, variando entre os 25% e os 27%.

Tendência semelhante é observada no peso relativo das matérias-primas no total do CMC, representando 3,28% em 2022, 3,03% em 2023 e 2,50% em 2024.

Já nas matérias subsidiárias, o peso relativo aumentou de 12,30% em 2022 para 14,33% em 2023, assumindo em 2024 um peso de 18,69% no total do CMC.

▪ Alimentação

O estudo apresentado no **Quadro VI** reflete a subsistência de um importante peso desta rubrica relativamente ao CMC, representando em 2024 cerca de 21% dos consumos totais, ao registar um consumo de 335.851,84€. Em termos absolutos, observa-se em 2024 um aumento de 53.846,28€ nos gastos com alimentação relativamente ao ano transato (+19,09%).

Uma boa fatia do aumento associado aos gastos com alimentação pode justificar-se com a escalada de preços dos bens alimentares, resultante da inflação económica internacional.

Por outro lado, este incremento deve-se igualmente ao aumento no consumo de refeições, resultante do fim do teletrabalho, o que contribuiu para que mais funcionários realizassem as suas refeições nos Bares e Refeitórios Municipais (facto comprovado pelo aumento das receitas da Divisão de Gestão de Refeitórios e Bares Municipais na ordem dos 5%, face ao ano de 2023).

• Peças e Outros Materiais de Manutenção

Esta rubrica representa 16,29% do total do CMC apurado no corrente exercício, registando em 2024 um consumo no montante de 261.251,07€, correspondente a um decréscimo de 14,31% face ao ano transato (-43.631,72€).

Esta diminuição é explicada, essencialmente, por um menor consumo do material de transporte das viaturas alocadas ao Parque de Resíduos e ao Parque de Pesados, já que no Parque de Viaturas Ligeiras se verificou um ligeiro aumento na ordem dos 16%. Por sua vez, também se registou no Parque de Viaturas de Resíduos um decréscimo do valor gasto em reparações com recurso ao exterior (-66.299,18€), sustentado pelo facto de termos quatro viaturas de resíduos mais recentes, o que resulta numa menor necessidade de intervenções, tanto a nível da Administração Direta, como dos Fornecimentos e Serviços Externos.

• Artigos de Higiene e Limpeza

Registando em 2024 um consumo no montante de 131.510,27€, este agregado representa cerca de 8% do total do CMC apurado no exercício em apreço.

Uma análise ao peso relativo desta rubrica no total do CMC permite aferir a existência de um ligeiro crescimento de 2022 para 2023, passando dos 10% para cerca de 12%, retomando em 2024 um peso semelhante ao assumido em 2022, representativo de um decréscimo marginal de 60.303,97€ (-31,44%) face a 2023, conforme refletido no **Quadro V**.

Análise dos consumos em função dos serviços de destino (peso CMC)

Matérias-primas

Conforme apresentado no **Quadro VII**, verifica-se um decréscimo ao consumo de matérias-primas na ordem dos 15,61%, registando uma variação negativa de 7.398,52€ face a 2023.

Em comparação com os valores consumidos em 2023, apenas a Brigada de Pedreiros apresenta uma variação positiva, que se situa nos 4.548,62€, correspondendo a 53,46% de aumento, exibindo ao longo do triénio uma tendência crescente.

O consumo de pedras representa cerca de 20% do consumo total da rubrica que em 2024 sofreu uma diminuição de cerca de 2.340,00€; também o consumo de areias, britas e tijolos reduziu ligeiramente face a 2023, apresentando uma redução de 1.745,00€; o maior consumo verificado em 2024 foi em massas aglutinantes com um peso de cerca de 60% do consumo total da rubrica da unidade orgânica.

A DAIP Brigadas (Divisão de arruamentos e iluminação pública - Brigadas) apresenta uma variação negativa de 3.272,53€, correspondendo a -33,18% de consumo essencialmente por conta de redução no consumo de massas de reparação de pavimento.

Já na Brigada de Serralharia em comparação com os valores consumidos em 2023 observa-se uma redução de 5.602,74, que em termos relativos corresponde a -90,43%. É uma diminuição bastante significativa onde consumiu-se menos artigos da rubrica em questão, nomeadamente o consumo de chapas.

Na Brigada de Carpintaria em termos relativos a redução situa-se nos 27,75%, na qual se verifica um decréscimo global no consumo de madeiras.

Quadro VII – Análise da rubrica de MP ordenados por UO de destino – 2022/2024
- Unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Analítica	Matérias primas	2022		2023		2024		Variação 2023-2024	
91.A.6.02.02	DAIP Brigadas	12 399,33 €	29,16%	9 862,24 €	20,81%	6 589,71 €	16,47%	- 3 272,53 €	-33,18%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	3 504,58 €	8,24%	8 509,04 €	17,95%	13 057,66 €	32,64%	4 548,62 €	53,46%
91.A.6.05.02.03	Brigadas Carpintaria	14 738,87 €	34,66%	20 186,81 €	42,59%	14 584,07 €	36,46%	- 5 602,74 €	-27,75%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	7 538,06 €	17,73%	5 607,74 €	11,83%	536,82 €	1,34%	- 5 070,92 €	-90,43%
TOTAL		42 522,33 €		47 402,91 €		40 004,39 €		- 7 398,52 €	-15,61%

Quadro VIII – Peso relativo da rubrica de Matérias-primas no total do CMC - 2022/2024

Conta	Conta_Descrição	2022 (pc)	2022 (p2024)	%	2023 (pc)	2023 (p2024)	%	2024 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	39 895,31 €	42 522,33 €	3,28%	46 373,42 €	47 402,91 €	3,03%	40 004,39 €	2,50%
Total		1 215 957,12 €	1 296 025,39 €	100%	1 532 642,22 €	1 566 666,88 €	100%	1 603 332,76 €	100%

▪ **Matérias subsidiárias**

No ano em apreço, o consumo do conjunto das unidades orgânicas deteve um aumento na ordem dos 33,45%, que em termos absolutos corresponde a 75.106,75€, e que no seu global, consumiram 299.620,51€, conforme **Quadro IX**.

A unidade orgânica com maior peso na rubrica, foi a Brigadas de Pintura (que agrega também a Brigada de Canalizadores), que totalizou um valor de 137.655,08€ e representa 45,94% face ao valor total da rubrica.

O consumo de tinta representa 52,27% do consumo total efetuado pela Unidade Orgânica, que em termos absolutos exibe uma variação positiva face a 2023 de 11.700,46€. O consumo de materiais para canalização também aumentou, cuja variação é de aproximadamente 8.630,00€, em sentido oposto o consumo de primários e diluentes reduziu em cerca de 5%.

A Brigada de Eletricidade regista uma variação positiva de 44.470,80€ que representa um aumento de 85,82%. Foram executadas várias reparações aos sistemas elétricos, por administração direta, em vários locais, nomeadamente na Biblioteca Fernando Piteira Santos, no Complexo Desportivo do Monte da Galega, em várias escolas do Concelho e em vários serviços internos do Município da Amadora.

No ano em apreço foi intervencionada a iluminação do Pavilhão José Caeiro, que resultou no incremento verificado na Unidade Orgânica da Divisão do Desporto.

Na Brigada de Serralharia observa-se uma redução 3.963,37€.

Quadro IX – Análise da rubrica de MS ordenados por UO de destino - 2022/2024 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Analítica	Matérias subsidiárias	2022		2023		2024		Variação 2023-2024	
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	918,23 €	0,58%	7 668,90 €	3,42%	4 162,83 €	1,39%	- 3 506,07 €	-45,72%
91.A.5.03	Divisao Desporto	- €	0,00%	- €	0,00%	23 301,23 €	7,78%	23 301,23 €	0,00%
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	119 814,55 €	75,15%	121 288,25 €	54,02%	137 655,08 €	45,94%	16 366,83 €	13,49%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	20 872,03 €	13,09%	51 818,00 €	23,08%	96 288,80 €	32,14%	44 470,80 €	85,82%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	13 450,71 €	8,44%	25 206,55 €	11,23%	21 243,18 €	7,09%	- 3 963,37 €	-15,72%
TOTAL		159 429,78 €		224 513,76 €		299 620,51 €		75 106,75 €	33,45%

Quadro X – Peso relativo da rubrica de Matérias Subsidiárias no total do CMC - 2022/2024

Conta	Conta_Descrição	2022 (pc)	2022 (p2024)	%	2023 (pc)	2023 (p2024)	%	2024 (pc)	%
61.2.2	Matérias subsidiárias	149 580,23 €	159 429,78 €	12,30%	219 637,80 €	224 513,76 €	14,33%	299 620,51 €	18,69%
Total		1 215 957,12 €	1 296 025,39 €	100%	1 532 642,22 €	1 566 666,88 €	100%	1 603 332,76 €	100%

▪ **Materiais diversos**

Da análise atenta ao **Quadro XI**, observa-se um incremento do consumo, com uma variação absoluta de 19.337,15€ que em termos relativos corresponde a 4,83%.

A Unidade Orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos é das maiores consumidoras desta rubrica. Os sacos para sistemas de contentorização semienterrada têm um peso bastante significativo no consumo e representa no ano de 2024, cerca de 98% do consumo total da unidade orgânica. O consumo foi de aproximadamente 22.395,00€, que face a 2023 apresenta um aumento de aproximadamente 9%.

Nas Brigadas de Pintura e de Eletricidade observa-se ao longo do triénio uma tendência de crescimento.

A Brigada de Eletricidade apresenta o segundo maior consumo do ano, registando um valor de 65.334,18€, em termos absolutos traduziu-se num aumento de 12,72% face ao período homólogo.

A Brigada de Pintura apresenta um aumento de consumo significativo com uma variação positiva de 15.046,10€ que se traduz num incremento de 192,67%.

No decorrer do ano, foram realizadas várias intervenções por administração direta, que abrangem diversos artigos registados na rubrica Materiais diversos.

Na Brigada de Serralharia registou-se uma redução no consumo de cerca de 17%, representando uma variação de 2.036,25€ face a 2023.

Quadro XI – Análise da rubrica de MD ordenados por UO de destino - 2022/2024 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Analítica	Outros Materiais Diversos	2022		2023		2024		Variação 2023-2024	
91.A.4.05.04	Resíduos Sólidos Urbanos	232 261,63 €	65,68%	260 560,19 €	65,07%	275 607,35 €	65,65%	15 047,16 €	5,77%
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	6 296,30 €	1,78%	7 809,11 €	1,95%	22 855,21 €	5,44%	15 046,10 €	192,67%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	43 347,11 €	12,26%	57 963,25 €	14,47%	65 334,18 €	15,56%	7 370,93 €	12,72%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	11 401,13 €	3,22%	11 941,74 €	2,98%	9 905,49 €	2,36%	- 2 036,25 €	-17,05%
TOTAL		353 601,03 €		400 449,87 €		419 787,02 €		19 337,15 €	4,83%

Quadro XII – Peso relativo da rubrica de Out Mat. Diversos no total do CMC - 2022/2024

Conta	Conta_Descrição	2022 (pc)	2022 (p2024)	%	2023 (pc)	2023 (p2024)	%	2024 (pc)	%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	331 755,61 €	353 601,03 €	27,28%	391 752,95 €	400 449,87 €	25,56%	419 787,02 €	26,18%
Total		1 215 957,12 €	1 296 025,39 €	100%	1 532 642,22 €	1 566 666,88 €	100%	1 603 332,76 €	100%

▪ **Peças e outros materiais de manutenção**

Verifica-se segundo o **Quadro XIII**, que a rubrica em apreço apresenta uma redução na ordem dos 14,31%, cuja variação resulta num montante de 43.631,72€.

Assistimos a uma redução nas unidades orgânicas de Parque Viaturas Resíduos, e Parque Viaturas Pesadas nos montantes de 31.174,63€ e 14.191,71€ respetivamente.

O Parque de Viaturas de Resíduos continua a registar o maior consumo com um valor de 155.244,96€ o que representa sensivelmente 60% do consumo total das unidades orgânicas. Ainda assim foi registada uma diminuição ao consumo, mais expressiva nos materiais para viaturas Scania em 23.470,00€, que representa uma redução de 27% face ao ano anterior, seguido dos materiais com aplicação em viaturas Mitsubishi e RAVO, cuja redução foi de cerca de 6.656,19€, e de 6.568,39€ respetivamente, em oposto as viaturas MAN que obtiveram um crescimento de 50% em comparação com os valores registados em 2023.

No Parque de Viaturas Pesadas observamos também uma redução considerável, com um valor absoluto de 35,8%. O consumo de peças e outros materiais de manutenção, reduziu na globalidade, para as viaturas que compõe o parque desta orgânica com ênfase nas viaturas JCB cuja redução em comparação com 2023 foi de 8.614,89€.

O Parque de Viaturas Ligeiras apresenta um crescimento de 16,0% face a 2023. Destacam-se as viaturas Citroen e Opel cuja variação positiva foi de 4.667,04€ e 2.639,90€ respetivamente.

Em comparação com período homólogo, verifica-se um ligeiro aumento de 1.370,39€ entre o consumo realizado nos diversos Parques de Viaturas, por reparação por administração direta e o custo com aquisição de serviços de reparação ao exterior. As reparações ao exterior (306.232,13€) foram superiores às realizadas por administração direta (239.278,60€).

O Parque de Viaturas de Resíduos é aquele que apresenta um maior consumo quer por administração direta quer em pedidos de reparação ao exterior. Nesta última apresenta uma variação negativa de 66.299,18€ e nos restantes parques de viaturas a reparação efetuada ao exterior é superior à efetuada por administração direta, e foi, superior à realizada em 2023.

Quadro XIII – Análise da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção por UO de destino - 2022/2024 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Analítica	Peças e outros materiais de manutenção	2022		2023		2024		Variação 2023-2024	
91.A.4.04.02.05	Parque Viaturas Resíduos	154 215,97 €	56,26%	186 419,59 €	61,14%	155 244,96 €	59,42%	-31 174,63	-16,7%
91.A.4.04.02.04	Parque Viaturas Pesadas	27 962,30 €	10,20%	39 634,83 €	13,00%	25 443,12 €	9,74%	-14 191,71	-35,8%
91.A.4.04.02.03	Parque Viaturas Ligeiras	57 712,71 €	21,05%	50 507,19 €	16,57%	58 590,52 €	22,43%	8 083,33	16,0%
TOTAL		274 107,90 €	100%	304 882,79 €	100%	261 251,07 €	100%	-43 631,72 €	-14,31%

Quadro XIV – Peso relativo da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção no total do CMC - 2022/2024

Conta	Conta_Dscrição	2022 (pc)	2022 (p2024)	%	2023 (pc)	2023 (p2024)	%	2024 (pc)	%
61.2.5	Pecas e outros materiais de manutencao	257 173,55 €	274 107,90 €	21,15%	298 261,39 €	304 882,79 €	19,46%	261 251,07 €	16,29%
Total		1 215 957,12 €	1 296 025,39 €	100%	1 532 642,22 €	1 566 666,88 €	100%	1 603 332,76 €	100%

▪ **Alimentação e Alimentação - Géneros para confeccionar**

Tendo em consideração os dados apresentados no **Quadro XV**, observa-se uma tendência crescente ao longo do triénio. Em 2024 obteve-se um consumo total de 335.851,84€ e foram consumidos mais 53.846,28€ em comparação com o ano 2023.

A rubrica de Alimentação - géneros para confeccionar apresenta um maior consumo face a rubrica alimentação. Os bens alimentares destinados à preparação das refeições constituem o maior agregado, por conta dos bens já preparados (bebidas, pão, bolos, salgados, etc.). Para além das refeições proporcionadas nos refeitórios Municipais e centros de infância há alimentos destinados a iniciativas e apoio alimentares de Projetos, cuja gestão é da responsabilidade da Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais.

Devido a uma maior afluência de utentes aos bares e refeitórios municipais e também por conta do aumento de preços dos produtos face à inflação, registou-se um aumento na rubrica em análise.

O valor faturado das refeições realizadas nos refeitórios Municipais sofreu paralelamente um incremento de 9.671,34 face a 2023 em virtude também do aumento do preço da refeição cobrada.

Quadro XV – Análise da rubrica de Alimentação - CMC - 2022/2024

Conta Analítica	Alimentação e Alimentação - Generos para confeccionar	2022		2023		2024		Variação 2022-2023	
91.A.2.06	Divisao Gestao Bares e Refeitorios Municipais	231 170,44 €	100,0%	282 005,56 €	100,0%	335 851,84 €	100,0%	53 846,28 €	19,09%
TOTAL		231 170,44 €	100,0%	282 005,56 €	100,0%	335 851,84 €	100,0%	53 846,28 €	19,09%

Quadro XVI – Peso relativo da rubrica da Alimentação no total do CMC - 2022/2024

Conta	Conta_Dscrição	2022 (pc)	2022 (p2024)	%	2023 (pc)	2023 (p2024)	%	2024 (pc)	%
61.2.9.9.3	Alimentação	80 465,21 €	85 763,68 €	6,62%	113 976,05 €	116 506,32 €	7,44%	124 426,54 €	7,76%
61.2.6	Alimentacao - generos para confeccionar	136 423,55 €	145 406,76 €	11,22%	161 904,95 €	165 499,24 €	10,56%	211 425,30 €	13,19%
Total		1 215 957,12 €	1 296 025,39 €	100%	1 532 642,22 €	1 566 666,88 €	100%	1 603 332,76 €	100%

▪ Artigos de higiene e limpeza

Nos artigos de higiene e limpeza observa-se uma diminuição do consumo, com uma variação absoluta 2023 vs 2024 de 60.303,97€ que, em termos relativos, corresponde a -31,44% conforme **Quadro XVII.**

Os consumíveis de higiene disponibilizados aos estabelecimentos de ensino do Concelho, têm um peso significativo da rubrica, representando sensivelmente 58% do total da rubrica.

Verifica-se neste ano uma redução generalizada ao consumo, nas escolas e centros de infância. A orgânica AF Básico Primeiro Ciclo que detém o maior consumo, alcançando em 2024 o valor de 33.395,43€, apresenta um decrescimento em comparação a 2023 de 4.478,55€. Na unidade orgânica IE Outros Níveis Ensino esta variação foi de -3.723,91€ e para as orgânicas AF Básico Segundo e Terceiro Ciclos (2+3) e AF Jardins Infância foi de -3.695,07€ e de -1.479,22€ respetivamente.

Alguns artigos para os estabelecimentos de ensino, cuja entrega ocorreu em 2024, apenas foram consumidos no início de 2025. O preço praticado no último procedimento de aquisição de consumíveis, foi ligeiramente mais baixo do que o praticado em 2023.

Por conta das Jornadas Mundiais da Juventude realizadas em 2023, foi necessário que os municípios articulassem espaços de acolhimento para pernoita de peregrinos que ocorreram na sua maioria, em instalações públicas, no caso em escolas B (2+3) e secundárias recorrendo-se a pavilhões gimnodesportivos, ginásios, salas de aula, entre outros. Esta situação pontual fez aumentar significativamente o consumo da rubrica.

Todos os fatores enunciados, contribuíram para a quebra de consumo verificada em 2024 nas unidades orgânicas respetivas.

Nas unidades orgânicas de Resíduos Sólidos Urbanos e DEM Geral (Divisão de Equipamentos Mecânicos Geral) observamos um aumento do consumo, cuja variação face a 2023 foi de 5.167,95€ e de 1.469,51€ respetivamente. Na primeira por conta do aumento do consumo com produtos de higienização e desinfeção de contentor e vias públicas.

A DEM Geral faz a gestão dos consumíveis de higiene fornecidos ao Estaleiro Municipal, que no ano em apreço aumentaram cerca de 28%.

Quadro XVII – Análise da rubrica de Artigos de Higiene e Limpeza ordenados por UO de destino – 2022/2024 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Analítica	Artigos de higiene e limpeza	2022		2023		2024		Variação 2023-2024	
91.A.5.02.04	AF Basico Segundo e Terceiro Ciclos (2+3)	22 458,73 €	17,4%	23 056,17 €	12,0%	19 361,10 €	14,7%	3 695,07 €	-16,03%
91.A.4.04.01	DEM GERAL	6 870,52 €	5,3%	5 260,75 €	2,7%	6 730,26 €	5,1%	1 469,51 €	27,93%
91.A.4.05.04	Resíduos Solidos Urbanos	6 476,99 €	5,0%	8 878,39 €	4,6%	14 046,34 €	10,7%	5 167,95 €	58,21%
91.A.5.01	DEDS GERAL	2 877,85 €		54 994,66 €	28,7%	313,02 €	0,2%	54 681,64 €	-99,43%
91.A.5.02.02	AF Jardins Infancia	4 176,12 €	3,2%	5 450,77 €	2,8%	3 971,55 €	3,0%	1 479,22 €	-27,14%
91.A.5.02.03	AF Basico Primeiro Ciclo	36 056,47 €	27,9%	37 873,98 €	19,7%	33 395,43 €	25,4%	4 478,55 €	-11,82%
91.A.5.05.05	IE Outros Níveis Ensino	20 761,47 €	16,1%	22 962,64 €	12,0%	19 238,73 €	14,6%	3 723,91 €	-16,22%
TOTAL		129 223,23 €	100	191 814,24 €	100	131 510,27 €	100	- 60 303,97 €	-31,44%

Quadro XVIII – Peso relativo da rubrica Artigos de Higiene e Limpeza no total do CMC - 2022/2024

Conta	Conta_Descrição	2022 (pc)	2022 (p2024)	%	2023 (pc)	2023 (p2024)	%	2024 (pc)	%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	121 239,84 €	129 223,23 €	9,97%	187 648,44 €	191 814,24 €	12,24%	131 510,27 €	8,20%
Total		1 215 957,12 €	1 296 025,39 €	100%	1 532 642,22 €	1 566 666,88 €	100%	1 603 332,76 €	100%

Considerações no âmbito da classificação patrimonial de Inventários – Compras

- **Conta 31.2 – Compras de matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Conforme se pode visualizar no **Quadro XIX**, existe um conjunto de movimentações relevantes que se traduzem no saldo final da conta de Compras. Deverá ter-se em consideração as alterações que surgiram com a implementação do SNC-AP. O saldo apresentado no **Quadro XIX** considera valores agregados de inventários e gastos diferidos, pelo que, para um melhor entendimento deverá ser considerada a explicação complementar indicada no **Quadro III**, em que o volume de compras totaliza 1.835.706,91€, sendo uma parte respeitante a inventários (1.600.806,92€), e outra parte a gastos diferidos (234.899,99€).

As movimentações relevantes são designadamente as seguintes:

Débitos:

- **2.100.840,76€** - Valor total das faturas lançadas em 2024;
- **14.663,84€** - Regularização de notas de crédito lançadas pela Contabilidade em 2024 e referentes a movimentos de armazém efetuados em períodos anteriores, bem como de faturas lançadas no final de 2023 referentes a mercadorias efetivamente entregues no início de 2024, por contrapartida do saldo transitado de 2023 em subconta própria da 22.5;

- Retificações de valor de movimento de stock de fornecimentos: Retificações de Saída 2.347,71€ e Devoluções que não movimentam a subconta 31.7 (retificações a movimentos) 145,09€;
- Regularizações da conta de compras referentes às guias movimentadas em 2024:
 - 1,97€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2022 e o valor das respetivas faturas;
 - 13.961,41€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2024;
 - 470.696,57€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras, referentes a fornecimentos aos armazéns movimentados do lado do Aprovisionamento em cada um dos meses de 2024, e que à data do encerramento do respetivo período contabilístico ainda aguardavam faturas ou documentos retificativos;

Créditos:

- 53.161,88€ – Estornos de faturas e guias de reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contabilidade em 2024;
- 1.514.091,82€ – Valor dos fornecimentos aos armazéns em 2024;
- 2.203.62€ – Retificações de valor de movimento de stock de fornecimento: Retificações de Entrada;
- 587.614,99€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras relativas às faturas lançadas a débito pela Contabilidade em cada um dos meses de 2023, e referentes a guias movimentadas pelo Aprovisionamento em meses anteriores, por contrapartida do saldo transitado mensalmente em subconta própria da 22.5;
- Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas em 2024:
 - 1,04€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2023 e o valor das respetivas faturas;
 - 2.138,33€ - Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31);
 - 275.892,88€ - Alimentação faturas a regularizar;
 - 107.579,06€ – Saldo a transitar para subconta própria da 22.5 referente a faturas processadas pela Contabilidade em 2024 e com movimento em armazém apenas em 2025, ou que ainda aguardam confirmação do serviço.

Quadro XIX – Análise da conta de Compras – 2024

		TOTAL
Débito	Faturas tratadas pela Contabilidade (N)	2 100 840,76 €
Débito	Regularização da fatura pelo património	0,00 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RS) (N)	2 347,71 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (D) (N)	145,09 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1 - Notas de Crédito lançadas pela Contab em N e referentes a movimentos de armazém efetuados em meses ou anos anteriores.	14 663,84 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas (N)	484 659,95 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	0,00 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respectivas faturas	1,97 €
	Regularização pela 312 dos valores das devoluções lançadas pelo Aprov na 317 (N)	13 961,41 €
	Guia de Reposição abatida nos pagamentos	0,00 €
	Estornos de faturas incorretamente lançadas (conta 31) reclassificadas em gastos	0,00 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a guias e devoluções movimentadas em N sem contrapartida da Contabilidade ou com docs retificativos em falta	470 696,57 €
Débito	Total	2 602 657,35 €
Crédito	Estornos de faturas e guias reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contab (N)	53 161,88 €
Crédito	Valor dos fornecimentos no MST (N)	1 514 091,82 €
Crédito	Retificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RE) (N)	2 203,62 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1	587 614,99 €
Crédito	Reg de faturas lançadas pela Contabilidade em N e referentes a guias movimentadas pelo aprovisionamento em meses e anos anteriores	0,00 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas de N	445 585,04 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	0,00 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respetivas faturas	1,04 €
	Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31)	2 138,33 €
	Alimentação faturas a regularizar	335 866,61 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a factura processada pela Contab no período e com movimento de armazém apenas no período seguinte	107 579,06 €
Crédito	Total	2 602 657,35 €

▪ **Conta 31.7 – Devoluções de Compras**

O valor das devoluções de compras é de 13.961,41€, em que:

- 1.819,69€ - espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2024;
- O valor de 12.141,72€ corresponde ao valor de devoluções aos fornecedores que passou a gastos

▪ **Conta 33 – Matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Por conta das alterações introduzidas pelo SNC-AP, parte dos artigos deixaram de ser inventários - 33x e passaram a gastos diferidos – 28.1, pelo que:

Débitos:

531.677,19€ - Valor dos inventários Iniciais em 2024;

1.849.958,43€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2024, em que:

- 1.602.742,88€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2024 classificados como inventários;
- 247.215,55€ - Valor dos movimentos de fornecimentos que passou de inventários para gastos diferidos em 2024;

2.203,62€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2024, em que:

- 814,44€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2024 classificados como inventários;
- 1.389,18€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2024 que foi regularizado de inventários para gastos;

13.024,55€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano, em que:

- 627,69€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais classificados como inventário que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano;
- 12.396,86€ - Pelo valor regularizado das devoluções internas aos armazéns disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano referentes a gastos;

1,04€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas artigos classificados como inventários;

989,50€ - Regularização pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores em que passou a gastos;

44,42€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada) em que:

- 34,64€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada)

- 9,78€ - Regularização em gastos pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada)

2,28€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final de artigos em inventários;

564,13€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 20,80€ - Regularização de existências pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 543,33€ - Regularização de desvios de Inventário que passou a gastos;

0,01€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

387.008,27€ - Regularização em 31.12.2024 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

286.659,11€ - Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2024 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Créditos:

1.990.793,50€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) em 2024, em que:

- 1.604.949,95€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) de inventários em 2024;
- 385.843,55€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) referente a artigos que passaram a gastos;

2.492,80€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2024, em que:

- 929,78€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2023;
- 1.563,02€ - Retificações de valor de movimentos de fornecimentos que passaram a gasto em 2024;

13.961,41€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2024, em que:

- 1.819,69€ - O valor das devoluções de compras de inventários que espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2024;
- 12.141,72€ - O valor das devoluções de artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos;

1,97€ - Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas, artigos classificados como inventários

1,23€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final;

1.277,12€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 28,23€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;

- 1248,89€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado que passaram a gastos;

0,33€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

142.120,44€ - Abates de artigos de inventário em que:

- 60.881,36€ - Abates de artigos de inventário
- 81.239,08€ - Abates de artigos de inventário que passaram a gastos;

77,68€ - Quebras de artigos de inventário em que passou a gastos;

387.008,27€ - Regularização em 31.12.2024 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

66.099,87€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2024 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Saldo

O saldo final em inventários é de:

- 468.297,93€ - Valor de inventários em armazém (Inventário Físico) a 31/12/2024, valorizados ao custo médio ponderado

▪ **Conta 38.3 – Reclassificação e Regularização de Inventários**

A conta de Regularizações reflete a débito e a crédito o somatório das reclassificações e regularizações efetuadas ao conjunto dos inventários (884.844,39€).

No âmbito das alterações contabilísticas resultantes da aplicação do SNC-AP, foi regularizado o montante de 380.722,23€ referente a valores contabilizados na 61.2 e que passaram para a 62.3. Foi ainda regularizado, o valor de 359.045,02€, correspondente a artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos diferidos.

▪ **Conta 33.9 – Perdas por Imparidade Acumuladas**

No que respeita à constituição de perdas por imparidade em razão de obsolescência/depreciação de inventários, mantiveram-se no atual exercício as premissas aplicadas em anos anteriores. Deste modo, relativamente aos artigos que se encontravam provisionados a 50% à data do último período (bens com a natureza PR5), desde que tenham tido movimentos de saída de armazém durante o ano de 2024, foram objeto de reversão total das perdas por imparidade anteriormente constituídas, deixando de revestir tal natureza.

Por sua vez, para os artigos que apresentavam a natureza de obsoletos (bens OBT), e que se encontravam por isso provisionados a 100%, foram utilizados os seguintes critérios – no caso de artigos que registaram apenas movimentos de saída, procedeu-se à reversão das perdas por imparidade pelo respetivo montante movimentado; no caso de artigos que registaram simultaneamente entradas e saídas durante o ano de 2024, foi feita uma análise casuística dos mesmos, procedendo-se à reversão da perda por imparidade pelo montante de saída movimentado, e ao respetivo reforço pelo valor de entrada quando se verificava a manutenção da existência desses artigos obsoletos em armazém.

Por outro lado, atendendo à política contabilística definida pela Autarquia para a depreciação de inventários, foi ainda necessário, no corrente período económico, proceder à constituição/reforço das respetivas perdas por imparidade respeitantes a bens que não tiveram movimentos de entrada e saída de armazém nos últimos dois anos (2023 e 2024). Pelo que, os bens anteriormente provisionados a 50% (por não terem sido objeto de movimentação nos anos 2021 e 2022), e que continuaram a não ter movimentos em 2023/2024, foram considerados obsoletos (passando da natureza PR5 a OBT), procedendo-se subsequentemente ao reforço da perda por imparidade pelos remanescentes 50% (870,30€). Os restantes inventários para os quais não se verificaram quaisquer movimentos de entrada e saída de armazém durante os anos de 2023 e 2024, passaram a revestir a natureza de PR5, constituindo-se em conformidade uma nova perda por imparidade correspondente a 50% do seu valor em armazém (110.981,65€).

A utilização da aludida política contabilística no corrente ano traduz-se em perdas por imparidade por obsolescência/depreciação de inventários no montante de 143.468,47€, conforme dados apresentados no Balancete, e que se resumem por natureza no **Quadro XX**.

Quadro XX – Análise das perdas por imparidade em 2024

	Bens PR5 (provisionados a 50%)	Bens OBT (provisionados a 100%)	Total na 33.9
Perdas por Imparidade constituídas em 31 DEZEMBRO 2023	1 356,59	98 307,22	99 663,81
Reversão de perdas por imparidade - artigos com movimentos em 2024	-487,17	-67 671,89	-68 159,06
Reforço de perdas por imparidade - artigos com movimentos de entrada e saída em 2024, mantendo- se o artigo com existência em armazém	0,00	112,08	112,08
Acerto pela diferença de arredondamento	0,00	0,03	0,03
	0,00	0,00	0,00
Reforço/Reversão para acerto com inventário físico	0,86	0,60	1,46
	0,00	-1,80	-1,80
Reforço/Reversão de perdas por imparidade - artigos com a Natureza de PR5 que passaram a ser OBT (estavam provisionados em 50% do valor e passaram a 100% do valor)	-870,30	870,30	0,00
Reforço de perdas por imparidade (Constituição de novos PR5's e novos OBT's)	110 981,65	870,30	111 851,95
	110 981,63	32 486,84	143 468,47



Luís Filipe da Silva

181



AMADORA
Câmara Municipal

Classe 4

Investimentos

MP *Luís Filipe da Silva* *8* *16* *Luís Filipe da Silva* *4m* *2*

NOTAS À CLASSE DOS INVESTIMENTOS

As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2024 foram preparadas com base nos registos contabilísticos mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, tendo sido aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para o Município.

No âmbito da apresentação e divulgação das demonstrações financeiras relativas a 2024 do Município da Amadora, entende-se ser relevante tecer comentários específicos relativos às rubricas Ativos Fixos Tangíveis, Propriedades de Investimento, Ativos Intangíveis e Participações Financeiras.

1. Ativos Fixos Tangíveis

Os Ativos Fixos Tangíveis são bens com substância física que:

- (a) São detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, para alugar a terceiros, ou para fins administrativos; e
- (b) Se espera sejam usados durante mais de um período de relato (geralmente 1 ano).

No reconhecimento dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis o custo é reconhecido como ativo se, e apenas se:

- (a) For provável que fluirão para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem; e
- (b) O custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

As peças sobressalentes e equipamentos de serviço são registados como inventários e reconhecidos nos resultados quando consumidos. Porém, as grandes peças sobressalentes e equipamentos de substituição contabilizam-se como ativos fixos tangíveis quando a entidade espera usá-los durante mais de um período. De forma análoga, se as peças sobressalentes e equipamentos só puderem ser usados em conexão com um bem do ativo fixo tangível, são contabilizadas como ativo fixo tangível.

Os bens de Domínio Público com valores patrimoniais integram o Ativo da Autarquia, sendo que de acordo com o normativo contabilístico vigente estão incluídos na rubrica Ativos Fixos Tangíveis apresentados no Balanço.

Porém, existem bens de Domínio Público que não se encontram refletidos no Ativo.

Efetivamente, por força da Lei n.º 45/79, de 11 de setembro, subjacente à criação do Município da Amadora, cuja redação do artigo 8.º concede ao Município a “titularidade de todos os direitos e obrigações de autarquias locais que digam respeito ou produzam efeitos no seu território”, o património dos Municípios de Oeiras e Sintra, integrado na área geográfica da Amadora, passou para a posse do Município da Amadora.

As parcelas de terreno que se destinam a arruamentos, passeios, estacionamento, ajardinamentos e equipamentos integrantes do Domínio Público cedidas aos Municípios de Oeiras e Sintra por via de contratos de urbanização e alvarás de loteamento, apenas estão parcialmente reconhecidas no Ativo da Autarquia.

Estas parcelas vão sendo identificadas e incluídas no património do Município de forma gradual, sendo este um trabalho de aperfeiçoamento muito moroso e exigente que implica uma estreita colaboração entre entidades, o que é particularmente difícil quando se reporta a processos urbanísticos das primeiras décadas de forte crescimento demográfico e urbano e em que o registo de informação não assumia um carácter sistemático e centralizado, não sendo à data possível estimar o acréscimo às demonstrações financeiras que resultaria do seu reconhecimento, relevando-se o impacto sempre positivo nas contas do Município.

1.1 Políticas contabilísticas dos Ativos Fixos Tangíveis

As políticas contabilísticas utilizadas na valorização dos bens de investimento desta Autarquia são as previstas na Norma de Contabilidade Pública 5 (NCP) conforme se segue:

Os bens da Autarquia são valorizados ao custo de aquisição, que compreende:

1. O custo de aquisição incluindo impostos não dedutíveis sobre a compra, nomeadamente o valor do IVA, pelo facto de a Autarquia estar abrangida por PRORATA zero, após dedução de descontos comerciais e abatimentos, e
2. os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser capaz de operar da maneira pretendida pelo órgão de gestão, e
3. a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e de remoção do bem e da restauração do local em que está localizado, e que a entidade é obrigada a suportar quando o bem é adquirido, ou em resultado de ter usado o bem durante um determinado período para fins que não sejam produzir inventários durante esse período.

Os bens adquiridos a título gratuito foram considerados pelo valor patrimonial definido nos termos legais ou pelo valor resultante da avaliação, segundo critérios técnicos que se adequam à

natureza desses bens. Nos casos em que não foi possível identificar um critério adequado, o Ativo assume o valor zero.

As parcelas de terreno que foram transferidas para a Autarquia no âmbito de Alvarás de Loteamento, os quais não identificam os respetivos valores fundiários, apenas foram inventariadas.

Refira-se, finalmente, que qualquer um destes bens poderá ser objeto de valorização no âmbito de processos de avaliação da responsabilidade de Comissões de Avaliação constituídas pontualmente para o efeito.

1.2 Depreciações dos Ativos Fixos Tangíveis

A quantia amortizável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento (capítulo 7 do Anexo III Plano de Contas Multidimensional que consta do Decreto -Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro), desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil definidos no Classificador Complementar 2:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	10 a 100
Equipamento básico	2 a 10
Equipamento de transporte	4 a 8
Equipamento administrativo	4 a 8
Infraestruturas	10 a 20
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam usufruídos. Regra geral, é utilizado o método das quotas constantes (ou da linha reta), aplicado de forma consistente de período para período, a não ser que ocorra uma alteração no modelo de consumo esperado desses benefícios económicos futuros ou potencial de serviço.

2. Propriedades de Investimento

O Município da Amadora regista como Propriedades de Investimento os terrenos e edifícios (ou parte deles) detidos para obtenção de rendas ou valorização de capital.

As Propriedades de Investimento do Município da Amadora encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

3. Ativos Intangíveis

Um ativo intangível é um ativo não monetário identificável sem substância física. Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software, programas de computador e Direitos de Autor adquiridos.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo intangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

3.1 Amortizações dos Ativos Intangíveis

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, é calculada numa base duodecimal, iniciando-se quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito tem-se por base as vidas úteis

de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

O método de amortização reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta.

4. Investimentos Financeiros

Tendo por base a Norma de Contabilidade Pública 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos, bem como as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas publicadas através da Portaria 189/2016, de 14 de julho, o Município da Amadora adota o método de equivalência patrimonial na contabilização das participações financeiras das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas:

- (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada;
- (b) Participação em processos de decisão de políticas;
- (c) Transações materiais entre o investidor e a participada;
- (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou
- (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

As restantes participações financeiras encontram-se mensuradas ao custo de aquisição, deduzidas das perdas por imparidade.

Locação Financeira

Não existem contratos de locação financeira.

Abates/Alienações

Efetuaram-se abates/alienações de bens móveis reconhecidos na conta 43.3 – Equipamento básico no valor de 31.828,96€, na conta 43.4 – Equipamento de transporte no valor de 567.366,83€, na conta 43.5 – Equipamento administrativo no valor de 183.552,83€ e na conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis no valor de 12.018,52€, perfazendo o total de 794.767,14€ os quais foram objeto de aprovação, de acordo com o Sistema de Controlo Interno, por parte do Sr.º Presidente da Câmara ou do Executivo Municipal.

O “**Mapa Geral de Bens Móveis Abatidos**” explicita o Valor Patrimonial dos bens abatidos, o Valor das Depreciações e Amortizações já efetuadas e o Valor Líquido Atual dos bens abatidos, o qual é tratado numa conta de custos extraordinários.

A atividade desenvolvida no exercício em análise traduz-se na identificação dos factos mais relevantes no âmbito das contas que integram os Investimentos da Autarquia.

Ativo Bruto

Entende-se por Ativo Bruto o valor do ativo de uma entidade antes de efetuadas as correções patrimoniais dadas pelas amortizações e depreciação e a dedução das imparidades referentes às diversas rubricas do balanço.

O Quadro I espelha os movimentos de acréscimo e redução patrimoniais e os valores atuais, por conta e subconta do património municipal.

Quadro I – Ativo Bruto

Unidade: €

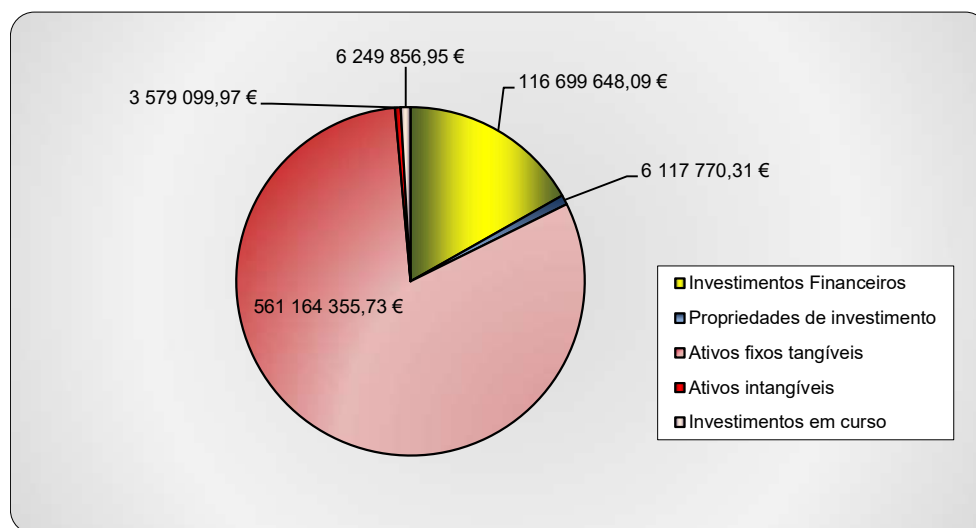
Rubricas	Saldo Inicial	Reavaliação / Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transfer. e Abates	Saldo Final
41 Investimentos financeiros	115 120 451,78	0,00	1 579 196,31	0,00	0,00	116 699 648,09
411 Investimentos em entidades controladas	422 310,42	0,00	778 996,26	0,00	0,00	1201306,68
412 Investimentos em associadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413 Investimentos em empreendimentos conjuntos	104 432 937,87	0,00	800 200,05	0,00	0,00	105 233 137,92
414 Investimentos noutras entidades	10 265 203,49	0,00	0,00	0,00	0,00	10 265 203,49
415 Outros investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Propriedades de investimento	6 117 770,31	0,00	0,00	0,00	0,00	6 117 770,31
42.0 Bens de dominio publico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.1 Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.2 Edifícios e outras construções	6 117 770,31	0,00	0,00	0,00	0,00	6 117 770,31
43 Ativos fixos tangíveis	538 661 560,22	0,00	24 003 592,65	0,00	1 500 797,14	561 164 355,73
43.0 Bens de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	171 579 716,17	0,00	5 341 352,44	0,00	0,00	176 921 068,61
43.1 Terrenos e recursos naturais	58 110 932,86	0,00	1 552 755,16	0,00	0,00	59 663 688,02
43.2 Edifícios e outras construções	264 435 595,83	0,00	15 697 966,47	0,00	706 030,00	279 427 532,30
43.3 Equipamento basico	17 361 149,71	0,00	270 988,92	0,00	31 828,96	17 600 309,67
43.4 Equipamento de transporte	9 984 689,94	0,00	190 137,50	0,00	567 366,83	9 607 460,61
43.5 Equipamento administrativo	10 289 477,24	0,00	152 033,19	0,00	183 552,83	10 257 957,60
43.6 Equipamentos biológicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.7 Outros ativos fixos tangíveis	6 899 998,47	0,00	798 358,97	0,00	12 018,52	7 686 338,92
44 Ativos intangíveis	3 390 597,39	0,00	188 502,58	0,00	0,00	3 579 099,97
44.0 Ativos intangíveis de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.1 Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.2 Projetos de desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.3 Programas de computador e sistemas de informacao	3 316 779,39	0,00	186 202,58	0,00	0,00	3 502 981,97
44.4 Propriedade industrial e intelectual	73 818,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	76 118,00
44.6 Outros ativos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Investimentos em curso	7 910 544,93	0,00	18 218 318,76	0,00	19 879 006,74	6 249 856,95
45.1 Investimentos financeiros em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.2 Propriedades de investimento em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.3 Ativos fixos tangíveis em curso	7 704 213,91	0,00	18 218 318,76	0,00	19 879 006,74	6 043 525,93
45.4 Ativos intangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.5 Adiantamentos por conta de investimentos	206 331,02	0,00	0,00	0,00	0,00	206 331,02
45.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 Ativos nao correntes detidos para venda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.1 Ativos Fixos Tangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.8 Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAIS	671 200 924,63	0,00	43 989 610,30	0,00	21 379 803,88	693 810 731,05

Fonte: Contas correntes – 2024.

A análise mais fina das diversas contas incide sobre a situação final de 2024 e, sempre que importante para perceber a dimensão e natureza das alterações recentes, retoma informação do último biénio.

O Ativo Bruto é constituído maioritariamente pelos Ativos Fixos Tangíveis, os quais representam mais de três quartos do total, conforme o Gráfico I ilustra.

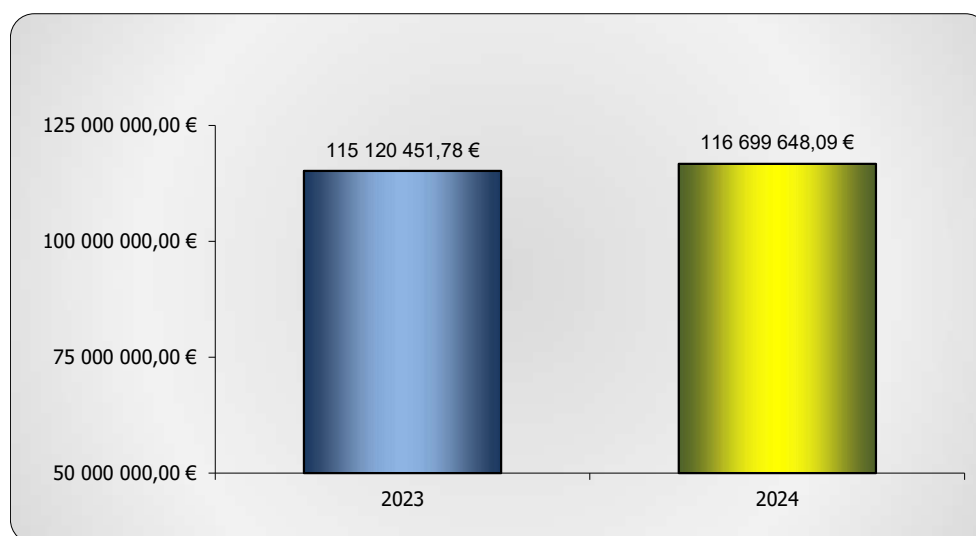
Gráfico I – Ativo Bruto



Fonte: Ativo Bruto – 2024.

A rubrica de Investimentos Financeiros reflete uma variação positiva de 1.579.196,31€, devido ao reconhecimento do investimento financeiro na Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda, pelo seu capital social, bem como da aplicação do método de equivalência patrimonial (MEP) ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E. M., Lda., na Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda e no SIMAS de Oeiras e Amadora conforme o Gráfico II ilustra.

Gráfico II – Investimentos Financeiros



Fonte: Ativo Bruto – 2024.

A conta Propriedades de Investimento apresenta um saldo final inalterado face a 2023 conforme o Gráfico III ilustra.

Gráfico III – Propriedades de Investimento

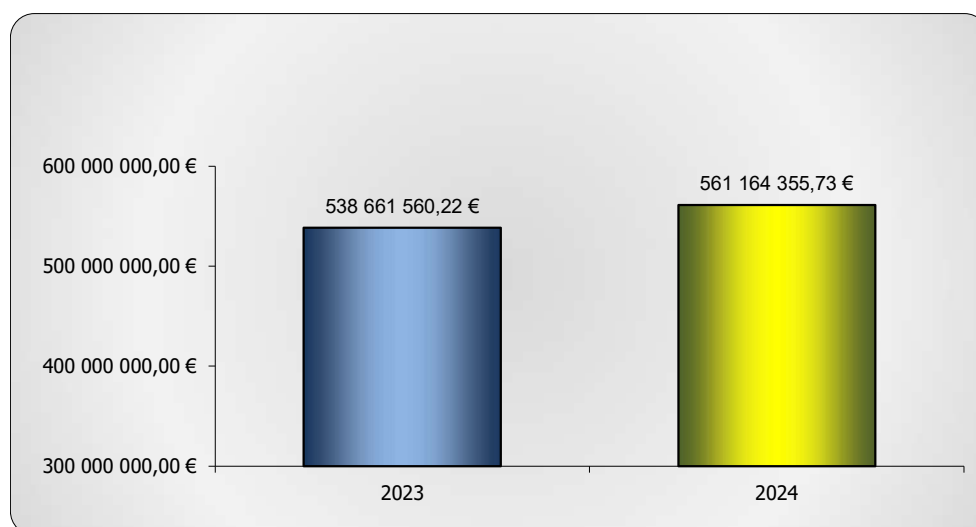


Fonte: Ativo Bruto – 2024.

No que respeita a Ativos Fixos Tangíveis, registou-se um aumento de 4,18%, durante o último biénio, o qual é, em grande parte, justificado pela transferência das contas de Investimentos em Curso para as respetivas contas.

Deste modo, a rubrica de Ativos Fixos Tangíveis (não incluindo os valores Ativos Fixos Tangíveis em curso que são apresentados no Gráfico VI – Investimentos em curso) apresentou valores de 561.164.355,73€, em comparação aos 538.661.560,22€ observados no exercício de 2023, conforme o Gráfico IV ilustra.

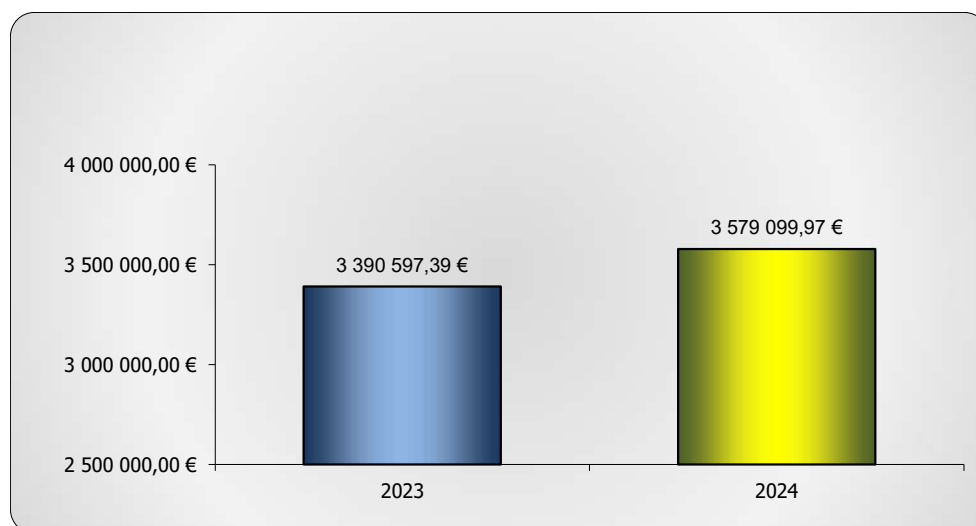
Gráfico IV – Ativos Fixos Tangíveis



Fonte: Ativo Bruto – 2024.

A conta de Ativos Intangíveis no último biénio registou um aumento de 188.502,58€, que respeitam essencialmente a licenças de software e programas de computador utilizados pelo Município e da aquisição da Ilustração para o Cartaz do 35º AMADORA BD 2024, conforme o Gráfico V ilustra.

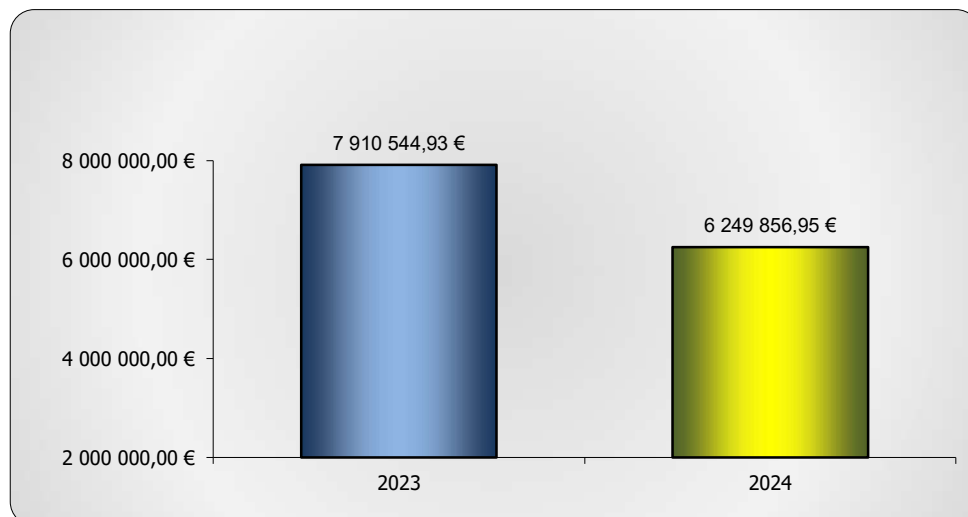
Gráfico V – Ativos Intangíveis



Fonte: Ativo Bruto – 2024.

Nos últimos exercícios, foram concluídos e/ou entraram em funcionamento um conjunto de equipamentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas de Ativos Fixos Tangíveis

Os Investimentos em Curso em 2024 registaram uma variação positiva no montante de 18.218.318,76€, releva-se o investimento na requalificação do parque habitacional (30,80%), na rede viária (25,93%), na requalificação urbanística e paisagista (12,16%), e uma variação negativa no montante de 19.879.006,74€ compensada na sua maioria por um acréscimo dos Ativos Fixos Tangíveis expresso no Quadro II, de que resulta uma diminuição global do valor patrimonial de 1.660.687,98€ indicado no Gráfico VI.

Gráfico VI – Investimentos em Curso

Fonte: Ativo Bruto – 2024.

Ativo Bruto – Análise detalhada

- Investimentos Financeiros (conta 41)**

As participações financeiras em que existe controlo e sobre as quais o Município exerce influência significativa, nomeadamente na Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda., na Amadora Mobility, E.M., Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora encontram-se valorizadas através do método de equivalência patrimonial (MEP) de acordo com o previsto no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), nomeadamente na NCP 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos.

O reconhecimento das participações financeiras pelo método da equivalência patrimonial, implica que inicialmente as participações financeiras sejam reconhecidas pelo custo, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída de acordo com a evolução da quota-parte do Município nos resultados das participadas. A quota-parte atribuída ao Município nos resultados das participadas é reconhecida nos resultados. Por outro lado, a quantia escriturada no Município é também ajustada na sequência de ocorrência de alterações no Património Líquido das participadas que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

A variação ocorrida na rubrica Investimentos financeiros reflete os seguintes movimentos:

I. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o resultado líquido da participada, no montante de 139.332,21 Euros, o que originou um aumento do valor da participação

II. Reconhecimento inicial do investimento financeiro na Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda, pelo seu capital social, no montante de 650.000,00 Euros. A participada referida foi constituída em 2024, tendo como objeto social, a promoção, gestão e fiscalização do estacionamento público urbano e serviços associados, bem como a promoção, manutenção e conservação de infraestruturas urbanísticas e gestão urbana, incluindo infraestruturas de apoio à mobilidade e sistemas de mobilidade elétrica

III. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o resultado líquido da participada, negativo no montante de 10.335,95 Euros, o que originou uma diminuição do valor da participação.

IV. Aplicação do método de equivalência patrimonial relativo ao investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora, tendo sido imputado, por um lado o resultado líquido apurado pela participada na proporção do controlo, no montante de 2.254.044,52 Euros, e por outro lado as variações ocorridas no Património Líquido do SIMAS de Oeiras e Amadora na proporção do controlo, negativas no montante de 1.453.844,47 Euros, o que originou um aumento do valor da participação.

Refira-se adicionalmente que a aplicação do método de equivalência patrimonial teve por base as últimas demonstrações financeiras disponíveis, relativas ao ano de 2024, que não se encontram formalmente aprovadas e sobre as quais não foram ainda emitidos os respetivos pareceres de auditoria.

Os restantes investimentos, valorizados pelo método do custo, não sofreram nenhuma variação no ano 2024.

Também na rubrica Investimentos financeiros, encontra-se a participação financeira na Digihealth, S.A., sobre a qual foi reconhecida uma perda por imparidade, em período anterior, sobre a totalidade do investimento na medida em que esta apresenta uma situação patrimonial negativa. Face o exposto, com referência a 31 de dezembro de 2024 o ativo líquido deste investimento é zero.

Refira-se, por fim, que na rubrica investimentos financeiros encontra-se incluído o investimento efetuado no Fundo de Apoio Municipal (FAM), criado através da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, alterada pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho e que corresponde a *“um mecanismo de recuperação financeira dos municípios portugueses, mediante a implementação de medidas de reequilíbrio orçamental, de reestruturação da dívida e, subsidiariamente de assistência financeira.”*

O FAM inicialmente foi constituído em partes iguais pelo Estado e pela totalidade dos municípios portugueses, através de um capital social de 650 M€, sendo a contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no valor de 3.634.875,51€. Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 418 M €. Esta alteração teve impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2020 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021; 2022 e 2023 o valor nominal apurado foi nulo, verificando-se o mesmo no ano de 2024.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM até ao ano de 2024 foi de 2.336.706,00€.

▪ **Propriedades de Investimento (conta 42)**

Encontram-se reconhecidos em Propriedades de Investimento, os edifícios detidos para obtenção de rendas ou para valorização de capital, no montante bruto de 6.117.770,31€, não incluindo os imóveis afetos à habitação social e similares atendendo a que se entende que estes são usados para usar na prestação de serviços aos Municípios.

A conta Propriedades de Investimento apresenta um saldo final inalterado face a 2023.

▪ **Ativos Fixos Tangíveis (conta 43)**

Bens de domínio publico, património histórico, artístico e cultural (conta 43.0)

No que diz respeito aos bens de domínio público, destaca-se um aumento de 5.521.390,10€ em comparação com 2023, conforme ilustrado no Gráfico VII, resultante principalmente dos investimentos realizados na requalificação urbana, paisagística, na rede viária e na iluminação pública.

Importa referir que foi celebrado um protocolo de concessão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora com a empresa EDP Distribuição – Energia, S.A., (atualmente E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A) pelo período de 20 anos, que atualmente se encontra em vigor.

Com este protocolo, o Município da Amadora concedeu à EDP Distribuição – Energia, S.A. (EDP) o direito de estabelecer e explorar o serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do concelho da Amadora. Esta concessão implicou a transferência para a EDP dos direitos e poderes da autarquia necessários à gestão e exploração do serviço público de

distribuição de energia elétrica em baixa tensão durante o prazo de concessão ou enquanto esta subsistir, tendo a mesma sido renovada.

No âmbito do protocolo celebrado, fazem parte da concessão à EDP as redes de distribuição de energia elétrica em baixa tensão, os ramais, chegadas e instalações de iluminação pública, bem como os aparelhos e acessórios ligados a essa exploração, os postos de transformação que alimentam as redes de distribuição e que à data da concessão eram explorados pela autarquia, e ainda as redes de distribuição e os respetivos postos de transformação que a EDP construiu e que vier a construir. Considerando o teor dos termos do protocolo e do contrato de renovação celebrado, a EDP tem a competência para a gestão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora, no entanto os bens e as infraestruturas são propriedade da autarquia, devendo ser objeto de contabilização nos seus Ativos Fixos Tangíveis.

O Município reconheceu pela primeira vez os ativos da concessão associados ao referido contrato, em 2022, através do reconhecimento do valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como das respetivas depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios. Este reconhecimento implicou um incremento na rubrica de Ativos Fixos Tangíveis relativos aos ativos da concessão, por contrapartida de um passivo de igual valor registado na rubrica “282 – Diferimentos”, no montante de 9.125.826,45 euros. Tendo por base os elementos disponibilizados pela concessionária (não auditados), com referência a 31 de dezembro de 2024, o valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como das depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios, foram atualizados através do ajustamento na rubrica “282 – Diferimentos”, conforme a seguir se discrimina:

Contrato E-REDES	31/12/2024	31/12/2023
Ativos fixos tangíveis		
Valor de aquisição	62 266 220,97	62 862 051,85
Subsídios ao investimento	(21 917 992,97)	(21 885 192,69)
Infraestrutura de concessão - E-REDES	40 348 228,00	40 976 859,16
Depreciações acumuladas		
Valor de aquisição	(50 151 465,13)	(49 756 947,75)
Subsídios ao investimento	18 621 383,89	18 105 672,42
Infraestrutura de concessão - E-REDES	(31 530 081,24)	(31 651 275,33)
Valor líquido do contrato	8 818 146,76	9 325 583,83

Refira-se, que, não foram reconhecidas as depreciações do exercício pelo facto de não constarem da informação comunicada pela E-REDES, contudo admitimos que nos próximos exercícios se possam registar as devidas depreciações do exercício por forma a criar um espelho das informações entre o Município e a E-REDES.

Refira-se que os contratos de concessão preveem o recebimento pelo Município de rendas de exploração, reconhecidas em rédito em cumprimento do regime do acréscimo. As referidas rendas tiveram um valor de 2.198.869,32 Euros em 2022, um valor de 2.378.774,20 Euros em 2023 e um valor de 2.494.211,50 Euros em 2024. Em 2025 ascenderão a 2.552.847,48 Euros.

O resgate da concessão obedecerá ao disposto no n.º 3 do artigo 4.º do Decreto-lei 344-B/82, de 1 de setembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei 341/90, de 3 de outubro. -

De acordo com informações da E-REDES, o valor de resgate ou de indemnização a pagar relativo às infraestruturas elétricas, num hipotético resgate da concessão, ascende a 7.571.672 Euros em 2024 (8.116.012 Euros em 2023). Com efeito, o cálculo do valor efetivo da indemnização a pagar, no caso de um eventual resgate, poderá ainda ter em consideração outros ativos, de âmbito supramunicipal, não considerados no valor indicado, que servem diversas concessões, de acordo com metodologias que, à data, não estão definidas legal ou regulamentarmente, e que pressupõem todo um conjunto de dados que só serão determinados com rigor à data do cálculo.

Gráfico VII – Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural



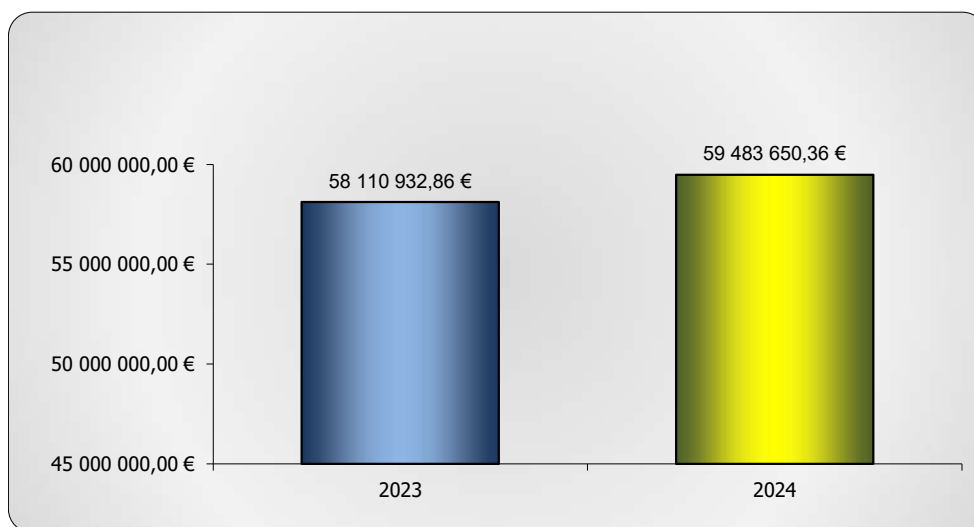
Fonte: Ativo Bruto 2024.

Terrenos e recursos naturais

A conta 43.1 – Terrenos e recursos naturais apresenta um aumento no valor de 1.552.755,16€ em relação a 2023, conforme ilustrado no gráfico VIII e está relacionado com:

- Prédio Urbano – Fração Autónoma “D” nº 13 1ºEsq. na Rua Dom João Castro -Águas Livres 37.500€ (25% do valor de aquisição);
- Prédio Urbano – UCSP Brandoa 227.412,50€ (25% do valor de aquisição);
- Prédio Urbano – USF Conde da Lousã 330.305,00€ (25% do valor de aquisição);

- Prédio Urbano – Fração Autónoma “A” – Junta de Freguesia Mina de Água e PSP 51.904,86€ (25% do valor de aquisição);
- Prédio Urbano – Fração Autónoma “B” – Junta de Freguesia Mina de Água e PSP 128.132,80€ (25% do valor de aquisição);
- Prédio Urbano – Lote 310 na Rua José Régio 630.300,00€ (100% do valor de aquisição);
- Prédio Urbano – Lote 440 na Rua Fernando Mendes Pinto 147.200,00€ (100% do valor de aquisição);

Gráfico VIII – Terrenos e recursos naturais

Fonte: Ativo Bruto 2024.

Edifícios e outras construções (conta 43.2)

A conta 43.2.1.1 – Edifícios e outras construções – Habitação apresentou um aumento no valor de 7.493.932,99€, conforme ilustrado no gráfico IX, explicado pela realização de obras nos Bairros Municipais no montante de 7.381.432,99€ e pela aquisição da Fração Autónoma “D” nº13 1º Esq. na Rua Dom João Castro – Águas Livres 112.500,00€ (75% do valor de aquisição);

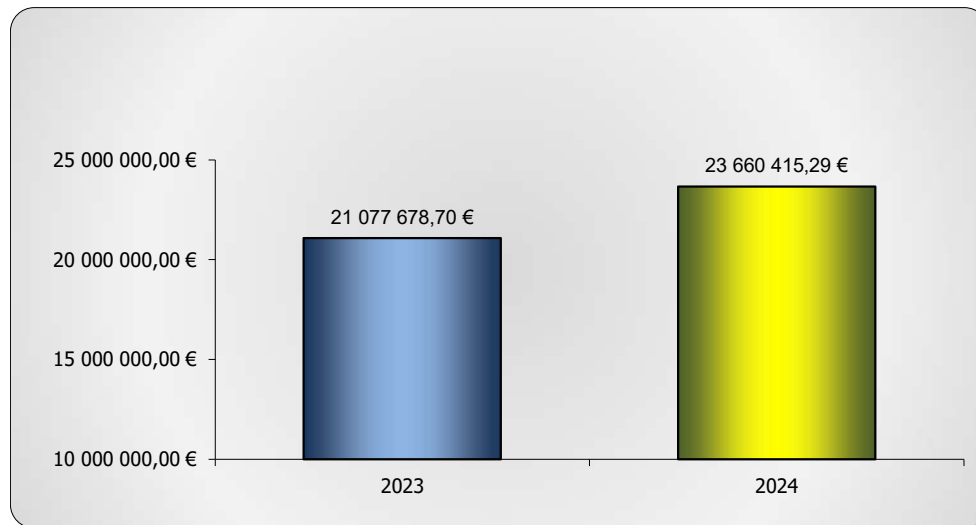
Gráfico IX – Habitação



Fonte: Ativo Bruto 2024.

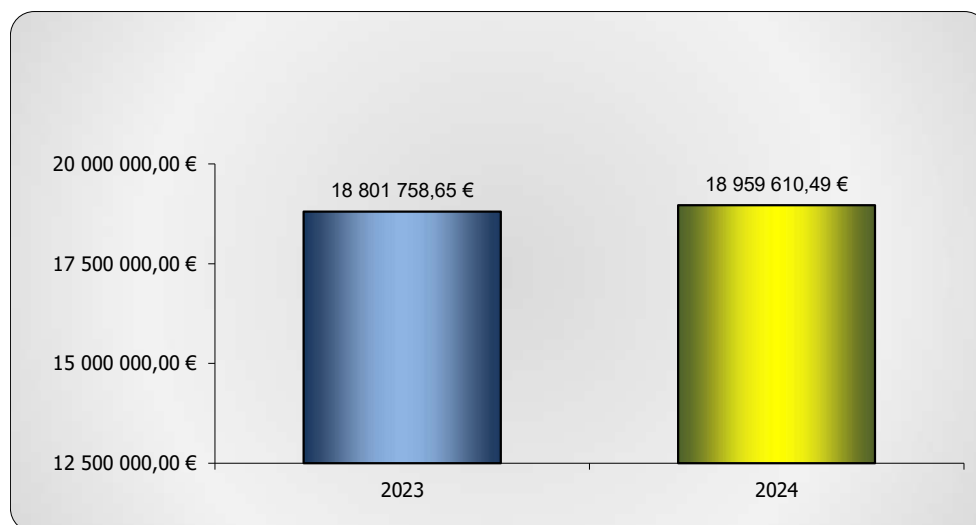
A conta 43.2.1.2 – Edifícios e outras construções – Instalações de serviços registou uma variação positiva de 3.288.766,59€ e uma variação negativa de 706.030,00€, resultando num acréscimo global de 2.582.736,59€, conforme ilustrado no Gráfico X, estando esta evolução relacionada com:

- i. Aquisição de várias frações:
 - Prédio Urbano – UCSP Brandoa 682.237,50€ (75% do valor de aquisição);
 - Prédio Urbano – USF Conde da Lousã 990.915,00€ (75% do valor de aquisição);
 - Prédio Urbano – Fração Autónoma “A” – Junta de Freguesia Mina de Água e PSP 155.714,56€ (75% do valor de aquisição);
 - Prédio Urbano – Fração Autónoma “B” – Junta de Freguesia Mina de Água e PSP 384.398,38€ (75% do valor de aquisição);
 - Execução de obras de conservação e reparação de áreas não habitacionais no parque habitacional municipal no valor de 318.964,07€;
 - Requalificação do Centro de Saúde da Damaia no valor de 756.537,08€.
- ii. Abate de Prédio Urbano – Junta de Freguesia Mina de Água, PSP e SIMAS 706.030,00€ (passagem de propriedade total para propriedade horizontal).

Gráfico X – Instalações de serviços

Fonte: Ativo Bruto 2024.

A conta 43.2.1.3 – Edifícios e outras construções – Instalações desportivas e recreativas apresentou um aumento no montante de 157.851,84€, referente a execução de obras de reabilitação no Pavilhão Bairro de Janeiro.

Gráfico XI – Instalações Desportivas e Recreativas

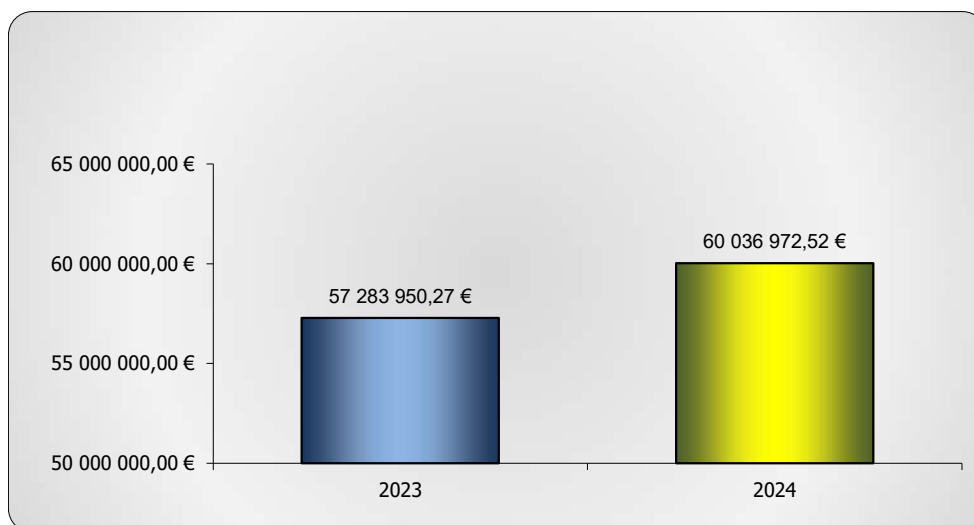
Fonte: Ativo Bruto 2024.

A conta 43.2.1.4 – Edifícios e outras construções – Mercados instalações de fiscalização sanitária apresenta um saldo final inalterado em comparação com 2023.

A conta 43.2.1.5 – Edifícios e outras construções – Creches – apresenta um saldo final inalterado em comparação com 2023.

A conta 43.2.1.6 – Edifícios e outras construções – Escolas registou um acréscimo no valor patrimonial de 2.753.022,25€, conforme ilustra o Gráfico XII.

Gráfico XII – Escolas



Fonte: Ativo Bruto 2024.

As principais escolas intervencionadas e respetivos valores são os seguintes:

- EB2+3 de Alfoanelos no valor de 1.486.875,79€;
- EB1/JI Águas Livres no valor de 388.492,46€;
- EB1/JI Santos Mattos no valor de 238.233,08€;
- EB/JI Brito Pais no valor de 158.268,60€;
- EB1/JI da Quinta Grande no valor de 156.880,00€;
- EB1 Artur Martinho Simões no valor de 131.797,08€;

Releva-se também a empreitada de conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal (arranjos exteriores) em diversos equipamentos escolares no montante de 173.340,13€.

A conta 43.2.1.7 – Edifícios e outras construções – Lares de terceira idade apresenta um saldo final inalterado face a 2022.

A conta 43.2.1.9 – Edifícios e outras construções – Outros edifícios apresentou um acréscimo de 612.780,75€ explicado, pela elaboração do projeto, execução da obra e respetiva fiscalização da Unidade de Saúde de Venda Nova no valor de 444.498,23€ e na requalificação de espaços não habitacionais no Bairro Municipal “Casal do Silva” no valor de 168.282,52€, conforme ilustra o Gráfico XIII.

Gráfico XIII – Outros edifícios

Fonte: Ativo Bruto 2024.

Equipamento básico (conta 43.3)

A conta 43.3 – Equipamento básico registou uma variação positiva no montante de 270.988,92€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição de equipamento e material de apoio à produção (41,07%), na aquisição de equipamento e material recreativo desportivo e de educação e de cultura (25,58%) e material para serviços de alimentação, roupa e lavandaria (12,86%) e uma variação negativa no montante de 31.828,96€, de que resulta um acréscimo global do valor patrimonial de 239.159,96€.

Equipamento de transporte (conta 43.4)

A conta 43.4 – Equipamento de transporte registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 190.137,50€, referente a aquisição de nove viaturas; quatro bicicletas elétricas; um atrelado de carga e uma variação negativa de 567.366,83€, referente ao abate de dez viaturas que estavam completamente depreciadas, o que se traduz num decréscimo global do valor patrimonial de 377.229,33€.

Equipamento administrativo (conta 43.5)

O valor patrimonial da conta 43.5 – Equipamento administrativo registou uma variação positiva no montante de 152.033,19€, sendo que a componente mais significativa resulta da aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (89,76%) e uma variação negativa de 183.552,83€ (valor bruto) referente ao abate maioritariamente de equipamento informático e de telecomunicações.

Outros ativos fixos tangíveis (conta 43.7)

A conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis registou uma variação positiva no valor de 798.358,97€, assumindo destaque o investimento realizado na execução da infraestrutura de fibra ótica para a sistema de videovigilância, no valor de 673.204,16€ e uma variação negativa no montante de 12.018,52€, relacionada com o abate de equipamento de decoração e conforto, o que resultou num aumento global do valor patrimonial de 786.340,45€.

- Ativos Intangíveis (conta 44)**

O saldo final do exercício de 2024 teve um aumento de 188.502,58€, maioritariamente relativo à aquisição de licenças de software e programas de computador.

- Investimentos em Curso (conta 45)**

A conta 45 – Investimentos em Curso abrange os investimentos de adição, melhoramento ou substituição não concluídos à data de encerramento do exercício. Inclui, também, os adiantamentos feitos por conta de investimentos, cujo preço esteja previamente fixado.

O saldo final da conta de Investimentos em Curso ascende ao montante de 6.249.856,95€, valor que é explicado pelo Quadro II.

Quadro II – Investimentos em Curso

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
CONSTRUÇÃO DE FOGOS PARA PROGRAMAS DE RENDA APOIADA / ACESSÍVEL - LOTEAMENTOS DE INICIATIVA MUNICIPAL - PROJETO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.111	0,00 €	304 187,19 €	304 187,19 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA Nº12/DHRU/2023	45.3.111	0,00 €	347 773,98 €	347 773,98 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA Nº4/DHRU/23	45.3.111	0,00 €	29 822,57 €	29 822,57 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	0,00	113 879,60 €	113 879,60 €
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA MIRA" - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	0,00	97 608,54 €	97 608,54 €
ESPAÇO DE DANÇA DA DAMAIA - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.113	15 464,79	63 935,40 €	79 400,19 €
PISCINA DA VENTEIRA - OBRAS DE RECUPERAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO	45.3.113	412 13,88 €	0,00 €	412 13,88 €
PISCINA DE ALFORNELOS - OBRAS DE RECUPERAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO E PROJECTO	45.3.113	16 073,36 €	0,00 €	16 073,36 €
BIBLIOTECA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS - EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO E FISCALIZAÇÃO	45.3.113	0,00 €	106 081,73 €	106 081,73 €
MERCADO DA DAMAIA - REQUALIFICAÇÃO DE INSTALAÇÕES DO MERCADO	45.3.114	4 737,96 €	0,00 €	4 737,96 €
OFICINAS MUNICIPAIS DOS MOINHOS DA FUNHEIRA - CRECHE MUNICIPAL - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.115	12 385,67 €	4 128,56 €	16 514,23 €
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA EB 2+3 DE ALFORNELOS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	0,00 €	229 387,42 €	229 387,42 €

.../

Notas à classe de Inventários e dos Investimentos

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
CRECHE/JI DO ALTO DA MIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.116	13 939,15 €	22 103,29 €	36 042,45 €
EXECUÇÃO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2º-3º - ES AMADORA - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO	45.3.116	136 071,21 €	18 388,50 €	154 459,71 €
EXECUÇÃO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2º-3º - EB 2º-3º JOSE CARDOSO PIRES - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO	45.3.116	0,00 €	33 697,45 €	33 697,45 €
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - EXECUÇÃO DE OBRAS NA ESCOLA APRIGIO GOMES	45.3.116	0,00 €	29 427,75 €	29 427,75 €
EB 1º-2º JOSÉ GARCÊS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	0,00 €	94 479,80 €	94 479,80 €
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA EB 2º-3º PEDRO D'OREY - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	0,00 €	42 940,15 €	42 940,15 €
EB 1º-2º SACADURA CABRAL - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	0,00 €	52 229,55 €	52 229,55 €
EXEC. DA OBRA - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÃ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	684 610,19 €	0,00 €	684 610,19 €
PROJECTO - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÃ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	155 581,26 €	0,00 €	155 581,26 €
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR RIBEIRO SANCHES - ELABORAÇÃO DO PROJETO, EXECUÇÃO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	50 097,90 €	609 453,42 €	659 551,32 €
PSP ESQUADRA DA MINA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, REVISÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.119	10 343,53 €	10 343,53 €	20 687,06 €
PSP ESQUADRA DA REBOLEIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, REVISÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.119	10 343,53 €	10 343,53 €	20 687,06 €
REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO DE SAUDE DA DAMAIA - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.119	115 368,03 €	81076,64 €	196 444,67 €
REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO DE SAUDE DA AMADORA (ALTO MADURO) - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.119	18 425,40 €	23 031,75 €	41 457,15 €
OUTRAS CONSTRUÇÕES - CENTRO SOCIAL 6 DE MAIO - PROJETO, FISCALIZAÇÃO E OBRA	45.3.119	4 783,45 €	19 133,78 €	23 917,23 €
PARQUE CENTRAL - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE, REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS, RECUPERAÇÃO DA REDE DE REGA E LIMPEZA DO LAGO - EDIFÍCIOS - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCAL	45.3.119	0,00 €	24 477,00 €	24 477,00 €
EXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU)- ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	8 068,80 €	0,00 €	8 068,80 €
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - ELABORAÇÃO DE PROJETO E REVISÃO	45.3.12.1	10 885,50 €	232 904,15 €	243 789,65 €
EXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU)- PROLONGAMENTO A NORTE - ELABORAÇÃO DO PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	36 408,00 €	0,00 €	36 408,00 €
MOBILIÁRIO URBANO NO MUNICÍPIO - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	33 223,86 €	33 223,86 €
INTERVENÇÃO NAS INFRAESTRUTURAS AFETADAS PELOS TEMPORAIS 2022 - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	29 736,18 €	29 736,18 €
REORDENAMENTO DE INTERSEÇÕES - EXECUÇÃO DE OBRAS E INSTALAÇÃO DE SISTEMA SEMAFÓRICO	45.3.12.1	0,00 €	61658,35 €	61658,35 €
RUA ALBERTO ALDIM / LARGO MOVIMENTO DAS FORÇAS ARMADAS - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	5 809,86 €	5 809,86 €
PRR - COMUNIDADES DESFAVORECIDAS - OIL - ENCOSTA DO SOL - EXO - AMBIENTE E VALORIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - INTERVENÇÕES DIVERSAS DE QUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO NA ÁREA ABRANGIDA PELA OIL DA ENCOSTA	45.3.12.1	0,00 €	18 185,56 €	18 185,56 €
MANUTENÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO DO CENTRO COMERCIAL DE ALFORNELOS - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	0,00 €	139 620,47 €	139 620,47 €
PARQUE CENTRAL/ZONA ZECA AFONSO - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	8 977,77 €	0,00 €	8 977,77 €
PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO - ELABORAÇÃO DO PLANO E EXECUÇÃO DAS PLANTAS	45.3.12.3	253 513,46 €	24 983,12 €	278 496,58 €
PISTA CICLAVEL - EXO AMADORA - SINTRA - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	24 507,75 €	0,00 €	24 507,75 €
PISTA CICLAVEL - EXO LISBOA - AMADORA - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	4 993,80 €	7 490,70 €	12 484,50 €
PISTA CICLAVEL - EXO AMADORA - ODIVELAS - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	18 265,50 €	0,00 €	18 265,50 €
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	0,00 €	602 080,42 €	602 080,42 €

.../

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
PARQUE CENTRAL - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE, REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS, RECUPERAÇÃO DA REDE DE REGA E LIMPEZA DO LAGO - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE REQUALIFICAÇÃO PAISAGISTICA - ZONA SUL	45.3.12.3	0,00 €	237 938,77 €	237 938,77 €
CAMPO DESPORTIVO DA REN - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.4	0,00 €	24 907,50 €	24 907,50 €
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO RODOVIÁRIA	45.3.12.5	123 959,05 €	4 1976,00 €	165 935,05 €
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL 2024/2025/2026/2027/2028 - EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE	45.3.12.5	0,00 €	53 490,36 €	53 490,36 €
PILARETES - COLOCAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.5	0,00 €	76 565,07 €	76 565,07 €
ECOCENTRO DA AMADORA - EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO	45.3.12.6	16 789,50 €	0,00 €	16 789,50 €
DEPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SUPORTES PARA CONTENTORES	45.3.12.6	0,00 €	115 543,98 €	115 543,98 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	2 367,50	0,00 €	2 367,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	5 483,50	0,00 €	5 483,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	67 620,50	0,00 €	67 620,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	130 859,52	0,00 €	130 859,52 €
TOTAL		2 002 139,47 €	4 247 717,48 €	6 249 856,95 €

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2024.

Os critérios adotados para efeitos de transição dos bens que integram a conta 45 – Investimentos em Curso para a conta 43 – Ativos Fixos Tangíveis, são o da execução física e/ou o do início de utilização do equipamento.

Em 2024, foram concluídos um conjunto de investimentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas dos Ativos Fixos Tangíveis, conforme o Quadro III sintetiza.

Quadro III – Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		
	INV. CURSO	A. F. T.	MONTANTE
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA 02/DHRU/2023	45.3.111	43.2.11	21 102,35
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA BOBA" - REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DOS EDIFÍCIOS DO BAIRRO DA BOBA - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DA OBRA DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	43.2.11	5 508 600,44
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DO SILVA" - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DA OBRA DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	43.2.11	1707 138,91
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA Nº7/DHRU/2023	45.3.111	43.2.11	18 692,99
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA Nº5/DHRU/2023	45.3.111	43.2.11	26 000,21
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA Nº10/DHRU/2023	45.3.111	43.2.11	39 874,65
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO (EMPREITADA Nº01/DHRU/2024)	45.3.111	43.2.11	51201,36

.../

Notas à classe de Inventários e dos Investimentos

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
PISCINA BURACA - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.113	43.2.9.4	650 557,80
PAVILHÃO BAIRRO DE JANEIRO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO	45.3.113	43.2.13	157 851,84
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 DE ALFORNELOS - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	1486 875,79
E.B./J.I. ÁGUAS LIVRES (EX-DAMAIA 2) - EXECUÇÃO DA OBRA DE ARRANJOS EXTERIORES	45.3.116	43.2.16	388 492,46
EB 1/JI SANTOS MATTOS - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.116	43.2.16	238 233,08
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - EB 2+3 JOSE CARDOSO PIRES - EXECUCAO DE OBRAS DE REABILITACAO	45.3.116	43.2.16	18 415,98
EB 1/JI BRITO PAIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.16	158 268,60
E.B. 1/JI DA QUINTA GRANDE (EX-ALFRAGIDE 2) - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.16	156 880,00
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - ES FERNANDO NAMORA - EXECUCAO DE OBRAS DE REABILITACAO	45.3.116	43.2.16	7 19,13
E.B. 1/ARTUR MARTINHO SIMÕES (EX-MINA 8) - REQUALIFICACAO +JI - PROJECTO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.16	131 797,08
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE AREAS NAO HABITACIONAIS	45.3.119	43.2.12	318 964,07
REQUALIFICACAO DO CENTRO DE SAUDE DA VENDA NOVA - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.119	43.2.19	444 498,23
REQUALIFICACAO DO CENTRO DE SAUDE DA DAMAIA - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.119	43.2.12	756 537,08
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DO SILVA" - REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS NAO HABITACIONAIS	45.3.119	43.2.19	168 282,52
PRACA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL, PRACA D JOAO I/RUA D DUARTE, PRACA DA IGREJA E LARGO DOUTOR DARIO GRANDRA NUNES FREGUESIA VENTEIRA - PROJETO, REVISÃO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.121	43.0.3.9.1	325 697,43
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.121	43.0.3.9.1	156 609,70
RUA DUARTE PACHECO PEREIRA - PROJETO, REVISÃO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.121	43.0.3.9.1	660 327,01
ARRUAMENTOS EM ALFRAGIDE - AV. QUINTA GRANDE E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.121	43.0.3.9.1	460 452,20
ARRUAMENTOS EM ALFRAGIDE - AV. QUINTA GRANDE E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.121	43.0.3.9.1	35 980,41
AV. PANGUIM, AV. CONDE OEIRAS, AV. AVIACAO PORTUGUESA E ENVOLVENTES - PROJETO, REVISÃO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.121	43.0.3.9.1	74 889,64
RUA BARTOLOMEU DE GUSMÃO/ RUA BERNARDIM MACHADO/ RUA MARIA LAMAS E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.121	43.0.3.9.1	598 642,41
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSOLIDAÇÃO DE MUROS DE SUPORTE NA VIA PÚBLICA (PROC. 00)	45.3.121	43.0.3.9.1	234 193,64
INTERVENÇÃO NAS INFRAESTRUTURAS AFETADAS PELOS TEM PORAIS 2022 - PROJETO, REVISÃO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.121	43.0.3.9.1	157 675,00
ESTRADA DA BRANDOA/FEIRA DA BRANDOA - ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTACIONAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.121	43.0.3.9.1	818 74,40
EIXOS PRINCIPAIS - PAVIMENTAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.121	43.0.3.9.1	1235 960,00
PARQUE PÚBLICO PARA ESTACIONAMNETO DE MOTOS - CONCELHO - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.121	43.0.3.9.1	126 038,19

.../

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
OFICINA DE SERRALHARIA - CONSTRUCAO DE VEDACOES/PORTOES/GRADEAMENTOS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	96 301,00
POSTOS DE CARREGAMENTO ELETRICO NO MUNICIPIO - PROJETO, REVISAO.OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.7.9	20 682,74
REDE DE ILUMINACAO PUBLICA 2022/2023/2024/2025 - EXECUCAO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	43.0.3.9.2	158 809,20
PARQUES CANINOS - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	43.0.3.9.3	132 682,94
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	158 628,33
REQUALIFICACAO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA NORTE	45.3.12.3	43.0.3.9.3	225 443,98
REQUALIFICACAO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA CENTRO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	225 443,98
REQUALIFICACAO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA SUL	45.3.12.3	43.0.3.9.3	225 443,98
PIDDAB - PROGRAMA INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO DA DAMAIA-BURACA - JARDIM CENTRAL DA BURACA - EXECUÇÃO DA OBRA DE RECUPERAÇÃO DO PARQUE E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	43.2.9.3	228 677,61
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES -EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.12.3	43.2.16	173 340,13
PARQUE URBANO DA ATALIA - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	158 849,75
PARQUE PUBLICO DA B.D. - EXECUCAO DE OBRAS DE REQUALIFICACAO	45.3.12.3	43.2.9.3	39 326,00
REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE URBANO DO MOINHO DO GUIZO - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DAS OBRAS - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.12.3	43.0.3.9.3	49 815,76
MELHORAMENTO DO ESPACO VERDE DA RUA DR.FRANCISCO SOUSA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2022 - PROJETO, REVISAO,OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	79 499,99
PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - CRIAÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO PARA FUTEBOL DE 11E ÁREA DE ESTACIONAMENTO DE APOIO AO COMPLEXO	45.3.12.4	43.2.9.4	29 669,40
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTECAO RODOVIARIA - SISTEMAS DE RETENÇÃO RODOVIARIOS COM DISPOSITIVOS DE PROTECAO PARA MOTOCICLOS	45.3.12.5	43.2.9.5	223 448,02
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTECAO RODOVIARIA	45.3.12.5	43.2.9.5	214 078,39
SINALIZACAO HORIZONTAL 2021/2022/2023/2024 - EXECUCAO DE SINALIZACAO HORIZONTAL COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE	45.3.12.5	43.2.9.5	3 523,98
TOPONÍMIA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS TOPONIMICAS E MACIÇOS	45.3.12.9	43.0.3.9.1	149 460,00
VIDEOPROTEÇÃO - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO E EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE FIBRA OPTICA	45.3.9	43.7.9	673 204,16
PLANO PARA A MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL (PAMUS) - PROJETOS DE MELHORIA DE ACESSIBILIDADE EM MODOS SUAVES AOS INTERFACES DE TRANSPORTE PÚBLICOS E QUALIFICAÇÃO DE PERCURSOS PEDONAIIS - SEMANA EUROPEIA DA MOBILIDADE - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS ESTAÇÕES DE REPARAÇÃO DE BICICLETAS	45.3.9	43.0.3.9.1	6 687,54
		TOTAL	19 870 341,48 €

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2024.

Assim sendo, o processo de gestão dos Investimentos em Curso em 2024 deu origem a uma diminuição dos Ativos em Curso no montante de 19.870.341,48€, compensada por um acréscimo do Ativo Fixo Tangível, conforme o Quadro III evidencia.

Esta regularização produziu, consequentemente, um aumento das depreciações e amortizações do exercício, o qual está refletido no **Mapa de Amortizações e Provisões** do exercício e na Demonstração de Resultados.

O montante total do **Mapa de Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis** não inclui diversos valores que, por razões explicitadas separadamente, adquiriram uma natureza de gastos e foram tratados ao nível das subcontas da Classe 6, conforme o Quadro IV demonstra.

Quadro IV – Regularizações de Investimento em Curso para subcontas da Classe 6

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSOLIDAÇÃO DE MUROS DE SUPORTE NA VIA PÚBLICA (PROC. 00)	45.3.12.1	62.2.6.9.9	1514,09
TRABALHOS DE MODIFICAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (E-REDES) - EXECUÇÃO DE TRABALHOS EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	62.4.1.1	7 517
TOTAL			8 665,26 €

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2024.



Resolução da Câmara Municipal de Amadora

208



AMADORA
Câmara Municipal

Fichas de atividade

MP

Assessor

8

16

Assessor

4m

2

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Modernização da Administração Municipal		
0101			Aquisição de Equipamentos Informáticos, Software e Instalações de Redes		
10101	I	210	Aquisição de equipamento informático, software e instalações de redes	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Equipamento informatico - Aquisição de UPS para datacenter Equipamento informatico - Aquisição de UPS (PM) Equipamento informatico - Aquisição de equipamento e software para leitura de tacógrafos Equipamento informatico - Aquisição de 57 portateis+monitor+dock Equipamento informatico - Aquisição de 60 monitores Equipamento informatico - Aquisição de mini PC para a biblioteca mesa tactil Equipamento informatico - Aquisição de equipamento informatico/consumiveis Equipamento informatico - Aquisição de AP's Software informático - renovação do licenciamento ArcGIS Spacial (SMPC) - Elaboração da carta de risco Software informático - Renovação do sistema de gestão de atendimento Software informático - Renovação de software para transmissão de reuniões Software informático - aquisição dos módulos Medidata Sigma BI e OBM (DOM e DHRU) Software informático - aquisição do software Zwcad Software informático - renovação de licenças adobe Software informático - renovação de licenças autocad (DIG e DTMU) Software informático - aquisição dos módulos Medidata SigmaNOT e SigmaPCE Software informático - renovação da licença do software da base de dados juridica (GJA) Software informático- renovação das licenças dos componente para websites CMA Software informático- renovação da licença do software para transmissão de reuniões CMA/AMA



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
104	A	262	Consultoria, assistência e formação na área informática		Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma de contratação de RH (DGRH)
					Outros trabalhos especializados - Aquisição de solução para gestão de empresas relacionadas
					Outros trabalhos especializados -Aquisição do módulo Vortal Connect 3.0 - Medidata
					NIPG 18221/21 - Informação 51/2021/DMTIC/GMF - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E ASSESSORIA RGPD/ISO 27001 - Assessoria no âmbito do RGPD/ISO 27001 - Avaliação Interna - 3.936€
				Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)
					Outros trabalhos especializados - desenvolvimento de aplicação para substituir aplicações acess (DACAM)
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					NIPG 18221/21 - Informação 51/2021/DMTIC/GMF - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E ASSESSORIA RGPD/ISO 27001 - Assessoria no âmbito do RGPD/ISO 27001- bolsa de horas para acompanhamento - pagamento de 1.752,76€
				Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
					Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma city as a platform
					Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma de gestão de frota
					Outros trabalhos especializados - aquisição de solução integrada de contraordenações
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Assistencia técnica - Contrato de Manutenção Medidata 2024/2027
					Assistencia técnica - Contrato de assistencia técnica Data center
					Assistencia técnica - aluguer de plotter (DAU)
					Outros serviços - Participação da feira Smart Cities Summit
					Assistência técnica - Contrato de Manutenção da Aplicação - Orçamento Participativo
				Jan - Dez	Ação em curso (80,00% de execução física)
					Assistencia técnica - aluguer de duas plotter (DOM+DAU)
10803	I	29	Aquisição de digitalizador para o DAU	Jan - Dez	Ação não concretizada
					Equipamento não foi adquirido.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
		DF			38 participações/34 participantes; Volume total de horas de formação de 289h; custo de 6.578,80€ CCP - Aquisição de Bens e serviços(e-learning) - 21h; Gestão e Utilização do Portal Base - 18h; Atendimento Digital - 21h; 3º Congresso de Contratos Públicos - 16h; Código dos Contratos Públicos - Aquisição de Bens e Serviços [e-learning] - 14h; Como adaptar a Revisão de Preços ao objeto contratual no CCP – Diferenças entre a Aquisição de Bens e Serviços e Empreitadas de Obras Públicas - 8h; Como elaborar um Caderno de Encargos para a aquisição de Bens e Serviços - 8h; A aplicação dos Critérios Materiais de escolha do Procedimentos na Contratação Pública 2.ª Edição - 6h; IV – Jornadas Direito dos Contratos Públicos - 14h; Encerramento de contas 2024 - 7h
		DHRU			9 participações/8participantes; Volume total de horas de formação de 129h; custo de 390,00€ Webinar Percursos na Luta Contra a Pobreza - 3h; Fórum das Políticas Públicas 2024 - 6h; XI Seminário da CPCJ da Amadora: (Des)Igualdades na Proteção) - 7h; Arrendamento Social:Perguntas e Respostas para uma Gestão Eficaz - 12h; III Tertúlia - Saúde Mental - 3h; II Semibnário Belong - Ramos e raízes dela - 28h; Formação - Alterações ao Portal Base e INCM – As novas Portarias - Temas Práticos - 66h; (Re)Pensar as Famílias - 7h; O Gestor do Contato - 4h; PRO2030 - Economia Circular (6ª Edição) - 14h
		DMTIC			26 participações/21participantes; Volume total de horas de formação de 285h; custo de 2.788,40€ Participação e Igualdade de Género nas TIC - 10h; O Direito de Acesso à Informação Administrativa e à Proteção de Dados - 14h; Autarquias do Futuro - "Impacto das autarquias na sociedade" - 8,5h; Lei dos Denunciantes: Prepare-se para o MENAC - 2h; II Encontro de encarregados de proteção de dados da AML - 5h; O RGPD e o Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local (Portaria nº 112/2023 - 18h; Inscrição em ação de formação promovida pelo INA – Territórios Inteligentes - 10,5h Encontro Nacional 2024 - 7h
		Outras		Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
		Estágios		Jan - Dez	NIPG 70606/24 - Informação nº 147/2024/DMTIC/GMF - Renovação quota da CMA na APDPO (€ 750,00 isento IVA) Ação em curso (47,80% de execução física) Ao longo do ano o GMF recebeu 152 pedidos relacionados com a integração de candidatos a estágios na autarquia. O Universo de quotas abertas para acolhimento de estágios em 2024, foi um total de 23, cumprindo-se com a integração de 47,8% de contratualizações de estágios na autarquia. Contudo, se considerarmos que terminaram, neste ano, 7 estágios de 2023 altera-se a taxa de execução em 18 estágios (78,3%), valor que não foi considerado.Todos os Departamentos foram consultados para procederem à avaliação das várias candidaturas apresentadas, sendo que foram apreciadas favoravelmente para integração de estágios as Unidades Orgânicas CPCJ e SPC, DEDS/DOM/DAG/DHRU/DASU; contudo, por alternativa formativa ou profissional de 16 candidatos não foram finalizados os processos de integração. Assim, regista-se a integração de 11 estágios nas UO, CPCJ, DEDS (DIS/ DIC), DAG (DGBRM), DOM (DMTU, DCE, DEV)
		Estágios Curriculares		Jan - Dez	Ação em curso (67,00% de execução física) Na tipologia de estágios curriculares estavam previstas 12 vagas em 2024, sendo que, foram concluídos 2 estágios curriculares de 2023 e integradas 8 candidaturas de 2024. De acordo com os encargos previstos no consumo de refeições no DGBRM do município foram apreciados para os 10 estágios (6 meses + 27 meses) o valor de 4356,00€ (792,00€+3564,00€).
		Estágios Profissionais/ Ordem Profissional		Jan - Dez	Ação em curso (27,27% de execução física) Foram apreciadas 5 vagas para estágios Profissionais e 6 vagas para estágios de Acesso à Ordem. No corrente ano terminaram 5 estágios iniciados em 2023 (3 Profissionais e 2 de Acesso à Ordem) e em 2024 foram integrados 3 novos estagiários na tipologia de estágio Profissional extracurricular. Em 2024, foram concretizados 15 meses de estágio pelos estagiários integrados em 2023 e 14 meses pelos 3 estagiários profissionais extracurriculares, integrados em 2024. Assim, soma-se (2023 – 11820,00€, 2024 – 11032,00€) a verba total de 22.852,00€, com o pagamento das bolsas mensais e o subsídio de alimentação para os 8 estagiários.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05	I	284	Candidaturas ao IEFP (CEI e CEI +):	Jan - Dez	Ação em curso (8,33% de execução física) Foram apresentadas ao IEFP 3 candidaturas CEI + no ano de 2024. Destas, apenas estão a ser executadas as candidaturas 020/CEI+24 relativa a integração de uma pessoa com deficiência/incapacidade e a candidatura 021/CEI+/24, sendo ambas, objeto de apoio na área de rececionista, no DIC (DEDS). O projeto foi iniciado, pelos bolseiros a 17/12/2024 e prevê-se o seu término a 16/12/2025.Os encargos com as candidaturas em curso foi de 635,36€ referente à bolsa iniciada em 17/12/2024. O IEFP realizou o processamento no valor total de 3795,84€ A terceira candidatura insere-se no âmbito da apresentação de projeto de inserção CEI + e CEI, para o mesmo plano de intervenção no serviço de limpeza e conservação dos espaços públicos, a integrar no DSU. Devido a dificuldades na seleção de candidatos à vaga, procedeu-se ao encerramento das candidaturas, não sendo exequível o tempo útil de aceitação da mesma. Deste modo, não houve processamento de pagamentos relativos a estas candidaturas.
			Edifício dos Paços do Concelho	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Foram concluídas em março de 2024 duas candidaturas de 2023, correspondente à candidatura 009/CE+/23 e 010/CEI+/23, ambas desenvolvidas no SVM, com funções diferenciadas como, apoio tipo administrativo e prestador de cuidados animais. No âmbito destas duas candidaturas foram dispendidos 3.877,56€ no valor das bolsas, subsídio de alimentação e subsídio de transporte para uma das candidaturas.
			Execução de obras de remodelação e beneficiação	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 05/2024 - Edifício Paços do Concelho - Substituição de Dois Elevadores (Revogação, Extinção do Procedimento e estorno da verba nº 495 de 28/05/2024, aprovação em 28/05/2024 (DAM109215 de 24/05/2024)) Proc. 53/2024 - Edifício Paços do Concelho - Substituição de Dois Elevadores (Contrato previsto para 20/12/2024)
			Instalação de Sinalética / Outars Intervenções de conforto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
			Oficina Mecânica	Jan - Dez	Ação não concretizada
			Aquisição de Maquinaria	Jan - Dez	Ação em curso
			Manutenção do Parque de Viaturas e Máquinas	Jan - Dez	Manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, no âmbito de 197 viaturas ligeiras e pesadas, 23 máquinas (retroescavadoras, varredoras, pá-carregadora, multicarregadora, empilhadores, dumpers, mini pá-carregadoras, cilindros vibratórios), e cerca de 223 pequenos equipamentos (roçadoras, moto-serras, corta-relvas, sopradores, aspiradores urbanos, náquinas corta-mato, geradores, moto-pulverizadores, compressores, cilindros vibratórios manuais entre outros)
			Manutenção do Parque de Viaturas e Máquinas	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo, onde se destaca: Aquisição de pneus novos para a frota municipal Prestação de serviços de alinhamento e calibragem de rodas das viaturas da frota municipal Prestação de serviços de reboque de viaturas e máquinas da frota municipal

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS1.
- SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA1.1.
- ADMINISTRAÇÃO GERAL1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Recauchutagem e reparação de pneus de viaturas pesadas da frota municipal
					Reenchimento de escovas de aço para aplicação nas varredoras
				Jan - Mar	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 86%
					Inspeções técnicas para obtenção do certificado de bom funcionamento das máquinas Komatsu 84-OX-47, Bobcat 1, JCB 38-RH-66, JCB RE1 85-OX-16, CAT RE3 95-QG-43, CAT RE7 84-OX-53, CAT RE8 85-OX-17
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 80%
					Inspeções técnicas para obtenção do certificado de bom funcionamento às varredoras 60-QV-16, 53-SX-64, 55-RC-12, 72-QT-27, 77-RM-50
				Jan - Jan	Ação iniciado no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação da caixa de velocidades da varredora 47-OX-89
				Jan - Jan	Ação iniciado no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação da cabeça do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 70-HT-97
				Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação ao eixo de direção traseiro da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-00-NE
				Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
					Intervenção ao sistema de regeneração da viatura de recolha de resíduos urbanos AF 33 TL
				Jan - Mar	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação dos danos originados por incêndio na máquina de corta-mato Robogreen nº2
				Jan - Mai	Ação concretizada (100% de execução física)
					Instalação de sinalização prioritária nas viaturas novas da Polícia Municipal BE 12 CN, BE 65 CS, BE 90 CN
				Jan - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
					Caracterização com prismático nível 3 de todas as viaturas da Polícia Municipal
				Jan - Set	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-BM-76



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Fev - Fev	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da retroescavadora 95-QG-43
				Fev - Mar	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da caixa recetora da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos AG 60 DT
				Fev - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do charriot da varredora 53-SX-64
				Fev - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Instalação de rádios de comunicação móveis nas viaturas novas da Polícia Municipal BE 12 CN, BE 65 CS, BE 90 CN
				Fev - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da caixa de velocidades da viatura de recolha de resíduos urbanos 91-EX-03
				Fev - Ago	Ação concretizada (100% de execução física) Intervenção e reparação na viatura recuperada na via pública Toyota Hilux 58-MP-66
				Mar - Mar	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da retroescavadora JCB 85-OX-16
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do sector de mudanças da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua e ampliroll da viatura de recolha de resíduos urbanos 59-GP-14
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da placa compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos 62-UH-11
				Abr - Abr	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 43-LI-14

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Abr - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do fundo da caixa compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos 50-96-QM
				Abr - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da máquina corta-mato Robogreen N°2
				Abr - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do motor e sistema de injeção da viatura de recolha de resíduos urbanos 02-71-PO
				Mai - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do sistema de injeção da viatura de recolha de resíduos urbanos 02-70-PO
				Mai - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-60-RF
				Mai - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da bomba da tomada de forças da viatura de recolha de resíduos urbanos AG 61 DT
				Jul - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da placa de compactação da viatura de recolha de resíduos urbanos 62-UH-11
				Jul - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-60-RF
				Jul - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do radiador da varredora 47-OX-91
				Jul - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação dos turbos e do sistema de regeneração da viatura de limpeza pública 40-DL-49
				Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do sistema de arrefecimento do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-34

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da suspensão da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-35
				Set - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 59-GP-14
				Set - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do sistema hidráulico da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-66-RF
				Set - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da caixa de velocidades da viatura do CROAMA 17-DL-29
				Set - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-64-RF
				Set - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da placa de compactação da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-01-NE
				Set - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-67-RF
				Out - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da embraiagem da viatura de recolha de resíduos urbanos 70-HT-97
				Out - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da emraiagem da viatura de recolha de resíduos urbanos 75-66-IO
				Out - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pintura geral da cabine da da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-35
				Nov - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do cilindro telecópico da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-34

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0803	I	295	Aquisição de ferramenta diversa	Nov - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da direção da viatura de recolha de resíduos urbanos 29-98-QM
				Nov - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Repração da placa de compactação da viatura de recolha de resíduos urbanos 62-UH-11
				Nov - Dez	Ação em curso (63,00% de execução física) Aluguer de curta duração de uma viatura de resíduos sólidos urbanos de 19 toneladas, equipada com superestrutura de recolha de compactação, de 20 de Dezembro de 2024 a 7 de Janeiro de 2025
				Dez - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 80-90-RG
				Dez - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-60-RF
				Dez - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aluguer de curta duração de plataforma elevatória de 20 a 23 de Dezembro de 2024
				Dez - Dez	Ação não concretizada Inspeções técnicas de 55 equipamentos da frota municipal
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior, não concretizada e anulada Contrato de manutenção de manutenção preventiva de quatro viaturas novas de RSU de marca Volvo pelo período de 24 meses
				Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Aluguer operacional de 15 viaturas ligeiras por um periodo de 60 meses
				Jan - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Aluguer operacional de 30 viaturas ligeiras elétricas de passageiros e de mercadorias pelo período de 48 meses e 60 meses - Entrega de 28 veículos em Junho de 2025, tendo um lote com duas veículos ficado deserto / Ação de carácter contínuo de Julho a Dezembro de 2025
				Jan - Dez	Ação de caráter contínuo



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0809	I	23	Reconstrução de motores de viaturas, revisão de gruas e reparação geral de superestruturas	Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de uma garra para suporte de bidons de 200 L, adaptável ao empilhador
				Fev - Mar	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de um diferencial de alavanca 6300kg
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de uma serra circular
				Ago - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de equipamentos para o sistema de extração de fumos da Oficina de Mecânica
				Dez - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de um maçarico de corte
				Jan - Dez	Ação não concretizada, concretizada ou de carácter contínuo
				Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
					Revisão e inspeção de gruas para obtenção de certificado de bom funcionamento
				Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 96-88-SO
				Jan - Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-99-QM
				Jan - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-98-QM
				Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 02-70-PO
				Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS1.
- SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA1.1.
- ADMINISTRAÇÃO GERAL1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0812	A	7	Realização de obras de beneficiação		Reparação da caixa de velocidade e revisão do motor da viatura de recolha seletiva 99-TI-70
				Fev - Mai	Ação concretizada (100% de execução física)
					Inspeção técnica, revisão e reparação da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 82-60-RF
				Mar - Mar	Ação concretizada (100% de execução física)
					Inspeção técnica, revisão e reparação da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 82-63-RF
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
					Inspeção técnica, revisão e reparação da grua e polibenne da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 62-UH-11
				Mar - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
					28 Inspeções técnicas às gruas e polibennes de várias viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos
				Abr - Mai	Ação concretizada (100% de execução física)
09	I	304	Ferramentas e utensílios		Inspeção técnica, revisão e reparação da grua e polibenne da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos AG 62 DT
				Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de tornos de bancada
0902	A	283	Aquisição de Serviços de Metalização	Jun - Jul	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de prensas para engenho de furar
				Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Ação concretizada ou de carácter contínuo
0907	A	441	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
					Aluguer de vasilhame de garrafas de gases de soldadura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Mai - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição tubo de alumínio quadrado lacado a branco para pórticos
				Jun - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de sprays, olhais de soldar, canhões e discos de corte
				Jun - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 30 cadeados com chaves iguais
				Jun - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de calhas e barras de ferro
				Jun - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de barras e tubo de ferro
				Jun - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de abraçadeiras de inox e ferramenta de aperto
				Jul - Ago	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de cabo de aço galvanizado e terminais
				Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de rolo de fita largura 14 mm e cabeças para a fita
				Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 100 m de corrente aço galvanizado e 60 cadeados de 60 mm
				Set - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 900 tubos redondos galvanizados Sendzimir com diâmetro de 60 mm para o DOM/DTMU
				Out - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 30 painéis tipo Nylodfor 3 D com 2500x1025 mm cor verde e 32 postes de secção quadrada 60x60 mm c/ 1350 mm de altura para EB1/JI Alto da Brandoa

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Out - Dez	Ação em curso (10,00% de execução física) Aquisição de 100 grelhas de sumidouro com aro, articuladas com sistema anti-roubo Classe D 400 com 706x380 mm para o DOM/DAIP, material ainda não entregue
				Nov - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 15 peças em T chapa de inox com cantos arredondados e arestas boleadas para o Armazém do DGRBM
				Nov - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 50 painéis tipo Bekaert Nylofor 2D com 2500x2030 mm, malha 200x50 mm plastificado a cor verde RAL 6005
				Dez - Dez	Ação em curso (10,00% de execução física) Aquisição de diversos consumíveis para a Oficina de Serralharia - aguarda fornecimento
				Dez - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de parafusos e electrodos para a Oficina Serralharia
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação/execução de corrimãos: Reparação de corrimão junto ao Edifício Recreios da Amadora Execução de 2 corrimãos para Praceta do Lagar n.º 7 e 8 Reparação de corrimão - DEDS Execução de corrimão para rampa de acesso - Rua Júlio Dantas n.º 6 Reparação e execução de corrimãos - Rua Ana Castro Osório Execução de corrimão - Avenida do Brasil n.º 36 Execução de corrimãos e gradeamentos - Rua Dr. Francisco Sousa Tavares Execução e montagem de corrimãos nas escadas - ligação entre a Rua da Murgueira e a Rua das Galegas Execução de corrimão - Rua Eng.º Lúcio de Azevedo Reparação do corrimão de protecção - em frente à Escola Seomara da Costa Primo

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Reparação de diversos corrimão - Praceta Dr. Fernando Piteira Santos Execução de corrimãos - Estrada da Serra da Mira/Rua Comandante Ramiro Correia Reparação de vedações/gradeamentos Reposição de gradeamento em muro - Av. António Gedeão, Casal do Silva Colocação de painéis e postes em vedação - Parque junto ao Palácio Condes da Lousã Reparação de painel em rede em Parque Infantil - Rua Humberto Madeira Reparação de painel de rede no campo de jogos do Parque Urbano do Zambujal; Reparação de painéis em rede no Parque Infantil Moinhos da Funcheira Reparação de gradeamento - Rua Coronel José Lemos Reforço da vedação em risco de ceder com o vento - Rua Mendes Cabeçada Remoção e reparação do gradeamento danificado em frente à Escola Gustavo Eiffel Reparação da guarda protectora na via pública - Estrada das Águas Livres Execução de gradeamento - Rua Carvalho Araújo Reparação de prumos de gradeamento - Quinta Grande, Alfragide Chapa de vedação solta - Parque da Polícia Municipal Execução de gradeamento - Rua João Corte Real Reposição de gradeamento - em frente ao Jardim de Infância S. Brás Fixação do gradeamento no hall e corredor - UCSP da Brandoa Reparação da rede danificada - Parque de estacionamento Rua Maria Alda Barbosa Nogueira Reparação da vedação - Parque Infantil Luís de Camões Remoção da vedação metálica no interior do parrque - Cruzamento da Rua S. Tomás de Aquino com a Avenida da Liberdade Reparação dos painéis de rede em campo de futebol - Rua José Galvão



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0911	A	59	Execução de Vedações/Portões/Gradeamentos	Jan - Dez	Reparação da vedação do campo de jogos - polidesportivo da Parreirinha Execução de gradeamento - Rua Elias Garcia 142, SFRAA Reparação do gradeamento - Pavilhão José Caeiro Reparação da rede solta - Moinho do Guizo Ação não concretizada
0913	A	27	Reparação de contentores metálicos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Reparação de contentores metálicos de 25 m3
0916	I	43	Construção de vedações/portões/gradeamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 04/2023 - Reabilitação de Gradeamento de Passagens Superiores à Linha Ferroviária (Receção Provisória 29/01/2024) Proc. 04/2024 - Substituição de Guardas Metálicas do Viaduto sobre o IC16 – Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora (Aguarda vistoria para Receção Provisória)
11			Instalações Municipais - Outras		
1101			Execução de obras de manutenção por empreitada		
110103	A	52	Execução de obras de manutenção por empreitada - Conservação de bens	Jan - Dez	Ação em curso (77,72% de execução física) Proc. 20/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução; 1º Aditamento de Contrato em 30/11/2023) Ação em curso (92,55% de execução física) Proc. 25/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Impermeabilização e Pintura (em execução) Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 26/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Aguarda Receção Provisória) Ação em curso (9,61% de execução física) Proc. 22/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (em execução) Ação em curso (7,70% de execução física) Proc. 39/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução)

MP

Agência

16

2

Lu

Grandes

18



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
110104	A	74	Auditoria / Inspeção de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 52/2024 - Execução de Obras de Manutenção – Junta de Freguesia da Encosta do Sol e Mercado da Brandoa (Aguarda Consignação) Proc. 55/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (Abertura de propostas em 26/09/2024; Apreciação de propostas desde 26/09/2024) Proc. 56/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais – Edifício Paços do Concelho e Junta de Freguesia da Falagueira – Coberturas (Aguarda Consignação)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Revisão, manutenção e certificação de diversas instalações no Município
110106	A	10	Conservação e beneficiação de edifícios municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do portão da garagem do Polo II do CROAMA
				Jan - Mar	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção preventiva do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM - 2 visitas anuais, uma em 2023 e outra em 2024
				Mar - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção preventiva do portão da garagem municipal dos Paços do Concelho (4 visitas anuais) - 1.ª- em Abril, 2.ª em Julho , 3.ª em Outubro e 4.ª em Dezembro
				Mar - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Afinação/reparação de 20 janelas de vidro com caixilharia de alumínio e oscilo-batentes - DOM/DME - Villa Park
				Jun - Jun	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do portão da garagem do Edifício Municipal SPM/SMPC
				Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção preventiva das portas e portões corta fogo - Fórum Luís de Camões
				Set - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação das portas e portão corta fogo
				Set - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação do portão seccionado da Garagem Municipal - R. D. Leonor

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Dez - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física) Fornecimento de porta de alumínio do Edifício do DEDS - aguarda montagem no local
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade (Receção Provisória em 12/09/2024) Proc. 16/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Receção Provisória em 05/02/2024) Proc. 33/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (Receção Provisória em 21/05/2024) Proc. 12/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (Aguarda Receção Provisória)
110107	A	38	Certificação energética de edifícios / frações municipais aquisições serviços	Jan .- Dez	Ação de carácter contínuo
1119	A	28	Levantamentos topográficos e arquitetónicos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Prestação de serviços para realização de levantamentos topográficos em vários locais do concelho da Amadora
13			Equipamento para a Administração Municipal		
1301	I	314	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de dispositivo de gravação de video e aparelho de ar condicionado
1302	A	14	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de placa - Laço Azul para ação de sensibilização e prevenção de práticas de maus tratos na infância
14			Equipamento para o DAG		
1401	I	315	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de aparelho de ar condicionado
1402	I	316	Aquisição de equipamento para o SSAT / SRBM	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Aquisição de material hoteleiro para creche "A Romã" e refeitórios do estaleiro municipal Aquisição e reparação de equipamentos de cozinha/bar/linha self service no edifício dos Paços do Concelho



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
15			Equipamento para DF		
1501	I	319	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento de equipamentos e mobiliário
1502	A	30	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento de mobiliário
16			Equipamento para o GIRP		
1601	I	320	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de drone com características e certificação para sobrevoar a cidade e de equipamento de música e som
17			Equipamento para o DAU		
1701	I	321	Aquisição de equipamento diverso	Jan .- Dez	Ação de carácter contínuo Não houve lugar à aquisição de quaisquer novos equipamentos, mas foi solicitada a aquisição de mobiliário diverso
20			Equipamento para o DASU		
2001	I	326	Aquisição de equipamento diverso	Jan .- Dez	Ação não concretizada
21			Equipamento para o DEDS		
2101	I	328	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Jan - Dez
					Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de equipamentos diversos para o 1º piso dos Recreios da Amadora, para equipar as instalações do apoio à direção do DEDS: Armário médio portas de batente dim.:1000x419x1200mm/h; Armário médio portas de batente dim.:800x419x1200mm/h; Prateleira bilaminada; Destruidora de papel REXEL; Frigorífico KUNFT KDD9133 WH Aquisição de 1 aparelho de ar condicionado do tipo mural MIDEA, para 2º. piso do Edifício da Rua Capitão Plácido Abreu Aquisição de 2 aparelhos de ar condicionado do tipo mural MIDEA, para DIS
2105	A	35	Aquisição de outros bens	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de porta principal do Edifício da Rua Capitão Plácido Abreu
				Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2106	A	52	Conservação de bens	Jan - Dez	Aquisição de materiais diversos para o 1º piso dos Recreios da Amadora, para apetrechar as instalações do apoio à direção do DEDS: Divisórias acústicas 11; Cadeiras 10 Comando de ar condicionado Caixas de cartão dimensões: 30x30x30cm Conclusão do processo de aquisição de Alcatifa industrial na cor preta com 6mx3m, para Divisão de Intervenção Educativa Ação em curso (50,00% de execução física) Aquisição de materiais diversos para Divisão de Intervenção Social , processo em curso: Divisória acústica de pousar 140x35,6cm; Painel acústico de parede circle; Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de reparação do aparelho de ar condicionado, para a Divisão de Intervenção Social Reparação de termoacumulador para Divisão de Intervenção Social
2110	A	11	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação não concretizada
2111	A	16	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação não concretizada
2112	A	36	Manutenção de software In Arte Premium	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
2113	A	59	Marketing Digital	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Renovação dos domínios amadorabd.com e amadoraemfesta.pt Alojamento amadorabd.com e Linux inicial - amadoraemfesta.pt
2114	A	45	Aquisição de material de escritório	Jan - Dez	Ação não concretizada
2117	A	32	Meios publicitários	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Publicação de anúncio, no Jornal Público, de um artigo com o programa das celebrações dos 50 anos do 25 de abril, na edição especial do Público Abril 25/50.
2118	A	32	Publicações em diário da república	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Publicação de anúncios em Diário da República para: Regulamento Municipal do Fundo de Coesão Social (FCSM), publicado no dia 5 de abril Regulamento do Programa Amasenior Viva +, publicado no dia 5 de abril
2119	A	1	Aquisição de serviços de catering	Jan - Dez	Ação não concretizada
2121	A	20	Outras despesas correntes	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento de taxas de renovação dos registos das marcas: Conversas na Rua e Festival Internacional Banda Desenhada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2122	A	3	Manutenção de software in arte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Contrato de manutenção e assistência do software In arte para 4 postos de trabalho
2123	A	16	Carta das religiões	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de aquisição, para levantamento e diagnóstico dos Locais de Culto, das várias religiões identificadas no Concelho
2124	A	17	Programa de recuperação e resiliência	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aluguer de monitor, para cerimónia de lançamento do "Programa de Construção, Recuperação e Reabilitação de Escolas", que decorreu no dia 3 de janeiro, na Escola Secundária da Amadora. Contou com intervenção do Sr. Primeiro-Ministro, António Costa, da Ministra da Coesão Territorial, Ana Abrunhosa e da Presidente da Associação Nacional de Municípios Portugueses, Luísa Salgueiro.
2125	A	20	Aquisição de outros serviços	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50% de execução física) Aquisição de forma continua, de fornecimento de 25 refeições no Restaurante Alentejo come Consumidas 9.
2126	A	39	Serviço de apoio ao consumidor	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo, para prestação mensal de serviços de apoio ao consumidor por parte da DECO-ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA PARA A DEFESA DO CONSUMIDOR DECO - Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor - parceria com a Câmara Municipal da Amadora (Total: 8 sessões, 23 participantes) Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 20 de de maio. Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 4 participante, no dia 17 de junho. Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 15 de julho. Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 4 participantes, no dia 19 de agosto. Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 16 de setembro. Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participantes, no dia 21 de outubro. Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participantes, no dia 18 de novembro Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participantes, no dia 16 de dezembro.
2127	A	41	Vestuário e artigos pessoais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de vestuário: 215 Bonés de cor azul impressos na frente a 1 cor, 215 Polos de impressão a 1 cor (branco) em 2 posições e 215 T-shirts impressão a 1 cor (branco) em 2 posições
2128	A	44	Serviços de consultoria	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Fev - Mar	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção correctiva do bastidor de comunicações do Estaleiro Municipal
				Mar - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção preventiva das cancelas do Estaleiro Municipal - 4 visitas anuais (1.ª em Abril, 2.ª em Julho, 3.ª em Outubro e 4.ª em Dezembro)
				Abr - Dez	Ação em curso (70,00% de execução física) Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores domésticos desde a caixa junto à seção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior - 3 limpezas. Foram efectuadas 2 limpezas. Entretanto a firma Hidrotrans transmitiu a sua posição contratual para a firma Combustoil
				Jul - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do portão do Armazém DSU
				Jul - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do portão seccionado do Pavilhão I - Armazém SPM
				Ago - Ago	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do portão seccionado do Pavilhão I - Armazém SPM
				Set - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Limpeza do separador de gorduras e desobstrução dos troços e caixas de esgoto da cozinha do Refeitório
				Set - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento e montagem de redes mosquiteiras do Edifício do Refeitório do Estaleiro
				Out - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação das cancelas/barreiras de entrada no Estaleiro Municipal
				Nov - Dez	Ação em curso (10,00% de execução física) Fornecimento e montagem de portão seccionado com porta de serviço para Armazém do SPM no Estaleiro Municipal - fornecido e montado a 2 Janeiro de 2025
				Nov - Dez	Ação de 2024 concretizada (100% de execução física) Manutenção preventiva para os 9 portões da Oficina de Mecânica (1 intervenção em 2024 e 2 intervenções em 2025)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0710	I	35	Equipamentos para o estaleiro Moinhos da Funcheira	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e não concretizada Execução de telheiro para o Pavilhão G na zona dos Pintores e Pedreiros Abr - Mai Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 2 armários com 8 compartimentos cada, com fechadura - Balneário Geral
0718	I	9	Creche Municipal - Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 63/2023 - Creche Municipal – Execução de Obra (Aprovação em Reunião de Câmara de 20/11/2024, a extinção do procedimento, revogação da decisão de contratar e estorno da verba n.º 1190 de 22/11/2024)
0719	I	11	Execução de obra de colocação de gradeamento/vedação	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 41/2024 - Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira - Execução de Obra de Colocação de Gradeamento / Vedação (Aguarda Relatório Final)
18			Equipamento para o DMTIC		
1801	I	23	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada 100%
1802	A	38	Conservação de bens	Jan - Dez	Ação concretizada 100%
26			Outras Empreitadas		
2601	A	12	Demolições Genéricas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 01/2023 - Demolições genéricas (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 20/2024 - Demolições genéricas (em execução)
28			Regulamento (EU) 2016/679 - Regulamento Geral de Protecção de Dados (RGPD)		
2801	A	16	Aquisição de Serviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) NIPG 11512/21 - Informação 126/2021/DMTIC/GMF - Aquisição de serviços especializados de Encarregado de Protecção de Dados - LGC - Consultoria, SA (Janeiro a Dezembro de 2024 - € 14.623,53 + IVA)
			Outros Trabalhos Especializados	Jan - Dez	Ação não concretizada NIPG 62515/24 - Informação nº 064/2024/DMTIC/GMF - Aquisição de plataforma SGPD, SGSI e Gestão do Risco - Global Practice Lead Cybersecurity Consultadoria, apoio na implementação, plataforma - (Ano de 2024 - € 4.553,04 + IVA). Devido à data de assinatura do contrato não foi apresentada qualquer fatura em 2024.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.1.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
29			Outro Serviços	Jan - Dez	Ação não concretizada
			Fundo municipal de emergência covid-19		NIPG 62515/24 - Informação nº 064/2024/DMTIC/GMF - Aquisição de plataforma SGPD, SGSI e Gestão do Risco - Global Practice Lead Cybersecurity - Subscrição mensal - (Ano de 2024 - 2 meses - € 731,00 + IVA). Não foram efetuados pagamentos dos valores correspondentes aos meses de novembro e dezembro devido à data de assinatura do contrato, os trabalhos iniciaram-se em janeiro de 2025.
	A	30	Fundo municipal de emergência covid-19	Jan - Dez	Ação concretizada nos exercícios económicos anteriores
	I	45	Medidas covid 19	Jan - Dez	Ação concretizada nos exercícios económicos anteriores
	A	29	Campanha de sensibilização covid 19	Jan - Dez	Ação concretizada nos exercícios económicos anteriores
			Outras ações		
			Gestão de informação inter-serviços		Acompanhamento e avaliação do Protocolo de colaboração celebrado com a Cruz Vermelha Portuguesa para cooperação em ações e iniciativas ao abrigo da proteção civil, com vigência anual, com início, a 21 de setembro de 2023
					Gestão de dossiers vários da direção de Departamento;
					Acompanhamento do Programa Proinfância da Fundação "La Caixa" na Freguesia das Águas Livres – programa dirigido a famílias com crianças de entre 0 e 18 anos em situação de pobreza e exclusão social que promove ações para fomentar o desenvolvimento de crianças e suas famílias, enquadradas num processo de transformação com o objetivo de gerar oportunidades futuras
					Entidade coordenadora: Sopro de Sonhos
					Entidades colaboradoras: Santa Casa da Misericórdia da Amadora e Associação Casal Popular da Damaia:
					Representação do Município na Mesa Institucional – representantes institucionais de entidades convidadas que atuam no território (autarquia, Junta de Freguesia das Águas Livres, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, Direção Executiva do ACES, Direção do Agrupamento de Escolas D. João V e Direção do Agrupamentos de Escolas Dr. Azevedo Neves);
					Representação do Município na Mesa Técnica – representantes técnicos responsáveis pela seleção das crianças e jovens e respetivas famílias, definição e implementação de plano de ação, acompanhamento do impacto e avaliação do programa.
					Gestão da distribuição de posições de outdoors do município em articulação com a Assessoria de Imprensa.
					Gestão e enquadramento do cumprimento do RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados, pelo departamento: "Pivot" do departamento para questões relacionadas com proteção de dados pessoais
					Gestão do fundo de maneiio do departamento.
			Controlo financeiro		Ponto de situação das informações do DEDS, com o registo dos documentos, referente à fase de execução dos procedimentos contabilísticos a decorrer e com registo das informações para anos seguintes, para análise e articulação com os serviços do DF.
					Elaboração e compilação do relatório de atividades do DEDS, relativo ao período compreendido entre 1 de janeiro e 31 de julho, para apresentação aos Órgãos Municipais;
					Compilação, análise e revisão do relatório de atividades anual do DEDS, do ano 2023;
					Elaboração de mapas financeiros, de acordo com a Execução das Grandes Opções do Plano, datada de 5 de setembro:
					Monitorização de indicadores dos projetos das diversas áreas do DEDS e apresentação de taxas de execução
					Elaboração de estornos, após análise do ponto de situação dos processos de cabimentos e compromissos do Plano de Atividades do DEDS

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Comunicação Online gestão da rede social @amadoracidade		Colaboração com o serviço de Apoio à Direção, para previsão de custos a integrar em proposta de alteração orçamental, para conceção dos diversos materiais para o desenvolvimento e elaboração do Programa das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril, na Amadora. Colaboração com o serviço GAF, para: Apresentação da estrutura da informação/descrição de bens e análise de orçamento, para aquisição de material pedagógico, para Creches Municipais; Colaboração com o serviço DIE, para: Apresentação da estrutura da informação e estimativa de custos, para aquisição de serviços de dinamização dos espaços das Bibliotecas Escolares, para o ano letivo 2024/2025 Colaboração com o serviço DIC, para: Elaboração de estimativas de custos para caderno de encargos para a Programação da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, para os anos 2025 a 2028 Colaboração com o serviço GDJ para: Análise de dados financeiros do Clube Natação da Amadora: Análise do Relatório do exercício económico de 2023 e da certificação de contas da auditoria externa; Comparação de custos do exercício económico de 2023 com previsão de custos para 2024 Comparação evolutiva da Demonstração de Resultados de 2023 face a 2022 Análise documental de faturas do ano 2024 Conferência da informação para proposta de celebração do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo: Piscinas Municipais da Amadora e Atividades Desportivas Aquáticas, para o ano 2024. Página de facebook Amadora Cidade: redação, gestão e controlo de publicações. Apuramento de resultados estatísticos: 1.152 publicações, n.º de histórias instantâneas: 237, n.º de impressões: 2.421.367, n.º likes das publicações: 55.060, n.º de novos seguidores: 1.323, n.º total de gostos da página: 30.978, n.º de seguidores: 24.900. Captação residual de imagens para suporte a reportagens no exterior para publicação no @amadoracidade: n.º de imagens: 1.125, n.º de reportagens: 60. Redação de conteúdos, inserção, gestão e controlo das publicações das diversas áreas da CMA: Amadora BD, Ambiente, Boletim Municipal, Carris Metropolitana, Cultura e Lazer, Desporto, Educação, Empresas, Intervenção Social, Mobilidade, Municípes, Orçamento Participativo, Passatempos, Proteção Civil, Património, Personalidades da Amadora, Personalidades Desportivas da Amadora, Qualifica, Recrutamento, Saúde, Veterinária, Outros.. Criação e gestão de 2 tipologias de passatempos culturais para o público em geral, através de uma questão, com resposta correta e o mais rápido possível e 1 tipologia com uma frase criativa: 13 passatempos para espetáculos nos Recreios da Amadora e/ou Cineteatro D. João V, no @amadoracidade, tendo como prémio, um bilhete duplo. Datas e participantes: 11, 12 ,15 e 20 de março, com 7 participantes; 6 e 7 de setembro com 2 participantes; 6, 8, 9,10 e 11 outubro, com 8 participantes; 17 e 24 de novembro, com 5 participantes. 9 passatempos "Eu Leio", nos dias, 11 de março, 17 de março, 14 de julho, 4 e 8 agosto, 22 de setembro, 3, 10 e 24 de novembro, com oferta de 1 livro da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos. Datas e participantes: 11 de março, com 2 participantes; 17 de março, com 1 participante; 14 de julho, com 4 participantes; 4, 8 de agosto e 22 de setembro, com 3 participantes; 3, 10 e 24 de novembro, com 3 participantes.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Online comunicação		Passatempo, "Corrida São Silvestre da Amadora", com oferta de 1 inscrição (m/f), mediante uma frase criativa e alusiva à São Silvestre da Amadora. O (a), participante que obteve maior n.º de gostos e mencionar na publicação 3 pessoas com quem gostasse de participar na corrida, é premiado (a) com 1 inscrição. N.º de passatempos: 2, nos dias, 13 de dezembro e 18 de dezembro; N.º de participantes: 5. Passatempo "Corrida das Crianças", da São Silvestre da Amadora, com oferta de 1 inscrição, mediante uma frase criativa e alusiva à São Silvestre da Amadora. O(a), participante que obteve mais "likes" no seu comentário, é premiado (a) com 1 inscrição gratuita. N.º de passatempos: 2, nos dias, 15 e 27 de dezembro; N.º de participantes: 1. Gestão e resposta a 87 mensagens enviadas pelos utilizadores para a caixa de mensagens do @amadoracidade, incluindo participações de passatempos. Envio de convites a novos utilizadores para seguir a página. Monitorização das publicações. Elaboração do relatório estatístico mensal, @amadoracidade. Publicações sobre 7 rubricas temáticas, nas seguintes áreas: Património do Município; Mobilidade e sustentabilidade; Bolsas de Estudo e Mérito - Ensino Superior; Receitas culinárias dos amadorenses; Novas aquisições da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos; Vencedores do Prémio José Afonso; Empresas premiadas com o Prémio "Empresa Solidária". Redimensionamento, edição de imagens e de cartazes, feed de notícias, eventos, story, para os formatos do Facebook, através dos programas Canva, Photophea e GIMP, Criação dos conteúdos digitais para divulgação e publicidade de: "Sessão de Esclarecimento – Acesso ao Ensino Superior – Maiores de 23", para as Escolas: Secundária Dr. Azevedo Neves, 26 de janeiro; Secundária da Amadora, 2 de fevereiro; Secundária Seomara da Costa Primo 8 de fevereiro; Envio eletrónico ao CIREP - Centro de Informação e Relações-Públicas, da Secretaria-Geral da Educação e Ciência sobre as visitas e oficinas para as escolas, no âmbito da Exposição "25 de abril, Quinta-feira", fotografias de Alfredo Cunha; Criação de 2 peças gráficas, para divulgação do Kit de participação, do merchandising do Município, sobre o 25 de Abril Reconversão de materiais gráficos para a rede social, da campanha de "Mérito Académico 2023/2024", Estabelecimento de contacto com o ECO Espaço, para obtenção de imagens sobre o Galardão Eco-Escolas 2024, que agradeceram 24 escolas da Amadora, para publicação, Criação de 7 peças gráficas e textos para realização de uma campanha sobre o SIGA, referente aos refeitórios escolares, Edição de 10 cartazes da campanha "População Maior", com a respetiva programação, Elaboração de textos para 3 passatempos: "Corrida São Silvestre da Amadora -10km", "Corrida das Crianças – São Silvestre da Amadora" e "Receitas Culinárias dos Amadorenses", para incentivar a participação dos utilizadores. Elaboração e edição dos seguintes vídeos para publicações: 2 vídeos no Climpchamp: "Centenário Viagem Aérea Portugal – Macau- 1924" e vídeo "Amadora Ativa". Legendagem de vídeo, "Comunidades em Ação – OIL Amadora, Lisboa e Odivelas", tradução de português para inglês, Reedição de 4 vídeos no âmbito do Amadora em Festa: "Orquestra Sinfonietta de Lisboa", "Cara de Espelho", "Carlão", "Festival "É UM ENCONTRO", Edição de vídeo para o "ASA Classic Race", passeio de cicloturismo. Edição de vídeo, "Amadora Sustentável"- Semana Europeia da Prevenção de Resíduos, Reedição do vídeo do projeto "Zambujal 360" - ODS – 9.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Offline comunicação e cultura		Recolha de imagens, elaboração da lista de álbuns premiados e elaboração de textos sobre todos os homenageados do Prémio José Afonso, para publicação, Elaboração e envio de clipping de imprensa, diário, para a Direção do DEDS e DIC, com seleção e recolha de notícias publicadas sobre o Programa das "Celebrações dos 50 anos do 25 de Abril ", entre os meses de fevereiro a julho, Pesquisa e redação de informação para o voto de congratulação de Tais Pina, no dia 18 de julho, Contactos com o responsável de comunicação da Junta de Freguesia de Alfragide sobre a intervenção de arte urbana na freguesia, (informação e fotos) e com a Padaria da Né, sobre a atribuição do prémio: 3.º lugar na 15.ª edição do concurso "O Melhor Pastel de Nata de Lisboa", ambos para publicação na rede social, Envio de divulgação ao CIREP sobre a programação da Galeria Municipal Artur relativa a 3 exposições: 25 de Abril de 1974, Quinta-feira", de Alfredo Cunha, "Assim vai o Mundo, Cristina!", de Cristina Sampaio e "O Plural de Abril em Nuno Saraiva", de Nuno Saraiva. Análise, avaliação e seleção da melhor proposta de 4 agências de meios, para uma campanha de comunicação da Divisão de Intervenção Social sobre os vários serviços para a população sénior. Contactos com a Orquestra Geração para pedidos de informação sobre o projeto Rizoma – Orquestra Geração e sobre alunos ou ex-alunos de mérito da Orquestra Municipal Geração Amadora para divulgação, no @amadoracidade, Entrevistas a 3 leitores da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, para posterior publicação na rede social, 4 entrevistas aos melhores discentes de mérito académico 2023/2024 da Amadora, homenageados no dia 18 de outubro no Parque da Liberdade - Núcleo Central da Amadora BD, e 3 discentes na Bedeteca da Amadora, no dia 16 de dezembro, Entrevista ao artista Bruno Alexandre Pereira Teixeira, (Sepher AWK), sobre a sua intervenção de arte urbana na Amadora, publicada no dia 14 de dezembro, Entrevista a Manuel Matias , ex-utente e formando da Associação Crescer, com captação de imagens no espaço "É Um Encontro", no dia 27 de dezembro, para publicação na rede social.
			Outras atividades de comunicação e imagem		Boletim "Amadora Cuida": realização e redação de 2 entrevistas, redação de 1 editorial e 4 artigos: Academia Sénior da Proteção Civil, Guia de Recursos Sénior e Guia de Recursos para a área da Deficiência e Incapacidade, Oficina de Limpeza, Circuitos Fitness no Município, Entrevista a Maria Isaura Branco dos Santos, voluntária da Academia Sénior – Proteção Civil Amadora e acompanhamento para captação de imagens em articulação com o GIRP, Planeamento da estratégia de divulgação da programação dos 50 anos do 25 de Abril, Entrevista a candidata a um estágio curricular no DEDS, do curso de Comunicação Aplicada: Marketing, Publicidade e Relações-Públicas da Universidade Lusófona, a ter início no dia 23 de setembro e fim no dia 11 de junho de 2025. Elaboração e envio da proposta de plano de estágio curricular ao Gabinete de Formação e Modernização, no dia 15 de julho, Estabelecimento de contactos com Mário Linhares, gestor do projeto "Zambujal 360", para informação e fornecimento de fotos das intervenções artísticas, (17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS), para publicações na rede social. Compilação de documento com todas as publicações na rede social, âmbito do PRR , realizadas pelo Qualifica.
			Relatórios		Elaboração de relatórios trimestrais do DEDS para a Assembleia Municipal: (1 agosto-30 setembro) e (1 outubro-31 dezembro), Orientação de 3 estágios:
			Estágios na Comunicação online		Estágio N.º 1: Formanda do IEPF da Amadora, do curso de Técnico/a de Comunicação – Marketing, Relações-Públicas e Publicidade. Duração (210 horas), Data: 16 de janeiro a 26 de fevereiro, Tarefas desempenhadas, com acompanhamento e orientação, da tutora: Acompanhamento de eventos do Município, para reportagem e captação de imagens, edição de fotografias, cartazes e vídeos, correção e supervisão de conteúdos. Planeamento da estratégia de comunicação, para divulgação dos eventos do programa das celebrações dos 50 anos do 25 de Abril do Município. Implementação da estratégia na AmadoraCidade.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02 0201	A	39	Transportes Ocasionais Aquisição de transportes coletivos		Estágio N.º 2: Formanda do IEPF do curso de Técnico/a de Comunicação – Marketing, Relações-Públicas e Publicidade. Duração (210 horas), Data: 9 de abril a 17 de maio, Tarefas desempenhadas, com acompanhamento e orientação, da tutora: entre 1 e 17 de maio: Seleção, edição de imagens, redimensionamento de peças gráficas e captação de fotos, Acompanhamento de vários eventos do Município, com reportagem e captação de imagens, para publicação na rede social. Estágio curricular N.º 3 Orientação de estágio de discente do 3.º ano da Universidade Lusófona, do curso de Comunicação Aplicada: Marketing, Publicidade e Relações-Públicas Duração (600 horas). Data: 23 de setembro de 2024 a 11 de junho de 2025. Concretização no 1.º semestre, 219 horas de estágio. Tarefas desempenhadas, com acompanhamento e orientação, da tutora: Edição e redimensionamento de cartazes, de novas peças gráficas, para a rede social e correção de conteúdos. Criação de imagem e lettering para o Amadora Educa, em articulação com a DIE. Criação e edição de vídeos Apresentação de propostas de comunicação sobre a São Silvestre da Amadora, em articulação com o Gabinete de Desporto e Juventude.
				Jan - Ago	Ação concretizada (100% de execução física) Prestação de serviços de transportes ocasionais de autocarro - Ano Letivo 2023/2024
				Jul - Dez	Ação em curso (28,00% de execução física) Prestação de serviços de transportes ocasionais de autocarro - Ano Letivo 2024/2025 - Adjudicado em Outubro de 2024



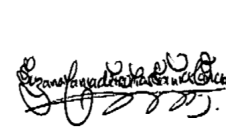


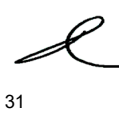














RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS
1.

1.2.

1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Apoio financeiro aos BVA - Bombeiros Voluntários da Amadora		
0101	A	130	Comparticipação nas despesas de gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
02			Cruz Vermelha Portuguesa Delegação da Amadora		
0201	A	133	Atribuição de subsídio de apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
03			Polícia Municipal		
0301	I	58	Aquisição de Equipamento Administrativo	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Acção não desenvolvida pelo serviço.
0302	I	386	Aquisição de Equipamento Básico	Jan - Dez	Ação não concretizada
0304	A	468	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de Roll Ups, manutenção de elevador, manutenção programada preventiva e reparação aos termoacumuladores, manutenção do grupo gerador de socorro, manutenção preventiva de sistemas de deteção de incêndio e intrusão, e aquisição de fita sinalizadora.
0306	I	28	Aquisição de viatura policia municipal	Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 3 viaturas ligeiras para o Serviço de Polícia Municipal
0309	A	34	Gestão Processual	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Em curso a implementação do procedimento de apoio para o processo de gestão de contraordenações.
0310	I	22	Equipamento de Armazenamento e Segurança	Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de coletes balísticos e armas de fogo
0311	A	26	Gestão Processual	Jan - Jan	Ação de carácter contínuo Aquisição de serviçosprestação de serviços postais
0313	I	5	Aquisição de Radares Moveis	Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de um radar móvel e dois alcoolímetros
04			Gabinete Municipal de Protecção Civil		
0401	I	408	Aquisição de Equipamento Básico	Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	1.
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS	1.2.
PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS	1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0402	I	410	Aquisição de Equipamento Administrativo	Jan - Dez	Ação não concretizada
0408	A	20	Desenvolvimento de Acções no âmbito do "Clube de Protecção Civil"	Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de jogos para a comunidade escolar durante o ano lectivo 2023/2024
0410			Centro Municipal de Operações (CMOS)		
041002	I	23	Remodelação do espaço / sala de operações	Jan - Dez	Ação não concretizada
041003	A	27	Remodelação do espaço / sala de operações	Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de equipamentos de apoio administrativo
0412	A	16	Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incendios	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
					Acção não desenvolvida pelo Serviço
0413	I	24	Aquisição de viatura SMPC	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e não concretizada
					Aquisição de uma viatura ligeira de passageiros destinada ao Comandante da Proteção Civil e de duas viaturas ligeiras de mercadorias 4x4, cabine dupla com caixa metálica e hardtop para o Serviço de Proteção Civil
0414	I	25	Aquisição de atrelados proteção civil	Jan - Dez	Ação não concretizada
04			Aquisição de materiais diversos		
0405	A	77	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0406	A	37	Implementação de indicadores de risco - Projecto U-SCORE	Jan - Dez	Ação não concretizada
					Projecto terminou a 31.12.2018
0407	A	28	Sistema SMS Aviso e Alerta Proteção Civil	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Disponibilização de um pacote de mensagem para o envio expedito de informação à população por SMS
01			Apoio financeiro aos BVA - Bombeiros Voluntários da Amadora		
0102	A	36	Apoio financeiro para a aquisição / manutenção de equipamentos operacionais de protecção civil	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
					Apoio financeiro - Reparação e manutenção de veiculo operacional
0105	I	24	Aquisição de equipamento para o quartel	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS
1.

1.2.

1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
07			Videoproteção		Aquisição do grupo Gerador de Socorro
0701	I	11	Aquisição e instalação de equipamento e execução da infraestrutura de fibra optica	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 13/2022 - Videovigilância – Execução da Infraestrutura de Fibra Ótica (Receção Provisória em 29/02/2024) Proc. 59/2023 - Videovigilância – Execução da Infraestrutura de Fibra Ótica – Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 11/04/2024) Proc. 18/2024 - Videovigilância – Execução da Infraestrutura de Fibra Ótica – Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 09/10/2024)
0705	A	31	Participação no Forum Europeu de Segurança Urbana	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento da quota anual
0707	A	23	Videovigilância Ação de manutenção preventiva do sistema	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Prestação de serviços de assistência técnica para o sistema de videovigilância
08			XII Conferência "Dia Internacional para a redução de desastres naturais"		
0801	A	22	Organização e realização	Jan - Dez	Ação não concretizada
09			Amadora Resiliente		
0901	A	7	Organização e realização de campanha de sensibilização e informação	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviços gráficos e de divulgação no âmbito da Estratégia Local para a Resiliência. Foram produzidas e impressas fichas pedagógicas a entidades externas, foram efetuadas deslocações no âmbito do projeto Amadora Resiliente e foram elaborados videos de sensibilização publica para a redução do risco de catastrophe e resiliência
12			Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas		
1201	A	20	Elaboração do plano	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Foi elaborada informação para a aquisição de prestação de serviços de elaboração do Plano Municipal de Ação Climática da Amadora, a qual foi adjudicada em 20/11/24. O PAC está em fase de elaboração.
16			Rede estratégia Protecção Civil		
1601	I	50	Aquisição de equipamento	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
18			PSP Esquadra da Mina		
1801	I	28	Elaboração de projecto, revisão, fiscalização e execução da obra	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aprovação do projecto base



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

1.
- SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.
- PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
19			PSP Esquadra da Reboleira		
1901	I	51	Elaboração de projecto, revisão, fiscalização e execução da obra	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aprovação do projecto base
20			Cartografia de Risco		
2001	A	1	Aquisição de serviços para elaboração da cartografia de risco	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Centros de infância municipais		
0101			Gestão		
010101	I	1	Gestão	Jan - Dez	Ação não concretizada
010102	A	1	Gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de material de educação, cultura e recreio: (10) Plasticina de várias cores, (78 unidades)Tintas/guaches de várias cores, 10)Aquarelas - 12 cores, Pincel escolar (cj 9 unidades), Pincel escolar (cj 2 unidades), Pincel aguarela Jovi (blister 5 unidades), (50 uni) Pasta para moldar de diversas cores, (12) Massa suave para moldar , (15)Cola patafix, (16)Marcador Giotto Turbo Color c/12 un, (16)Marcador Col. Giotto Turbo Maxi (caixa c/12 un), (20) Lápis de cor Giotto Stillnovo (cx 12), (30) Lápis de cor Giotto Mega c/12, (24) Lápis de cera Giotto Strong c/ 12 cores, (2)Tenda de brincar 120x120x164cm, (2) Conjunto 4 rodízios c/ travão (CATRE), (2) Bandeja extra profunda amarelo, (5) Cartolinas 50x70 (conjunto de 10) de várias cores,(6) Cola 500grs, (32) Bibe tamanho pré-escolar, (2) Comboio, (2) Puzzle-Animais Domésticos, (2) Caixa de ferramentas, (2) Balde construção, (2) Puzzle - O meu dia, (1) Espelho móvel, (4) Bola em espuma 7cm,(10) Bola de andebol em espuma, (2) Recife sensorial, (2) Baby orquestra, (4) Elefantino, (4) Sapo de empilhar, (4) Pequenos copos BIO em caixa, (4)Alice, (4) Cervos de atividades múltiplas, 15,38, 1)Megatijolos, (4) Carrinho de compras, (2) Primeiras formas,(2) Puzzle de orientação, (2) Conjunto 5 ECO miniveículos 12cm,(2) Conjunto de instrumentos A, (2) Atelier A Lagarta, (2) Blocos de emoções, (2)Cesta alimentos e utensílios domésticos, (2) Conjunto de alimentos, (2)Animais selvagens e crias, (8)Tapete vinil estampado PUZZLE 1141 (corresponde a 1 tapete de 200x200 cm (cada)), Tapete vinil estampado PUZZLE 1141 (corresponde a 2 tapetes, (10) Arco plano de 40 diâmetro, (2) Mesa de atividades, (4) Boneca europeia, (4) Boneco latino-europeu,
					Aquisição de 20 Catres infantis empilháveis
					Reparação de aparelho de ar condicionado, para a CRECHE "A ROMÃ
					Espectáculos de teatro Espantástico: "A história dos Afetos" realizado nas duas creches, nos dias 10 e 11 de dezembro
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Ação de carácter contínuo, no âmbito dos 2 centros de infância - CIM (A-da-Beja e Romã), no que se refere ao funcionamento geral e à coordenação técnico pedagógica. No mês de abril, decorreram as inscrições para as novas admissões do ano letivo 2024/25. A capacidade de utentes nos dois estabelecimentos é de 88 crianças, sendo 10 no berçário; 16 na sala 2 e 18 na sala 3, em ambos os CIM. O número de utentes a frequentar a 31 de dezembro é de, 81 crianças,
					Aquisição em curso de material de educação, cultura e recreio: (2) Garagem com acessórios, (2) Balde c/ 9 veículos, (2)Livro "Os Números", (2)Livro "Nonô e o Bacio", Livro (2)"A Lagartinha Muito Comilona", Livro (2)"Nonô e o Peluche", Livro (2)"Eu e a Minha Avó!", Livro (2)"Todos no Sofá", Livro (2)"O Sapo Saltitão", Livro (2)"A Melhor Camisola do Mundo!", Livro (2)"Hora de Deitar, Balatasari!", Livro (2)"Tirar & Pôr", Livro (2)"Jardim dos Pequeninos - Desfile de Anima", Livro (2)"De que Cor é um Beijinho?", Livro (2)"Urso Castanho, Urso Castanho, o Que Vês", Livro(2) "A Joanhinha Resmungona (ed cartonada)", Livro (2)"Cr Aprend, Voz Não Para Gritar", Módulo - (2) Túnel, (4) Boneca africana, (4) Boneco asiático, (2) Mesa de luz inalâmbrica, (4) Anéis empilháveis, (2) Bolas sensoriais, (4)Boneca de atividades, (4) Sol - aqui, sintal, (2) Tapete de atividades CS 200x200x3cm, Bola de tecido, (1)Tijolos gigantes, (2)Fantoche de dedo para jogar ao um-dó-li, (2) Fantoche de dedo Capuchinho Vermelho, (2) Os meus primeiros frutos, (2)Puzzles de madeira Kimi As estações, (2)Conjunto de construção superblocs 64 pç,
					Processo em curso para aquisição de 6 Colchões muda fraldas 80x50x5/10cm
					Reparação de equipamento de cozinha, em curso
					Ação de carácter contínuo. Análise microbiológica e análise de microorganismos da Creche "A Romã". Deslocação para controlo microbiológico



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
010104	A	80	Apoio financeiro para creches de gestão IPSS	Jan - Dez	Ação não concretizada. Decorrente de candidaturas das IPSS ao programa creche feliz, do ISS, deixou de se verificar este apoio municipal.
02	I	3	Outras ações		Comemoração do S. Martinho nas creches com decorações alusivas e lanche com castanhas, no dia 11 de novembro; Comemoração do Natal nas creches com lanche e convívio com as famílias nos dias 17 e 18 de dezembro.
			Creche a Romã		
0201	I	3	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de Pia lava mãos de pedal, Trituradora 22cm 240w XM-12, Termoacumulador Vulcano Natura Aqua 100 litros, 2kW
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Aquisição em curso de Máquina de roupa HCU1210TXME Candy
					Fornecimento e montagem de Porta em Alumínio BTF, com vidro laminado 5.5, contém barra anti pânico, mola aérea e manete c/ fechadura. Porta com 2 folhas com abertura para o exterior + fixo superior com janela basculante. Procedimento em curso
0202	A	20	Aquisição de material didático	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de: Conjunto 10 frascos cores sortidas 35ml, Copo para tinta (conj. 6), (24) Borracha para lápis branca, (24) Cola em baton UHU Stick 40 gr, (24) Cola UHU universal 125ml, (12) Fita adesiva transparente 66mx50mm, (30) Esferográfica Bic Cristal azul, (30) Esferográfica Bic Cristal vermelha, (20) Marcadores DRYWIPE, (48) Lápis escolar 2 HB, (6) Pasta para modelar branca (emb 1000gr), (6) Goma crepp 20x30cm (6) (conj. 10), Bolsa p/ plastificar APEX 80MIC A3/A4 (cx 100), (4) Película forra livros 0,50x3m 80MIC, (6) Papel manteigueiro, (12) Papel celofane de diversas cores, (6) Cartolinas 50x70 (conjunto de 10), (6) Cartolinas sortidas A4 (bloco 10 folhas), (2) Papel cenário, (5) Papel A4 80 grs, (24) Blocos de desenho A3/A4 (25 folhas), (2) Lupa, (32) Bibe tamanho pré-escolar, (7) Giz branco (caixa 10 peças), (2) Giz para chão (conjunto 6 cores)
0204	A	55	Funcionamento e desenvolvimento	Jan - Dez	Ação não concretizada
			Outras ações		Festa de Final de Ano letivo em cada um dos equipamentos educativos.
					Projeto "Apoiar Agosto" - Funcionamento das creches municipais de 1 a 9 de agosto. Média de 21 crianças (ambas as creches)
					Atendimentos no Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural (DEDS) a munícipes num total de 52 atendimentos presenciais e 124 via telefone.
06			Jardins de infância da rede pública		
0602	A	5	Apoio técnico e pedagógico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Conclusão do processo de aquisição de materiais de apoio técnico e pedagógico essenciais para apetrechamento de três novas salas de pré-escolar nas escolas EB1/JI MILA, JI Cova da Moura e EB1/JI Sacadura Cabral: Papel manteigueiro
					Aquisição de materiais de apoio técnico e pedagógico essenciais para apetrechamento de uma nova sala de pré-escolar na EB1/JI Brito Pais



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0605	A	49	Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Aquisição de materiais de apoio técnico e pedagógico: 2 resmas de papel branco A4; 9 unidades de papel crepe: azul claro, vermelho, branco, verde claro, verde escuro, amarelo, laranja e rosa; 1 conjunto de 10 cartolinas pretas; 1 conjunto 10 cartolinas verde claro; 1 conjunto 10 cartolinas azul claro; 1 conjunto 10 cartolinas rosa; 1 conjunto 10 cartolinas amarelo; 1 conjunto de 10 cartolinas laranja; 1 conjunto de 10 cartolinas vermelho; Papel manteigueiro; 1 pasta para modelar branco; 9 tesouras escolares 5"; 5 caixas de lapis de cor (12 unidades); 5 unidades de lápis de cera (caixa de 12); 5 conjuntos de marcadores turbo maxi (12 unidades); 9 unidades de plasticina cor azul escuro, branco, verde escuro, vermelho, amarelo, preto, rosa, castanho e laranja; pinceis; 25 Cola em baton UHU Stick 21 gr; 11 Tinta 1000ml; 3 Tesouras p/criança (bico redondo) laranja para esquerdino; 6 copos para tinta; Trem de cozinha; Dominó das duas metades; Estojo mosaico; 1 Actipoupi - rapaz; 1 jogo de encaixe de formas geométricas; 1 jogo das cadeiras; 1 jogo de engrenagens; 1 Jogo dos retratos; 1 Bloco de construção (120 peças); 1 garagem com acessórios; 1 cama de bonecas em madeira; 1 mesa de cozinha; 1 conjunto de dois bancos de cozinha; 1 fogão com forno; Fantoche - Rapaz; 1 conjunto de mercearias/frutas; 1 fantoche palhaço; 1 balde com 9 unidades de veiculos; 1 jogo da natureza; 1 boneca africana; 1 Fantoche da mulher; 2 Tapetes vinil estampado estradas 200cmx200cm; 5 Bibes tamanho pré-escolar; Ação em curso (75,00% de execução física) Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de reparação de bancada frigorifica, para JI CASAL DOS SONHOS Reparação de termoacumuladores Contrato manutenção dos Sistemas de Aquecimento e Ventilação, AQSE solar em edificios minicipais Contrato de manutenção de caldeiras, para várias JI/Creches Municipais Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória Manutenção do sistema de desenfumagem, cortinas pára fumo e pára chama na Creche /JI da Falagueira Revisão de instalações de rede de gás e certificação Ação em curso (85,00% de execução física) Processo em curso para reparação de sistema de aquecimento Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo, contrato de manutenção de elevadores Manutenção programada preventiva de termoacumuladores para várias JI/Creches Municipais, ação de carácter contínuo
0607	A	53	Vestuário e artigos pessoais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de fato impermeável RAINY - Conjunto Calça/Casaco - em poliuretano/PVC de cor azul, Tam. 4XL



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ/AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
08			E. B./J.I. da Quinta Grande (ex-Alfragide 2)		
0803	I	58	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 21/2023 - EB1/JI da Quinta Grande – Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória) Proc. 28/2024 - EB1/JI da Quinta Grande – Reabilitação Interior (Receção Provisória em 05/11/2024) Jan - Dez Ação não concretizada Proc. 60/2024 - EB/JI da Quinta Grande - Execução da Obra (Audiência prévia de 16/12/2024 a 20/12/2024)
26			E. B. 1 Artur Martinho Simões (ex Mina 8)		
2607	I	20	Requalificação + JI - Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 35/2024 - EB1 Artur Martinho Simões – Pinturas Exteriores (Receção Provisória em 02/10/2024)
33			Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal		
3309	A	68	Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação de portas danificadas de contadores de água - EB1/JI Terra dos Arcos Execução de 2 tampas sifonadas EB1/JI Alto do Moinho Colocação de números de polícia - EB2/3 Alfovelos, EB 2/3 Cardoso Lopes e Escola Secundária da Amadora Reparação de fechaduras das portas - CIM A Romã Reparação de grelhas do logradouro - EB1/JI Manuel Heleno Reparação da porta do contador danificada - EB1 Vasco Martins Rebolo Reparação de balizas - EB 1 Condes da Lousã Reparação de porta do contador de gás - EB1 Artur Bual Execução de tampa para substituição da danificada - EB1/JI Alto da Brandoa Reparação do portão da escola - EB1/JI Sacadura Cabral

MP

Supervisor

H

2

Lu

Grandes



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3317	I	37	Execução de obras na escola Aprígio Gomes	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Execução de portão para a EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo - falta a montagem do portão
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade (Receção Provisória em 12/09/2024) Proc. 16/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Receção Provisória em 05/02/2024) Proc. 33/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (Receção Provisória em 21/05/2024) Proc. 12/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (Aguarda Receção Provisória)
3319	A	29	Execução de obras de manutenção por empreitada	Jan - Dez	Ação em curso Elaboração de projectos no âmbito de implementação de melhoramento da eficiência energética da Escola EB1/JI Aprígio Gomes Etudo preliminar de diagnóstico das anomalias existentes no edifício principal da Escola EB1/JI Aprígio Gomes
				Jan - Dez	Ação em curso (77,72% de execução física) Proc. 20/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução; 1º Aditamento de Contrato em 30/11/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (92,55% de execução física) Proc. 25/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Impermeabilização e Pintura (em execução)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 26/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação em curso (9,61% de execução física) Proc. 22/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (7,70% de execução física) Proc. 39/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 55/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (Abertura de propostas em 26/09/2024; Apreciação de propostas desde 26/09/2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
34			Amadora Inova		
3403	A	40	Apoio financeiro no âmbito do contrato programa	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Comparticipação financeira anual
3406	A	29	Aquisição de serviços "Oficina Multiserviços"	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Serviços de reparação
44			E.B.1 / J.I. José Garcês		
4403	I	15	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (25,91% de execução física) Proc. 24/2024 - EB/JI José Garcês – Execução de Obra (em execução)
51			E.B.1 / J.I. Águas Livres (ex Damaia 2)		
5102	I	16	Execução de obra de arranjos exteriores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 19/2023 - EB/JI Águas Livres – Execução de Obra (Receção Provisória em 08/03/2024)
53			Escolas Básicas 2+3		
5309	A	31	Conservação e manutenção das EB 2+3	Jan - Dez	Ação em curso Responsabilidade técnica pela exploração das instalações eletricas da Escola Sec. Seomara da Costa Primo, EB 2/3 D. Francisco Manuel Melo, Sec. D. João V e Dr. Azevedo Neves e Escola Básica Roque Gameiro Manutenção preventiva a sistema fotovoltaico em escolas municipais
70			EB1/JI Manuel Heleno		
7001	I	13	Execução de obras de conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 37/2024 - EB1/JI Manuel Heleno – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação (Aguarda Caução, Docs. Habilitação, Docs. Diretor de Obra e FPS até 31/12/2024)
75			Eficiência energética na E.B. 2+3 de Alfornelos		
7501	I	35	Elaboração de projecto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 06/2022 - EB 2+3 de Alfornelos – Execução de Obra – Re Adequação do Ginásio (Receção Provisória em 17/04/2024)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
79			Eficiência energética na E.B. 2+3 Pedro D'Orey	Jan - Dez	Ação em curso (3,00% de execução física) Proc. 07/2024 - EB 2+3 de Alformelos – Execução de Obra (em execução)
7901	I	39	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (7,12% de execução física) Proc. 10/2024 - Escola EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha – Pinturas e Substituição de Cobertura (em execução)
34			Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal		
3401	I	21	Arranjos exteriores - Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 44/2023 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução de Obra – Campos Desportivos – EB Cardoso Pires (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 61/2024 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra – Lote 1 e 2 (Aguarda Relatório Final)
92			Planos Inovadores de combate ao insucesso escolar		
9201	A	2	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso Operação LISBOA-07-5266-FSE-000096 - Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - Escolas Digit@is Reembolsos recebidos no valor de 45.541,18 €



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			PROGRAMA OPERACIONAL DA REGIÃO DE LISBOA (POR Lisboa) 2030	Jan - Dez	Ação em curso O Acordo de Parceria Portugal 2030 foi aprovado a 12 de julho de 2022 e assinado a 14 de julho pelo Estado Português e pela Comissão Europeia. Está alicerçado na Estratégia Portugal 2030 e nas lições da experiência da implementação de anteriores períodos de programação de Fundos Europeus e define os grandes objetivos e opções programáticas para o período 2021-2027, as quais serão implementadas através de 12 programas: a) Quatro Programas temáticos: Programa Inovação e Transição Digital: com um total de 3,9 mil milhões de euros financiados pelo FEDER e FSE+ Programa Demografia, Qualificações e Inclusão: tem uma dotação de cerca de 5,7 mil milhões de euros financiados pelo FSE+ Programa do Mar: conta com 393 milhões de euros financiados pelo FEAMPA b) Sete Programas Regionais: Norte, Centro, Alentejo, Açores e Madeira (regiões menos desenvolvidas), Algarve (região em transição) e Lisboa (região desenvolvida). Financiados pelo FEDER e FSE+ c) Programa de Assistência Técnica: com uma dotação de 168 milhões de euros financiados pelo FEDER A estes, acrescem os programas de Cooperação Territorial Europeia em que Portugal participa em parceria com os outros Estados Membros relevantes, nas vertentes transfronteiriça, transnacional e regiões ultraperiféricas, e com os outros Estados Membros e a Comissão Europeia, na vertente interregional. Num total de cerca de 23 milhões de euros, estes programas irão implementar os cinco Fundos do Portugal 2030 até 2029: 11,5 mil milhões de euros de FEDER; 7,8 mil milhões de euros de FSE+; 3,1 mil milhões de euros de Fundo de Coesão; 224 milhões de euros do Fundo de Transição Justa e 393 milhões de euros do FEAMPA. Operação LISBOA-17-2023-01: Desenvolvimento das Infraestruturas de Ensino PDCT: Infraestruturas Educativas para o Ensino Escolar (Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário) Candidaturas submetidas em 2023, ao abrigo do Mecanismo Extraordinário de Antecipação do Portugal 2030, anuladas para apresentação ao abrigo do PRR: Escola Secundária Fernando Namora; Escola Secundária da Amadora. Revisão do mapa de planeamento dos projetos identificados pelo Município da Amadora, no âmbito da ITI AML 2030; 15 de março: Reunião Bilateral Online com a AML no âmbito do ITI; Análise da Portaria n.º 125/2024/1, de 1 de abril que adota o Regulamento Específico da Área Temática Ação Climática e Sustentabilidade; Efetuada ligação do site do Município ao portal ODSLocal. Análise de abertura de de concursos FSE: Aviso LISBOA2030-2023-10: Inclusão pela Cultura; Aviso LISBOA2030-2024-14:Inclusão pela Cultura - Prática artística da música; Aviso LISBOA2030-2023-07: Apoio a pessoas em situação de sem-abrigo; Aviso LISBOA2030-2023-09: Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar. Análise de abertura de de concursos FEDER: Aviso LISBOA2030-2024-20: Adaptação às Alterações Climáticas - ITI AML; Aviso LISBOA2030-2023-13: Conservação da natureza, biodiversidade e património natural - ITI AML; Aviso LISBOA2030-2024-19: Eficiência Energética para Edifícios da Administração Local; Aviso LISBOA2030-2023-12: Infraestruturas do ensino pré-escolar, básico e secundário; Aviso LISBOA2030-2024-22: Mobilidade Sustentável - ITI AML; Aviso LISBOA2030-2024-23: Reabilitação e regeneração urbanas - ITI AML.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			ARTICULAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETO MUNICIPAIS COM OS PLANOS METROPOLITANOS E REGIONAIS/NACIONAIS	Jan - Dez	Candidaturas submetidas: (2) Aviso LISBOA2030-2023-09 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01818300 (Programa Amadora A2+) Aviso LISBOA203- 2024-14 - Inclusão pela Cultura - Prática artística da música Orquestra Geração OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100 Candidatura desistida: (1) Aviso LISBOA2030-2023-10 - Inclusão pela Cultura Quórum#PULO OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671700 Candidaturas aprovadas: (1) Aviso LISBOA2030-2023-07 - Apoio a pessoas sem-abrigo OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01360500 Pedidos de esclarecimento: (2) Aviso LISBOA2030-2023-07 - Apoio a pessoas sem-abrigo OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01360500 Aviso LISBOA203- 2024-14 - Orquestra Geração Amadora OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100 Diversos: (1) AVISO: LISBOA2030-2024-14 - Orquestra Geração Amadora OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100 Envio de Declaração de Não Sobreposição de Financiamento referente à operação LISBOA2030-FSE+-01671100 Ação em curso ITI AML - Lisboa 2030 No seguimento do Contrato para o Desenvolvimento e Coesão Territorial, celebrado entre a Autoridade de Gestão do Programa Regional de Lisboa 2021-2027 (AG do PRLisboa 2021-2027) e a AML, que contempla os projetos a inscrever no PRLisboa 2021-2027 relativamente aos municípios que integram a AML, articulou-se com os serviços municipais setoriais a previsão da execução do investimento por anos, bem como a previsão de submissão das respetivas candidaturas. Grupo de Trabalho Metropolitano dos Fundos Comunitários Reuniões: (2) 29 de janeiro: OT: Processo; Avisos ITI AML; Aviso IT Redes Urbanas; Outros Avisos; 12 de abril: OT: Avisos FSE e FEDER; Assistência Técnica JASPERS; Outros Assuntos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DA AMADORA	Jan - Dez	Ação em curso O Orçamento Participativo (OP) é um instrumento da democracia participativa que se caracteriza por ser universal e direto, permitindo aos cidadãos participar na discussão das políticas públicas locais. A sua implementação é um processo contínuo, ao nível temporal e ao nível do melhoramento do seu desempenho, e de descentralização de diagnóstico de problemas, de identificação de alternativas e, numa etapa de maturidade, de decisão entre opções, no quadro de um limite orçamental pré-definido, que privilegia o diálogo entre autarcas e cidadãos. Aos cidadãos é facultada a capacidade de contribuírem para que as políticas públicas locais abranjam as necessidades mais prementes das populações, mas também os leva a assumir a sua quota-parte de responsabilidade nas decisões tomadas. Devido à realização das eleições legislativas e europeias, as fases do OP 2025 da Amadora foram adiadas para não coincidirem com o período de campanha eleitoral. Assim, a fase de apresentação de propostas foi de 18 de junho a 8 de julho; entre 9 de julho e 5 de agosto decorreu a fase de análise técnica das propostas por parte dos serviços autárquicos; de 12 a 16 de agosto decorreu a fase de alegações dos preponentes; de 19 a 23 de agosto decorreu a fase de análise técnica das alegações e a votação decorreu entre 29 de agosto e 18 de setembro de 2024. A coordenação e o enquadramento dos processos do OP 2025 e do OP 2026 foram assegurados através da preparação dos procedimentos inerentes ao lançamento da 15.ª e 16.ª edição nomeadamente: Definição do calendário das fases dos OP 2025 e OP 2026, do tema para a respetiva edição, do orçamento total e do orçamento por proposta; Coordenação com o GIRP da preparação dos materiais de divulgação; Solicitação de execução externa dos mupis para a fase de apresentação de propostas e fase de votação; Atualização de conteúdos na página do OP Amadora. A 15ª edição teve como tema "Intervenção em Espaço Público" e um orçamento plurianual de 500.000€, para os anos de 2025 e 2026, sendo que cada proposta não podia ultrapassar o valor máximo de investimento de 150.000€. As propostas vencedoras foram as propostas mais votadas por ordem sequencial que em conjunto tivessem um custo estimado que não ultrapassasse o orçamento de 500.000€ e integraram as Grandes Opções do Plano 2025 / Anos Seguintes. Fase de análise técnica das propostas: Receção e tratamento dos pareceres técnicos dos serviços; Propostas agrupadas por validadas e rejeitadas; Elaboração do documento com as propostas rejeitadas e respetivas justificações de exclusão; Elaboração de documento com as propostas parcialmente validadas e ajustes técnicos. Fase de alegações por parte dos proponentes: Carregamento de conteúdos com a identificação das propostas rejeitadas devidamente justificadas e das propostas validadas parcialmente ou com ajustes técnicos. Envio das alegações apresentadas pelos preponentes aos serviços competentes; Comunicação aos proponentes da análise às alegações. Fase de votação: Acompanhamento da fase de votação nas 12 propostas validadas da 15.ª edição do OP Amadora, assegurando: Preparação da página do OP Amadora para a fase de votação, a qual engloba dois métodos: voto online e voto por SMS grátis; Prestação de apoio/esclarecimentos aos utilizadores registados e/ou novos utilizadores na plataforma do OP Amadora; Resolução de problemas com o voto por SMS surgidos no primeiro dia de votação. Durante estas fases foi assegurado o envio de newsletters aos utilizadores registados no OP Amadora, vereação e chefias da CMA, juntas de freguesia e movimento associativo do Município a divulgar o lançamento e decorrer da fase de apresentação de propostas e o início de análise técnica das propostas. No âmbito do Gestor do OP: Solicitação aos serviços autárquicos responsáveis o ponto de situação no final do 1.º trimestre, no final do 2º trimestr, no final do 3º trimestre e no final do 4º trimestre de 2024, da execução dos projetos vencedores das edições do OP 2024, OP 2021, OP 2020, OP 2022, OP 2023 e OP 2024. O estado de execução dos projetos foi comunicado aos respetivos proponentes via email e publicitação na página do OP Amadora.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Despacho 3484/2023 de 17 de março Atribuição de Apoio para reparação dos danos em infraestruturas e equipamentos Municipais provocados pelas cheias e inundações no âmbito da Resolução do conselho de Ministros nº 12-B/2023 de 6 de fevereiro:	Jan - Dez	Ação em curso 15 de novembro: Execução do contrato programa – Envio de dados solicitados pela CCDRLVT.
			IFAP - Intervenção em Mercados/ Regime escolar (Leite escolar) - v8701131	Jan - Dez	Ação em curso 28 de fevereiro: Submissão do PEDIDO DE CONFIRMAÇÃO – Leite Escolar ano letivo de 2023/24; 5 de março: Submissão do primeiro pedido de pagamento, correspondente ao 1º trimestre do presente ano letivo; 15 de março: Envio de elementos solicitados pelo IFAP, na sequência do controlo administrativo efetuado ao N/ pedido de pagamento, correspondente ao 1º trimestre do ano letivo de 2023/24; 24 de junho: Submissão do 2º Pedido de pagamento/ Leite Escolar, correspondente ao 2º trimestre do ano letivo de 2023/24; 24 de setembro: Submissão do 3º Pedido de pagamento/ Leite Escolar, correspondente ao 3º trimestre do ano letivo de 2023/24; 1 de outubro: Pedido de confirmação do Município para integrar o Programa do IFAP Medidas Escolares/ Leite Escolar no ano letivo de 2024/25.
			Fundo Ambiental Programa “RecolhaBio - Apoio à Implementação de Projetos de Recolha Seletiva de Biorresíduos de 2023”	Jan - Dez	Ação em curso 02/04/2024: Assinatura de Contrato de Financiamento no valor de 70.426,00€; 26/06/2024: Envio do Relatório Final.
			Instrumento Financeiro IFRRU2020	Jan - Dez	Ação em curso O IFRRU 2020 pretende facilitar o acesso a financiamento por parte dos promotores de investimentos na área da reabilitação urbana, melhorando as condições de financiamento, adequadas às circunstâncias e especificidades dos projetos, e diversificando a oferta de soluções de financiamento em condições mais favoráveis do que as disponíveis no mercado, funcionando assim como uma alavanca para a sustentabilidade das cidades e para a melhoria da qualidade de vida das pessoas, criando oportunidades de desenvolvimento económico e social nos centros urbanos. Análise de enquadramento de reabilitação de imóvel ao abrigo do IFRRU.
			Sustainable Development Goals (SDGs) and Governance, a common European framework” (SDGs Go)	Jan - Dez	Ação em curso Candidatura selecionada pelo Secretariado do Programa Interreg, em dezembro de 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			OUTRAS ATIVIDADES		Participação do Município da Amadora, enquanto parceiro, em proposta de candidatura no âmbito do Programa INTRREG EUROPE, 'Sustainable Development Goals (SDGs) and Governance, a common European framework' (SDGs Go), tendo como parceiro líder Greater Dunkirk (Grande Área Metropolitana de Dunkirk) e contando com mais cinco parceiros: Somogy County Government (Hungria); Reggio Emilia Municipality (Itália); Oradea Metropolitan Area Intercommunity Development Association (Roménia); Province of Antwerp (Bélgica); Municipal institution City Institute Lviv (Ucrânia). Os trabalhos preparatórios e de instrução de candidatura, em articulação com o parceiro líder e restantes parceiros, decorreram entre março e junho, tendo a candidatura sido submetida a 06/06/2024. O projecto SDGs Go centra-se em 4 áreas principais de intervenção: Promover o alinhamento: Realização de estudos de base e autoavaliações para integrar os ODS nas políticas; Promover a partilha de conhecimentos: Incentivar a aprendizagem colaborativa e as melhores práticas; Reforçar as capacidades: Construir quadros de governação robustos para uma implementação eficaz dos ODS; Envolver as partes interessadas: Adaptar as ferramentas e métodos ao contexto de cada parceiro. Análise dos seguintes Avisos, em regime de overbooking: Aviso N.º 11/C03-i01/2024: Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais; Aviso N. 08/ C03-i02/2024: Acessibilidades 360º - Programa de Intervenção em Edifícios Públicos (PIEP); Aviso N.º 85/C19-i01.01/2024: Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços públicos; 21 de março: Análise do aviso de abertura de candidaturas para Capital Verde Europeia 2026, destinado a cidades cuja população exceda os 100 mil habitantes, provenientes dos Estados-Membros da UE, dos países do Espaço Económico Europeu e de países associados ao programa LIFE; 22 de março: Análise do aviso de abertura de candidaturas ao Fundo Ambiental AAC N.º 01/C2i12/2024 - Descarbonização dos transportes públicos; 3 de abril: Análise do aviso de abertura de candidaturas aos Prémios RegioStars 2024. Trata-se de um concurso anual organizado pela DG REGIO desde 2008 que se tornou o rótulo europeu de excelência para projetos financiados pela UE e demonstra o impacto e a inclusividade do desenvolvimento regional; 23 de abril: Análise do aviso de abertura de candidaturas ao concurso URBACT de Boas Práticas. O URBACT procura boas práticas já testadas, com impacto local positivo, participativas e integradas, relevantes para a UE e com potencial de transferência para outras cidades. As cidades e vilas escolhidas obterão o selo "Boa Prática URBACT", que lhes trará visibilidade internacional e a possibilidade de transferir a sua experiência; 23 de abril: Análise do aviso de abertura de candidaturas ao concurso dirigido a todas as cidades da União Europeia interessadas em acolher e co-organizar a 6.ª edição do Cities Forum, em junho de 2025. O Cities Forum é um encontro bienal que reúne os principais atores urbanos dos níveis europeu, nacional e local e em 2025 prevê-se que receba cerca de 800 participantes, num evento com a duração de 2 ou 3 dias, devendo constituir-se como uma importante plataforma interativa para o diálogo, a aprendizagem e recomendações políticas nos domínios do desenvolvimento urbano sustentável. O evento dirige-se a cidades de todas as dimensões, partes interessadas da Política de Coesão, profissionais urbanos e decisores políticos, bem como aos participantes nas parcerias da Agenda Urbana para a União Europeia; PORTUGAL PROTEGE/ Intercâmbio de Informação Portugal Protege 21-27 (Aviso FUNDNOTICENNUMBER); PORTUGAL PROTEGE/ Gestão Europeia Integrada das Fronteiras Portugal Protege 21-27 (Avisos 01/IGFV/OE1/2024, 03/IGFV/OE1/2024 e 07/IGFV/OE1/2024); PORTUGAL PROTEGE/ Gestão Europeia Integrada das Fronteiras - Apoio Operacional (Aviso 05/IGFV/OE1/2024); PORTUGAL PROTEGE/ Prevenção e Combate ao Crime Portugal Protege 21-27 (Aviso 07/FSI/PCC/2024); PORTUGAL PROTEGE/ Política Comum de Vistos (Aviso 09/IGFV/OE2/2024). Formação: 12 de janeiro: "Mecanismo de Recuperação de IVA", promovida pela Estrutura de Missão Recuperar Portugal em articulação com a Área Metropolitana de Lisboa (on-line); 20 de agosto: Medidata; módulo de financiamento (online); 11 de novembro: Webinar "Reabertura do Aviso n.º 9/C03-i02/2024 do Programa de Intervenções em Habitações (PIH), organizado pelo Instituto Nacional para a Reabilitação e pela Estrutura de Missão para a Promoção das Acessibilidades; 15 de novembro: Reunião online com CCDR -Escolas Novas ou Renovadas- PRR; 22 de novembro: Conferência ODS local'24, decorrida em Pombal – Expocentro com transmissão online;-Frequência de ação de formação relacionada com a utilização da nova ferramenta de gestão de assiduidade a implementar a partir de 1 de janeiro de 2025.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
94			EB1 / JI Santos Matos		Outras atividades: Elaboração do Relatório da Atividade desenvolvida durante o ano de 2023, referenciando-o às Grandes Opções do Plano (GOP), no âmbito do DESPACHO Nº 01/P/2024; Elaboração e atualização do Mapa de Receitas e Mapas de Custos referentes a 2024, bem como Mapa de Custos referente ao fecho de 2023. Apuramento para o PRR dos valores globais recebidos/a receber por grandes rúbricas; 21 de fevereiro: Acompanhamento de técnica do DAG/DGAC/Arquivo Alfovelos na visita aos arquivos da Divisão, no âmbito da Portaria nº 112/2023 - Implementação do Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local; Levantamento das necessidades de formação da Divisão para 2025.
9401	I	54	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 41/2023 - EB1/JI Santos Matos – Execução de Obra (Receção Provisória em 27/05/2024) Proc. 30/2024 - EB1/JI Santos Matos – Isolamento do Terraço do Jardim de Infância (Receção Provisória em 28/08/2024)
98			Creche/JI Alto da Mira		
9801	I	31	Elaboração de projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Entrega do levantamento topográfico e estudo geotécnico, entrega e aprovação do estudo prévio, entrega e aprovação do projecto de execução e revisão do projecto
06			Execução de obras em Escolas Secundárias e Escolas 2+3		
0603			ES Fernando Namora		
060301	I	52	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Empreitada n.º 34/2023/56822 - Pintura de pavilhão e caixilharia
0604			ES Amadora		
060401	I	53	Execução de obras de reabilitação	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 59/2024 - ES Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e de Reabilitação (Entrega de propostas até 21/12/2024; Abertura de propostas em 23/12/2024)
0605			EB 2+3 José Cardoso Pires		
060501	I	54	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (14,62% de execução física) Proc. 17/2024 - EB 2+3 José Cardoso Pires - Obras no Pavilhão - Pinturas e Coberturas (em execução)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
ENSINO NÃO SUPERIOR	2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
11			EB1/JI Brito Pais		
1101	I	14	Elaboração de projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 09/2024 - EB1/JI Brito Pais – Pinturas Interiores (Receção Provisória em 02/10/2024)
12			Conservação e beneficiação das Escolas Secundárias		
1201	A	34	Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso Manutenção e reparação de termoacumuladores
13			EB1/JI Sacadura Cabral		
1301	I	8	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (8,50% de execução física) Proc. 29/2024 - EB1/JI Sacadura Cabral – Execução de Obra (em execução)

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Pavilhões ginnodesportivos nas escolas secundárias		
0106	A	19	Apetreçamento de pavilhões desportivos escolares municipais	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Atribuição do apoio à manutenção, material e equipamento para os Pavilhões Desportivos Escolares Municipais da Escola Básica Almeida Garrett, Escola Básica Prof. Pedro d'Orey da Cunha e Escola Básica José Cardoso Pires, com vista a apetrechar os respetivos Pavilhões de melhores condições para a prática das atividades desportivas letivas e não letivas, aprovada na proposta nº 684/2024, de 4 de dezembro, no valor total de 44.500,00€.
0107	I	45	Apetreçamento de pavilhões desportivos escolares municipais	Jan .- Dez	Ação não concretizada
03			Apoio à gestão das escolas básicas		
0301	I	45	Aquisição de equipamento básico e mobiliário escolar	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de aquisição de mobiliário para apetreçamento de salas de pré-escolar e de 1º ciclo: 6 Armários arrumação; 4 Armários para livros; 6 Arcas c/ estrutura em aglomerado de madeira de 19mm revestido a melanina; 6 Cavaletes de pintura móvel ; 11 Espelhos em madeira com moldura boleada, assente no solo; 6 Armários abertos;6 Armários fechados; 6 Armários arrumação; 4 Armários para livros; 12 Armários mistos, estrutura em madeira faia, aberto em cima c/ 1 prateleira e fechado em baixo c/ 2 portas e prateleiras amovíveis e reguláveis
0305	A	45	Auditoria / inspeção de equipamentos	Jan .- Dez	Ação não concretizada
0306	I	58	Aquisição de equipamento diverso	Jan .- Dez	Ação não concretizada
0311	A	34	Apoio financeiro à conservação do parque escolar	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas, no valor de 89 556.32€ (12€/aluno), para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância, no âmbito do Acordo de Parceria para colaboração na gestão dos estabelecimentos de educação e ensino público do Município da Amadora.
0312	A	57	Aquisição de serviços de limpeza	Jan .- Dez	Ação não concretizada
0313	A	39	Unidades especializadas-apoio ao funcionamento	Jan .- Dez	Ação concretizada sem custos No concelho da Amadora existem 25 Unidades de Apoio à Inclusão: 7 Unidades de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita/UAM de 1º ciclo nas EB1/JI José Garcês, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI Águas Livres e EB1/JI Alice Vieira e de 2º e 3º ciclos nas EB 2,3 José Cardoso Pires, EB 2/3 Pedro D'Orey da Cunha e EB 2,3/Sec. D. João V; 18 Unidades de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo/UEE de 1º ciclo na EB1 Padre Himalaia, EB1/JI Santos Mattos (2 salas), EB1/ JI José Ruy, EB1/JI Condes da Lousã, EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Venteira, EB1/JI Aprigio Gomes e EB1/JI Mina e de 2º e 3º ciclos na EB 2,3 de Alfovelos e EB2,3 Sophia de Mello Breyner Andresen, EB2,3 Francisco Manuel de Melo e EB2,3 Cardoso Lopes, de 3º ciclo e secundário na ES Fernando Namora (2 salas) e na EB 2,3/Sec. Dr. Azevedo Neves (2 salas) e EB2,3/Sec. Seomara da Costa Primo. Monitorização regular do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão e caracterização dos alunos integrados nestas Unidades.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0315	A	27	Conservação de bens	Jan .- Dez	Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas, EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva Equipas/Docentes de Educação Especial e famílias para esclarecimento de questões na área das Necessidades Especiais, entre as quais: circuitos especiais de transporte, integração nas Atividades de Enriquecimento Curricular e na Componente de Apoio à Família - Programa Aprender & Brincar. Esclarecimentos a Encarregados de Educação e/ou Agrupamentos de Escolas, relativamente as Unidades de Apoio à Inclusão Ação não concretizada
0320	I	57	Aquisição de equipamento de segurança	Jan .- Dez	Ação não concretizada
0322	A	21	Sistema informático de gestão da rede escolar	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física)
				Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Licença de software de "Gestão do Processo de Matrículas", INOVAR +AZ
					Gestão do processo de colocação de alunos nas escolas da rede pública: Articulação diária com a DGEstE e Agrupamentos de Escolas para integração de alunos em vagas recuperadas; Colocação extraordinária de 368 alunos; Monitorização dos dados da aplicação Central de Matrículas, em articulação com a empresa INOVAR +AZ. Atendimento a encarregados de educação, presenciais e telefónicos para esclarecimento de dúvidas sobre procedimento de matrícula e transferência. Abertura Extraordinária de 16 turmas e 1 grupo de pré-escolar: EB1/JI Manuel Heleno 1 sala pré-escolar EB1/JI Alto do Moinho 1.º ano EB1/JI Brandoa 2.º ano EB1/JI Ricardo Alberty 3.º ano EB1/JI da Venteira 3.º ano EB1/JI MILA 4.º ano EB1/JI Santos Mattos 3.º/4.º ano EB2/3 de Alfoanelos 5.º e 7º anos EB 2/3 Cardoso Lopes 7.º ano Esc. 2/3 e Sec. Dr. Azevedo Neves 7.º ano EB 2/3 José Cardoso Pires 7.º ano EB Pedro D'Orey da Cunha 8.º e 9.º anos EB Roque Gameiro 8.º ano Esc. Sec. D. João V 9.º ano Esc. Sec. Fernando Namora 10.º ano
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Licença de utilização do Software de gestão Escolar e Serviços Conexos, INOVAR +AZ dos 12 Agrupamentos de Escolas, ação de continuidade



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0323	A	1	Atribuição de subsidio para aquisição de equipamento ligeiro e apoio a manutenção de equipamento e consumiveis	Jan .- Dez	Ação de continuidade, para subscrição de plataforma de Gestão Municipal de Educação, à EDUBOX SA Plataforma SIGA – Solução Integrada para gestão de refeições nas escolas; Articulação diária com Agrupamentos de Escolas sobre esclarecimento de questões e situações a corrigir, referentes ao Sistema SIGA; Articulação diária com a Empresa EDUBOX para aferir procedimentos no sistema SIGA Reuniões presenciais com o SIGA/EDUBOX, para definição de metodologia para 2024/2025, no âmbito da plataforma SIGA e Gestão da Plataforma SIGA, nos dias: 24 janeiro; 30 maio 23 agosto e 19 dezembro . Apoio diário às escolas na marcação/desmarcação de assiduidades; Esclarecimento de dúvidas e apoio à emissão de credenciais a encarregados de educação e gestão de reclamações. Reunião com secretarias de escolas para esclarecimento de dúvidas; Atendimento a encarregados de educação, presenciais e telefónicos de suporte e apoio; Levantamento de necessidades de novas credenciais de acesso à Plataforma para todas as Direções dos Agrupamentos de Escolas, serviços administrativos e assistentes operacionais, com competência de gestão de marcação/desmarcação de refeições escolares Envio das credenciais de acesso à Plataforma para todos os Encarregados de Educação que ingressaram na Rede Pública, no ano letivo 2024/2025, pela 1ª vez. Ação concretizada (100% de execução física)
0324	A	33	Plano de emergencia e evacuação	Jan .- Dez	Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola no valor total de 32 799.64€, no âmbito do Protocolo de Colaboração para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º ciclo e Jardim de Infância. Ação concretizada (100% de execução física)
0325	A	40	Aquisição de equipamento e mobiliário escolar	Jan .- Dez	Conclusão do processo de aquisição de serviço a empresa certificada para elaboração dos Planos de Segurança e medidas de auto-proteção para os estabelecimentos de educação e ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância. Monitorização e acompanhamento, em articulação com o DOM, para retificação das anomalias identificadas nos estabelecimentos de educação e ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância, no âmbito dos pareceres da Autoridade Nacional de Proteção Civil. Ação concretizada (100% de execução física)
0328	A	21	Carta educativa	Jan - Dez	Conclusão do processo de aquisição de mobiliário para apetrechamento de salas de pré-escolar e de 1º ciclo: 375 Cadeiras de aluno em polipropileno (35 cm); 78 cadeiras de aluno em polipropileno (38cm); 20 cadeiras de professor, assento com estofa em espuma flexível de poliuretano, sem braços, assento e costas estufadas a tecido azul; 37 Mesas refeitório; 4 Mesas de aluno semi-circular; 11 Quadros escolar 150x120; 169 quadros escolares ceramico 250x120; 44 Mesas duplas de aluno retangular; 8 Puffs përa; 36 puffs com duplo fecho de segurança, revestido a tela lavável e impermeavel, com tratamento anti-fogo, sem produtos tóxicos; 132 Almofadas circulares cor meta, azu claro, azul escuro e amarelo; 43 Réguas de cabides (duplos PVC coloridos) com 12 cabides; 11 suportes para guarda-chuvas em faia; 8 Mesas de aluno trapezoidal; Armário baixo aberto, Aquecedores eléctricos Ação em curso (75,00% de execução física)
0329	A	27	Carta educativa	Jan - Dez	Processo em fase de concretização para prestação de serviços para a elaboração da Carta Educativa do Município da Amadora Entrega do relatório inicial da Carta Educativa do Município da Amadora Ação em fase de concretização noutra ação
04			Acção Social Escolar		
0401	A	15	Atribuição de subsidio para livros e material escolar	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0402	A	16	Organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar	Jan - Dez	Atribuição de subsídio para aquisição de material escolar para alunos de 1º ciclo: 1.556 de escalão A e 955 de escalão B, num total de 2.511 alunos. Verbas atribuídas para material escolar no valor de 33.168,00€
					Ação concretizada (100% de execução física)
					Organização, monitorização e avaliação das cantinas escolares de JI, 1º, 2º e 3º ciclos e Secundárias: Planeamento e realização de reuniões de trabalho com os 12 agrupamentos de escolas e estabelecimentos de educação e ensino no fim do ano letivo 2023/2024. Visitas de verificação de anomalias de equipamentos de cozinha; reuniões com a empresa UNISELF e MEDITERRÂNEA. Visitas de verificação do estado de higienização e conservação dos equipamentos e instalações, a todas as escolas. Aplicação da checklist nas visitas a todos os refeitórios escolares. Fornecimento de 1.573.572 refeições. Fornecimento de 558.654 lanches. Levantamento e abate de diversos equipamentos em mau estado de conservação ou obsoletos das EB1 e JI. Entrega nas EB1 e JI de palamenta e mobiliário de refeitório.
					Aquisição de 8 Baldes de detritos inox com pedal e rodas 50L
				Jan - Dez	Aquisição de palamenta fina: 22 abre-latas profissional; 20 alguidares 45cm; 20 Colher de servir Inox; 17 Colheres de melamina branca 56 cm; 363 Colheres de sobremesa de inox; 952 Colheres de sopa de mesa de inox; 70 Estrado p/ cozinha em plástico resistente 50X50 cm; 13 Faca de corte Inox 25cm cabo amarelo; 10 Faca de corte Inox 25cm cabo azul; 4 Faca de corte Inox 25cm cabo branco; 10 Faca de corte Inox 25cm cabo verde; 7 Faca de corte Inox 25cm cabo vermelha; 72 Faca de corte inox 10cm cabo verde; 1064 Faca de mesa Inox com espessura mínima do cabo de 4mm; 5 Faca Serrilha Inox 25cm cabo branco para pão; 10 Frigideira antiaderente 50 cm cabo Inox; 10 Frigideira antiaderente 30 cm cabo Inox; 10 Frigideira antiaderente 24 cm cabo Inox; 116 Garfo de mesa Inox; 43 Jarro plástico (2Lt com tampa); 4 Panela de inox 12lt; 4 Panela de Inox 40 cm 50 lt; 12 Ralador Inox 4 faces 24cm; 480 Tabuleiro de self plástico forte 48x37cm castanhos; 624 Taças de sobremesa Inox s/pé 10cm ; 3 Tacho de inox 15lt; 13 Tacho Caçarola baixa 4,5lt 24cm/11 cm em inox; 4 Tesoura de peixe de inox; 444 Tigela de inox para sopa 12 cm; 2 Carros serviço 3 prateleiras inox 840x450x880mm; 2 Termómetros para alimentos; 1 Balança digital,
					Conclusão do processo de reparação de: fogão; equipamento tipo "banho-maria"; armário de refrigeração; armário conservação de congelados; descascadora de batatas; lavatório a pedal; armário conservação; expositor para várias Escolas Básicas
					Processo concluído para análise e auditoria aos Refeitórios Escolares (auditoria, análise de refeição e análise de superfície)
					Ação em curso (85,00% de execução física)
				Jan - Dez	Processo em curso para reparação e manutenção de diversos equipamentos de cozinha, para várias Escolas Básicas Municipais EB1/JI Aprigio Gomes: Alteração localização compressores EB1/JI Brito Pais : Reparação de frigorífico/compressor
					Ação em curso (75,00% de execução física)
			Outras Ações	Jan - Dez	Processo em curso para prestação de serviços para disponibilização e gestão do sistema de Conta Pré-Paga Escolar (Wallet Digital)
					Ação em curso (50,00% de execução física)
					Processo em curso para aquisição de palamenta fina 6 grelhas em aço inox Dim:530x325mm, 6 Containers inox Dim:530x325x65mm
					Aquisição de 8 trituradoras domésticas Mac Studio Apple MQH73Y/A, processo em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0403	A	17	Atribuição do subsidio de transporte escolar	Jan .- Dez	Ação não concretizada Com a publicação da Portaria nº 7-A/2024, de 5 de janeiro, todos os alunos até aos 23 anos passaram a ter acesso ao passe gratuitamente, deixando de ser uma competência da Autarquia, a partir de janeiro 2024.
0410	I	49	Aquisição de equipamento de cozinha para eb/ji	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
				Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de: Armário frigorífico; Esquentador Atmomag mini Mag 144/1G, para EB1 José Ruy Esquentadores Atmomag mini Mag 144/1G, para EB1 Padre Himalaia e Alfragide Esquentador Atmomag mini Mag 144/1G, para EB1 Vasco Martins Rebelo Aquisição de 4 varinhas industriais Aquisição de 2 Carro inox transporte c/ 2 tabuleiros para EB1/JI Alice Vieira e EB1/JI José Ruy Conclusão do processo para aquisição de armário vertical de congelação em aço inox para EB1 Sacadura Cabral
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de equipamentos para cozinhas de refeitórios de EB1/JI MUNICIPAIS: 2 Fornos mistos convecção/vapor elétricos, potência 11,7KW para EB1/JI José Ruy e EB1/JI Quinta Grande 3 Suportes para forno com calhas para tabuleiros, em aço inox; 1 Forno misto convecção/vapor a gás, potência 19KW para EB1/JI Alto do Moinho
0415	A	4	Transporte escolar transferência de verba para agrupamento de escola	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para o Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa, referente a acerto de contas de subsidios de transporte escolar, no âmbito do passe 4-18, do Ano Letivo 2023/2024, 1º trimestre, de setembro a dezembro 2023, num total 202,50€. Com a publicação da Portaria nº 7-A/2024, de 5 de janeiro, todos os alunos até aos 23 anos passaram a ter acesso ao passe gratuitamente, deixando de ser uma competência da Autarquia, a partir de janeiro 2024.
0416	A	39	Intervenção corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para equipamento	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluído, referente à reparação de equipamentos de frio, para a E.B. SACADURA CABRAL
0417	A	41	Intervenção correctiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para obras	Jan - Dez	Ação em curso (81,97% de execução física) Proc. 02/2023 - Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras (em execução)
0418	A	41	Atribuição de subsidio e transporte escolar de apoio as familias	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Transferência de verbas para familias/alunos, a estudar fora do Concelho , abrangendo 5 alunos, no âmbito do passe 4-18, do Ano Letivo 2023-2024, 1º trimestre, setembro a dezembro 2023, num total 80€. Com a publicação da Portaria nº 7-A/2024, de 5 de janeiro, todos os alunos até aos 23 anos passaram a ter acesso ao passe gratuitamente, deixando de ser uma competência da Autarquia a partir de janeiro 2024.
0420	A	21	Transferência para agrupamentos de escola - visitas de estudo de alunos	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0421	A	2	Aquisição leite escolar	Jan -. Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Transferência de verbas relativas à 1ª e 2ª tranche do ano letivo 2023/24, no valor de 22.671,26€ por tranche, no montante total de 45.342,52€.
				Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Processo em curso para transferência do valor da 1ª tranche do ano letivo 2024/25, no montante de 24.915,42€
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo de ação continua, para distribuição de 936.538 pacotes de Leite meio gordo UHT, 31.869 pacotes de leite sem lactose. para um total de 7.708 alunos de JI e 1º ciclo, num total de 968.407 pacotes de leite.
0422	A	3	Aquisição circuitos especiais de transporte	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (40,00% de execução física) Ano letivo 2023/24, Prestação de serviço de transporte escolar para alunos com Necessidades de Saúde Especiais no 1º semestre de 2024: Transporte NSE normal: Dentro do concelho - 61 alunos nos meses de janeiro, março, abril e maio; 60 alunos em fevereiro e 58 alunos em junho; Fora do concelho - 28 alunos nem janeiro, 26 alunos nos meses de fevereiro, março e abril e 25 alunos em maio e junho; Transporte NSE adaptado: Dentro do concelho - 21 alunos entre janeiro e junho, e 1 aluno no mês de julho; Fora do concelho - 1 aluno de janeiro a junho No total foram transportados: 111 alunos no mês de janeiro, 108 nos meses de fevereiro e maio, 109 alunos nos meses de março e abril, 105 alunos em junho e 1 aluno em julho. Serviço de transporte escolar prestado por: Voos e Sonhos, no âmbito de Concurso Público. Ano letivo 2024/25, Prestação de serviço de transporte escolar para alunos com Necessidades de Saúde Especiais no 2º semestre de 2024: Transporte NSE normal: Dentro do concelho - 55 alunos no mês de setembro, 63 em outubro, 62 em novembro e dezembro; Fora do concelho - 24 alunos nos meses de setembro, outubro e novembro e dezembro; Transporte NSE adaptado: Dentro do concelho - 22 alunos em setembro, 25 alunos nos meses de outubro e novembro e 24 em dezembro; Fora do concelho - não houve alunos transportados No total foram transportados: 101 alunos no mês de setembro, 112 em outubro, 111 em novembro e 110 no mês de dezembro. Serviço de transporte escolar prestado por: Voos e Sonhos, no âmbito de Concurso Público. Receção e Análise de candidaturas ao transporte escolar para os anos letivos: 2023/2024 remetidas pelos Agrupamentos de Escolas, 4 candidaturas 2024/2025 remetidas pelos Agrupamentos de Escolas, 124 candidaturas, validadas 119 Acompanhamento do processo de transporte e articulação com a empresa Voos e Sonhos Levantamento sobre as condições de acessibilidade, para pessoas com deficiência, junto das escolas do concelho nas quais estão integrados alunos beneficiários do transporte escolar Resposta a pedidos de esclarecimentos ou de informações por parte de Encarregados de Educação, Diretores, docentes e secretarias dos AE



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05			Projetos sócio-educativos		
0501	A	18	Programa municipal de apoio aos projetos	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Receção e análise dos relatórios de avaliação e de execução financeira, referentes ao ano letivo 2023/24 Abertura do período de candidatura ao Programa para o ano Letivo 2024/25, entre 28 de outubro a 11 de novembro. Receção de 27 candidaturas apresentadas pelos Agrupamentos de Escolas: EIXO I - Plano Anual de atividades: conjunto de atividades que os agrupamentos de escolas se propõem realizar durante o ano letivo: 12 candidaturas EIXO II - Projetos de Qualidade e Excelência: distinção da qualidade e excelência dos projetos dos agrupamentos de escolas, que desenvolvam experiências concretas que permitam a otimização da aprendizagem dos alunos: 12 candidaturas EIXO III - Projeto de Representação: apolo a atividades educativas que resultem do reconhecimento da excelência do projeto e da entidade escolar que possam contribuir para a promoção do município: 3 Candidaturas Análise das candidaturas e aprovação de apoio a 18 candidaturas: EIXO I: foram apoiadas as 12 candidaturas apresentadas EIXO II: aprovados os projetos de 3 Agrupamentos de Escolas: Dr. Azevedo Neves; Amadora Oeste e Pioneiros da Aviação Portuguesa EIXO III: aprovados os projetos de 3 Agrupamentos de Escolas: Pioneiros da Aviação Portuguesa, D. João V e José Cardoso Pires Descentralização financeira de 28.472,87€ para o Ano letivo 2023/24 correspondente: 2ª tranche do Eixo I no valor de 15.472,87€; 1ª e 2ª tranches do Eixo II no valor de 10.000,00€ e tranche única no valor de 3.000,00€ correspondente ao Eixo III. Descentralização financeira para o ano letivo 2024/25, no valor de 61 271,20€, correspondente à primeira tranche do Eixo I, perfazendo um valor total de 89.744,07€
0503	A	35	Organização e apoio às visitas de estudo	Jan .- Dez	Ação concretizada noutro projeto
0504	A	36	Amadora Educa organização da mostra de projetos pedagógicos	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de diversas atividades de animação: Espetáculo infantil "O meu 1.º Concerto"; Workshop's de dança "Hip Hop" e "Pop dance" Alugueres de stand, tenda para dinamização de atividades, equipamento de som, palco, speaker, montagem e animação de estruturas insufláveis Concepção gráfica de materiais informativos da iniciativa: Execução de 6 Cartazes/posters Execução 3 vinis Execução de 10 placas com iluminação, alusivas ao 25 de abril
				Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física) Realização da mostra dos projetos pedagógicos dos Agrupamentos de Escolas do município; animações diversas, no núcleo central do Espaço Amadora BD, no Parque da Liberdade, entre os dias 27 e 30 de maio, envolvendo os estabelecimentos de ensino público, ACES AMADORA, Federação Portuguesa de Atletismo, Federação Portuguesa de Orientação, Museu de Arqueologia, PSP, CPCJ - Amadora, Instituto da Educação, Oceanário de Lisboa, Serviço Municipal de Proteção Civil, SIMAS, IKEA. A iniciativa foi visitada por cerca de 10.000 pessoas dos quais 7.500 eram alunos. Animação permanente: Insufláveis e outros praticáveis; Mostra de Projetos Pedagógicos das escolas da rede pública do concelho; Expressão Plástica; Jogos tradicionais. Serviço de policiamento, processo em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0506	A	39	Mostra de teatro e apoio aos grupos de teatro nas escolas	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) XXIII edição da Mostra de Teatro das Escolas. Participação de 12 escolas, 11 da rede pública e 1 da rede privada, com a apresentação de 12 peças de teatro. Realização da iniciativa em duas fases: 1ª fase: Apresentação pública de 12 peças no Auditório do Teatro Passagem de Nível (TPN) entre os dias 22 de abril e 9 de maio. Seleção das peças a exibir na 2ª fase, por júri composto por três elementos nomeados pelo TPN. Assistiram às peças um total de 834 espetadores. 2ª fase: Apresentação de 9 peças selecionadas e avaliação, presencial, por júri composto por um elemento da CMA, um elementos do TPN e um elemento da Escola Superior de Teatro e Cinema, no Auditório dos Recreios da Amadora, de 14 a 22 de maio. Assistiram um total de 1.133 espetadores. Realização de Gala para atribuição prémios às escolas vencedoras, no dia 25 de maio, nos Recreios da Amadora: 1º Escalão: EB1/JI Condes da Lousã 2º Escalão: EB D. João V 3º Escalão: Escola Secundária da Amadora Aquisição de 15 Troféus em acrílico e 15 Autocolantes, para oferta Descentralização de 1.200€ para apoio às escolas do ano letivo 2023/2024 e 5.200,00 € para apoio às escolas no ano letivo 2024/25, perfazendo um total de 6.400,00€
0511	A	55	Cidades educadoras	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)
				Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento da quota de 2024 à Asociación Internacional de Ciudades Educadoras . Conclusão do processo de pagamento para as despesas com a participação de duas técnicas no Encontro Nacional de Educação ao Longo da Vida, dinamizada pela Rede Territorial das Cidades Educadoras, em Angra do Heroísmo, nos dias 28 e 29 de novembro de 2023 Redação de artigo sobre o “Encontro Nacional de Educação ao Longo da Vida – Açores”, para publicação no Boletim N° 51 da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras. Comemoração do Dia Internacional das Cidades Educadoras, sob o lema “Laboratório de Aprendizagens, Cidadania e Transformação Social”, no dia 30 de novembro. O município da Amadora assinalou a efeméride com a realização das seguintes atividades: Hastear de bandeira comemorativa do dia Internacional da Cidade Educadora. Divulgação da efeméride no website da Câmara Municipal.
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para pagamento de Seguro de exposição
0517	A	70	Arte na escola	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inauguração da Exposição "Arte na Escola", no dia 24 de maio, no núcleo central do Espaço Amadora BD, no Parque da Liberdade, com a participação dos alunos, professores e diretores das escolas secundárias: Seomara da Costa Primo, Dr. Azevedo Neves, Secundária da Amadora, Fernando Namora, D. João V e da Escola Profissional Gustave Eiffel. A Exposição esteve patente entre os dias 27 e 30 de maio e integrou áreas como gravura, design de moda, pintura, desenho, fotografia, entre outros. Participaram 137 alunos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0521	A	4	Dá voz às tuas ideias	Jan - Dez	Ação não concretizada
06			Expressão física-motora no 1º ciclo do ensino básico e pré-escolar		
0601	A	45	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
0613	A	58	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
0614	A	5	Reparação de equipamento de expressão física-motora	Jan - Dez	Ação não concretizada
07			Atividades pedagógicas e efemérides		
0701	A	51	Dia mundial da criança	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
0703	A	53	Edições de materiais promocionais e de divulgação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0704	A	55	Finalistas 4º ano	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
0705	A	67	Aquisição de materiais para oferta	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0707	A	82	Apoio às festas escolares	Jan -. Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas do Concelho, no valor total de 24.191,14€, relativo a rácio de 4,00€/aluno.
0708	A	26	Outras despesas correntes	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação em curso. Direitos de autor e direitos conexos (licença de execução pública de música gravada) para as diversas atividades e efemérides
0709	A	44	Desenvolvimento de ações diversas	Jan -. Dez	Ação não concretizada
0710	A	40	Outras atividades e efemérides serviço de transporte	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Serviço de aluguer de autocarros com motorista, por lotes, para as iniciativas Amadora Educa e Jogos Juvenis Escolares.
0711	A	25	Outras atividades e efemerides	Jan -. Dez	Ação não concretizada
08			Segurança nas escolas		
0801	A	55	Educação e prevenção rodoviária - projeto "escola segura"	Jan -. Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada em parceria com a Associação de Solidariedade Social Vencer – Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas do Município. Desenvolvimento das ações do Projeto "Escola Segura"no âmbito do cumprimento do Contrato de Parceria, celebrado entre o Município da Amadora, o Casal Popular da Damaia e os 7 Agrupamentos de Escolas, que visa a segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da intervenção efetuada pelos patrulheiros contratados por aquela IPSS, no sentido de assegurar que o atravessamento nas passadeiras junto das escolas seja efetuado de forma segura. Envolve um total de 11 patrulheiros, em 11 estabelecimentos dos vários graus de ensino; Acompanhamento do projeto Escola Segura no âmbito do Contrato de Parceria entre a Autarquia, o Casal Popular da Damaia e os 7 Agrupamentos de Escolas; Atendimento presencial e telefonico prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino; Verificação de mapas de presenças e Informação mensal com indicação do valor a atribuir a cada patrulheiro; Controlo de material com desgaste e entrega de fardamento a patrulheiros;
09			Centro de recursos educativos da amadora		
0904	A	57	Organização da receção aos professores	Jan -. Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Cerimónia de homenagem aos profissionais de educação aposentados, com a presença a cerca de 50 pessoas, na Casa Roque Gameiro no dia 24 de setembro. Aquisição de 400 porta cartões em pele, para oferecer nas cerimónias de homenagem: Comunidade escolar (docentes e não docentes) aposentada no ano letivo 2023/2024 Aposentados da CMA.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0910	A	44	A excelência na escola	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização da 2ª tranche no valor de 5 250,00€, no âmbito do Contrato - Programa de Desenvolvimento Desportivo celebrado entre o Município da Amadora, o Agrupamento de Escolas Damaia, o Agrupamento de Escolas D. João V e a Associação Instituto do Judo, de 2022 a 2024, da proposta nº 504/22, de 2 de novembro. Conceção gráfica e produção de 55 mupis (120x176cm) e 2 outdoors, no âmbito de campanha "Estudar na Amadora" Jan .- Dez Ação concretizada, sem custos. Cerimónia de homenagem de mérito aos melhores alunos do Ensino Secundário (rede pública, privada e solidária), do ano letivo 2023/24: 4 homenageados das Escolas Secundárias: Amadora, D. João V, Dr. Azevedo Neves e Mães d'Água, no Parque da Liberdade - Núcleo Central da Amadora BD, no dia 18 de outubro. 3 alunos das Escolas: Secundária Seomara da Costa Primo, Profissional Gustave Eiffel e da International Park School, cerimónia restrita de homenagem, na Bedeteca, no dia 16 de dezembro; Atribuição do prémio de mérito aos 7 melhores alunos do ensino secundário das escolas públicas e profissionais do concelho, com a oferta de 1 PC portátil. Receção de 9 computadores portáteis, oferta do SIMAS, para entrega aos melhores alunos do Ensino Secundário Articulação com o GIRP para dinamização da iniciativa: convites, divulgação no Facebook e website da Câmara Municipal, apoio no som, definição do alinhamento do programa e condução da iniciativa, no dia 18 de outubro
0916	A	39	Informática na escola	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola, no valor de 23 676.08€, para manutenção de equipamento informático (computadores e impressoras) e aquisição de consumíveis
0918	A	55	Orquestras sinfónicas juvenis da amadora	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Prestação de serviços de consultadoria para o desenvolvimento de um modelo interno de análise de impacto e suporte ao "Observatório Orquestra Geração", processo concluído. Conclusão da prestação de serviços, para Formação continuada, referente ao ano letivo 2023/24 (no âmbito da AOSJSP) para 263 alunos Conclusão da prestação de serviços, para Estágio Final, referente ao ano letivo 2023/24 (no âmbito da AOSJSP) Jan - Dez Ação em curso (95,00% de execução física) Monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração no ano letivo 2023/2024, a funcionar nos Agrupamentos de Escolas da Damaia, Miguel Torga e Almeida Garrett, com cerca de 263 alunos. Atuação da Orquestra Geração, no âmbito das comemorações do 50º aniversário do 25 de abril, no Logradouro dos Recreios da Amadora, no dia 25 de abril. Estiveram presentes cerca de 200 espetadores. Concerto de Natal, realizado em 2 sessões, com a participação de cerca de 155 alunos dos três núcleos do projeto em atividade nos Agrupamentos de Escolas da Damaia, Miguel Torga e Almeida Garrett. Assistiram cerca de 384 pessoas, no auditório dos Recreios da Amadora, no dia 15 de dezembro Submissão de candidatura "Orquestra Geração Amadora" ao aviso "Inclusão pela Cultura – Prática artística da música", no âmbito do Programa - Portugal 2030.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0919	A	5	Viabilização do plano de formação do pessoal não docente a exercer funções nos agrupamentos de escolas do concelho	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em curso para prestação de serviços, deTécnicas de desenvolvimento, no âmbito do Programa "Sistema Portugal", para o ano letivo 2024/25
0920	A	44	Acordo de parceria com a escola superior de teatro e cinema (estc)	Jan .- Dez	Ação não concretizada
0921	A	2	Programa 3c's - salva uma vida	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
0922	I	1	Programa 3c's - salva uma vida	Jan .- Dez	Ação concretizada. Análise do relatório de execução física e financeira sobre o ano letivo 2023/2024. Descentralização de apoio financeiro de 12.000,00€ ano letivo 2024/2025.
0923	A	8	Desenvolvimento de ações diversas	Jan .- Dez	Ação não concretizada
0924	A	40	Sucesso escolar - rastreios visuais e auditivos	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) O Projeto "Ver para crer, Ouvir para Aprender"dinamizado em parceria com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, tem como objetivo a prevenção de doenças oculares e auditivas em alunos que frequentam o 1º ano do ensino básico, através do rastreio de crianças dos 12 agrupamentos de escolas do município. Descentralização financeira no valor de 6.872,87€ no âmbito de protocolo de Colaboração celebrado com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, proposta nº. 458/2022, de 21 de março Sessão de apresentação dos resultados da Edição 2023/2024 do Projeto "Ver para crer, Ouvir para Aprender", pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora no dia 3 de outubro no Auditório da EB2/3 e Sec. Dr. Azevedo Neves. Participaram 38 docentes. Realização de rastreios audiológicos e visuais a 1.415 alunos do 1º ano das escolas públicas do município, entre os dias 7 e 23 de outubro.
18			Aprender a brincar	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Desenvolvimento do Programa de Atividades Não Letivas, atividades lúdicas e de expressões, e guarda de crianças/Componente de Apoio à Família (horário pós laboral e interrupções letivas) em parceria com Instituições de Solidariedade Social, Juntas de Freguesia, Associações e com cada um dos estabelecimentos de Educação e Ensino, no âmbito dos protocolos assinados entre a Câmara e as seguintes Entidades: JF Águas Livres; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; Centro de Bem Estar Social da Amadora - CEBESA; Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreios Artístico da Amadora - SFRAA; Associação de Pais e Amigos das Crianças da Freguesia da Mina; Associação Cultural e Desportiva da Brandoa - ABCD; Associação Aproximar; Associação Cultural Moinho da Juventude; Associação Casal Popular da Damaia e Associação Sopros dos Sonhos Nº de estabelecimentos envolvidos: 36 Manutenção de 100 euros/mês para crianças de 1º ciclo integradas nas Unidades de Apoio à Inclusão ou para crianças do pré-escolar com enquadramento extraordinário de uma assistente operacional, que permaneçam na componente de apoio à família nas interrupções letivas, e manutenção de 75 euros/mês para alunos e crianças com os referidos critérios mas que não permaneçam durante as interrupções letivas Número total de crianças abrangidas 2.984 sendo 1.064 de Pré-escolar e 1.920 de 1º Ciclo Visitas de supervisão pedagógica, no âmbito do Programa das Escolas Básicas e JI(s)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Componente de apoio à família por escola e respetiva parceria: EB1/JI Orlando Gonçalves - ABCD EB1 Gago Coutinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora JI Brandoa - ABCD EB1/JI Alice Vieira - JF de Águas Livres EB1/JI Alto do Moinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora JI da Damaia - Associação Casal Popular da Damaia EB1/JI Terra dos Arcos - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora JI Cerrado da Bica - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI Moinhos da Funcheira - Associação Sopro dos Sonhos EB1 Ricardo Alberty - Sta. Casa da Misericórdia Amadora JI de S. Brás - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI Vasco Martins Rebole - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI José Ruy - Associação Sopro dos Sonhos EB1/JI Raquel Gameiro - Associação Sopro dos Sonhos EB1/JI Brito Pais - Associação Sopro dos Sonhos EB1/JI Alice Leite - ABCD EB1/JI da Venteira - Associação Sopro dos Sonhos EB1/JI Quinta Grande - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI de Alfragide - Sta. Casa da Misericórdia Amadora JI da AdaBeja - Sta. Casa da Misericórdia Amadora

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1804	A	94	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projeto	Jan. - Dez	EB1/JI Sacadura Cabral - ABCD EB1/JI Manuel Heleno - Associação de Pais e Amigos das Crianças da Mina EB1/JI Brandoa - ABCD EB1 Artur Martinho Simões - Associação Aproximar EB1/JI Águas Livres - JF de Águas Livres EB1 Artur Bual - Associação Sopros dos Sonhos JI da Falagueira - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora JI Cova da Moura - Associação Cultural Moinho da Juventude EB1/JI Condes da Lousã - Associação de Solidaridade Social Vencer, Casal Popular da Damaia EB1/JI José Garcês - Centro de Bem Estar Social da Amadora EB1 Padre Himalaia e Pólo EB1 Padre Himalaia na sede do Agrupamento Pedro d'Orey da Cunha - Associação de Solidaridade Social Vencer - Casal Popular da Damaia EB1/JI Aprigio Gomes - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI Mina - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo- ABCD EB1/JI Santos Mattos - ABCD Articulação com a Associação Vencer Autismo com vista à apresentação de proposta de ação de sensibilização sobre as Perturbações do Espectro do Autismo, para a/s Técnica/os dos parceiros no âmbito do Programa Aprender e Brincar (Componente de Apoio à Família). Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba de setembro a dezembro de 2023, no valor de 76 256,00€, aprovada na proposta nº 8/2024, de 10 de janeiro, enquadradas no programa 3201 alunos, sendo que 1126 são de JI e 2075 de 1º ciclo, no ano letivo 2023/24 2ª Descentralização de verba de janeiro a abril de 2024, no valor de 87 968,40€, aprovada na proposta nº 208/2024, de 18 de abril, 3ª Descentralização de verba de maio a julho de 2024, no valor de 65 541,60€, aprovada na proposta nº 408/2024, de 24 de julho 1ª Descentralização de verba de setembro a dezembro de 2024, no valor de 68 521,60€, aprovada na proposta nº 753/2024, de 11 de dezembro, do ano letivo 2024/25. Enquadradas no programa 2984 alunos, sendo que 1064 são de JI e 1920 de 1º ciclo Valor Total: 298.287,60€



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20			Pólo de ensino da escola de musica do conservatório nacional		
2001	A	2	Apoio financeiro e logístico no ambito do protocolo de colaboração	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Acompanhamento e monitorização das atividades do Pólo da Amadora da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional, a decorrer na Escola Secundária Seomara da Costa Primo. No ano letivo 2023/24, foram ministradas aulas de violino, violoncelo, piano, clarinete, fagote, flauta transversal, saxofone, contrabaixo e trompa, a um total de 79 alunos, dos quais, 66 terminaram o ano letivo com sucesso. Concerto de final do ano letivo dos Pólos do Conservatório da Amadora, Loures e Seixal, no Auditório D. João V, no dia 15 de julho. Descentralização de verba para a Escola Artística de Música do Conservatório Nacional prevista no protocolo de colaboração no valor de 2.500,00€, para o ano letivo de 2024/25.
2002	A	10	Ensino artistico da dança - quorum pulo	Jan .- Dez	Ação concretizada noutro projeto
23			Escola a tempo inteiro		
2301	A	1	Apoio financeiro para o desenvolvimento de projeto de enriquecimento curricular do 1º ciclo do ensino básico	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Desenvolvimento de diligências diversas, no âmbito da concretização do Projeto "Escola a Tempo Inteiro". Reuniões de avaliação e de preparação do ano letivo; construção de horários com o envolvimento de coordenadores de escolas e parceiros. No cumprimento do protocolo, foram efetuadas as 2ª e 3ª descentralizações para as entidades responsáveis pela dinamização do programa no ano letivo 2023/2024 e descentralização financeira do 1º trimestre do ano letivo 2024/2025, no valor total de 674.870,00€. Controlo mensal da assiduidade dos parceiros e dos alunos. Realização de 67 visitas de supervisão pedagógica de atividades de enriquecimento curricular, que envolveram um total de 1.086 crianças. Durante o ano letivo 2023/2024, a autarquia assumiu a totalidade dos domínios das Atividades de Enriquecimento Curricular - Música/Música e Ambiente, Expressões, Movimento e Atividade Física e Desportiva, em substituição da AEC de "inglês". O recrutamento e a contratação de profissionais são da responsabilidade das 13 entidades parceiras, no âmbito do protocolo celebrado entre a CMA e IPSS's/Juntas de Freguesia. O Programa teve uma adesão de 85,47%, o que corresponde a 4.971 dos 5.816 alunos inscritos no 1º Ciclo, no ano letivo 2023/2024. Em outubro do ano letivo 2024/2025, frequentavam as AEC 5.004 crianças, de um total de 5.877 alunos de 1ºCiclo, correspondendo a 85,15 % da população escolar.
2304	A	3	Aquisição de serviços	Jan .- Dez	Ação não concretizada
26			Projeto e-escolinhas		
260102	A	15	Desenvolvimento de ações diversas	Jan .- Dez	Ação não concretizada
2602	I	9	Aquisição de equipamento informático	Jan .- Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
28			Escxel - estratégia educativa para o sucesso escolar		
2801	A	4	Elaboração de diagnóstico prospetivo e operacionalização	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em continuidade, para a prestação de serviços de consultadoria, no âmbito da participação das escolas do concelho da Amadora no Projeto ESCXEL - Rede de Escolas de Excelência, pela Universidade Nova de Lisboa, para desenvolvimento do Projeto Rede ESCXEL. Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede colaborativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 Agrupamentos de Escolas e o Município. Durante o ano letivo 2023/2024, a função de coordenador concelhio foi assegurada pelo diretor do Centro de Formação Associação de Escolas do Concelho da Amadora (CFAECA). No ano letivo 2024/2025, o Coodenador Concelhio é o professor mediador do AE Pioneiros da Aviação Portuguesa. Reunião com o Prof. David Justino (coordenador científico da Rede), a equipa do CISC.Nova e os diretores dos Agrupamentos de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa e Amadora Oeste para implementação de experiência pilotoTurmas de Acolhimento de Alunos Imigrantes em 2024/2025, no dia 13 de março. Presença no XXXVIII Seminário ESCXEL – Acolhimento de alunos estrangeiros: uma proposta de ação, organizado pelo Município de Vila de Rei, na Biblioteca Municipal José Cardoso Pires, no dia 17 de maio. Presença no XXXIX Seminário ESCXEL - Utilização de Tecnologias Digitais na Escola e na Sala de Aula: Smartphones/ Telemóveis, organizado pelo Município de Ferreira do Alentejo, no Centro Cultural Manuel da Fonseca, no dia 15 de novembro. Reuniões com os professores mediadores da Rede ESCXEL e a coordenadora concelhia, para desenvolvimento do projeto. Participação nas reuniões de coordenação da Rede ESCXEL, com os coordenadores concelhos, municípios participantes e equipa da CISC.NOVA, para reflexão conjunta sobre o desenvolvimento do projeto nos diversos municípios. Participação, em reuniões remotas, com a equipa do CISC. Nova, o Coordenador científico do projeto Escxel, Coordenadores concelhos, escolas e os municípios de Castelo Branco, Oeiras e Ferreira do Alentejo, no âmbito do projeto – piloto “Turmas de Acolhimento de alunos Migrantes”.
2802	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
2803	I	68	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada
2805	A	49	Bolsas de mérito	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Transferência de prestações pecuniárias no valor total de 11.770,50€, correspondente às 7 bolsas atribuídas no ano letivo 2023/2024. Abertura de candidaturas para o ano letivo 2024/2025, no periodo de 9 de setembro a 14 de outubro. Receção de 21 candidaturas (das quais 5 são pedidos de renovação)
2806	A	60	Tecnologias digitais nas escolas da amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão da elaboração de projeto Escolas Digitais - Planos inovadores de combate ao insucesso escolar Encontro de Professores do 1º Ciclo da Amadora no âmbito do projeto Escol@s Digitais, realizado no dia 31 de janeiro, no auditório da Escola Secundária Seomara da Costa Primo em colaboração com o Instituto de Educação da Universidade de Lisboa e a CFAECA - Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora. Participação de cerca de 100 pessoas. Publicação digital do livro Aprender Com Tecnologias, Inovar Práticas: O Projeto Escol@s Digitais. Produto final do trabalho desenvolvido pelo Instituto de Educação da Universidade de Lisboa nas escolas do 1.º Ciclo do Município da Amadora, ao longo dos três anos (2021-2024).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2807	A	61	Bolsas de estudo	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Transferência de prestações pecuniárias mensais, no valor total de 15.133,50€, correspondente às 9 bolsas atribuídas no ano letivo 2023/2024. Abertura de candidaturas para o ano letivo 2024/2025, no período de 9 de setembro a 14 de outubro. Receção de 16 candidaturas (das quais 7 são pedidos de renovação).
2808	A	20	Salas de ciência	Jan .- Dez	Ação não concretizada
2809	I	18	Equipamento para salas de ciência	Jan .- Dez	Ação não concretizada
2810	A	5	Avaliação pisa for school	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Prestação de serviços de desenvolvimento do Programa PISA (Programme for International Student Assessment), "PISA... E agora? Refletir para Agir", nas escolas do Município da Amadora. Reuniões com os professores mediadores e coordenador concelhio, dinamizadas pelo Politec&ID, para desenvolvimento do programa "PISA... e agora? Refletir para agir". Participação em ações dinamizadas pelo POLITEC&ID — Associação para o Desenvolvimento de Conhecimento e Inovação: Workshop "Aprender por competências", dinamizado online pelo POLITEC&ID, no dia 17 de janeiro. Conféncia "(In)sucesso na matemática: uma inevitabilidade?", promovida pelo POLITEC&ID, no dia 26 de janeiro, no Auditório da Escola Secundária Dr. Azevedo Neves Workshop "Acolhimento de alunos migrantes", com professores dos Agrupamentos Escolas: Cardoso Pires e Mães D'Água, no dia 8 de fevereiro Seminário "Articulação entre ciclos: práticas e estratégias", no dia 15 de março, no Auditório da EB 2/3 Cardoso Lopes. Reunião de diretores, professores mediadores, coordenador da CFAECA e equipa do Politec&ID – Associação para o Desenvolvimento de Conhecimento e Inovação, para apresentação do trabalho desenvolvido no âmbito do programa, no dia 22 de março. Participação na reunião Regional PISA for Schools, dinamizada pelo IAVE I.P., na Escola Secundária Vergílio Ferreira, em Lisboa, no dia 12 de junho. Participação em sessão de trabalho remoto, para apresentação dos resultados da prova de diagnóstico de matemática aplicada a alunos do 4º ano de escolaridade no ano letivo 2023/2024, no dia 16 de dezembro. Sessão dinamizada pelo Professor Gonçalo Xufre do Politécnico de Lisboa e o Professor. Frederico Costa especialista na área da Matemática, destinado aos grupos disciplinares de Português, Matemática e Ciências da Natureza . Assistiram 146 pessoas.
2811	A	4	Bolsas de Mestrado Artístico	Jan .- Dez	Ação concretizada sem custos Desenvolvimento de vários procedimentos para construção do novo regulamento
2812	A	5	Programa de acolhimemnto de alunos estrangeiros recém chegados	Jan .- Dez	Ação concretizada sem custos Elaboração de folheto "AmadorAcolhe - informações para alunos e famílias" com informação geral sobre o processo educativo português, respetivos procedimentos e recursos. (versão em Português e Inglês), para distribuição nos serviços de atendimento ao público e escolas



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2813	A	6	Programa de reforço de competências	Jan .- Dez	Ação concretizada sem custos Submissão da candidatura "Programa Amadora A2+" ao aviso "Programa "Inter"municipais de Promoção do Sucesso Escolar" (PIPSE) em articulação com a DPDPE.
2814	A	46	Programa de mediação intercultural	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Celebração do Protocolo de Colaboração entre o Município da Amadora e a Associação TECHARI - Associação Nacional e Internacional Cigana, no dia 5 de dezembro, no âmbito da intervenção comunitária e promoção do sucesso educativo, no Bairro do Casal do Silva. Descentralização do valor de 5.000,00€, para a Associação TECHARI - Associação Nacional e Internacional Cigana, aprovada na proposta 682/24, de 29 de novembro
29			Centro para a qualificação e ensino profissional		
2901	I	6	Desenvolvimento de equipamento	Jan .- Dez	Ação não concretizada
2902	I	27	Aquisição de equipamento informático e software	Jan .- Dez	Ação não concretizada
2903	A	31	Desenvolvimento do plano de ação	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
				Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de artigos para oferta no âmbito da Feira de Educação e Formação da Amadora: Fita de pescoço: 50 exemplares Memória USB de 8GB: 5 exemplares Lápis: 1.000 Saco de algodão: 50 exemplares Bloco de notas A5: 50 exemplares Prestação de serviços, nas áreas de formação: PLA - Português Língua de Acolhimento Nível B1+B2, para a comunidade, num total de 20 de formandos, com início a 12 de setembro de 2023 e conclusão a 18 de abril de 2024 Conclusão do procedimento para serviços nas áreas de formação: PLA - Português Língua de Acolhimento Nível A2; Planeamento, orgnização e realização da Futurália 2024, que decorreu entre 20 e 23 de março na FIL: Criação de conceito, conceção gráfica, artes finais para decoração de stand e para a execução de 3.500 folhetos Aluguer de espaço e stand Colocação de piso no espaço para stand, montagem e desmontagem do evento Criação de marca Amadora em esferovite, Serviço de videobooth Planeamento, orgnização e realização da 2ª Feira de Educação e Formação da Amadora, no pavilhão desportivo Rita Borralho nos dias 8 e 9 de maio, destinado a alunos do 9º e 12º ano. Participaram cerca de 1.400 alunos Criação de conceito, conceção gráfica, artes finais e impressão de 1.500 folhetos A5/passaportes a cores, no âmbito da dinâmica "Começa aqui a minha missão de explorador" para a Feira de Educação e Formação da Amadora Reuniões para articulação e divulgação das inicitivas, no âmbito da promoção e divulgação das ofertas formativas para 2025/2026, com os 12 Agrupamentos de Escola



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Articulação com os 12 Agrupamentos de Escola, escola profissional Gustave Eiffel e AML - Área Metropolitana de Lisboa, para concertação, e posterior homologação, da rede formativa para o ano letivo 2024/2025, da cidade Coordenação do programa de estágios curriculares de nível 2 e 4. Receção e análise de 51 candidaturas e integração de 24 estagiários nos diferentes serviços da Autarquia. Apoio financeiro, no âmbito do ensino profissional, parceria com o AE Dr. Azevedo Neves para enquadramento dos alunos em formação, em contexto de trabalho. Parceria AE Dr. Azevedo Neves 2024-2025 - Ensino Profissional, nos cursos de cozinha/pastelaria e restaurante/bar, aprovada em reunião de Câmara de 18 de dezembro, na proposta nº 757/24 Candidatura e aprovação de financiamento no âmbito dos centros de especialização em educação de adultos - Centros Qualifica - referente à Candidatura n.º LISBOA_2024_01, para o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, para apoio da atividade dos Centros Qualifica da região de Lisboa. Reunião com Hospital Fernando da Fonseca no dia 29 de maio para estabelecimento de parceria para o desenvolvimento de processos RVCC aos colaboradores em regime de itinerância Articulação com os diferentes Centros Qualifica, Agência Nacional de Qualificação e Ensino Profissional, Polos do Consórcio escolas e centros de formação profissional, para a resolução burocrática de processos de candidato, início de novos grupos de reconhecimento e/ou integração em ofertas educativas/formativas Gestão da Plataforma SIGO, instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros Qualifica com introdução de novas inscrições, sessões, consulta e gestão de processos de candidatos, etc Sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para ofertas formativas ou processos de Reconhecimento Validação e Certificação de Competências, em regime presencial e não presencial (videoconferência), para cerca de 1.000 pessoas Organização e realização de 1 cerimónia de entrega de diplomas, na empresa municipal Amadoralnova para 49 formandos, no dia 7 de março Visita de Comitiva Turca ao Centro Qualifica no âmbito do trabalho realizado com jovens NEET, no dia 6 de junho Gestão da Plataforma Sigo – Medida Acelerador Qualifica, no que respeita a toda a logística dos processos dos candidatos considerados elegíveis (contactos telefónicos/email, solicitação e análise de documentação, submissão da plataforma, entre outros), num total de 116 formandos Realização de 3.200 atendimentos, 1000 inscrições e 178 encaminhamentos para processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e 822 outras ofertas formativas; 41 certificações em RVCC Realização de 382 sessões de formação, no âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), presencialmente e em e-learning Reuniões com os pólos do Centro Qualifica, Escola Secundária Seomara da Costa Primo e Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, num total de 6 reuniões, durante o ano Realização de 41 certificações de escolaridade através do Processo de Reconhecimentos Certificação e Validação de Competências, das quais 37 de nível secundário e 4 de nível básico Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física) Processo de carácter contínuo, para aquisição de serviços de formação Formação em língua estrangeira - Inglês, para os Processos de Reconhecimento , Validação e Certificação de Competências, no âmbito dos grupos de RVCC para funcionários da CMA



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2905	A	42	Outras ações		Prestação de serviços, em curso, nas áreas de formação: STC - Sociedade, Tecnologia e Ciência; CLC - Cultura, Língua e Comunicação; língua estrangeira - Inglês; CP - Cidadania e Profissionalidade, no âmbito dos grupos de RVCC para funcionários da CMA Processo em curso para serviços de design gráfico Planeamento, organização e dinamização de 3 sessões de divulgação sobre o Acesso ao Ensino Superior através dos Maiores 23, em parceria com a Universidade de Lisboa Atualização do website #amadoraalinhaoteufuturo Participação na Assembleia Geral, via plataforma Zoom, da E20 Portugal (escolas de 2ª oportunidade), nos dias 17 de junho e 12 de dezembro
			Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo de continuidade, para contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios
2906	A	9	PRR - projetos locais promotores de qualificação de adultos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Aquisição de serviços para Campanha Publicitária, com materiais analógicos e digitais, no âmbito do Projeto de Qualificação de Adultos, processo em curso: Desenvolvimento do conceito criativo e do mood gráfico Criação de imagens para redes sociais Design e arte finalização de 1 roll up e 6 outdoors, incluindo montagem e desmontagem Realização de 5 vídeos de testemunhos de sucesso Concepção de 5.000 flyers Cartaz formato A3 impresso a 4/0 cores, 200 exemplares Mupis, 30 unidades Reunião com a Associação Lisbon International Cultural Association (LICA) e a Associação Intercultural de Lisboa (NIALP), realizada online via plataforma Zoom no dia 18 de setembro, no âmbito do português para estrangeiros Reunião de acompanhamento aos Projetos Locais, promovido pela ANQEP, realizada nas instalações da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, no dia 4 de outubro Reuniões com Associação Aproximar, parceira do projeto, para planeamento e afetação de recursos humanos realizadas nos dias 8 e 28 de outubro Participação, via plataforma Zoom, na ação de formação "Centros Qualifica - Projetos Locais Promotores de Qualificações de nível B1/B2/B3: Execução física", dinamizada pela ANQEP, no dia 14 de março Execução financeira", dinamizada pela ANQEP, no dia 25 de março
			PRR - Projetos locais promotores de qualificação de adultos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 17 Kits de informática para formandos no âmbito do projeto, para utilização em sala de aula e/ou regime de comodato; Aquisição de 4 Tablets Lenovo M10 Plus 3rd Gen 4Gb 128GB Wifi Articulação com o IGeFE/DGAL relativamente às transferências financeiras para o Município e do Município para os Agrupamentos de Escolas, no âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015; Elaboração mensal de proposta de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas;
32			Contrato interadministrativo mec		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3202	A	11	Ação social escolar	Jan .- Dez	Atendimento telefónico e esclarecimentos por e-mail aos AE's referente a verbas atribuídas; Ação não concretizada As verbas passaram a ser requisitadas pelos Agrupamentos de Escolas e pagas diretamente pela DGAL, sem intervenção do Município.
3203	A	12	Serviços de limpeza	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, no montante de 71.371,44 €, verba destinada a 2 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora
3204	A	13	Apoio ao funcionamento	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, no montante de 1.326.434,10 €, destinada a verbas de apoio ao funcionamento escolar.
3205	A	14	Gestão e conservação da rede escolar	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, Descentralização para os Agrupamentos de Escolas do Município no montante de 272.410,60€ referente a Gestão da Rede Escolar e Valor Médio da Conservação da Rede Escolar nos últimos 4 anos
3206	I	18	Apoio à gestão dos sistemas informáticos	Jan .- Dez	Ação não concretizada
34			Jardins de infância		
3401	A	28	Aquisição de outros bens	Jan .- Dez	Ação não concretizada
3402	I	37	Aquisição de equipamento diverso	Jan .- Dez	Ação não concretizada
3403	A	32	Programa de animação comunitária	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Apoio financeiro à Associação O Sopro dos Sonhos para sustentabilidade da valência JI, no valor total de de 41.390,25€, Proposta nº 77/2024 de 6 de março no valor 22.576,50€ e Proposta nº 597/2024 de 6 de novembro no valor 18.813,75€
36			Atividade física e desportiva nas E.B. 2+3 e Secundárias		
3601	A	5	Aquisição de equipamento	Jan .- Dez	Ação não concretizada
3602	A	6	Aquisição de trabalhos especializados	Jan .- Dez	Ação não concretizada
3603	A	7	Reparação de equipamento de expressão física-motora	Jan .- Dez	Ação não concretizada
			Outras ações		Elaboração de proposta da Rede Educativa e Formativa do Município da Amadora, relativo ao ano letivo 2024/2025, em articulação com os Agrupamentos de Escolas e a Escola Profissional Gustave Eiffel, para concertação e aprovação junto da DGEstE - Ministério da Educação Participação de técnica nas visitas de: Delegação Checa, composta por 10 docentes, ao Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, no dia 7 de fevereiro. Delegação da França, ao Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes, no dia 13 de março.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Tutorias		Apoio à realização da candidatura TEIP – 4ª Geração, com as direções dos Agrupamentos de Escolas D. João V e Dr. Azevedo Neves, no dia 12 de abril; Acompanhamento das inspeções aos Desfibriladores Automáticos Externos instalados no município, realizadas pelo INEM – Instituto Nacional de Emergência Médica, nos dias 7, 9 e 13 de maio; Visita à EB1/JI Aprígio Gomes e à EB1/JI da Mina, para definição de salas de aulas a converter em Centros de Apoio à Aprendizagem, no dia 20 de maio. Participação como membro do júri nas Provas de Aptidão profissional do Curso Profissional de Técnico de Geriatria da Escola EB 2,3 e Secundária Dr. Azevedo Neves, no dia 22 de maio. Moderação dos painéis “Acolher a diversidade, semear oportunidades” e “Partilha de boas práticas nos Agrupamentos de Escolas do concelho”, no XII Encontro “Acolher a diversidade, semear oportunidades”, dinamizado pela CPCJ da Amadora, com a participação dos Agrupamentos de Escolas do concelho, realizado no Auditório do Amadora Inova, no dia 4 de julho. Reunião com os diretores dos Agrupamentos de Escolas, para auscultação e reflexão sobre o ano letivo 2023/2024 e organização do ano letivo 2024/2025, no dia 4 de julho. Participaram 19 pessoas. Realização de encontro de projetos educativos municipais, na Esc. Secundária da Amadora, no dia 4 de julho. Participaram 248 pessoas. Reunião técnica de diretores para abordagem de assuntos sob gestão Autárquica, no dia 17 de julho. Participaram 17 pessoas. Reuniões, no âmbito da nova fase do Programa Territórios Educativos de Intervenção Prioritária - TEIP4: Participação em reunião remota, dinamizada pela Direção-Geral da Educação, no dia 14 de outubro. Presença na reunião regional e no painel “Envolvimento das Autarquias no Programa TEIP 4”, no Agrupamento de Escolas Fernão do Pó, no Bombarral, no dia 15 de outubro. Dinamização do Programa de oferta educativo-cultural do concelho, desenvolvido em articulação com a DIC, para promoção dos equipamentos culturais do município, através da divulgação da oferta junto dos 12 Agrupamentos de Escolas e da gestão das reservas dos equipamentos culturais. Programa de oferta educativo-cultural – ano letivo 2023/24, com a realização em 2024 de: 72 visitas, envolvendo 1 609 alunos Programa de oferta educativo-cultural – ano letivo 2024/25, com a realização em 2024 de: 7 visitas, envolvendo 176 alunos Acompanhamento das visitas do Sr. Presidente e do Sr Vereador do Pelouro da Educação às Escolas: Secundária da Amadora, EB Roque Gameiro, EB1/JI Vasco Martins Rebolo e EB1 Artur Martinho Simões, no dia 16 de setembro; EB1/JI Quinta Grande, EB1/JI Alto do Moinho e EB1 Padre Himalaia, no dia 23 de setembro; EB1/JI MILA, EB1/JI Santos Mattos, EB1/JI Sacadura Cabral e EB2/3 Sophia de Mello Breyner Andresen, no dia 30 de setembro; Escolas do Agrupamento Amadora Oeste, no dia 7 de outubro e Escolas do Agrupamento Cardoso Lopes, no dia 21 de outubro. Reunião de Diretores na EB2,3 e Secundária D. João V, no dia 23 de outubro. Submissão de candidatura “QUORUM#PULO” ao aviso “Inclusão pela Cultura”, no âmbito do Programa - Portugal 2030 e de posterior pedido de esclarecimento, em articulação com a DPDPE. Desenvolvimento de ações diversas no quadro das competências - tutorias levadas a cabo junto das escolas e agrupamentos de escolas do Concelho. Participação nas reuniões de rácio, de monitorização dos refeitórios escolares, das Atividades de Enriquecimento Curricular e de intervenções no parque escolar.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Sistema nacional de intervenção precoce na infância/ eli da amadora	Jan - Dez	Visitas de tutoria às escolas para acompanhamento da gestão escolar e dos refeitórios escolares. Articulação com serviços da CMA para intervenção em situações diversas, no âmbito da requalificação e manutenção dos estabelecimentos de ensino. Participação nas reuniões de Conselhos Gerais e das Comissões Especializadas. Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Atividade desenvolvida, como parceiro, no âmbito do Protocolo de Constituição das Equipas Locais de Intervenção Precoce (DL 281/2009 - SNIPI/Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância), celebrado com o Instituto de Segurança Social, I.P./Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.; Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCIAAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados da Amadora CRL. Coordenação da Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora (ELI Amadora) desde junho 2011 até 31 de julho 2024 Receção e análise das fichas de referênciação e outros documentos relativos a 101 crianças entre os 0 e 6 anos, sinalizadas à ELI Amadora, no âmbito do Dec. Lei 281/2009 Organização das reuniões de equipa, às quartas feiras (1ª e 3ª de cada mês), para discussão de casos em intervenção, análise e distribuição de casos pelos docentes, técnicos e terapeutas, até ao mês de julho; Planeamento e realização de reuniões restritas, às quartas-feiras, para organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados relativos a crianças em acompanhamento ou sinalizadas, até ao mês de agosto; Reuniões trimestrais com a Equipa da Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca, para discussão de casos e planeamento da intervenção, em fevereiro e maio. Participação nas ações promovidas pela Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca, via Teams, para as ELIs da Amadora, Sintra Oriental e Sintra Ocidental: "Subsídios e formulários da Segurança Social", no dia 3 de janeiro; "Perturbação de Hiperatividade e Déficit de Atenção", no dia 7 de fevereiro; "Prematuridade - Sequelas", no dia 6 de março; "Transtorno de Oposição", no dia 3 de abril; "Depressão Infantil", no dia 8 de maio; Participação no 2º Encontro "Um Dia com o Desenvolvimento", promovido pela Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando da Fonseca, no dia 15 de janeiro Reuniões restritas com técnicos, terapeutas ou docentes da equipa para discussão de casos Reunião com a Direção do Agrupamento de Referência para a Intervenção Precoce – José Cardoso Pires, para esclarecimentos e definição de metodologia referente aos horários e assiduidade dos docentes afetos à ELI, no dia 9 de janeiro Articulação com o Núcleo de Supervisão Técnica e Subcomissão Regional de Lisboa e Vale do Tejo do SNIPI, para discussão de casos e esclarecimento sobre procedimentos inerentes à intervenção da ELI; Organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados de crianças em acompanhamento e em "vigilância", transferência de processos para outras ELIs, arquivamento de processos; Elaboração do Relatório Anual 2023 solicitado pela Coordenação da Subcomissão Regional LVT do SNIPI, com apresentação dos dados estatísticos dos casos com processo na ELI;



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
EDUCAÇÃO	2.1.
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Portal da educação		Articulação com as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva/EMAEI, docentes de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas e Instituições Particulares de Solidariedade social/IPSS, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens/CPCJ Amadora, Equipa de Saúde Escolar, Equipa Multidisciplinar de Apoio aos Tribunais/EMAT Amadora, Centro de Reabilitação de Paralisia Cerebral Calouste Gulbenkian), relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora; Participação na reunião restrita da CPCJ Amadora, para apresentação dos elementos afetos às duas equipas, esclarecimento sobre funcionamento, metodologia e planeamento do modo de articulação entre equipas em situações de crianças com Processo de Promoção e Proteção na CPCJ e sinalizadas ou em intervenção na ELI Amadora, no dia 5 de março; Participação na reunião promovida pelo Núcleo de Supervisão Técnica da Região de Lisboa e Vale do Tejo para as ELIs do Distrito de Lisboa, com o objetivo de apresentação, por cada Coordenador/a, do ponto de situação de cada ELI relativamente aos aspectos positivos e aos constrangimentos no funcionamento, e Plano de Ação para 2024, no dia 22 de março; Participação no 1º Encontro da ELI Loures, com o tema "É nas interações que tudo acontece", no auditório do Palácio Marquês da Praia e Monforte, em Loures, no dia 28 de maio; Participação no Encontro "Nós somos a nossa infância: caminhar, intervir e capacitar a família, as crianças e a comunidade", promovido pela ELI de Alenquer, Arruda dos Vinhos e Sobral de Monte Agraço, que decorreu no Cine-Teatro de Sobral de Monte Agraço no dia 27 de março Participação no Webinar – "Trilhos Comuns entre as Famílias e a Intervenção Precoce na Infância" promovidos pelo Gabinete de Formação da Subcomissão Regional de Intervenção Precoce do Alentejo em parceria com o Gabinete de Formação da ARS Alentejo, na 1ª Oficina com o tema "Abordagem Centrada na Família – Princípios orientadores para a intervenção" e na 3ª Oficina com o tema "Intervenção Precoce na Infância: Por onde começar? Da Elegibilidade à Intervenção", nos dias 24 de maio e 9 de julho respetivamente; Organização e acolhimento de visita de delegação de Cabo Verde, na sede da ELI, solicitado pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento do MTSSS no âmbito da cooperação com o Ministério da Família, Inclusão e Desenvolvimento de Cabo Verde (MFID), com o objetivo de partilha de experiências centradas na 1ª Infância, no dia 8 de maio. Análise, correção e assinatura de 47 Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce, elaborados pelos docentes, técnicos ou terapeutas da equipa, posteriormente entregues aos respetivos Encarregados de Educação Envio de 29 Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce para as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva/EMAEI e Direções dos Agrupamentos de Escolas/AE, relativos a crianças acompanhadas pela ELI que realizaram matrícula no pré-escolar ou 1º ciclo naqueles AE como 1ª opção Resposta a pedidos de esclarecimento por parte de Encarregados de Educação/Família, instituições, hospitais e escolas Gestão da Plataforma/Base de Dados do SNIPI, referente aos casos em acompanhamento pela ELI Amadora: atualização de dados, transferência de processos para outras ELI(s) e arquivamento de processos Esclarecimentos ou orientação aos técnicos da ELI Gestão dos mapas de assiduidade dos elementos afetos à equipa: docentes, técnicos e terapeutas Atualização periódica do Portal da Educação



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SAÚDE	2.2.
SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE	2.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
13			Unidade de saúde familiar Ribeiro Sanches		
1301	I	72	Elaboração de projecto, execução da obra e respectiva fiscalização no quadro do contrato programa	Jan - Dez	Ação em curso (12,41% de execução física) Proc. 61/2022 - Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – Execução da Obra (em execução; Aditamento ao Contrato em 13/12/2024)
15			Requalificação do Centro de Saúde da Damaia		
1501	I	12	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 21/2022 - Requalificação do Centro de Saúde da Damaia (Receção Provisória em 26/06/2024)
				Jan - Dez	Ação em curso (95,51% de execução física) Proc. 47/2023 - Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Proc. 47/2024 - Centro de Saúde da Damaia – Melhoria da Eficiência Energética (em execução)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 31/2024 - Centro de Saúde da Damaia – Melhoria da Eficiência Energética (Revogação, Extinção do Procedimento e estorno da verba n.º 708 de 24/07/2024, aprovação em 25/07/2024 (DAM149318 de 19/07/2024))
16			Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova		
1601	I	13	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 04/2022 - Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova (Receção Provisória em 20/02/2024)
18			Requalificação do Centro de Saúde da Amadora (Alto Maduro)		
1801	I	15	Projecto, Revisão,Obra e Fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Aquisição de serviços de elaboração de projecto para requalificação do centro de saúde da Amadora
19			Descentralização da Saúde		
1901	A	33	Despesas de gestão e funcionamneto	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para encargos de instalações: Procedimento de consulta prévia ao abrigo do AQ-ELE-2020. ESPAP, I.P., em regime de mercado livre, para diversas instalações sob gestão municipal: Consumo de energia, Acesso a redes



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03			Amasénior - viva+		
0301	A	79	Organização e acompanhamento dos ateliers	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Atividade dirigida a pessoas com idade igual ou superior a 55 anos, que pretendem ocupar os tempos livres de forma útil, quebrando a solidão e o isolamento e adquirindo novos conhecimentos e aprendizagens. No ano letivo 2023/2024, a organização da iniciativa foi desenvolvida (entre entidades coordenadoras e parceiras) com 22 instituições, tendo sido dinamizadas 19 candidaturas, num total de 822 participantes. Participaram 355 pessoas em 39 ateliers ocupacionais (Pintura em tecido, arraiolos, macramé, costura criativa , gravação em vidro, entre outros). No ano letivo 2024/2025 foram avaliadas e aprovadas 21 candidaturas, envolvendo 23 entidades.
0303	A	25	Organização e acompanhamento dos cursos teóricos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) No ano letivo de 2023/2024 foram desenvolvidos 35 cursos teóricos com 327 formandos integrados no Programa, nas áreas de: Tecnologias de A a Zoom, Inglês, Cultura Geral, Política e atualidade, Aprender a Meditar, Música,Oficina da memória, entre outros. Abertura de candidaturas ao Programa Amasénior Viva + - ano letivo 2024/2025, entre 19 de junho e 20 de julho
0304	A	75	Organização e acompanhamento da atividade física	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Desenvolvimento de 50 atividades, integradas no Programa, com a participação de 766 pessoas: Boccia senior, Yoga e Bem-estar,Pilates senior; Chi Kung; Dança Criativa; Movimento e Dança; Psicomotricidade; Ginástica Sénior; Reiki; Zumba senior, entre outras. Desenvolvimento da atividade Hidrosénior, no âmbito do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Natação da Amadora. No ano letivo 2023/2024 (outubro 23 a julho 24) foram dinamizadas turmas de hidroginástica sénior, nas piscinas municipais de Alfornelos e Reboleira.. Participaram nas atividades 169 pessoas, das quais 135 eram do sexo feminino. No ano letivo de 2024/2025 (outubro a dezembro) participaram 194 pessoas nas turmas de hidroginástica senior nas piscinas municipais de Alfornelos e Reboleira. 150 pessoas do sexo feminino.
0305	A	25	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0306	A	6	Projeto do maior para o mais pequeno	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física) Desenvolvimento de ações de mediação entre instituições de apoio a seniores do Concelho e a Unidade de Neonatologia do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca. Participam no projeto as entidades: SFRAA - Quinta S. Miguel; CERCIAMA; Casal Popular da Damaia; JF Mina de Água; JF Falagueira Venda Nova; CSP S. Brás, J.F. das Águas Livres, JF Alfragide; JF Encosta do Sol e Santa Casa da Misericórdia da Amadora. Reunião de lançamento da 5ª edição do Projeto 2023/2024 no dia 20 de fevereiro, com os parceiros do projeto Participaram 12 pessoas; Realização de 11 visitas nos meses de abril e maio às instituições envolvidas pela Mentora do Projeto - Carla Chambel O projeto contou com 103 participantes; foram elaborados 1.255 produtos de puericultura (capas de proteção das incubadoras, bolsas para documentos do bebé, almofadas de amamentação, lençóis, botas, gorros e mantas). Os produtos foram elaborados pelos seniores e foram entregues ao hospital no dia 25 de junho numa cerimónia de entrega simbólica, com apresentação de manual prático para elaboração de produtos de puericultura . Processo em curso, para aquisição de artigos para oferecer às instituições parceiras para confeção dos artigos de puericultura: 1000 unidades Lã antialérgica 20 unidades de Pasta enchimento 3000 Etiquetas Aquisição de 200 Bloco de notas para oferta aos participantes do projeto
0307	A	3	Apoio ao desenvolvimento das actividades complementares	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviço para conceção de materiais gráficos de divulgação do ano letivo 2024/2025 do projeto Amasenior Viva +. Conceção e impressão de brochura e cartaz: 1500 brochuras, 175 cartazes A4 e 70 cartazes A3 Realização de almoço para 350 pessoas, em restaurante em Palmela. Atividade comparticipada pela autarquia, pelos participantes e pelas entidades parceiras



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
04			Amasénior - lazer		Realização de ação de formação "Técnicas elementares de primeiros socorros" dirigido a monitores do programa, na Sala da Assembleia Municipal, no dia 3 de abril. Participaram 8 pessoas
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
					Aquisição de Bolo comemorativo (entremeio) com impressão de imagem, para ser servido em almoço convívio, processo em curso
				Jan - Dez	Ação concretizada sem custos
					Ação concretizada sem custos
					Realização de iniciativas diversas, no âmbito do Programa:
					Exposição coletiva de trabalhos dos alunos do Programa (vários atleiers e cursos teóricos), no Espaço Delfim Guimarães, no dia 2 de julho com a participação de 198 pessoas.
					A exposição esteve patente até ao dia 10 de julho;
					Mostra de atividades nos dias 2, 3 e 5 de julho no Parque Deffim Gumarães com a participação de 86 pessoas
0401	A	99	Organização do programa de férias séniores / veteranos	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
					Processo em fase de concretização, para aquisição de férias séniores no âmbito do projeto Amasenior Lazer para os anos de 2025/2026
0402	A	100	Comemorações do mês do idoso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Processo concluído para aquisição de 20 bolos comemorativos, com entremeio e impressão de imagem, do ano 2023
					Aquisição de bilhetes para Espetáculo de Teatro "Amigos da Treta", no dia 24 de outubro, no Teatro Villaret. Participaram 314 pessoas
					Espetáculo de Fados com Cristina Clara no CineTeatro D. João V, no dia 10 de outubro. Participaram 192 pessoas
					Promoção da atividade "Há Festa na Associação" para assinalar o início do mês da População Maior, em 17 IPSS, 2 juntas de freguesia e 5 entidades privadas do município, no dia 2 de outubro. Participaram 977 pessoas.
					Aquisição e entrega de 26 bolos comemorativos às instituições participantes na atividade, com entremeio e impressão de imagem.
					Aquisição e oferta aos participantes das atividades de 2.400 calendários de parede para 2025, num total de 8 páginas impressas a cores com acabamento com argolas e pendurante.
					Dinamização do concurso de Fotografia "Crescer com o envelhecer", no mês de outubro. Inauguração da exposição e entrega de prémios aos vencedores na Festa de Natal Senior, no dia 14 de dezembro, no Cineteatro D. João V;
					Realização de Roteiro de Arte Urbana, no dia 15 de outubro. Participaram 369 pessoas
					Realização de workshop "Cuidar e cuidar-se, estratégias de auto cuidado" destinado a cuidadores formais das respostas sociais de apoio a seniores, no dia 7 de outubro, na Escola de Mobilidade. Participaram 18 pessoas.
					Visita com seniores ao Festival de Banda Desenhada, no dia 21 de outubro. Participaram 28 pessoas.
					Reunião Alargada do Fórum Municipal Sénior sobre o tema "Década Internacional das Nações Unidas para o desenvolvimento sustentável- Estratégias locais", no dia 30 de outubro. Participaram 25 pessoas.
				Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)
					Iniciativa realizada em parceria com as Juntas de Freguesia e Associações com respostas para a população idosa, com o objetivo de sensibilizar a população residente para os problemas das pessoas idosas, promover o convívio entre os idosos, dinamizar o intercâmbio e a troca de informações entre as associações. Realização de diversas iniciativas com 1.914 participações.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0404	A	31	Identities	Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Almoço Convívio realizado na Quinta do Acordeão (Montijo), no dia 17 de outubro. Participaram 315 pessoas. Aquisição de refeições com inclusão de entradas, prato de peixe, prato de carne, sobremesa e bebidas, bolo comemorativo e animação do almoço, processo em curso
0406	A	265	Cartão 65+	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de 500 Bolsas de cintura, para oferta a ajudantes de ação de direta de SAD, Centro de Dia e ERPI
				Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Serviço de impressão de 200 selos vinil transparente impresso c/ 100x150mm, cola na frente (" Impressão Selo Cartão Amadora 65+ "), com Portes de envio. Execução de 9 Rollups; Execução de 60 mupis
					Aquisição de Serviço de elaboração de universo gráfico do Cartão Amadora 65+, com produção de materiais de comunicação: Guia de empresas aderentes; Elaboração, impressão e expedição de 2 edições do Boletins "Amadora Cuida", em tamanho A5, impressão a 4 cores, com 16 páginas, agrafado, num total de 20.075 boletins enviados para beneficiários do Cartão; 4 folhetos de projetos de apoio a seniores promovidos pela autarquia; 10 publicações para as Redes Sociais; Fornecimento e impressão a uma cor de envelopes C5 e serviço de envelopagem para expedição, de duas edições do Boletim "Amadora Cuida" .
				Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física) Processo do ano 2023 em fase de conclusão, para: Elaboração, impressão e expedição de 2 edições do Boletim "Amadora Cuida", em tamanho A5, impressão a 4 cores, com 16 páginas, agrafado, num total de 20.075 boletins enviados para beneficiários do Cartão; Fornecimento e impressão a uma cor de envelopes C5 e serviço de envelopagem para expedição, de duas edições do Boletim "Amadora Cuida".
				Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Processo em curso para, aquisição de brindes para beneficiários do Cartão Amadora 65+: 4500 Magnéticos de 400 microns; 6000 Cartões pré-impressos em plástico PVC; 410 Mantas polares; 6000 Imans com bloco de notas; 3350 Sacos dobráveis.
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação concretizada, com carácter contínuo. O grupo alvo deste projeto são residentes da Amadora, com idade igual ou superior a 65 anos, ou reformados e pensionistas. Foram efetuados 1.906 pedidos de Cartão 65+ e deferidos 1.900 pedidos, 1.415 dos quais, novos beneficiários. Em dezembro de 2024 encontravam-se ativos 6080 cartões. Aderiram ao projeto 8 novas empresas, encontrando-se ativas 122 empresas, que disponibilizam serviços aos beneficiários do Cartão.
					Prestação de serviços de sistema SMS aviso e alerta. Aviso aos beneficiários do cartão Amadora 65+, através de mensagens móveis, sistema SMS e emails. Foram efetuadas 9 comunicações por SMS, num total de 23.365 mensagens enviadas a seniores, bem como a felicitação por ocasião dos seus aniversários. Envio de 19 e-mails a beneficiários do Cartão num total de 23.606 de mensagens enviadas. Atualização e inserção de novas informações e impressão mensal de 200 Guias, de Empresas Aderentes do Cartão Amadora 65+ , sem custos

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0407	A	15	Apoio financeiro ao projeto amaseniør	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação concretizada, com carácter contínuo. Projeto que envolve a parceria com: Fundação afid Diferença, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora e SFRAA - Quinta de S. Miguel. Beneficiaram de apoio alimentar aos fins de semana e feriados 164 utentes, tendo integrado o projeto 20 novos beneficiários, num total de 10.612 refeições servidas.
07			Mobilidade e acessibilidade		
0702	A	50	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo de reparação de plataformas elevatórias, concluído
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória
0703	I	72	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto, por vigência de candidatura ao PRR - Acessibilidades 360 Receção de 3 novas candidaturas a mobilidade e acessibilidade, tendo uma sido encaminhada para financiamento do PRR - Acessibilidades 360 e as restantes, encerradas por motivo de desistência. Acompanhamento de 3 candidaturas recebidas em anos anteriores
0704	A	50	Empreitada para obras de adaptação de espaço público	Jan - Dez	Ação não concretizada
17			Intervenção social e comunitária		
1707	A	37	Apoio ao programa escolhas	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos O Programa Escolhas, foi criado em 2001, tendo como missão promover a inclusão social de crianças e jovens provenientes de contextos mais vulneráveis, particularmente de descendentes de migrantes, de crianças e jovens ciganos/as, bem como promover a igualdade, a não discriminação e o reforço da coesão social. Candidaturas a decorrer, no âmbito da 9ª geração do Programa Escolhas, de setembro de 2023 a agosto de 2026. A Autarquia integrou como parceira os consórcios dos 6 projetos: Boba Studio (Bairro Casal da Boba), Percursos Acompanhados (Bairro do Zambujal), Mira Jovem Mentamorfose (Bairro Casal da Mira), A Rodar (Bairro Casal do Silva), Futuro na nos mó (Bairro Cova da Moura) e Cool.Brave (Bairro Estrada Militar da Damaia e Reboleira). Participação em 28 reuniões de consórcio. Reuniões de coordenação e acompanhamento aos 6 projetos Escolhas nos dias 30 de abril e 3 de dezembro; Apoio à organização da atividade "Entre Escolhas" realizada no dia 2 de julho ao Dino Parque na Lourinhã. Participaram 48 pessoas.
1709	I	22	Quiosque solidário	Jan - Dez	Ação não concretizada
1710	A	47	Intervenção comunitária com população vulnerável	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Estabelecimento de protocolo com a Associação TECHARI para promoção de intervenção comunitária no Bairro do Casal do Silva, tendo em vista a integração social da comunidade cigana, aprovado em reunião de câmara de 4 de dezembro, proposta nº 682/2024,
19			Projeto cidades saudáveis - amadora 2000		
1910	A	143	Participação na associação de municípios portugueses da rede de cidades saudáveis	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Pagamento da quota anual da participação do Município da Amadora na rede Reunião presencial do Grupo Técnico da Rede no dia 13 de dezembro Reunião de Assembleia Intermunicipal da Rede (participação do executivo municipal), na Câmara Municipal de Lagoa no dia 17 de outubro



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1918	A	4	Forum municipal para a saúde	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização de rastreios ao cancro da mama em unidade móvel da Liga Portuguesa Contra o Cancro de 9 de janeiro a 10 de abril com a participação de 3126 mulheres. Aquisição de material gráfico para divulgação da campanha de rastreios a realizar em 2025 (janeiro a abril): Execução de 30 mupis; Aquisição de uma Flag Wing L (estrutura + impressão de bandeira) e base flat 8 kgs
20			Igualdade de oportunidades		
2003	A	2	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do plano municipal de igualdade de oportunidades	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as da CMA e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade. Integração da Autarquia na 'Rede de Autarquias para a Igualdade', criada na sequência de financiamento pelos EEA Grants (candidatura terminada em abril de 2024), coordenada pela Associação Questão de Igualdade, na qual participam 34 municípios entre os quais Amadora, Cascais, Vila Nova de Gaia, Póvoa do Lanhoso, Palmeira, Odemira, Mangualde, Loulé e Aljezur, entre outros. O projeto tem por objetivos criar uma rede de autarquias promotoras da igualdade entre mulheres e homens e da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, capacitar as autarquias parceiras do projeto para a implementação de instrumentos existentes e validados e realizar fóruns comunitários com vista à auscultação de perceções e necessidades dos participantes. Participação em reuniões da Rede de Autarquias pela Igualdade, para operacionalização do plano de atividades do projeto, nos dias 12 de janeiro, 19 de fevereiro, 27 de março, 5 de abril e 27 setembro. Participação em Webinários promovidos pela Rede de Autarquias para a Igualdade: "Género e desporto" no dia 23 de outubro e "Género e mercado de trabalho" no dia 29 de novembro Reunião interna do grupo de trabalho, do projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", constituído por DEDS/DIS, DAG/DGRH e DMTIC/GMF) e com os Conselheiros da Igualdade, para operacionalização de tarefas relacionados com o Plano Municipal para a Igualdade, no dia 15 de janeiro, com a participação de 5 pessoas Participação em seminário de encerramento do projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", em Cascais, no dia 16 de abril. Participaram 50 pessoas. Realização de reunião de parceria para encerramento do projeto, em Cascais, no dia 17 de abril. Participaram 10 pessoas Lançamento da campanha de sensibilização "Responsabilidades partilhadas, tempo multiplicado", desenvolvida no âmbito do projeto financiado "Rede de Autarquias para a igualdade". Distribuição de 850 individuais de tabuleiro nos refeitórios municipais, com imagem da campanha, no dia 15 de maio. Lançamento da campanha nas redes sociais da autarquia. Participação no seminário "Igualdade em rede - partilha de boas práticas na área da igualdade e não discriminação", no dia 12 de novembro em Sesimbra Comemoração do Dia Internacional de Luta contra a Homofobia e Transfobia, com hastear da Bandeira LGBTQI+ nos Paços do Concelho, no dia 17 de maio. Comemoração do Dia Municipal para a Igualdade, no dia 24 de outubro: Realização do encontro "O cuidado no envelhecimento: Direitos dos cuidadores informais e o cuidado do cuidador informal", na Amadora Inova. Participaram 35 pessoas.
2004	A	32	Rede integrada de intervenção na violência na amadora	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos Reuniões de parceiros do III Plano Municipal contra a Violência, para operacionalização das atividades planeadas, dos 4 eixos de intervenção nos dias 29 de fevereiro, 27 de junho e 22 de outubro. Evento para assinalar o Dia Internacional da tolerância zero à MGF", organizado pela Comissão Para a Igualdade de Género em colaboração com a CMA no dia 5 de fevereiro na Escola Seomara da Costa Primo. Participaram 80 pessoas. Reunião online com a Comissão Nacional de Promoção de Direitos e Proteção das Crianças e Jovens no âmbito do Projeto, no dia 25 de março com a participação de 6 pessoas; Participação em reuniões da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Modalidade Alargada, para acompanhamento das atividades do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças e dos Jovens, nos dias 26 de janeiro, 21 de fevereiro, 22 de março, 9 de abril, 19 de abril, 17 de maio, 28 de junho, 16 de outubro, 22 de novembro e 18 de dezembro. Realização de Ações de informação sobre o SAEVV – Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência, dirigidas a : Agentes da PSP no dia 4 de março, na sala da Assembleia Municipal. Participaram 5 pessoas; Equipes técnicas das instituições da cidade, no dia 18 de abril, no auditório da Junta de freguesia de Alfragide. Participaram 30 pessoas;



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2005	A	18	Acompanhamento jurídico a vítimas de violencia	Jan - Dez	Organização de reunião das estruturas da Rede Nacional de apoio a vítimas de Violência Doméstica em parceria com a CIG, no dia 15 de fevereiro, no auditório da Biblioteca Municipal. Participaram 15 pessoas Realização de ação de formação dirigida aos técnicos do SAAS sobre orientação sexual, identidade de género, expressão de género e caraterísticas sexuais em parceria com a Casa Qui, nos dias 24 de julho e 1 de agosto, no auditório da Biblioteca Municipal. Participaram 13 pessoas. Comemoração do Dia Internacional para a Eliminação de Todas as Formas de Violência Contra as Mulheres: Workshop sobre prevenção primária da violência doméstica, no dia 7 de novembro, na Sala da Assembleia Municipal. Participaram 17 pessoas; Ação de sensibilização e informação sobre procedimentos de articulação CPCJ-PSP-SAEVV no dia 15 de novembro, na sala da Assembleia Municipal. Participaram 11 pessoas; Ação de sensibilização sobre violência doméstica aberta á comunidade no dia 19 de novembro, no Auditório da Junta de Freguesia de Alfragide. Participaram 10 pessoas; Ação de informação sobre procedimentos jurídicos no crime de Violência Doméstica, dinamizada pelo Ministério Público no dia 19 de novembro, na Sala da Assembleia Municipal. Participaram 26 pessoas; Workshop sobre migrantes e refugiados em contexto de violência doméstica, dinamizado pela Associação Mulheres Sem Fronteiras e PSP no dia 25 de novembro, na Sala da Assembleia Municipal. Participaram 15 pessoas; Acolhimento da exposição "Quando me gritam eu sinto-me" elaborada pela associação Questão de Igualdade de 26 de novembro a 2 de dezembro, na Escola Secundária da Amadora Realização de 113 atendimentos/acompanhamentos a 78 vítimas (70 novos casos), no âmbito do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência - SAEVV. Ação em curso (50,00% de execução física) Protocolo com a Ordem dos Advogados para serviço de consulta jurídica para vítimas de Violência Doméstica,. Foram realizadas 6 consultas jurídicas a vítimas de Violência Doméstica; Reunião com a Ordem dos Advogados para avaliação do protocolo no dia 2 de abril na DIS. Participaram 5 pessoas.
22			Comemorações de efemérides		
2202	A	7	Desenvolvimento de ações no âmbito de comemorações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisições diversas no âmbito do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência: Aquisição de bilhete de viagem de autocarro entre Lisboa e Ourique para oradora de encontro; Oferta de diversos artigos para os participantes: Aquisição de 800 Garrafas PET e 1000 Sacos/mochilas c/ impressão a 1 cor; Aquisição de 36 kgs Bolo comemorativo (entremeio) com impressão de imagem Festa de Natal Sénior, com apresentação de espetáculo do Quórum Ballett "Voz", no Cineteatro D. João V, no dia 14 de dezembro. Participaram 380 pessoas. Aquisição de 25 kgs de Bolo Rei para lanche convívio no âmbito da Festa de Natal Senior Aquisição de Bolo comemorativo (entremeio) com impressão de imagem, para Dia Internacional da Pessoa com Deficiência. Ação em curso (95,00% de execução física) Comemoração do Dia dos Avós no dia 26 de julho, com dinamização da iniciativa "Memória de Afetos" com promoção de atividades dirigidas aos avós e netos no Parque Central da Amadora. Participaram 120 pessoas Ação em curso (75,00% de execução física) Aquisições diversas no âmbito do Dia dos Avós: Prestação de diversos serviços de animação, nomeadamente montagem de insuflável, pinturas facias e jogos tradicionais ; Impressão de 44 fotografias, processo em curso; Oferta de diversos artigos para os participantes: 100 Jogos de mesa de madeira com 54 blocos em bolsa de algodão. Inclui 1 impressão a 1 cor no saco; 100 Molduras para fotografias Dinamização de atividades para assinalar o Dia internacional da Pessoa com Deficiência. Realização de atividade "Há Festa na associação" no dia 3 de dezembro com o envolvimento de 6 instituições. Realização de encontro "Acesso à cultura por pessoas com deficiência" no dia 4 de dezembro nos Recreios da Amadora. Participaram 58 pessoas



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
25			Rede social		
2503	A	34	Desenvolvimento de ações de formação e de informação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização de 3 sessões plenárias do Conselho Local de Ação Social (sessões presenciais) nos dias 1 de março, 28 de junho e 13 de dezembro, 10 reuniões do Núcleo Executivo do CLAS. Participação em 15 reuniões das Comissões Sociais de Freguesia. Realização de uma reunião inter-csf no dia 27 de fevereiro na Escola de Mobilidade. Participaram 12 pessoas; Participação em reunião online da Plataforma Supraconcelhia da Grande Lisboa para esclarecimentos sobre emissão de pareceres dos CLAS no dia 14 de fevereiro. Participaram cerca de 50 pessoas. Emissão de 5 pareceres do Núcleo Executivo do CLAS a candidaturas ao PRR contrução de Creches no mês de abril, e requalificação do SAD no mês de setembro. Emissão de 3 informações técnicas no âmbito do PRR - Aumento da capacidade da resposta de creche e de licenciamento de SAD As entidades candidatas foram: SFRAA, SCMA, AURPI Brandoa,Associação Amigos da Damaia e Fundação Afid Diferença. Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde: Eixo estratégico I "Promoção da Igualdade de Oportunidades e Cidadania Ativa", foram concretizadas 37 ações; Eixo estratégico II "Envelhecimento" foram concretizadas 22 ações; Eixo estratégico III "Promoção da Qualidade de Vida" foram concretizadas 6 ações Apoio à organização de sessão de informação sobre o Fundo de Socorro Social dinamizado pelo ISS - I.P no dia 3 de abril, na Biblioteca Municipal. Participaram 20 pessoas. Ação de formação online "Como fazer uma apresentação pitch" dinamizada pela Fundação Manuel Violante no dia 18 de julho. Participaram 35 pessoas. Elaboração de Diagnóstico Social da Amadora 2024. Realização de 6 focus group com os parceiros das CSF no mês de janeiro. Participaram 85 pessoas. Reunião com a CPCJ Amadora Modalidade alargada para recolha de contributos para o diagnóstico social no dia 17 de maio, na Biblioteca Municipal.Participaram 50 pessoas. Apresentação e aprovação do diagnóstico social 2024 na sessão plenária de CLAS de 13 de dezembro Prestação de serviços de consultoria na elaboração de capítulo do Diagnóstico Social dedicado à infância e pobreza infantil Ação de Formação "Potenciar a Rede Social da Amadora - Uma Reflexão sobre a Importância do Trabalho em Rede",dinamizada pela Fundação Manuel Violante, realizada no dia 15 de novembro no Centro de Formação Profissional da Amadora para 35 formandos Processo concluído para desenvolvimento gráfico, produção e paginação em formato A5, com 42 páginas, dos Guias de Recursos Sénior e da área da deficiência. Impressão de 320 livros de cada guia, tamanho A5. Disponibilização em formato digital dos guias Processo concluído para a adaptação da publicação dos Guias de Recursos Sénior e para a área da deficiência e incapacidade, para distribuição digital com índice remissivo e navegação.
2509			Prosama projeto de responsabilidade organizacional na amadora		
250901	A	13	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Atribuição da distinção Empresa Solidária a 162 empresas da Amadora, com a entrega de selos autocolantes em vinil. Realização de cerimónia de entrega dos selos no dia 25 de junho, nos Recreios da Amadora. Participaram 80 pessoas. Aquisição de 200 selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária" com fundo transparente, impressão a 4 cores; Articulação com 10 empresas para mediação de ações de responsabilidade social: UBBO - Doação de 50 kits de higiene femininas e cartões oferta para aquisição de bens para pessoas em situação de sem-abrigo; OPTICENTER - Doação de 10 óculos á Santa Casa da Misericórdia da Amadora; IKEA - Doação de bens alimentares aos Projetos Escolhas 9G e tecidos para o Projeto do Maior para o mais pequeno; Empresa Protraço - Donativo 1.000€ à Associação de Socorros Médicos o Vigilante; Perihasta, Anna Óptica, Farmácia da Quinta Grande - Apoio financeiro a SFRAA Quinta de S. Miguel para projeto "Viagem de sonho"; ABBVIE - Doação de 100 artigos de higiene á Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora; DECATHLON - Doação de material desportivo ao Projeto Escolhas 9G Mira Jovem; Grupo Lusitadas Saúde - Apoio a SFRAA Quinta de S. Miguel na disponibilização de consultas de psicologia a crianças e jovens ; SERVILUSA - Doação de 84 artigos de higiene pessoal á Associação Crescer para apoio a pessoas em situação de sem-abrigo; MEDICARE -Doação de 470 cabazes alimentares às Juntas de Freguesia do Município.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2511	A	12	Plano municipal para a integração imigrantes	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Criação de layouts Submissão de candidatura ao FAMI 2030 para implementação de projeto de elaboração IV Plano Municipal para a Integração de Migrantes, no dia 8 de agosto. Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física) Ação em curso. Exposição "Viver o Tempo Natalício na Amadora - História, Identidades e Vivências da Diversidade", inaugurada no dia 28 de novembro e patente até ao dia 26 de janeiro de 2025 no Espaço Delfim Guimarães. Participaram 50 pessoas na inauguração. Prestação de serviços para montagem da exposição e implementação do projeto de Dinamização Cívica, Cultural e de Valorização da Diversidade Aquisição de serviço de conceção e impressão de 9 unidades de vinis. Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física) Dinamização do Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2024-2025, em parceria com instituições de apoio à população migrante da cidade: Pressley Ridge, AJPAS, Assoc. de Solidariedade Social do Alto da Cova da Moura,Associação Cultural Moinho da Juventude, Centro Social 6 de Maio, OMEP, Assoc. Jardins-escola João de Deus, Associação Raizes, CESIS, Cooperactiva. Concretização de 14 ações . Semana da Diversidade Cultural Realização de várias atividades nas organizações parceiras do Plano Municipal para a Integração de Migrantes, de 20 a 28 de maio. Festival Intercultural Mães de Água, "Vestes pelo Mundo", Sabores do Mundo, Comemoração do Dia de África, entre outras. Parceiros envolvidos: Pressley Ridge, ASSACM, AJPAS, Centro Social 6 de Maio, Associação Raizes, Associação Cultural Moinho da Juventude, Associação de Jardins-Escola João de Deus Acolhimento da exposição "20 anos na voz dos migrantes" dinamizada pela EAPN, no Espaço Delfim Guimarães entre os dias 21 e 27 de maio Apresentação aos parceiros do diagnóstico da população migrante, realizada pela empresa LOGFRAME no dia 21 de maio na Biblioteca Municipal. Participaram 30 pessoas
2513	A	41	Elaboração do plano local para o envelhecimento investigação/ação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização de concurso de fotografia com o tema "Crescer com o envelhecer" dirigido à comunidade com o objetivo de sensibilizar para uma imagem mais positiva das pessoas idosas. O concurso decorreu de 27 de maio a 31 de outubro e foram admitidas a concurso 13 fotografias. Reunião do Júri do concurso para atribuição de prémios aos concorrentes, no dia 25 de novembro. O júri foi composto por uma fotógrafa profissional, um representante da CMA e um representante da Fundação afid diferença. Os prémios atribuídos às 3 melhores classificadas foram cartões oferta da FNAC. As fotografias selecionadas no concurso, foram apresentadas em exposição na Festa de Natal Sénior, no Cine Teatro D. João V, no dia 14 de dezembro. Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física) Plano Estratégico para a Área do Envelhecimento Sustentável 2016-2025, implementado em parceria com instituições públicas e privadas e empresas da Amadora Reunião de coordenação com dinamizadores dos Eixos para balanço da execução e planeamento das atividades para 2024/25, no dia 18 de abril, na DIS. Participaram 8 pessoas; Reuniões de parceiros dos eixos do PEES- Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, para planeamento e acompanhamento das ações: Eixo 1 - Cuidados Básicos, subsistência e suporte à vida, dia 23 de maio, na Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora com a participação de 12 pessoas; Eixo 2 -Inclusão na Comunidade, dia 13 de maio, na Fundação Afid com a participação de 8 pessoas; Eixo 3 - Participação sócio economica e cívica, aprendizagem ao longo da vida e fruição cultural, no dia 29 de maio,na SFRAA - Quinta de S. Miguel com a participação de 8 pessoas Eixo 4 - Qualificação das organzições e responsabilidade social: Online, 27 de junho com a participação de 6 pessoas; No dia 20 de setembro, na SCMA com a participação de 8 pessoas; No dia 13 de dezembro, na SFRAA Quinta de S Miguel com a participação de 6 pessoas.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2516	A	21	Protocolo com conselho português para os refugiados	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Aquisição em curso para Impressão de 4 fotografias em material contracolado 3mm, a 4 cores, no âmbito do Concurso de Fotografia "Envelhecer bem na Cidade", atividade enquadrada no PEES, dirigida à comunidade Organização de ações de formação para ajudantes de ação direta das instituições parceiras do Eixo 1 do PEES, em parceria com o IEFP. Reunião com o IEFP no dia 17 de setembro para planeamento das ações de formação; participaram 6 pessoas. Reunião online com instituições parceiras do Eixo 1 para apresentação da proposta de formação para 2025, no dia 29 de outubro; Participaram 10 pessoas Reuniões do Fórum Senior: No dia 5 de junho, na Sala da Assembleia Municipal, dedicada ao tema do envelhecimento ativo e ocupação dos tempos livres dos seniores; participaram 18 pessoas No dia 30 de outubro, nos Recreios da Amadora, dedicado ao tema "Década Internacional das Nações Unidas para o desenvolvimento sustentável - estratégias locais; participaram 25 pessoas
2521	A	8	Intervenção na área da deficiência	Jan - Dez	Ação não concretizada
2521	A	8	Intervenção na área da deficiência	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso, para serviço de tradução e interpretação em linguagem gestual portuguesa para eventos públicos da CMA e da Assembleia Municipal da Amadora. Executadas um total de 56 horas Plano de Ação para a área da Deficiência 2024/25, enquadrado no PDSS em parceria com as instituições da área da deficiência, nomeadamente, Assoc Cultural Surdos da Amadora, Fundação Afid Dferença. AMORAMA, CERCIAMA, Recomeço, ACARPS, APD e ASBIHP - Associação Spina Bífida e Hidrocefalia de Portugal Reuniões de parceria para planeamento e operacionalização do Plano de Ação; dia 2 de fevereiro, na DIS com a participação de 12 pessoas; 23 de maio na AMORAMA com a participação de 10 pessoas; 11 de julho na Fundação Afid Diferença com a participação de 13 pessoas; 19 de setembro na CERCIAMA com a participação de 13 pessoas e 21 de novembro na Recomeço com a participação de 12 pessoas Criação de Grupo de pessoas com deficiência auto representadas com o objetivo de criar um fórum de auscultação e participação das pessoas com deficiência; Reuniões na Sala da Assembleia Municipal no dia 9 de maio, dedicada ao tema da mobilidade e da acessibilidade e no dia 12 de novembro dedicada ao tema do acesso à cultura por pessoas com deficiência Realização de ações de informação para a comunidade: No dia 27 de julho, na Biblioteca Municipal dedicada ao tema dos apoios públicos à mobilidade e acessibilidade para pessoas com incapacidade; participaram 18 pessoas; No dia 7 de novembro, no Centro de Formação Profissional da Amadora, dedicado ao tema apoios públicos à empregabilidade das pessoas com deficiência; participaram 18 pessoas; Criação do grupo de trabalho para integração no mercado de trabalho de pessoas com deficiência mental, composto pelo Serviço de Psiquiatria do HFF e pelo IEFP Amadora. Participação em reuniões online nos dias 16 de julho, 4 de outubro, 5 de novembro e 10 de dezembro
2522	A	9	Carta Social Municipal	Jan - Dez	Ação não concretizada
			Outras Ações		Apoio a deslocados na Ucrânia Ação concretizada sem custos No âmbito do apoio aos deslocados da Ucrânia: 24 atendimentos realizados; Programa Porta de Entrada: encontram-se ativos, 5 processos



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
31			Projeto passa a palavra		
3103	A	4	Apoio financeiro a equipa de rua	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluído. Protocolo com Associação Crescer, e respetiva adenda aprovados em reunião de câmara de 15 de fevereiro, proposta nº 36/2023, e 6 de setembro, proposta nº n°458/2023 para dinamização de uma equipa Técnica de Rua, vocacionada para uma intervenção de proximidade, assente numa filosofia de Redução de Risco e Minimização de Danos, junto de Pessoas em Situação de Sem Abrigo com consumo de substâncias psicoativas, com vista à melhoria das suas condições de vida e à sua inclusão social, assim como para dinamização de espaço de apoio às pessoas em situação de sem-abrigo. Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física) Processo suspenso, por início de candidatura a financiamento.. Protocolo com Associação Crescer aprovado em reunião de câmara de 20 de março, proposta nº 100/2024 para dinamização de uma equipa Técnica de Rua, vocacionada para uma intervenção de proximidade, assente numa filosofia de Redução de Risco e Minimização de Danos, junto de Pessoas em Situação de Sem Abrigo com consumo de substâncias psicoativas, com vista à melhoria das suas condições de vida e à sua inclusão social, assim como para dinamização de espaço de apoio às pessoas em situação de sem-abrigo. Suspensão do protocolo em 31 de outubro, por início de execução de candidatura ao POR Lisboa 20/30 Receção pela autarquia de 338 sinalizações de pessoas em situação de sem-abrigo e respetivo encaminhamento para a Associação Crescer; Apoio pela Associação Crescer a pessoas em situação de sem-abrigo: 344 pessoas, no âmbito da intervenção pela equipa de rua e no Espaço Ímpar. 265 pessoas no Espaço Ímpar Realização de 531 atendimentos sociais, distribuição de 9.771 refeições confeccionadas e realização de 4.604 higiene pessoais. Realização de 599 contactos pela equipa técnica de rua e distribuição de 16.491 apoios diversos (troca de material de consumo, refeições ligeiras, roupa e calçado, entre outros) Realização de 4 reuniões do Grupo Operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo, com participação de 5 entidades parceiras (CMA, Associação Crescer, Equipa de Tratamento da Amadora, Hospital Fernando da Fonseca e Comunidade Vida e Paz), nos dias 9 de janeiro, 22 de março, 24 de maio, e 27 de setembro . Participação em reuniões de parceiros da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo, nos dias, 8 e 19 de fevereiro, 3 e 12 de abril, 30 de setembro e 2 de outubro Reunião com o ICAD - Instituto para os Comportamentos Aditivos e as Dependências para análise das necessidades das Pessoas em Situação de Sem Abrigo da Amadora e de respostas a criar para acio aos mesmos, no dia 28 de fevereiro; participaram 6 pessoas Dinamização de ações de informação para a PSP, sobre a intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo da Amadora nos dias 29 de novembro e 5 de dezembro na Sala da Assembleia Municipal. Participaram 16 pessoas Realização de ações de sensibilização da comunidade na freguesia da Venteira, com o apoio do BLVA para a intervenção com as Pessoas em Situação de Sem Abrigo da Amadora, nos dias 9, 10, 12 e 17 de setembro. Assinatura da adenda ao protocolo da Estratégia Nacional de Apoio às pessoas em situação de sem-abrigo, no dia 19 de setembro, para acesso a Plataforma Informatica Aidhound (registo integrado de PSSA) Recenseamento da população em situação de sem abrigo nos dias 18 e 21 de outubro. Foram sinalizadas 117 pessoas. Comemoração da época natalícia, com dinamização de atividades para as Pessoas em Situação de Sem Abrigo, no Espaço Ímpar, no dia 13 de dezembro: Ceia de Natal. Participaram 65 pessoas.
3105	A	31	Passa a palavra por lisboa 2020	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Encerramento de contas de candidatura à operação do POR Lisboa 2020 - Inserção de pessoas em situação de sem abrigo,em março de 2024. No ano 2019 foi submetida a candidatura , tendo a mesma sido aprovada em julho de 2020 e o respetivo termo de aceitação assinado pela Autarquia em novembro. A vigência do projeto iniciou a 15 de setembro de 2020 e terminou a 31 de agosto 2023, com a parceria da Instituição Comunidade Vida e Paz, que garantiu a intervenção com as pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, conforme proposta número 659/2020 de 2 de dezembro. Transferência de verba para Comunidade Vida e Paz, para apoio a pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, no âmbito da candidatura, à operação do POR Lisboa 2020 - Inserção de pessoas em situação de sem abrigo. Encerramento de contas



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3106	A	35	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
3107	A	42	Passa a palavra por Lisboa 2030	Jan - Dez	Processo em curso para aquisição de 120 Capas p/ chuva c/ impressão a 1 cor e 120 Mochilas, para oferta a pessoas em situação de sem abrigo, no âmbito da iniciativa Festa de Natal
34			Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento Infantil/ Centro Intergeracional		Ação concretizada sem custos
3402	A	29	Apoio financeiro à gestão do equipamento	Jan - Dez	Submissão de candidatura ao POR Lisboa 2030 para projeto Passa a Palavra apoio a pessoas em situação de sem-abrigo, em parceria com a Associação Crescer, no dia 26 de julho
36			Programa municipal voluntariado		
3601	A	25	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do programa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Inscrição de 82 candidatos/as a voluntários/as. (47 do sexo feminino); Realização de 32 entrevistas de potenciais voluntários/as para integração em entidades recetoras e integração de 57 voluntários/as. Em dezembro, encontravam-se ativos 232 voluntários/as. Realização de 5 ações de (in)formação sobre princípios gerais de voluntariado, nos dias 21 de fevereiro, 18 de abril, 21 de junho, 26 de setembro e 12 de dezembro, nas quais participaram 33 pessoas (25 do sexo feminino). Inscrição de uma organização promotora de voluntariado: Associação de Moradores do Alto do Moinho; Realização de ação de formação "Gestão Voluntariado para organizações", em formato misto (online e presencial) dinamizada pela ANIMAR, nos dias 2, 10, 16, 17, 24 e 30 de outubro e 6 de novembro; participaram 14 pessoas Ação sem custos; realização de ação de formação "Técnicas elementares de primeiros socorros e suporte básico de vida" dinamizada pela Cruz Vermelha Portuguesa, nos dias 4 de abril e 23 de outubro; participaram 19 pessoas Ação sem custos; realização de ação de informação sobre recursos sociais da Amadora dirigida a voluntários de proximidade, no dia 9 de maio; Participaram 12 pessoas; No âmbito do Voluntariado Jovem - Faz Parte foram realizadas ações de (in)formação sobre princípios gerais de voluntariado com parceria da Escola Secundária Fernando Namora, no dia 30 de outubro com a participação de 27 jovens e da Escola Profissional Gustave Eiffel no dia 27 de novembro; participaram 107 jovens; Realização de várias atividades de voluntariado com jovens, no dia 3 de dezembro, no âmbito da comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, nomeadamente, em: Centro de Dia da AURPIF com a participação de 25 jovens da Escola Profissional Gustave Eiffel, com realização de ação de promoção da saúde; Cruz Vermelha Portuguesa -Delegação da Amadora, com a participação de 8 jovens da ALBIFOR com realização de ação de apoio à operação de logística no âmbito do apoio alimentar; Centro de Dia do Casal da Mira (SCMA) com a dinamização de atividade de convívio; Participaram 30 jovens da Escola Secundária Fernando Namora,



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
40			Sistema de atendimento e acompanhamento integrado		Diversas atividades no âmbito do Voluntariado: Reunião de planeamento das atividades 2024 da Academia Sénior,com o Serviço Municipal de Proteção Civil, no dia 19 de janeiro; Participaram 4 pessoas; Apoio de volutários na campanha de recolha do Banco Solidário Animal em parceria com a Animalife, nos dias 24 e 25 de fevereiro; Reunião de lançamento do Plano de Atividades da Academia Sénior no dia 21 de março, na Sala da Assembleia Municipal; participaram 16 pessoas; Participação no lançamento das candidaturas à capital portuguesa do voluntariado, em reunião online promovida pela confederação portuguesa de voluntariado, no dia 3 de abril. Realização de encontro convívio com voluntários do BLVA no dia 16 de maio com participação de 47 pessoas. Atividade constituída por roteiro de arte urbana e almoço convívio; Representação do Programa Municipal de Voluntariado da Amadora na Feira de Educação e formação promovida pelo Qualifica no Pavilhão Municipal Rita Borralho, nos dias 8 a 10 de maio; Apoio de 26 voluntários à exposição "20 anos na voz dos migrantes", realizada entre os dias 22 e 27 de maio, no Espaço Delfim Guimarães; Realização de ação de informação para voluntários sobre apoio a pessoas em situação de sem-abrigo para preparação de ações de voluntariado na comunidade, no dia 9 de setembro; participaram 3 pessoas; Realização de ações de voluntariado na comunidade sobre sensibilização para apoio a pessoas em situação de sem-abrigo, na freguesia da Venteira nos dias 10, 12, 17 de setembro; Participaram 7 voluntários; Apoio de 4 voluntários em campanha de angariação de bens de primeira necessidade organizada pela Junta de Freguesia da Falagueira/Venda Nova no dia 29 de setembro; Ação de informação para voluntários para apoio em ação de voluntariado comunitário sobre o cartão Amadora 65+ no dia 24 de setembro; Participaram 13 pessoas; Realização de ações de voluntariado na comunidade para divulgação do Cartão 65+ nas freguesias da Venteira, Mina de Água, Falagueira/Venda Nova, Alfragide, Águas Livres e Encosta do Sol nos dias 1, 3, 4 e 21 de outubro; Participaram 21 voluntários; Participação no X Encontro Intermunicipal de Voluntariado na Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, no dias 7 e 8 de novembro;
4001	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização de ação de formação para técnicos do SAAS (Juntas de freguesia e Câmara Municipal), dinamizada pela Associação-EAPN-Rede Europeia Anti-pobreza-Portugal, sobre "Stress e Burnout: desafios e estratégias para mais bem-estar", nos dias 1 e 8 de julho, na Amadora Inova; participaram 14 pessoas; Realização de ação de formação "Espelho meu, espelho meu, há alguém mais stressado do que eu - Conciliação da vida profissional vs vida pessoal e autocuidado", no dia 18 de junho, no Amadora inova; participaram 15 pessoas, processo em fase de pagamento; Realização de ação de formação "Intervenção do serviço social no contexto de crise e catástrofe", nos dias 3 e 4 de junho, na Sala da Assembleia Municipal e Amadora Inova, dinamizada pelo Instituto CRIAP; Participaram 30 pessoas Realização de ação de formação "Orientação sexual, identidade de género, expressão de género e características sexuais", nos dias 24 de julho e 1 de agosto, no auditório da Biblioteca Municipal, dinamizada pela Casa Qui; participaram 26 pessoas Realização de ação de formação "Planeamento e gestão de tarefas" nos dias 7 e 17 de outubro, na SCMA; Participaram 12 pessoas Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física) Realização de ação de formação "Gestão de conflitos", dinamizada pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora, dirigida a técnicos do SAAS, nos dias 25 de novembro e 2 de dezembro, no Centro Rainha Santa Isabel; Participaram 15 pessoas Ação sem custos; Realização de ação de informação promovida pelo CEPAC sobre "Lei da imigração e sua aplicabilidade". Participaram 11 pessoas



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
4005	A	54	Aquisição de serviços de transporte	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado esteve implementado nas 6 freguesias até março 2023, tendo em abril de 2023 entrado em vigor a descentralização de competências na área da ação social, com consequente alteração de funcionamento da ação social no concelho. Realização de 118 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a utentes com problemáticas diversas (seniores, dependentes, entre outros) Realização de 26 atendimentos sociais e 2 visitas domiciliárias a pessoas com deficiência, no âmbito do Balcão da Inclusão, projeto dinamizado no âmbito de parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação. Participação em 35 reuniões de discussão de casos e despacho de pedidos de apoio económico ou em género. Ação de formação sobre intervenção das equipas psicossociais para intervenção em situações de emergência e catástrofe no dia 18 de março, no Salão Nobre dos Recreios da Amadora. Participaram 10 pessoas Processo em curso para aquisição de prestação de serviços, de supervisão externa em serviço social, processo em curso para acompanhamento e orientação da equipa técnica que exerce funções no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS). 11 sessões de supervisão para acompanhamento e orientação dos técnicos de serviço social na gestão dos casos sociais, nos dias: 16 de janeiro, 19 de fevereiro, 21 de maio, 25 e 27 de setembro, 18 e 23 de outubro, 20 e 21 de novembro e 18 e 20 de dezembro. Participaram 26 pessoas.
4010	A	5	Intervenção insalubridade habitacional	Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projeto de Insalubridade Habitacional, Aquisição de serviço de limpezas habitacionais para utentes em situação de carência. Realização de 160 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a 52 utentes em situação de insalubridade habitacional. Realização de 8 limpezas, 4 desinfestação, 1 remoção de lixo e 39 sinalizações à Unidade de Saúde Pública, no âmbito dos processos em acompanhamento. Reuniões do grupo de trabalho sobre insalubridade habitacional composto pela CMA e ULS Amadora/Sintra nos dias 27 de fevereiro, 2 de abril, 17 de setembro e 26 de novembro.
4011	A	6	Oficina de limpeza para seniores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviços de limpeza habitacional da população idosa portadora do Cartão 65+ Receção de 109 pedidos de apoio e realização de 80 intervenções no domicílio dos utentes.
43			Programa municipal de apoio á construção de creches e unidades residenciais para idosos		
4308	A	4	Programa municipal de apoio á construção e reabilitação de equipamentos sociais	Jan - Dez	Ação não concretizada
53			Fundo para a coesão social		
5301	A	21	Apoios financeiros diversos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação com carácter contínuo. Apoio em medicação num total de 61 apoios deferidos, a 63 munícipes em situação de carência económica, identificados no atendimento social.
5304	A	7	Cartão amadora solidária	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto, no âmbito da descentralização de competência na área da ação social



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
65			Rede Portuguesa de Cidades Interculturais		A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 16 cidades e 1 Freguesia associadas: Albufeira, Amadora, Barcelos, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Loures, Oeiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Setúbal, Vila Nova de Famalicão, Vila Verde e Viseu e ainda a Freguesia de Paranhos, no Porto.
6501	A	6	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso Divulgação interna dos eventos dinamizados pelo ICC.: avisos de concurso, cursos, reuniões. Call for "Membership to the Committee of Experts on Intercultural Integration (ADI-INT)" Semana Sem Discurso de Ódio 2024 no Conselho da Europa Encontro de Encerramento do P*rojeto DiverCities (Loures, 19 de junho)
68			Amasénior - bem estar		
6801	A	34	Apoio financeiro à linha municipal de saúde	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Médicos "O Vigilante", para realização de consultas no domicílio a aderentes do Cartão Amadora 65+, em período noturno e fins-de-semana. Registo de 302 chamadas, que deram origem a 237 deslocações médicas ao domicílio, 27 consultas na clínica e 39 teleconsultas.Divulgação do projeto junto dos utentes do Cartão Amadora 65 +.
6802	A	35	Apoio financeiro ao sistema telefónico de assistência permanente	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Comparticipação financeira, no âmbito do Protocolo com a Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto Sistema Telefónico de Assistência Permanente. Sistema Telefónico de Assistência Permanente, serviço destinado a ser um complemento ao Serviço de Apoio Domiciliário e dar resposta a pessoas seniores ou em situação de dependência, que vivam ou permaneçam longos períodos sozinhas e que necessitem de apoio imediato no seu domicílio. Constituído por uma central telefónica, um intercomunicador ligado ao telefone fixo ou móvel e um botão de controlo remoto colocado numa bracelete ou colar, este projeto pretende contribuir para a segurança e combater o isolamento das pessoas idosas. Receção de 103 novos pedidos, 99 pedidos deferidos, 21 desistências e instalação de 99 aparelhos Total de 314 aparelhos instalados. Ações de divulgação do projeto a beneficiários do Cartão Amadora 65+,através das redes sociais da Autarquia.
6803	A	36	Banco municipal de ajudas técnicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 3 Cadeiras de banho; 20 Colchões anti-escaras de pressão alterna; 15 Colchões hospitalar espuma articulado 185x88x10cm
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Receção de 143 processos e deferimento de 109 processos. Cedência de 308 equipamentos, dos quais se destacam 82 camas articuladas, 35 cadeiras de rodas, 78 colchões tripartidos, 71 colchões anti escaras, 8 andarilhos, 16 cadeiras de banho rotativas, 5 cadeiras de w/c, 13 cadeiras de banho de poliban. Devolução de 268 equipamentos ao Banco Municipal de Ajudas Técnicas
6804	A	37	Complementos de SAD	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Parceria com Ass. Olhar com Saber para apoio domiciliário a beneficiários do Cartão Amadora 65+. Foram envolvidos 273 beneficiários, num total de 2.528 serviços de cabeleireiro, manicure e pedicure, prestados na instituição (2.432) e no domicílio dos utentes (96).
6806	I	29	Banco municipal de ajudas técnicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de: 5 Cadeiras de rodas; 9 Camas articuladas elétricas, 9 conjuntos de cabeceira em faixa para cama e 9 grades laterais para cama
6807	A	27	Apoio ao cuidador	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos Ação de carácter contínuo.Dinamização do projeto de apoio ao cuidador formal e informal de pessoas com dependência, através de protocolo de colaboração com a Coop Linque - Cuidados Paliativos em Casa, proposta 299/2019 de19 de junho, no âmbito da prestação de serviços de saúde e caráter social a residentes no município da Amadora. O Protocolo com a COOP-Linque, cessou a 15 de janeiro de 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
6809	A	18	Apoio ao cuidador - capacitar para cuidar	Jan - Dez	Elaboração de diagnóstico de necessidades dos cuidadores informais tendo em vista a remodelação do projeto, com realização de 11 entrevistas individuais a cuidadores informais e 1 Focus Group com IPSS de apoio a seniores no dia 6 de fevereiro; Elaboração de relatório em março de 2024 Ação concretizada sem custos Dinamização do Projeto "Capacitar para Cuidar", na sequência da candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian, do Programa "Envelhecimento na Comunidade", com a parceria da Fundação Afid Diferença, para capacitação dos cuidadores de instituições de apoio a seniores para a intervenção em situações de demência. Candidatura com início de atividades em novembro de 2019 e término em abril de 2022. Protocolo com a Fundação Afid - Proposta 441/22 para a continuidade do projeto, com o nome de "Capacitar para Cuidar +". Protocolo foi prolongado para 2025 Reuniões de planeamento para a operacionalização do projeto com a Fundação Afid, nos dias 11 de janeiro e 10 de julho; Participaram 6 pessoas Realização de 18 ações de consultoria no domicílio de cuidadores informais de pessoas com demência para capacitação dos mesmos, num total de 72 horas; Realização de 12 ações de consultoria a instituições de apoio a seniores para a prestação de cuidados a pessoa com demência, num total de 54 horas
6810	A	10	Práticas artísticas na intervenção com seniores	Jan - Dez	Ação não concretizada
73			URBACT III - Arrival Cities		
7301	A	5	Desenvolvimento de ações nacionais e transnacionais no âmbito do plano de ação do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concluída em 2019.
76			Plataforma de gestão integrada de serviços de saúde e sociais		
7601	A	2	Operacionalização do processo	Jan - Dez	Ação não concretizada
77			LUDEM - LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK - Rede Europeia de Cidades		
7701	A	12	Rede Europeia para a Regeneração das Áreas Urbanas "LUDEM"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
79			Não alimente o rumor- "RUMORLESS CITIES"		
7901	A	1	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concluída em 2022.
90			Outras construções Centro Social 6 de Maio		
9001	I	52	Projecto, Fiscalização e Obra		
96			Fast track cities		
9601	A	9	Elaboração do plano estrategico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aprovação em Reunião de Câmara Municipal da Amadora do Plano Estratégico "Fast Track Cities Amadora – Do diagnóstico ao plano estratégico 2019-2025", no dia 19 de fevereiro, Proposta Nº65/2020.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
98	A	24	EPIC - EUROPEAN PLATFORM OF INTEGRATING CITIES	Jan - Dez	Reuniões de grupo operacional do Fast Track Cities Amadora, composto pela Câmara Municipal da Amadora, ULS Amadora/Sintra, Hospital Fernando da Fonseca e AJPAS, para acompanhamento das atividades do plano de ação, nos dias 22 de janeiro, 7 de outubro e 13 de dezembro. Participaram em média 5 pessoas por reunião. Realização de 2.169 ações de rastreios ao VIH Sida e 6.096 a outras doenças infecciosas em parceria com a AJPAS – Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde, Associação Crescer e Programa Nacional de Troca de Seringas - Diz Não a Uma Seringa em 2ª Mão. Os rastreios foram realizados em diversos locais da cidade da Amadora, nomeadamente, estações de comboios e de metro, instalações de IPSS da cidade, parques e jardins, entre outros. Ação em curso (80,00% de execução física) Descentralização, no âmbito do Protocolo de Colaboração com a Escola Nacional de Saúde Pública, para monitorização e avaliação do Plano Estratégico das FAST TRACK CITIES O projeto EPIC, liderado pela ALDA – European Association for Local Democracy, teve como foco os desafios da integração de migrantes e envolveu cidades de média dimensão, num sistema de cooperação mútua, em áreas como habitação, integração laboral, políticas de integração ou contra narrativas.
9801			Desenvolvimento de atividades do Projeto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aguarda transferência de verba da CE. Perante os graves impactos da pandemia nas economias europeias, foi criado um instrumento comunitário estratégico de mitigação do impacto económico e social da crise, capaz de promover a convergência económica e a resiliência das economias da União, contribuindo para assegurar o crescimento sustentável de longo prazo e para responder aos desafios da dupla transição para uma sociedade mais ecológica e digital. Foi neste contexto que o Conselho Europeu criou o Next Generation EU, um instrumento temporário de recuperação, a partir do qual se desenvolve o Mecanismo de Recuperação e Resiliência, onde se enquadra este Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). O PRR português é um programa de aplicação nacional, com um período de execução até 2026 e vai implementar um conjunto de reformas e de investimentos que permitirá ao país retomar o crescimento económico sustentado, reforçando o objetivo de convergência com a Europa ao longo da próxima década. Comprometido com a missão de assegurar a melhoria gradual e cumulativa das condições de vida para todos, e alinhado com os compromissos do Pilar Europeu dos Direitos Sociais, Portugal estabelece como elemento prioritário do PRR a resposta social à crise gerada pela pandemia. Para o efeito, e não obstante efeitos indiretos, em particular por via dos impactos das medidas de manutenção e criação de emprego, mobiliza, diretamente, quatro componentes: o reforço do Serviço Nacional de Saúde (componente C1), a promoção de acesso a habitação condigna (C2), o aumento e a melhoria das respostas sociais ao dispor das famílias, em particular das crianças, das pessoas idosas e das pessoas com deficiência ou incapacidade, a implementação de respostas integradas sobre os múltiplos fatores de exclusão que afetam as comunidades desfavorecidas residentes nas áreas metropolitanas (C3) e a valorização das artes, do património e da cultura (C4). Ação em curso Reuniões do Grupo de Trabalho das Comunidades Desfavorecidas, promovidas pela Área Metropolitana de Lisboa (7); 18 de janeiro, 29 de fevereiro, 15 de abril, 22 de maio e 15 de julho: OT: Ponto de situação dos projetos críticos; Questões formais e financeiras; Outros Assuntos; 8 de outubro: OT: 1. Monitorização – Projetos Críticos e Relatório Trimestral; 2. Questões formais e financeiras - Reprogramações, pedidos de pagamento e plataforma SIGA; 3. Outros assuntos; 9 de dezembro: OT: 1. Ponto de situação dos projetos críticos; 2. Atrasos na execução; 3. Questões formais e financeiras: Monitorização, reprogramações e pedidos de pagamento; 4. Outros assuntos. Encontros/ Seminários de divulgação de projetos: (5) 20 de fevereiro : Iniciativa de divulgação do trabalho realizado, promovida pelos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa e do Município de Alcochete, Moita e Montijo, que teve lugar em Alcochete; 4 de junho: Encontro Operações Integradas Locais: Loures, Mafra e Vila Franca de Xira, que teve lugar em Camarate; 27 de junho: Encontro das Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas/PRR, realizado no Porto; 1 de outubro: Encontro Operações Integradas Locais: Barreiro, Almada e Seixal, que teve lugar no Barreiro; 26 de novembro: Iniciativa promovida pela AML, em parceria com o município do Seixal, onde decorreu a mesma, visando dar a conhecer o desenvolvimento dos projetos em curso no âmbito das Operações Integradas Locais, nos domínios do ambiente urbano, da cidadania, e do emprego e economia local. Foi a vez dos municípios de Lisboa, Odivelas, Oeiras, Seixal, Setúbal e Sintra divulgarem as intervenções em cursos nos respetivos territórios.
99			PRR Comunidades Desfavorecidas		Investimento RE-C03-I06.02 “Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa” – AVISO N.º 02/C03-I06.02/2022 - 2ª Fase



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
9901			Investimento RE-C03-I06.02 “Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa” – AVISO N.º 02/C03-I06.02/2022 - 2ª Fase (cont...) OIL - Encosta do Sol - Projeto1230		Submissão na Plataforma SIGA de pedido de análise e validação de reembolso do IVA por parte dos beneficiários finais, em conformidade com a legislação aplicável; Reunião da informação necessária para submeter 3 novos pedidos de pagamento referente aos projetos das Comunidades Desfavorecidas (OIL Encosta do Sol e OIL Mina de Água) e Unidade de Saúde Ribeiro Sanches; Articulação com a AML e a ACSS para resolução dos problemas da aplicação de pagamentos. Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 2ª Fase (Aviso Nº 02/C03-I06.02/2022): Compilação, elaboração e reporte de indicadores comuns referentes ao primeiro semestre de 2024, aos Serviços da AML; Compilação, elaboração e reporte de monitorização trimestral, aos Serviços da AML; Participação na compilação, elaboração e reporte de Relatório Anual de 2023, aos Serviços da AML; Reporte do processo de transferência do adiantamento de 7% para as demais entidades beneficiárias finais, aos Serviços da AML; Reembolso recebido: 33.480,65 (relativo ao primeiro pedido de pagamento submetido - Requalificação do Pavilhão Desportivo de Alfovelos; Articulação com diversos Serviços Municipais no sentido de ir atualizando a execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente “Requalificação do Polidesportivo da EB 2+3 de Alfovelos”, “Qualificação do Espaço Público” (envolve o Mercado da Brandoa) e “Requalificação de Instalações e Equipamentos Desportivos em Espaço Público” (Campo Desportivo do Casal da Mira); Participação em reuniões entre Serviços, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais, bem como para preparar propostas de reprogramação e ainda, resposta ao pedido de esclarecimento, decorrente da análise, pelos Serviços da AML à referida proposta; Participação em reuniões com os diferentes parceiros para esclarecimento de dúvidas relacionadas com o acompanhamento administrativo e financeiro; Preparação e submissão da duas reprogramações financeiras e de execução dos diferentes Projetos; Preparação e submissão de resposta às questões colocadas no pedido de esclarecimentos formulado pela AML, relativamente à proposta de reprogramação submetida; Preparação de elementos para apresentação em sessões relacionadas com questões de índole administrativa e financeira; Carregamento, na plataforma SIGA, de pedido de reembolso de despesa efectuada pelo município, pela AQK – Associação Quórum Cultural (Projecto #Pulo); IPPS – IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais (Projecto Capacitar e Avaliar) e Município da Amadora (Projectos de Literacia de Adultos e Requalificação do Pavilhão EB 2, 3 de Alfovelos).
990101			Eixo ambiente e valorização do espaço público		
99010101	I	54	Requalificação de instalações / equipamentos desportivos em espaço público	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 26/2024 - PRR – Comunidades Desfavorecidas, Oil Encosta do Sol, Oil Mina d’Água, Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas, Lotes 1 e 2 (Revogação da Decisão de Contratar / Extinção do Procedimento e Estorno da Verba nº 707/2024 de 24/07/2024, aprovação em 25/07/2024) Proc. 71/2024 - PRR – Comunidades Desfavorecidas, Oil Encosta do Sol, Oil Mina d’Água, Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas (Minuta de Contrato em 18/12/2024, aguarda aprovação, compromisso e adjudicação) Jan - Dez Projeto concluído (execução física): "Intervenções diversas de qualificação do espaço público na área abrangida pela OIL Encosta do Sol" (envolve ao Mercado da Brandoa); Projeto a iniciar: "Requalificação de instalações/equipamentos desportivos em espaço público", um recinto desportivo.
99010102	I	13	Intervenções diversas na qualificação do espaço público na área abrangida pela OIL Encosta do Sol	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 02/2024 - Intervenções Diversas de Qualificação do Espaço Público na Área Abrangida pela Oil da Encosta do Sol (Receção provisória parcial em 31/10/2024 (A decorrer Manutenção de Espaços Verdes - 12 meses)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990102	A	25	Eixo Cultura e Criatividdae		
99010201			Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto		Reunião com os beneficiários finais e parceiros, para monitorização dos Planos de Ação da OIL Encosta do Sol, no dia 29 de fevereiro, no auditório da EB2/3 Cardoso Lopes. Estiveram presentes 40 participantes. Participação nas reuniões remotas de monitorização dinamizadas pela equipa do Instituto para as Políticas Públicas e Sociais e beneficiários finais, nos dias 11 de março e 22, 23 e 30 de abril; Reunião na sede da Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária para clarificação e esclarecimentos de questões físicas/financeiras relacionadas com o projeto “Festival de Sabores”, no dia 13 de março; Participação na 4ª reunião de Comunidades de Práticas, realizada no auditório do Amadora Inova, no dia 15 de abril; Reunião técnica com os beneficiários finais (ISCTE, AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária e de Desenvolvimento Social e de Saúde; Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL; Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária; Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda; AQK – Associação Quórum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora e IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais), dinamizada pela Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, para clarificação de questões financeiras e reprogramação das ações, no dia 24 de abril; Preparação do pedido de reprogramação dos projetos em curso do PRR, a submeter à Área Metropolitana de Lisboa, em articulação com a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, no dia 10 de maio. Apresentação de projetos direcionados a jovens NEET, enquadrada na visita da delegação turca (8 profissionais do Centro de Emprego da Amadora, 1 intérprete português-turco) ao Programa Qualifica – Centro Qualifica da Amadora, no dia 6 de junho. Participação no 5.º Encontro da Comunidade de Práticas, que decorreu no espaço da Academia Steam, na EB 2/3 José Cardoso Pires, no dia 17 de junho. Reunião com técnicos da CRESCER – Associação de Intervenção Comunitária, DIC e DDPE, para esclarecimento de questões financeiras, no dia 6 de setembro. Participação em reunião individual remota de monitorização do projeto “Academia Steam” da OIL da Encosta do Sol, dinamizada pelo ISCTE-IPPS, no dia 12 de setembro. Participação na sessão de divulgação dos projetos PRR dirigida a técnicos de atendimento e acompanhamento social, no dia 23 de setembro. Reunião remota com os parceiros IPPS - ISCTE, Aproximar, Associação para a Transição Digital, Cento Qualifica e DPDPE para clarificação de questões relacionadas com a elegibilidade de bolsas, no dia 17 de outubro. Reunião remota com os parceiros IPPS - ISCTE, Amadora Inova, DIS e DPDPE para clarificação de questões relacionadas com a elegibilidade de vouchers, no dia 21 de outubro. Reunião com os municípios de Lisboa e Odivelas que integram com a Amadora, a UTL Grande Lisboa – Área Central, para análise da execução física e financeira da unidade, no dia 28 de outubro, em Odivelas.
990103	A	27	Eixo Educação	Jan - Dez	Projeto em execução: Projeto de dinamização da dança em contexto escolar.
99010301			Amadora Qualifica - aprendizagem ao longo do dia	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Transferência mensal de incentivo financeiro, mediante assiduidade nos cursos de educação e formação de adultos, processo em curso Reunião com a Associação de Cavaleiros de São Brás, do Casal da Boba, para apresentação e divulgação do projeto, no dia 8 de janeiro Distribuição de publicidade sobre projeto na freguesia, no dia 24 de janeiro Reunião para divulgação do projeto, com 8 Técnicos do Rendimento Social de Inserção (RSI), no âmbito do protocolo da Cruz Vermelha, no dia 26 de janeiro Participação no 3º Encontro das Comunidades Práticas em Ação, realizado no espaço #Faz um Like na Boba, no dia 30 de janeiro Reunião alargada com parceiros da comunidade, tendo por objetivo apresentar os diferentes projetos no âmbito do PRR Comunidades Desfavorecidas, realizada na Escola Básica 2, 3 Cardoso Lopes, no dia 29 de fevereiro



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990104			Eixo Cidadania e Empoderamento de Comunidades		Reunião com IIEFP da Amadora para operacionalização da abertura de 2 turmas EFA: curso de Esteticista, e curso de Técnico de Instalações Elétricas, realizada no dia 4 de abril Participação nas sessões de acolhimento de candidatos elegíveis para frequência dos 2 cursos EFA, realizadas nas instalações do IIEFP - curso de Esteticista, nos dias 8,10 e 15 de abril e curso de Técnico de Instalações Elétricas, nos dias 8, 11 e 15 de abril Participação no 4º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizado no Amadora Inova, no dia 15 de abril Abertura de 2 turmas EFA - Esteticista e Técnico de Instalações Elétricas - no IIEFP nos dias 29 e 30 de abril respetivamente com 12 formandos da freguesia da Encosta do Sol Reunião, com as técnicas do Serviço Social da Junta de freguesia da Mina de Água, para divulgação do programa Literacia de Adultos e articulação para cooptar público alvo, no dia 17 de abril Reunião de Monitorização dos Projetos, no âmbito do PRR - Comunidades em ação, realizada pelo ISCTE via Teams, no dia 22 e 23 de abril Participação no 5º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizada nas instalações da Escola Básica 2/3 Cardoso Pires, no dia 17 de junho Jan - Dez Projetos em execução: Academia STEAM; Amadora Qualifica - Aprendizagem ao longo da vida.
99010401	A	28	Programa de literacia de adultos de encosta do sol	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Abertura de 1 turma de Competências digitais realizada na escola Sophia de Melo Breyner, para 26 formandos, início no dia 10 de abril Ação de formação de 1 turma de Português Língua de Acolhimento, nível A1+A2, em regime online para 20 formandos, início no dia 27 de maio, concluída a 12 de dezembro Realização de 4 ações informais de competências digitais aos formandos dos grupos de alfabetização do projeto, realizadas na Escola Secundária Fernando Namora nos dias 6, 16, 20 e 26 de novembro Aquisição de serviços de publicidade para divulgação do projeto de Literacia de adultos: Execução de 2.000 folhetos Execução de 1 Roll-up Autocolantes; 675 unidades Criação de conceito, criatividade e artes finais para peças de divulgação do projeto nas redes sociais Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física) Reunião com a Associação Amavita, para apresentação e divulgação do projeto, no dia 8 de janeiro Reunião com direção da Associação de Reformados e Pensionista e Idosos da Freguesia da Brandoa, para recolha de inscrição de 2 utentes, para curso de alfabetização no dia 9 de janeiro Recolha de inscrições de 16 formandos para curso de alfabetização na Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde (AJPAS), no Casal da Mira, nos dias 10 e 11 de janeiro Reunião para divulgação do projeto, com 8 Técnicos do Rendimento Social de Inserção (RSI), no âmbito do protocolo da Cruz Vermelha, no dia 26 de janeiro Participação no 3º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizado no espaço #Faz um Like na Boba, no dia 30 de janeiro Reunião alargada com parceiros da comunidade, para apresentar os diferentes projetos no âmbito do PRR Comunidades Desfavorecidas, realizada na Escola Básica 2, 3 Cardoso Lopes, no dia 29 de fevereiro Reunião com direção do Agrupamento de Escolas Fernando Namora e ISCTE, via plataforma Teams, no dia 20 de março



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
99010402	A	17	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Participação no 4º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizado no Amadora Inova, no dia 15 de abril Reunião de monitorização realizada pelo ISCTE, via plataforma Teams, no dia 22 de abril Participação no 5º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizada nas instalações da Escola Básica 2/3 Cardoso Pires, no dia 17 de junho Distribuição de publicidade sobre o projeto na freguesia, nos dias 20 e 21 de janeiro e 14,15, 22 e 23 de outubro Ação em curso (50,00% de execução física) Abertura de 1 turma de Português Língua de Acolhimento, nível A1+A2, em regime online para 20 formandos, início no dia 17 de dezembro, ação de formação em curso Curso de Alfabetização a decorrer nas instalações do Espaço #Faz ium like ao teu talento, início dia 10 de setembro, com 10 formandos, ação de formação em curso
990105			Eixo Emprego de Economia Local	Jan - Dez	Projetos em execução: Faz um like ao teu talento; Programa de literacia de Adultos da Encosta do Sol; Capacidade e avaliar; Festival SABORES DO MUNDO.
99010501	A	29	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
990106			Eixo Saúde	Jan - Dez	Ação em curso Projetos em execução: Aprendizagem Profissional; HUB de Serviços de Proximidade; Qualificação Digital.
99010601	A	30	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação em curso Projetos em execução: Clínica Solidária; Saúde para todos.
990107			Eixo Social	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 3.º Encontro de Comunidades Práticas realizado na Associação Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CrI, no dia 30 de janeiro, sob o tema "Clarificação da relação entre objetivos, indicadores e evidências", dinamizado pelos promotores SCMA e o Amadora Inova. Envio de indicadores comuns referentes ao período entre 1 de julho a 31 de dezembro de 2023 à equipa do IPPS_ISCTE, no dia 22 de janeiro, para ser reportado à AML, Área Metropolitana de Lisboa. Resposta ao questionário realizado pela equipa do IPPS_ISCTE, no dia 24 de janeiro, para identificação das necessidades de capacitação mais relevantes para o sucesso do projeto, de cada promotor, no âmbito das Operações Integradas Locais da Amadora. Reunião interna (DIC e DIE) para esclarecimentos sobre as fichas de projeto, nomeadamente sobre as reprogramações necessárias para o ano de 2024, no dia 8 de fevereiro. Reprogramação do projeto CulturArte e documento enviado à DIE, no dia 15 de fevereiro, devido ao atraso na componente material, relativa à requalificação do polidesportivo da OIL da Encosta do Sol, Minicampo do Casal da Mira. Resposta ao questionário realizado pela equipa do IPPS_ISCTE, no dia 22 de fevereiro, para balanço sobre o projeto e as atividades desenvolvidas no ano de 2023 para apoio à elaboração do Relatório Anual da Operação Integrada Local - Encosta do Sol.
99010701	A	31	Culturarte.pt	Jan - Dez	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Participação na sessão de trabalho, realizada no dia 29 de fevereiro no auditório da Escola Básica 2,3 Cardoso Lopes, para Apresentação e Balanço da Operacionalização dos Planos de Ação das OILs Mina de Água e Encosta do Sol por cada Promotor, com o objetivo de se estabelecer pontes de articulação Elaboração de relatório trimestral (jan-mar) com as principais atividades/ações realizadas, para monitorização da execução dos Planos de Ação das OIL Encosta do Sol e Mina de Água, pelo IPPS_ISCTE, no dia 8 de março. Participação no 4.º Encontro de Comunidades Práticas realizado no Amadora Inova, no dia 15 de abril, para discussão dos resultados obtidos através do questionário de identificação das necessidades de capacitação e Ação de Capacitação, por investigador da DINÂMIA'CET-ISCTE. Participação na reunião remota com o grupo Half Studio, no dia 19 de abril, para apresentação do projeto CultuArte.pt Sessão online de esclarecimentos sobre as necessidades de reprogramação financeira, no dia 29 de abril, dinamizada pela Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais. Participação em reunião de acompanhamento dos projetos com a equipa do IPPS_ISCTE para partilha das principais conclusões sobre a análise da execução trimestral e levantamento sobre o estado de desenvolvimento dos projetos, no dia 30 de abril. Reunião interna - DIC e GDJ, no dia 15 de maio, para abordar o envolvimento de associações desportivas locais na organização de dois Workshops de Desporto Urbano no Minicampo do Casal da Mira. Realização com enquadramento técnico do DEDS/GDJ e a colaboração do DEDS/DIC, com organização técnica da ADAMD e AMAVITA FOOT de dois Workshops, de Desportos Urbanos, realizados nos dias 8 e 15 de setembro, envolvendo a participação de cerca de 100 crianças e jovens, no âmbito das atividades tais como: danças urbanas, skate, parkour, street basquet, fibol, entre outras. Estas atividades contaram com a colaboração técnica especializada da Associação Radical Skate Clube Visita à Feira de Interculturalidade na Escola EB 2/3 José Cardoso Pires, no dia 23 de maio, para contactos com entidades presentes. Reunião com a Associação MirAtiva nas instalações no Bairro do Casal da Mira, no dia 24 de maio, para apresentação do projeto e pedido de apoio para divulgação dos Workshops a serem desenvolvidos no Bairro, junto da Comunidade alvo. Participação no 5.º Encontro das Comunidades Práticas das OIL Encosta do Sol e da Mina de Água, no dia 17 de junho na Escola EB 2/3 José Cardoso Pires, com a participação do Prof. Dr. Tito Damião (IPPS_ISCTE), que dinamizou uma ação de capacitação relacionada com o tema "Apoio à elaboração e avaliação de projetos sociais". Reuniões entre promotores no âmbito do PRR, nos dias 21 de junho e 10 de julho, nas instalações da AJPAS, para o desenvolvimento de cada projeto, para se criarem ações conjuntas para benefício das entidades e utentes comuns. Participação na apresentação do projeto «É UM ENCONTRO» nas instalações da AJPAS, no dia 3 de julho, para networking e reforço da importância para o envolvimento das comunidades e parcerias locais de ambos os bairros (Casal da Mira/Casal da Boba) com todos os projetos envolvidos no PRR. Reunião com as Associações MirAtiva e Unidigrazz, no Bairro do Casal da Mira, no dia 8 de julho, para divulgação do projeto e captação da comunidade para a sua participação no Workshop de Arte Urbana. Acompanhamento de visita técnica com as associações desportivas e o GDJ ao Minicampo do Casal da Mira, no dia 1 de agosto, no âmbito dos Workshops de Desporto Urbano. Elaboração de relatório de monitorização trimestral (abr-jun) sobre a execução do projeto CultuArte.pt nas OIL Encosta do Sol e Mina de Água, no dia 2 de agosto. Criação de materiais gráficos para a divulgação dos Workshops (cartazes, flyers, newsletter), bem como as fichas de inscrição. Envio de informação à DIE, com datas e locais dos Workshops, para divulgação no Boletim Municipal de set/out. Reunião remota com a equipa do IPPS_ISCTE para análise e validação do Quadro Lógico do projeto CultuArte.pt para 2025, no dia 10 de setembro. Elaboração do 3.º relatório de monitorização trimestral (jul-set) sobre a execução do projeto CultuArte.pt com envio de evidências, no dia 3 de outubro. Elaboração do relatório quadrimestral (set-dez) com as principais atividades/ações realizadas, para monitorização da execução dos Planos de Ação das OIL Encosta do Sol e Mina de Água, pelo IPPS_ISCTE, no dia 11 de dezembro. Aquisição de reportagem Audiovisual dos Workshops desenvolvidos no Bairro do Casal da Mira.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
9902			OIL - Mina de Água - Projeto1231	Jan - Dez	Aquisição de serviços de criação e realização de Workshop de arte urbana no muro de ligação da Av. Raúl Rego e Rua da Cidade de Nova Iorque, próximo do Minicampo do Casal da Mira, à Associação Unidigrazz. Visita técnica com a Associação Unidigraz, no dia 23 de maio. Workshops de Arte Urbana: entre 2 e 18 de setembro, no Bairro do Casal da Mira (no Muro de ligação da Av. Raul Rego e Rua da Cidade de Nova York; e no Minicampo), com a participação de 15 pessoas Workshops de Desporto Urbano: 8 e 15 de setembro, no Minicampo do Bairro do Casal da Mira. com a participação de 90 pessoas Transferência de verba à Associação Desportiva da Amadora e à Associação AMAVITA Foot, no âmbito dos Workshops de Desportos Urbanos, de acordo com a proposta nº 385/24, no dia17 de julho Ação em curso Projetos em execução: Culturarte.Pt Projeto concluído (execução física): "Requalificação e Modernização do Ginásio da EB 2+3 de Alfornelos". Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 2ª Fase (Aviso Nº 02/C03-i06.02/2022): Compilação, elaboração e reporte de indicadores comuns referentes ao primeiro semestre de 2024, aos Serviços da AML; Compilação, elaboração e reporte de monitorização trimestral, aos Serviços da AML; Participação na compilação, elaboração e reporte de Relatório Anual de 2023, aos Serviços da AML; Reporte do processo de transferência do adiantamento de 7% para as demais entidades beneficiárias finais, aos Serviços da AML; Reporte, aos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa, de monitorização e indicadores trimestrais; Articulação com diversos Serviços Municipais no sentido de ir atualizando a execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente "Requalificação de Instalações / Equipamentos Desportivos em Espaço Público" (Serra da Mira, Casal da Boba, Parque Central, Serra das Brancas, Carenque e Francisco Bugalho, e "Construção de Campo Desportivo REN"; Participação em reuniões entre Serviços, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais, bem como para preparar propostas de reprogramação e ainda, resposta ao pedido de esclarecimento, decorrente da análise, pelos Serviços da AML à referida proposta; Participação em reuniões com os diferentes parceiros para esclarecimento de dúvidas relacionadas com o acompanhamento administrativo e financeiro; Preparação e submissão da duas reprogramações financeira e de execução dos diferentes Projetos; Preparação e submissão de resposta às questões colocadas no pedido de esclarecimentos formulado pela AML, relativamente à proposta de reprogramação submetida; Preparação de elementos para apresentação em sessões relacionadas com questões de índole administrativa e financeira; Carregamento, na plataforma SIGA, de pedido de reembolso de despesa efectuada pela AQK – Associação Quórum Cultural (Projecto #Pulo), IPPS – IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais (Projecto Capacitar e Avaliar) e Município da Amadora (Projecto de Literacia de Adultos).
990201			Eixo Ambiente e valorização do espaço público		
99020101	I	55	Requalificação de instalações / recintos desportivos em espaço público	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 26/2024 - PRR – Comunidades Desfavorecidas, Oil Encosta do Sol, Oil Mina d'Água, Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas, Lotes 1 e 2 (Revogação da Decisão de Contratar / Extinção do Procedimento e Estorno da Verba nº 707/2024 de 24/07/2024, aprovação em 25/07/2024) Proc. 71/2024 - PRR – Comunidades Desfavorecidas, Oil Encosta do Sol, Oil Mina d'Água, Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas (Minuta de Contrato em 18/12/2024, aguarda aprovação, compromisso e adjudicação) Ação em curso Projeto em curso (execução física): Requalificação do Parque Central; Projetos a iniciar: "Requalificação de instalações/equipamentos desportivos em espaço público", abrangendo três recintos desportivos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990202	A	32	Eixo Cultura e Criatividdae		Reunião com os beneficiários finais e parceiros, para monitorização dos Planos de Ação da OIL Mina de Água, no dia 29 de fevereiro, no auditório da EB2/3 Cardoso Lopes. Estiveram presentes 40 participantes. Participação nas reuniões remotas de monitorização dinamizadas pela equipa do Instituto para as Políticas Públicas e Sociais e beneficiários finais, nos dias 11 de março e 22, 23 e 30 de abril; Reunião na sede da Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária para clarificação e esclarecimentos de questões físicas/financeiras relacionadas com o projeto "Festival de Sabores", no dia 13 de março; Participação na 4ª reunião de Comunidades de Práticas, realizada no auditório do Amadora Inova, no dia 15 de abril; Reunião técnica com os beneficiários finais (ISCTE, AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária e de Desenvolvimento Social e de Saúde; Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL; Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária; Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda; AQK – Associação Quórum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora e IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais), dinamizada pela Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, para clarificação de questões financeiras e reprogramação das ações, no dia 24 de abril; Preparação do pedido de reprogramação dos projetos em curso do PRR, a submeter à Área Metropolitana de Lisboa, em articulação com a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, no dia 10 de maio. Apresentação de projetos direcionados a jovens NEET, enquadrada na visita da delegação turca (8 profissionais do Centro de Emprego da Amadora, 1 intérprete português-turco) ao Programa Qualifica – Centro Qualifica da Amadora, no dia 6 de junho. Participação no 5.º Encontro da Comunidade de Práticas, que decorreu no espaço da Academia Steam, na EB 2/3 José Cardoso Pires, no dia 17 de junho. Reunião com técnicos da CRESCER – Associação de Intervenção Comunitária, da DIC e da DDPE, para esclarecimento de questões financeiras, no dia 6 de setembro. Participação na sessão de divulgação dos projetos PRR dirigida a técnicos de atendimento e acompanhamento social, no dia 23 de setembro. Reunião remota com os parceiros IPPS - ISCTE, Aproximar, Associação para a Transição Digital, Cento Qualifica e DPDPE para clarificação de questões relacionadas com a elegibilidade de bolsas, no dia 17 de outubro. Reunião remota com os parceiros IPPS - ISCTE, Amadora Inova, DIS e DPDPE para clarificação de questões relacionadas com a elegibilidade de vouchers, no dia 21 de outubro. Reunião com os municípios de Lisboa e Odivelas que integram com a Amadora, a UTL Grande Lisboa – Área Central, para análise da execução física e financeira da unidade, no dia 28 de outubro, em Odivelas.
99020201			Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação em curso Projeto em execução: PULO - Projeto de dinamização da dança em contexto escolar.
990203	A	33	Eixo Educação		
99020301			Amadora qualifica - aprendizagem ao longo da vida	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Transferência mensal de incentivo financeiro, mediante assiduidade nos cursos de educação e formação de adultos, processo em curso Distribuição de publicidade sobre o projeto na freguesia no dia 24 de janeiro Reunião com Técnicos de Rendimento Social de Inserção (RSI), do protocolo da Santa Casa da Misericórdia, com 11 técnicos, para divulgação do projeto, realizada no dia 26 de janeiro Participação no 3º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizado no espaço #Faz um Like na Boba, no dia 30 de janeiro Reunião alargada com parceiros da comunidade, tendo por objetivo apresentar os diferentes projetos no âmbito do PRR Comunidades Desfavorecidas, realizada na Escola Básica 2, 3 Cardoso Lopes no dia 29 de fevereiro Reunião com IEFP da Amadora para operacionalização da abertura de 2 turmas EFA: curso de Esteticista, e curso de Técnico de Instalações Elétricas, realizada no dia 4 de abril Participação nas sessões de acolhimento de candidatos elegíveis para frequência dos 2 cursos EFA, realizadas nas instalações do IEFP - curso de Esteticista, nos dias 8,10 e 15 de abril e curso de Técnico de Instalações Elétricas, nos dias 8, 11 e 15 de abril



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990204			Eixo Cidadania e Empoderamento de Comunidades		Participação no 4º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizado no Amadora Inova, no dia 15 de abril
					Abertura de 2 turmas EFA - Esteticista e Técnico de Instalações Elétricas - no IEFP nos dias 29 e 30 de abril respetivamente com 20 formandos da freguesia da Mina de Água
					Reunião de Monitorização dos Projetos, no âmbito do PRR - Comunidades em ação, realizada pelo ISCTE via Teams, no dia 22 e 23 de abril
					Participação no 5º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizada nas instalações da Escola Básica 2/3 Cardoso Pires, no dia 17 de junho
				Jan - Dez	Ação em curso
					Projetos em execução: Academia STEAM; Amadora Qualifica - Aprendizagem ao longo da vida.
99020401	A	34	Programa de literacia de adultos da mina de agua	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Abertura de 1 turma de alfabetização, realizada no espaço #Faz um Like, início a 17 de setembro para 11 formandos
					Abertura de 1 turma de Português Língua de Acolhimento, nível A1+A2, em regime online com início a 28 de maio,concluída em 12 de dezembro:
					Aquisição de serviços de publicidade para divulgação do projeto de Literacia de adultos:
					Execução de 2.000 folhetos
					Execução de 1 Roll-up
					Autocolantes; 675 unidades
					Criação de conceito, criatividade e artes finais para peças de divulgação do projeto nas redes sociais
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Reunião com a Associação de Cavaleiros de São Brás, do Casal da Boba, para apresentação e divulgação do projeto, no dia 8 de janeiro
					Participação no 3º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizado no espaço #Faz um Like na Boba, no dia 30 de janeiro
					Reunião alargada com parceiros da comunidade, tendo por objetivo apresentar os diferentes projetos no âmbito do PRR Comunidades Desfavorecidas, realizada na escola básica 2, 3 Cardoso Lopes no dia 29 de fevereiro
					Participação no 4º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizado no Amadora Inova, no dia 15 de abril
					Reunião de monitorização realizada pelo ISCTE, via plataforma Teams, no dia 22 de abril
					Participação no 5º Encontro das Comunidades Práticas em ação, realizada nas instalações da escola básica 2/3 Cardoso Pires, no dia 17 de junho
					Realização do curso de formação para formadores voluntários no âmbito da alfabetização, que decorreu nas instalações do espaço #Faz um Like no Casal da Boba, nos dias 27 e 28 de junho
					Distribuição de publicidade sobre projeto na freguesia nos dias 20 e 21 de janeiro e 14,15, 22 e 23 de outubro
					Formação Proficiência digital Nível Básico - 100 Horas, ação em curso, com data prevista de realização no ano 2025
					Aquisição em curso, para abertura de 2 turmas de Português Língua de Acolhimento, nível A1+A2, com início a 16 de dezembro em regime presencial, na Escola Cardoso Pires, e a 17 de dezembro, em formato online
					Realização de 4 ações informais de competências digitais aos formandos dos grupos de alfabetização do projeto, realizadas na escola Cardoso Pires nos dias 6, 16, 20 e 26 de novembro, ação em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
99020402	A	14	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Abertura de 1 turma de Português Língua de Acolhimento, nível A1+A2, em regime online para 20 formandos com início a 17 de dezembro, ação em curso
990205	A	35	Eixo Emprego de Economia Local	Jan - Dez	Ação em curso
990206	A	36	Eixo Saúde	Jan - Dez	Projetos em execução: Faz um like ao teu talento; Literacia de Adultos; Capacidade e avaliar; Festival SABORES DO MUNDO.
990207	A	37	Eixo Social	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
99020701	A	37	Cultuarte.pt	Jan - Dez	Projetos em execução: Aprendizagem Profissional; "É um encontro" - Requalificação de espaço municipal; HUB de Serviços de Proximidade; Qualificação Digital.
				Jan - Dez	Ação em curso
				Jan - Dez	Projetos em execução: Clínica Solidária; Saúde para todos.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
				Jan - Dez	Participação no 3.º Encontro de Comunidades Práticas realizado na Associação Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social Crl, no dia 30 de janeiro, sob o tema "Clarificação da relação entre objetivos, indicadores e evidências", dinamizado pelos promotores SCMA e o Amadora Inova.
				Jan - Dez	Envio de indicadores comuns referentes ao período entre 1 de julho a 31 de dezembro de 2023 à equipa do IPPS_ISCTE, no dia 22 de janeiro, para ser reportado à AML, Área Metropolitana de Lisboa.
				Jan - Dez	Resposta ao questionário realizado pela equipa do IPPS_ISCTE, no dia 24 de janeiro, para identificação das necessidades de capacitação mais relevantes para o sucesso do projeto, de cada promotor, no âmbito das Operações Integradas Locais da Amadora.
				Jan - Dez	Reunião interna (DIC e DIE) para esclarecimentos sobre as fichas de projeto, nomeadamente sobre as reprogramações necessárias para o ano de 2024, no dia 8 de fevereiro.
				Jan - Dez	Reprogramação do projeto CulturArte e documento enviado à DIE, no dia 15 de fevereiro, devido ao atraso na componente material relativa à requalificação do polidesportivo da OIL da Mina de Água, o Polidesportivo do Casal da Boba.
				Jan - Dez	Resposta ao questionário realizado pela equipa do IPPS_ISCTE, no dia 22 de fevereiro, para balanço do projeto e as atividades desenvolvidas no ano de 2023 para apoio à elaboração do Relatório Anual da Operação Integrada Local - Mina de Água.
				Jan - Dez	Participação na sessão de trabalho, realizada no dia 29 de fevereiro no auditório da Escola Básica 2,3 Cardoso Lopes, para Apresentação e Balanço da Operacionalização dos Planos de Ação das OILs Mina de Água e Encosta do Sol por cada Promotor, com o objetivo de estabelecer pontes de articulação.
				Jan - Dez	Elaboração de relatório trimestral (jan-mar) com as principais atividades/ações realizadas, para monitorização da execução dos Planos de Ação das OIL Encosta do Sol e Mina de Água, pelo IPPS_ISCTE, no dia 8 de março.
				Jan - Dez	Participação no 4.º Encontro de Comunidades Práticas realizado no Amadora Inova, no dia 15 de abril, para discussão dos resultados obtidos através do questionário de identificação das necessidades de capacitação, e Ação de Capacitação, por investigador no DINÂMIA/CET-ISCTE.
				Jan - Dez	Sessão online para esclarecimentos sobre as necessidades de reprogramação financeira, no dia 29 de abril, dinamizada pela Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais.
				Jan - Dez	Participação na reunião de acompanhamento dos projetos com a equipa do IPPS_ISCTE partilha das principais conclusões sobre a análise da execução trimestral e levantamento sobre o estado de desenvolvimento dos projetos, no dia 30 de abril.
				Jan - Dez	Presença na sessão de divulgação do festival gastronómico "É UM ENCONTRO" (projeto da Associação Crescer), no dia 10 de maio, na Associação Cavaleiros de São Brás.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Visita à Feira de Interculturalidade na Escola EB 2/3 José Cardoso Pires, no dia 23 de maio, para contactos com entidades presentes. Participação no 5.º Encontro das Comunidades Práticas das OIL Encosta do Sol e da Mina de Água, no dia 17 de junho na Escola EB 2/3 José Cardoso Pires, com a participação do Prof. Dr. Tito Damião (IPPS_ISCTE), que dinamizou uma ação de capacitação relacionada com o tema "Apoio à elaboração e avaliação de projetos sociais". Reuniões entre promotores no âmbito do PRR, nos dias 21 de junho e 10 de julho, nas instalações da AJPAS, para o desenvolvimento de cada projeto, para criação de ações conjuntas para benefício das entidades e utentes comuns. Presença na apresentação do projeto «É UM ENCONTRO» nas instalações da AJPAS, no dia 3 de julho, para networking e reforço da importância para o envolvimento das comunidades e parcerias locais de ambos os bairros (Casal da Mira/Casal da Boba) com todos os projetos envolvidos no PRR. Reunião no espaço do grupo Boba Studio E9G, no dia 8 de julho, com a presença de parceiros e fornecedores locais no sentido de se unir esforços para envolver a comunidade no projeto CulturArte.pt, nomeadamente na organização dos Workshops de Dança e Arte Urbana no Bairro do Casal da Boba. Criação dos materiais gráficos para a divulgação dos Workshops (cartazes, flyers, newsletter), bem como as fichas de inscrição. Envio de informação à DJE, com datas e locais dos Workshops, para divulgação no Boletim Municipal de set/out. Elaboração de relatório de monitorização trimestral (abr-jun) sobre a execução do projeto CulturArte.pt nas OIL Encosta do Sol e Mina de Água, no dia 2 de agosto. Reunião remota com a equipa do IPPS_ISCTE para análise e validação do Quadro Lógico do projeto CulturArte.pt para 2025, no dia 10 de setembro. Elaboração do 3.º relatório de monitorização trimestral (jul-set) sobre a execução do projeto CulturArte.pt com envio de evidências, no dia 3 de outubro. Elaboração do relatório quadrimestral (set-dez) com as principais atividades/ações realizadas, para monitorização da execução dos Planos de Ação das OIL Encosta do Sol e Mina de Água, pelo IPPS_ISCTE, no dia 11 de dezembro. Aquisição dos Workshops de dança urbana à EGZIT Dance - Associação Cultural e dança contemporânea à AQK - Associação Quorum Cultural. Reuniões com a AQK - Associação Quorum Cultural e EGZIT Dance - Associação Cultural, para desenvolvimento e organização do Workshop de Dança Contemporânea no Polidesportivo do Bairro do Casal da Boba. Realização de Workshops de Dança Urbana e Dança Contemporânea, no Polidesportivo do Bairro do Casal da Boba: EGZIT Dance - Associação Cultural, dança urbana, com a participação de 40 pessoas, no dia 2 de setembro AQK - Associação Quorum Cultural, dança contemporânea, com a participação de 15 pessoas, entre os dias 2 e 6 de setembro Aquisição de Reportagem Audiovisual dos workshops a serem desenvolvidos no Bairro do Casal da Boba. Aquisição de serviços de criação e realização de um Workshop de arte urbana ao fornecedor Francisco Leal, membro do coletivo artístico LosPepes. Reuniões com o coletivo LosPepes e o grupo Boba Studio E9G, para desenvolvimento e organização do Workshop de Arte Urbana, no muro localizado na Rua Marechal António de Spínola, junto ao Polidesportivo no Bairro Casal da Boba. Workshops de Arte Urbana: entre 27 de agosto e 13 de setembro, no Bairro do Casal da Boba (no Polidesportivo), com a participação de 10 pessoas Jan - Dez Ação em curso Projetos em execução: Culturarte.Pt; "É um encontro" - adaptação de espaço municipal a cozinha/restaurante associados a projetos sociais desenvolvidos pela Associação Crescer; "Amadora cresce contigo".



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			ODS- Plataforma Municipal dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentavel	Jan - Dez	Ação em curso Elaboração do Plano de Trabalhos para Implementação dos ODS; Carregamento de 89 Boas Práticas do Município na plataforma ODS Local; 8 de maio - Reunião de esclarecimentos online Plataforma ODS Local; 22 de maio - 5º Encontro Rede de Cooperação para a Inovação em ODS na RLVT que decorreu na Atlântica - Instituto Universitário; 27 de junho - AD&C à conversa com ... João Ferrão sobre "Objetivos de Desenvolvimento Sustentavel (ODS) a nível local: o papel da Plataforma ODS Local".
			PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso Reabilitação de 284 fogos – Lotes 1 a 9, 11 a 22 e 24 a 29 - Casal do Silva Submissão de respostas a pedidos de esclarecimento do IHRU, em 23/01/2024 no Portal 1.º Direito; Solicitação, em 24/06/2024 via plataforma 1.º Direito, adiantamento de 25% do valor do Contrato de Financiamento; Submissão do 1.º pedido de pagamento, em 26/06/2024, referente aos Autos 1 a 6 dos Lotes I, II e III da empreitada e à fiscalização, no valor total de 1.134.554,99€; Submissão da Ficha de Verificação Local e respetivas evidências documentais, Declarações de Compromisso, Modelo de Inexistência de Conflito de Interesses e Questionário de Duplo Financiamento; Submissão do 2.º pedido de pagamento, em 25/10/2024, referente aos Autos n.º 7 a 10 e Auto de Trabalhos Complementares dos Lotes 1 e 2 da empreitada e à fiscalização, no valor total de 381.695,26€. Recolha e preparação em colaboração com o Departamento de Habitação e Requalificação Urbana de informação solicitada pelo IHRU para preenchimento dos ficheiros: Agregados e Pessoas que fazem parte das 284 habitações candidatas; Declaração a relacionar o Auto de Receção Provisória com a empreitada e N.º SIGA; Declaração de Elegibilidade dos Agregados; Relatório Final do Projeto de Investimento; Submissão no Portal myIHRU, em 03/01/2025, de informação do ponto de situação de execução da candidatura SIGA 61883.
			PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso Reabilitação de 73 fogos - Brandão 09 de fevereiro de 2024 - Elaboração e submissão da candidatura, no valor de 1.708.698,28€; Submissão no Portal myIHRU, em 03/01/2025, de informação do ponto de situação de execução da candidatura SIGA 64729.
			PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso Reabilitação de 760 fogos - Bairro do Casal da Mira 01 de março de 2024 - Elaboração e submissão da candidatura, no valor de 13.960.680,60€; Submissão no Portal myIHRU, em 03/01/2025, de informação do ponto de situação de execução da candidatura SIGA 64728.
			PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso Reabilitação de 304 fogos - Bairro do Casal da Boba, Lotes 4, 5, 6, 7A e 7B Submissão do 4.º pedido de pagamento, em 06/11/2024, referente aos Autos n.º 11 a 16 e Autos Revisão 5 e 6 do Lote 1 e aos Autos n.º 12 a 14 e Auto Revisão 1 do Lote 2 da empreitada e à fiscalização, no valor total de 1.625.578,67€; Submissão no Portal myIHRU, em 03/01/2025, de informação do ponto de situação de execução da candidatura SIGA 59937.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso Construção de 48 fogos - Cerrado da Mira Submissão no Portal myIHRU, em 03/01/2025, de informação do ponto de situação de execução da candidatura SIGA 64728.
			PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso N.º 3/C03-i02/2022 - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Submissão no portal https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf ("PRR-SIGA") dos Termos de Aceitação, devidamente assinados pela Presidente da CMA, referentes aos seguintes Projetos: Diana Rigueira Bastos (Nº 1745); Joana Rita Batista Abade Amade (Nº 1746); Maria do Carmo Moita Alves Lopes (Nº 1747); Adélia Rosa baião Bonito (Nº 1748). Solicitação de recalendarização para os Projetos: 1745, 1746, 1747, 1748, 1892 e 1937; Aprovação pelo INR em 07/02/2024 e aceite na plataforma PRR-SIGA em 08/02/2024. Preenchimento de questionário de monitorização dos Projetos:1745, 1746, 1747, 1748, 1892 e 1937. Submissão no portal https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf ("PRR-SIGA") dos Termos de Aceitação da recalendarização, devidamente assinados pela Presidente da CMA, referentes aos seguintes Projetos: Diana Rigueira Bastos (Nº 1745); Joana Rita Batista Abade Amade (Nº 1746); Maria do Carmo Moita Alves Lopes (Nº 1747); Adélia Rosa baião Bonito (Nº 1748); Célio de Jesus Gouveia (Nº 1762); Marília de Jesus Mendes Taborda (Nº 1789). Envio à Estrutura de Missão Recuperar Portugal do compromisso de o Município da Amadora concluir até 30 de setembro de 2024 a execução física das intervenções nas habitações dos seguintes projetos: Maria do Carmo Moita Alves Lopes (Nº 1747); Adélia Rosa baião Bonito (Nº 1748); Paulo Alexandre da Silva Martins (Nº 1937). Envio à Estrutura de Missão Recuperar Portugal de documentação comprovativa da execução física das intervenções nas habitações dos seguintes projetos: Diana Rigueira bastos (Nº 1745); Joana Rita Batista Abade Amade (Nº 1746); Maria do Carmo Moita Alves Lopes (Nº 1747); Adélia Rosa baião Bonito (Nº 1748); Maria José de almeida Mestre (Nº 1892); Paulo Alexandre da Silva Martins (Nº 1937). Preenchimento de documentação enviada para o INH, nomeadamente Questionário/declaração sobre duplo financiamento, Declaração de Inexistência de Conflito de Interesses e Inquérito sobre Conflito de Interesses. Desistência, por óbito da destinatária final, do projeto n. 1746 (Joana Rita Batista Abade Amade).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso Nº 5/C03-i02/2023 - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Aprovação de quatro candidaturas, que perfazem um total de valor candidatado de 54.387,05€: Célio de Jesus Gouveia (Nº 4766), candidatado o valor de 15.122,41€; Marília de Jesus Mendes Taborda (Nº 4767), candidatado o valor de 26.967,50€; Dulce Conceição da Costa Coelho Silva (Nº 4769), candidatado o valor de 3.916,18€; Jacinto Joaquim da Silva (Nº 4771), candidatado o valor de 8.380,96€. Submissão no portal https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf ("PRR-SIGA") dos Termos de Aceitação, devidamente assinados pela Presidente da CMA, referentes aos seguintes Projetos: Marília de Jesus Mendes Taborda (Nº 4767); Dulce Conceição da Costa Coelho Silva (Nº 4769); Jacinto Joaquim da Silva (Nº 4771); Ana Rita da Rocha Saraiva (Nº 5547); Célio Gouveia (Nº 4766). Envio à Estrutura de Missão Recuperar Portugal do compromisso de o Município da Amadora concluir até 30 de setembro de 2024 a execução física das intervenções nas habitações dos seguintes projetos: Dulce Conceição da Costa Coelho Silva (Nº 4769); Ana Rita da Rocha Saraiva (Nº 5547). Envio à Estrutura de Missão Recuperar Portugal de documentação comprovativa da execução física das intervenções nas habitações dos seguintes projetos: Dulce Conceição da Costa Coelho Silva (Nº 4769); Ana Rita da Rocha Saraiva (Nº 5547).
			PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso Nº 7/C03-i02/2024 - Nova Geração - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Submissão no portal https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf ("PRR-SIGA") do Termo de Aceitação, devidamente assinado pelo Presidente da CMA, referente ao seguinte Projeto: Adérito Anibal Dias Pinto (Nº 11296).
			PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso Nº 9/C03-i02/2024- Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Validação dos documentos enviados pelos cidadãos candidatos ao concurso para posterior submissão de formulário eletrónico no portal de submissão de candidaturas PRR-SIGA, https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf ; Preparação dos elementos para cada uma das candidaturas, em articulação com o DOM/DME. Submissão de três candidaturas em 12/12/2024 e uma candidatura em 13/12/2024, que perfazem um total de valor candidatado de 34.198,75€. A saber: "Acessibilidade habitação - Maria Custódia Faisca Fialho Parreira - 2024", candidatado o valor de 8.164,00€; "Acessibilidade habitação - Eduardo Augusto Cerqueira Cavaleiro - 2024", candidatado o valor de 5.949,00€; "Acessibilidade habitação - Catarina Nunes Almeida - 2024", candidatado o valor de 13.692,00€; "Acessibilidade habitação - Ricardo Jorge Afonso Lopes - 2024", candidatado o valor de 6.393,75€.
			PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso Nº 11/C01-i01/2022 - Cuidados de Saúde Primários com mais respostas	Jan - Dez	Ação em curso Construir novas unidades/polos de saúde, com necessidades de energia primária pelo menos inferiores em 20% ao padrão NZEB, para substituir edifícios desadequados - 1.ª Fase



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso N° 12/C01-i01/2022 Cuidados de Saúde Primários com mais respostas	Jan - Dez	Instrução e submissão de 1 candidatura; projeto aprovado no montante de € 3 212 200,00- "Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches (S. Brás), (Projeto 2285) - empreitada a decorrer. Valor de adiantamento automático: € 803 050,00 Ação em curso Requalificar ou adaptar edifícios para aumentar a eficiência energética, cumprir planos de contingência e/ou assegurar a acessibilidade, a segurança e o conforto de utentes e profissionais/ 1.ª Fase Instrução e submissão de 1 candidatura; projeto aprovado no montante de € 751 000,00 - Requalificação do Centro de Saúde da Brandoa/Alfornelos (Projeto 2284). A decorrer. Valor do adiantamento: € 713 450,00.
			PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso N° 14/C01-i01/2023 Cuidados de Saúde Primários com mais respostas	Jan - Dez	Ação em curso Requalificar ou adaptar edifícios para aumentar a eficiência energética, cumprir planos de contingência e/ou assegurar a acessibilidade, a segurança e o conforto de utentes e profissionais/ 2.ª Fase Unidade de Saúde Familiar Conde da Lousã (Projeto N° 4482). Instrução e submissão de 1 candidatura - Resposta a pedido de esclarecimentos da ACSS, em janeiro de 2024; envio da minuta do contrato de financiamento, ficha de verificação de risco de conflito de interesses, questionário de risco de duplo financiamento e documentos de adjudicação relativos à melhoria de eficiência energética.
			PRR - Investimento RE-C06-i03, Aviso N° 01/C06-i03/2022 Projetos Loca Promotores de Qualificações de Nível B1/B2/B3 (Projeto N° 2769)	Jan - Dez	Ação em curso PROJETO LOCAL DO CENTRO QUALIFICA DA AMADORA no âmbito da dimensão da Resiliência, Componente 6 Articulação com o Centro Qualifica do Município; 4 de outubro: Reunião com o Beneficiário Intermediário, Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P (ANQEP, I.P.), para obtenção de esclarecimentos sobre a submissão dos pedidos de pagamento. Além dos representantes da Amadora (Câmara Municipal, Centro Qualifica e Associação Aproximar) estiveram presentes a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa e a Junta de Freguesia de S. Domingos de Benfica. Envio à ANQEP do documento Notificação de Recomendações - Ação de follow-up da 5.ª Análise Sistemática ao risco de duplo financiamento - Elementos Adicionais a 28 de outubro de 2024; Submissão de pedido de pagamento a 31 de outubro de 2024, no valor de 17.423,81€; Resposta ao Pedido de esclarecimento enviado pela ANQEP a 28 de novembro de 2024; Notificação do projeto de decisão a 27 de dezembro de 2024, no valor de 16.756,78€.
			PRR - Investimento RE-C09-i09 – Aviso N° 01/C09-i09/2023 - Programa de Recuperação/ Reabilitação de Escolas	Jan - Dez	Ação em curso Candidaturas aprovadas: (4) EB 2,3 de Alfornelos (Projeto N° 8831) - apoio no montante de € 4 039 915,89; EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha (Projeto N° 10480) - apoio no montante de € 611.451,70 ; EB 2,3 José Cardoso Pires (Projeto N° 10483) - apoio no montante de € 255.753,62.; Escola Secundária da Amadora (Projeto N° 10477) - apoio no montante de € 1.687.861,22. Candidaturas não aprovadas: (1) Escola Secundária Fernando Namora - Por se encontrar materialmente concluída e financeiramente executada.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS	2.3.
ACÇÃO SOCIAL	2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
9903	A	2	PROGRAMA OPERACIONAL DA REGIÃO DE LISBOA (POR Lisboa) 2014-2020	Jan - Dez	Adiantamentos pagos(4) : EB 2,3 de Alfofnelos (Projeto Nº 8831) - 1.211.974,77€ EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha (Projeto Nº 10480) -183.435,51€ ; EB 2,3 José Cardoso Pires (Projeto Nº 10483) -76.726,09€; Escola Secundária da Amadora (Projeto Nº 10477) -506.358,37€ Pedido de Reembolso Intercalar: (1) EB 2,3 de Alfofnelos (Projeto Nº 8831), relativo à elaboração de Projeto para Reabilitação da EB 2+3 de Alfofnelos (previamente foi submetido a documentação de contratação pública associada). - Valor submetido: € 17.460,00; valor pago: € 12.222,00. Ações concluídas (fisicamente) O Município celebrou um contrato com a Autoridade de Gestão do POR Lisboa 2020 que resultou da aprovação da candidatura do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Amadora (PEDUA) e que integra três componentes: Plano de Ação de Regeneração Urbana da Venda Nova (PARU-VN) enquadrado na Prioridade de Investimento 6.5; Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS) enquadrado na Prioridade de Investimento 4.5; Plano de Ação Integrada para a Comunidade Desfavorecida do Casal da Mina (AI PAICD) enquadrado na Prioridade de Investimento 9.8. Igualmente, no quadro do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML, o município definiu as crianças e os jovens como grupo alvo prioritário e identificou como prioridades estratégicas o aumento da eficiência energética dos equipamentos educativos, o combate ao abandono escolar e a promoção do sucesso educativo, o apoio à transição para a vida ativa e a empregabilidade dos jovens, o reforço da oferta dos equipamentos dirigidos à primeira infância, aumentando os níveis de cobertura e a requalificação do parque escolar. Operação LISBOA-06-4230-FSE-000020 - Inclusão ativa de grupos vulneráveis - Cultura para todos (Orquestra Geração) Reembolsos recebidos no valor de 78.803,36 € Operação LISBOA-06-4230-FSE-000022 - Inclusão ativa de grupos vulneráveis - Inserção de pessoas em situação de sem-abrigo Reembolsos recebidos no valor de 37.408,62 € Operação LISBOA-07-5470-FSE-000130 - Centros Qualifica Reembolsos recebidos no valor de 78026,67 €
			PRR Acessibilidade 360º	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 16/2024 - PRR Acessibilidade 360º - Execução de Obras (Receção Provisória em 25/09/2024)
			PRR Acessibilidade 360º	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de plataforma interior de escada reta
01			Descentralização social		O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado esteve implementado nas 6 freguesias até março 2023, tendo em abril entrado em vigor a descentralização de competências na área da ação social, com consequente alteração de funcionamento da ação social no concelho, com base nos decretos-lei 55/2020 de 12 de Agosto. A Portaria 63/21 de 17 de março regula a transferência do SAAS e a Portaria 63/21 de 17 de março regula a transferência do RSI para as autarquias. O atendimento social geral é da competência das Juntas de Freguesia, estabelecido no âmbito dos contratos interadministrativos. Realização de 5.263 atendimentos sociais, sendo de 1ª linha, 3.241 e de 2ª linha, 2.022. Realização de 169 visitas domiciliárias a agregados familiares em acompanhamento. O transporte solidário é da competência das Juntas de Freguesia na sequência do estabelecimento dos contratos interadministrativos, Foram realizadas 4.449 viagens, 764 das quais a beneficiários do Cartão Amadora 65+



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0101	A	19	Protocolo acordos inserção rsi	Jan - Dez	No âmbito do atendimento de emergência, foram realizados 832 atendimentos, sendo que 160 destes foram resposta a sinalização da Linha Nacional de Emergência Social (LNES) e 197 tiveram origem em iniciativa do próprio. Foram realizados 57 encaminhamentos para respostas de acolhimento, 47 encaminhamentos para município de residência dos utentes e 96 para projetos de vida assentes em recursos do próprio ou do agregado familiar. Avaliação social de agregados familiares encaminhados pela DIE para análise de condição de carência económica; Foram atendidos 41 agregados familiares Ação concretizada (100% de execução física) Estabelecimento de protocolos para acompanhamento dos processos de Rendimento Social de Inserção aprovados em reunião de câmara de 9 de março, com a SCMA, (proposta 60/2023), Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora (proposta 59/2023) e Cooperactiva (proposta 61/2023) Realização de 46 reuniões de Núcleo Local de Inserção, para apresentação, discussão e aprovação dos contratos de inserção. Foram assinados 1.647 contratos de inserção a agregados familiares beneficiários de Rendimento Social de inserção. Reunião de acompanhamento dos protocolos no dia 19 de março; Participaram 4 pessoas No âmbito do acompanhamento dos processos de RSI, foram atribuídos às equipas das 3 entidades parceiras 408 novos contratos de inserção. Foram realizados 18.256 atendimentos sociais ou outras diligências pelas equipas. A 31 de dezembro encontravam-se ativos 1.289 processos de RSI.
0102	A	20	Subsidios eventuais	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) No âmbito dos contratos interadministrativos celebrados com as Juntas de Freguesia da Amadora, deliberados em reunião de câmara no dia 3 de setembro (propostas 113/2024, 114/2024, 115/2024, 116/2024, 117/2024 e 118/2024) foi descentralizada verba para atribuição de subsídios eventuais partir de setembro com retroativos a julho de 2024, aos agregados familiares em acompanhamento social pelas equipas do SAAS. Foram prestados 233 apoios eventuais. Dinamização de uma nova metodologia na atribuição de apoios a indivíduos/famílias vulneráveis em acompanhamento social, cujo principal objetivo é a atribuição de um cartão pré carregado para a aquisição de bens de primeira necessidade, reduzindo assim o risco de pobreza e exclusão social, conforme proposta N.º 534/2020, aprovada em reunião de Câmara de 5 de agosto. Foram deferidos 49 pedidos de apoio para 49 agregados familiares num total de 126 indivíduos apoiados. Atribuição de cartões pré-pagos para aquisição de bens de primeira necessidade a situações de emergência social, garantindo a satisfação das necessidades básicas de indivíduos e famílias de forma esporádica e imediata; Foram atribuídos 116 apoios a processos atendidos no âmbito da emergência social. Foram deferidos 30 pedidos de apoio, envolvendo 34 indivíduos em situação de vulnerabilidade social, para aquisição de ajudas técnicas e pagamento de despesas de habitação.
0103	A	22	Instalação e funcionamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0104	I	15	Aquisição de imóvel para centro de alojamento temporário	Jan - Dez	Ação não concretizada
0105	I	16	Execução de obra e fiscalização do imóvel	Jan - Dez	Ação não concretizada
0106	I	17	Aquisição de mobiliário	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Aquisição em curso de mobiliário para espaço de apoio às PSSA: Armário vestidário triplo com 12 cacifos sobrepostos com portas e duas chaves, biaminado cinza claro; Cacifo de carregamento de telemóveis com 12 portas, estrutura de metal com fechadura de chaves e cabos de alimentação incluídos
0107	A	23	Aquisição de mobiliário	Jan - Dez	Ação não concretizada
0108	I	18	Aquisição de plataforma informática	Jan - Dez	Ação não concretizada
0109	A	11	Aquisição de bens / produtos vendidos nas farmácias	Jan - Dez	Ação concretiza no âmbito do Fundo de Coesão Social



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.
- ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Outras atividades		
			Programa diz não a uma seringa em 2ª mão	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carater contínuo. Execução de Protocolo entre a Autarquia e a Coordenação para a Infecção do VIH/Sida e Associação Nacional de Farmácias. Foram efetuadas 6.536 trocas de kits de material de consumo por via endovenosa e 17.424 kits de material de consumo fumado na Cova da Moura e na Mina de Água (antiga zona do Bairro de Santa Filomena). Distribuição de 5.791 preservativos
			Linha municipal de apoio social	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Receção de 1.397 contactos telefónicos pela Linha Municipal de Apoio Social, a serem encaminhadas para projetos em curso na DIS.
			Oficina multiserviços	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação em curso. Projeto em parceria com a Amadora Inova, EM, para realização de pequenas reparações nos domicílios de munícipes com deficiência, dependência ou seniores. Foram realizadas 4304 reparações, num total de 263 pedidos apoiados. Reuniões de acompanhamento do projeto com Amadora Inova, nos dias 26 de janeiro, 8 de março, 29 de abril, 3 de maio, 3 de julho, 2 de agosto, 11 de outubro, 29 de novembro e 20 de dezembro
			Amadora compassiva	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Coordenação da Cooperativa SER, para dinamização do projeto Amadora Compassiva. Realização de 44 ações de formação sobre Envelhecer Compaixão, Death Café, Poesia para ansiões, cuidados a pessoas com demência, Conversas Compaixão, Circulo de Meditação e Compaixão,entre outros, num total de 1.553 participações
			Articulação com o agrupamento de centros de saúde da amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Participação em reunião organizada pela Unidade de Saúde Pública para recolha de contributos para elaboração do Plano Local de Saúde, no dia 23 de abril no Centro de Formação Profissional da Amadora, com a participação de 50 pessoas;
			Candidaturas e novos projetos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Elaboração e submissão de candidaturas a financiamento nacional e internacional: Passa a Palavra - Apoio a PSSA submetida no dia 26 de julho ao POR Lisboa 2030; Plano Municipal para a Integração de Migrantes, submetida no dia 8 de agosto, ao FAMI 2030; Apoio à elaboração de candidaturas em parceria com a Associação Crescer: Portugal Inovação Social para desenvolvimento do projeto "É um encontro" no dia 15 de novembro; ESF "Innovative approaches tackling long term unemployment" no dia 30 de setembro. Aprovação de candidatura a financiamento do Horizonte 2030 para desenvolvimento do projeto "COCOSO - Investigação académica na área do envelhecimento" em parceria com o ISCSP (submetida em 2023);

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
HABITAÇÃO	2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Parque Habitacional Municipal		
0101	A	285	Execução de Obras de Conservação e Reparação por Empreitada	Jan - Dez	Ação em curso (95,26% de execução física) 10/DHRU/2022 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal - 2023" (consignação a 23/02/2023) - 95,26% Execução 07/DHRU/2024 - "Obras de Reparação e Manutenção de Fogos Ocupados do Parque Habitacional Municipal - 2025/2026" (Consignação em 2025)
0110	I	47	Realização de Obras de Grande Reparação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 02/DHRU/2023 - Ajuste Direto - "Reabilitação das Instalações Elétricas dos Espaços Comuns e Caixilharias no Sotão, na Rua São José, nº 13 e 14 - Zambujal" (Consignação a 20/06/2023) 05/DHRU/2023 - Ajuste Direto - "Obra de Reparação do Fogo Devoluto na Rua Dr. Coutinho Pais, 66 - 3º Ap.78 - Coopalme" (Consignação a 10/07/2023) 07/DHRU/2023 - Ajuste Direto - "Reparação de Fogo Devoluto para realojamento urgente devido a Incêndio" (Consignação a 15/11/2023) 10/DHRU/2023 - Concurso Público - "Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide - 2023" (Consignação a 25/01/2024) 01/DHRU/2024 - "Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide - 2024" (Consignação a 17/06/2024) - 100,00% Execução Jan - Dez Ação em curso (80,42% de execução física) 12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 1" (Consignação a 19/03/2024) - 80,42% Execução Jan - Dez Ação em curso (71,63% de execução física) 12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 2" (Consignação a 19/03/2024) - 71,63% Execução Jan - Dez Ação em curso (63,09% de execução física) 12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 3" (Consignação a 21/03/2024) Jan - Dez Ação em curso (11,91% de execução física) 14/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais 2023/2024 - Dispersos" (Consignação a 10/05/2024) Jan - Dez Ação não oncretizada 04/DHRU/2024 - "Reparações de Fogos Devolutos na Rua Dr. Coutinho Pais, 66 - 31, 32 e 9 - COOPALME" (Consignação a 04/11/2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
HABITAÇÃO	2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
112	A	44	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção de sistemas de aquecimento, ventilação e solar no edifício municipal, sito na Av. D. José I
0114	I	45	Execução de obras de reparação e manutenção de áreas não habitacionais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 46/2022 - Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais (Receção Provisória em 24/07/2024) Proc. 29/2023 - Centro Paroquial de São Brás – Alteração de Caixilharia (Aguarda Receção Provisória)
0118	I	50	Elaboração do Projeto e Execução de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios (Reparação e Beneficiação)	Jan - Dez	Ação não oncretizada 15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 17/10/2024) 15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 18/11/2024) Jan - Dez Ação em curso (16,33% de execução física) 15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 14/10/2024) Jan - Dez Ação em curso (14,52% de execução física) 15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 14/10/2024) AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA N.º 15/DHRU/2023 – Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética de 7 Edifícios de Habitação Pública - Brandoa - AMADORA
02			Parque Habitacional Não Municipal		
0201	A	287	Realização de Obras de Reparação em Habitações de Particulares	Jan - Dez	Ação concretizada 58 Vistorias para determinação de conservação de imóvel; 6 Vistorias Oficiosas
0203	A	289	Apoio Financeiro à Reabilitação do Parque Habitacional	Jan - Dez	Ação em curso 319 REABILITA+; 16 REABILITA PLUS; 64 REABILITA ECO; 24 REABILITA VERTICAL; (total de apoio da CMA: 2.248.063,18 €)
0206	A	13	Programa de Apoio Financeiro ao Arrendamento Habitacional	Jan - Dez	Ação em curso (86,55% de execução física) 23 Agregados Familiares Apoiados (Total de apoio: 67.492,74€)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
HABITAÇÃO	2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
10			PER - Programa Especial de Realojamento - Outras operações		
1008	A	323	Comparticipação Municipal no Programa Retorno	Jan - Dez	Ação não concretizada 0 Processos Concluídos – justifica-se pelo facto do PAAR - Programa de Apoio ao Auto Realojamento ter uma participação de maior valor (4 xs mais que o Programa Retorno), optando os residentes nos núcleos precários por este último Pograma;
1014	A	335	Programa de Apoio ao Auto-Realojamento	Jan - Dez	Ação em curso (81,29% de execução física) 13 Processos Concluídos (9 na Quinta da Lage + 3 na Estrada Militar Alto da Damaia + 1 na Estrada Militar da Mina) (Total de Apoio: 612.137,60€)
1015	A	336	Realojamento de famílias residentes nos núcleos precários abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação		22 Realojamentos nos fogos que vão ficando devolutos no parque habitacional municipal (15 na Quinta da Lage + 2 na Estrada Militar Alto da Damaia + 3 na Estrada Militar da Mina, 1 na Cova da Moura + 1 ao abrigo do RMAAH - Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação)
			Demolição de Edifícios Ilegais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 02/DHRU/2024 - "Desmantelamento da construção modular no bairro Cova da Moura" (consignação a 03/06/2024)
				Jan - Dez	Ação em curso (54,79% de execução física) 06/DHRU/2023 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2023/2024" (consignação a 04/08/2023)
			Demolições nos núcleos precários, abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação		36 construções demolidas nos núcleos precários, abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação (23 na Quinta da Lage, das quais 5 sem função habitacional + 6 na Estrada Militar Alto da Damaia + 6 na Estrada Militar da Mina, das quais 1 sem função habitacional + 1 na Cova da Moura, sem função habitacional)
18			Bairro Municipal do Zambujal		
1807	I	21	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento e instalação de depósito de água quente no edifício Z3, sito no Bairro Municipal do Zambujal
1812	A	23	Assistência técnica a equipamentos / desenvolvimento de ações de adaptação nos elevadores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção do sistema automático de deteção de incêndios, gás e anti intrusão e de elevadores do Bairro Municipal do Zambujal
19			Bairro Municipal "Casal da Mira"		
1904	A	54	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Alarmes, manutenção e reparação de elevadores do Bairro Municipal "Casal da Mira"
1921	I	33	Elaboração do Projeto e Execução de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios (Reparação e Beneficiação)	Jan - Dez	Ação em curso (3,67% de execução física) 13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Este 3 (consignação a 29/10/2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
HABITAÇÃO	2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20			Bairro Municipal "Casal da Boba"	Jan - Dez	Ação em curso (2,88% de execução física) 13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Lote 1 (consignação a 29/10/2024)
2010			Reabilitação Energética dos Edifícios do Bairro da Boba	Jan - Dez	Ação em curso (1,31% de execução física) 13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Lote 2 (consignação a 29/10/2024)
201002	I	83	Elaboração do Projeto e Execução da Obra de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios	Jan - Dez	Ação em curso (1,04% de execução física) 13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Lote 1 (consignação a 29/10/2024) AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA N.º 13/DHRU/2023 – Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública do Casal da Mira, Amadora
21			Bairro Municipal "Casal do Silva"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B" - LOTE 1 (consignação a 23/03/2023) 08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B" - LOTE 2 (consignação a 24/03/2023) Aquisição de Serviços de Fiscalização da Empreitada 08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B"
2111	A	43	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Ago - Ago	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação de grade de enrolar da porta principal - Rua Quinta do Assentista, 2A
2113	I	51	Elaboração do Projeto e Execução da Obra de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva" - LOTE 1 (consignação a 25/09/2023) 03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva" - LOTE 2 (consignação a 25/09/2023) 03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva" - LOTE 3 (consignação a 25/09/2023) Aquisição de Serviços de Fiscalização da Empreitada 03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva"



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Neste âmbito, tendo em conta que o valor de renda que o Município arrecada, resulta da diferença entre o valor da renda condicionada dos fogos do PHM e o valor das rendas aplicadas, em RAA, tendo em conta os rendimentos declarados de todos os elementos dos AF realojados, verifica-se que em 2024 o valor da renda condicionada dos 2100 fogos propriedade do município seria de 604 446,25€, contudo, o valor a cobrar, que resulta dos rendimentos declarados pelos munícipes, foi de 136 702,60€. Desta forma, o Município suporta, mensalmente, a diferença de 467 743,65€, aos munícipes realojados no PHM, ou seja, cobra cerca de 22,62% do valor que poderia obter em virtude do arrendamento dos fogos que detém, o que representa um apoio de 77,38%. No decorrer do ano 2024 foram emitidas 23 893 guias de renda (menos 118 guias que no ano anterior, na sequência da vacatura de fogos), tendo sido pagas, no mês de emissão, um total de 14 894, o que significa que em média, liquidaram a guia do mês, 62,34% dos arrendatários. O número de pagamentos mensal, por multibanco foi de 9761, mais 109 pagamentos face ao ano anterior. Execução da metodologia que visa o aumento da taxa de cumprimento do pagamento da guia de renda do mês, dinamizando para o efeito a ferramenta de controlo e monitorização, que permitiu identificar e analisar o comportamento dos AF do PHM, repensando e adequando estratégias, por forma a alterar o comportamento dos 37,66% que ainda não pagam a guia de renda no mês em que esta é emitida. Execução da metodologia que visa a diminuição do número de guias de renda em atraso, dinamizando para o efeito a ferramenta de controlo e monitorização que permitiu identificar e analisar o comportamento dos AF do PHM, repensando e adequando estratégias. No ano de 2024, foram liquidadas 8331 guias de renda em dívida de anos anteriores. Destas, 3608 guias dizem respeito aos anos entre 2004 e 2022, as restantes 4723 são relativas ao ano de 2023. Trata-se de guias que não foram pagas no mês de emissão em virtude da monitorização, sensibilização e acompanhamento técnico, sendo liquidadas nos meses seguintes à sua emissão. Comparativamente com o ano anterior foram liquidadas mais 4723 guias. Recuperação de valores de renda em dívida, através de: Acordos – Os AF têm à sua disposição, dois tipos de acordo: Programa Recupera, aprovado em reunião de Câmara de 20/06/2010 (proposta nº246/2018), que consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa, que não deve ultrapassar os 24 meses, com isenção do pagamento de qualquer juro de mora ou agravamento. Pagamento com juro, que consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa que não deve ultrapassar os 48 meses, aplicando-se juro de mora e agravamento até ao momento de entrada em vigor do mesmo. No decorrer do ano de 2024 os Técnicos monitorizaram mensalmente, uma média de 130 acordos. Pagamentos Parciais – Os AF têm a possibilidade de, deslocando-se ao serviço de tesouraria do município, efetuar pagamentos parciais, sem qualquer limite de valor, a todo o momento. Quando a guia é liquidada na totalidade passa ao estado de pago. Referências multibanco ao minuto - Trata-se da emissão de uma referência multibanco, gerada no âmbito do atendimento, que permite o pagamento imediato do valor determinado. No decorrer do ano de 2024 foram emitidas mensalmente, em média, 20 referências desta natureza. Execução Fiscal – Ocorre mediante proposta técnica, através de uma informação para o efeito que, depois de aprovada, dá origem à emissão de certidão de dívida, que por sua vez é remetida ao Serviço de Execução Fiscal do Município. No fecho do ano de 2024 encontram-se em relaxe um total de 9010 guias, que ainda não foram liquidadas em sede de execução fiscal. Foram emitidas 736 prestações, que refletem acordos celebrados pelos serviços de execução fiscal, com os munícipes, após a emissão da certidão de dívida. Despejos – Ocorrem, depois de cumprido o processo administrativo, que consiste em: Elaboração de informação de resolução do contrato de arrendamento, com vista à Audiência de Interessados. Decorridos 10 dias, após notificação, elaboração de informação de resolução do contrato de arrendamento, com vista à tomada de Decisão Final. Decorrido o prazo de 90 dias para entrega do locado, livre de pessoas e bens, contados a partir da notificação de decisão final, sem que tal se tenha verificado, procede-se ao agendamento do despejo, requisitando para o efeito a colaboração dos serviços camarários (DEM-Carregadores, Motoristas, Carpintaria, Serralharia, Canalizadores, Eletricistas, DSU, Polícia Municipal, DIS e CPCJ) e afixa-se aviso a informar o arrendatário, da ação. No dia agendado procede-se ao despejo, arrolamento e guarda de bens que possam existir no interior do fogo, no armazém da Polícia Municipal, pelo prazo estipulado por lei. No decorrer do ano, após sentença judicial sobre um AF ocupante no Casal da Mira, não foram realizadas mais propostas.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05			Sistema de Informação Geográfica		
0501	I	389	Atualização de equipamento e software no âmbito do núcleo SIG e da expansão do SIG aos serviços municipais (software informático)	Jan - Dez	Ação não concretizada
0510	A	362	Aquisição de dados e documentação técnica (rubrica 0102/020118)	Jan - Dez	Ação não concretizada
0511	A	32	Assistência técnica (rubrica 0102/020219)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Contrato de manutenção da ESRI Portugal - Sistemas e Informação Geográfica
08			Aquisição / Expropriação de terrenos		
0801	I	392	Rede viária municipal, equipamentos coletivos e infraestruturas urbanísticas	Jan - Dez	Ação não concretizada Não houve intervenção em qualquer processo expropriativo ou aquisitivo.
0805	I	7	Aquisição de lotes de terreno Habitação	Jan - Dez	Ação em curso Escritura pública para aquisição de dois lotes de terreno - Lote 440 e 310
13			PIDDAB - Programa Integrado de Desenvolvimento da Damaia-Buraca		
1304			Jardim Central da Buraca		
130402	I	360	Execução da obra de recuperação do Parque e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 07/2023 - Jardim Central da Buraca – Execução da Obra de Recuperação do Parque (Receção Provisória em 27/03/2024)
20			Bairros críticos - Intervenção de qualificação urbanística na Cova da Moura		
2003	A	30	Elaboração Plano de pormenor (Cova da Moura)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Através da proposta n.º 193/2014, de 21/05, a Câmara Municipal da Amadora deliberou a resolução sancionatória do contrato de prestação de serviços celebrado para execução da ação.
2004			Implementação do PIPME (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos)		
200402	A	31	Apoio financeiro ao desenvolvimento de ações de recolha de resíduos e de limpeza de ruas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
25			Requalificação urbana da cidade		Manteve-se o Protocolo de Colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores do Alto da Cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção/conservação de limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade. Durante o ano 2024 foi efetuada a transferência de verbas prevista no mesmo.
2501	A	25	Divulgação dos mecanismos de apoio	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
2508	I	12	Arranjos exteriores e área envolvente ao Mercado da Mina	Jan - Dez	Prestação de serviços para renovação de tela implementada na estrutura de revestimento e proteção dos edifícios n.º 4 e 6 da Av. Movimento das Forças Armadas Ação em curso (18,55% de execução física)
26			Estudo e projectos territoriais		Proc. 39/2023 - Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificação Paisagista – Zona Sul e Envolvente ao Mercado da Mina (em execução)
2602	A	42	Realização de estudos, projetos e levantamentos topográficos	Jan - Dez	Ação não concretizada
3001	A	32	Elaboração de planos de pormenor e planos de urbanização em diversas áreas territoriais.	Jan - Dez	Não houve lugar à realização de estudos, projetos e levantamentos topográficos Ação não concretizada
3002	A	33	Elaboração de estudos de impacto ambiental e de avaliação ambiental estratégica em diversas áreas territoriais	Jan - Dez	Não houve lugar à abertura de qualquer procedimento Ação não concretizada
3003	A	34	Elaboração de estudos de ruído em diversas áreas territoriais	Jan - Dez	Não houve lugar à abertura de qualquer procedimento Ação não concretizada
37			Revisão do PDM		Não houve lugar à abertura de qualquer procedimento
3702	A	9	Elaboração dos termos de referência para a revisão do PDM	Jan - Dez	Ação em curso
3703	A	50	Assessorias técnicas à Revisão do PDM - Publicidade	Jan - Dez	Termos de referência elaborados em 2014 Ação não concretizada
			Assessorias técnicas à Revisão do PDM - Estudos, pareceres, projetos e consultoria	Jan - Dez	Ação em curso (93,00% de execução física)
					Prestação de serviços para delimitação da REN (com inclusão dos trabalhos complementares)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Outros projetos sem quantificação financeira: Ordenamneto	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) Assessoria jurídica para o regulamento do PDM
				Jan - Dez	Ação em curso (66,70% de execução física) Assessoria para a revisão do PDM
				Jan - Dez	Ação em curso (62,80% de execução física) As prestações de serviços da AAE e do Estudo Hidrológico foram contratualizadas e comprometidas no final de 2024. Apesar da execução física ter passado para 2025 consideramos para efeitos de comparação durante 2024 a existência destes procedimentos
				Jan - Dez	Ação não concretizada Prestação de serviços para a revisão e conclusão da avaliação ambiental estratégica Prestação de serviços para a revisão do Estudo Hidrológico / Estudo Prévio do Sistema de Drenagem e Regularização de Caudais da Bacia da Falagueira
				Jan - Dez	Ação em curso (89,00% de execução física) Processo de Revisão do PDM Acompanhamento e partilha de informação para equipa AAE Alterações ao nível de regulamento e peças desenhadas (ordenamento, mobilidade, condicionantes) Análise de pareceres das Entidades com Responsabilidades Ambientais Específicas (ERAE) e das Entidades Representativas dos Interesses a Ponderar (ERIP); Apoio e acompanhamento de trabalhos equipa externa da Carta Ruido: envio de informação relativo ao Plano de Ruido da CREL e esclarecimentos vários; análise às cartas entregues e pedidos de esclarecimentos; Organização e tratamentos novos temas Ruido MER Carta Ruido e Conflitos Atualização Cálculos áreas Classes Ordenamento para Relatório Atualização Carta de Compromissos Concertação com as entidades: Infraestruturas de Portugal, Instituto de Mobilidade e Transportes; Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas; Conversão para DAU dos ficheiros das servidões rodoviárias na Proposta do PDM para apoio à gestão interna Elaboração de Informações para a Comissão de avaliações para preparar eventuais processos de expropriações – Via T14 e UOPG 05



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Estudo para a reformulação de indicadores de monitorização de acordo com o parecer da CCDRLVT Formação e avaliação Plataforma Formulários para integrar a Participação do PDM Normas Provisórias: Apoio ao DAU na elaboração de plantas para o processo de publicação e resubmissão de normas provisórias para a Zona Poente da Falagueira e Lugar da Presa (Via T14 Odiveiras); Organização de projetos SIG da proposta de revisão do PDM em resultado das reuniões de concertação; Preenchimento da Base de dados para descrição de cada ponto solicitado em cada parecer por forma a dar apoio ao posterior relatório de concertação; Programa de execução, financiamento e monitorização, reformulação das Fichas de Projetos/Ações Matriz de Relação entre Modelo de Desenvolvimento e Projetos/Ações Relatório do PDM, reformulação de conteúdos Rectificação da 1ª proposta ao nível de regulamento e peças desenhadas (ordenamento, mobilidade, condicionantes) em função da reunião de concertação com IP e envio da 2ª proposta de concertação para IP e IMT Retificação da 2ª proposta ao nível de regulamento e peças desenhadas (ordenamento, condicionantes) em função da resposta à 2ª proposta de concertação com o Património Cultural, I.P. Revisão da nomenclatura e classificação de vias rodoviárias; REN: Acompanhamento do Processo de Delimitação Interlocução e Preparação de Informações: Colaboração contínua com a equipa consultora da autarquia (Biodesign); elaboração de informações técnicas e apoio à elaboração das peças dos procedimentos para a prorrogação do contrato de prestação de serviços para a delimitação da REN, e para a revisão do estudo hidrológico para a regularização de caudais da bacia da Falagueira; Reuniões e Avaliações Técnicas: Participação em reuniões de concertação com a equipa consultora, a CCDD-LVT e a APA para explicitação de metodologias para a delimitação das cabeceiras das linhas de água, e para avaliação do estudo do sistema de drenagem e regularização de caudais da bacia da Falagueira; Apoio à Elaboração de Propostas: preparação e envio de informação georreferenciada de apoio à elaboração da proposta de exclusões da REN (compromissos urbanísticos, licenciamento/ contratos de urbanização e loteamentos, ocupação do solo, reserva urbanística, estudos hidrológicos, pontos críticos/ levantamentos topográficos); revisão da proposta de REN bruta apresentada pela equipa, de acordo com os pareceres das entidades. Montagem de Projetos SIG: Criação de projetos SIG para aferições de detalhe na proposta de delimitação da REN bruta (áreas de instabilidade de vertentes, zonas ameaçadas pelas cheias, e cursos de água e respetivos leitos e margens); criação de projeto com o parecer indicativo da CCDD sobre a proposta de exclusões apresentada, com tipificação das objeções colocadas pela entidade; pré-análise e revisão das propostas de exclusão apresentadas pela equipa. Trabalhos de campo PDM Acompanhamento dos levantamentos topográficos aos pontos críticos da rede hidrográfica, no âmbito da delimitação da REN. Realização de visita técnica aos pontos críticos da rede hidrográfica no âmbito dos trabalhos da REN, com a participação de técnicos da DIG e do DOM (topografia), para avaliação das condições de acessibilidade e visibilidade das linhas de água tendo em vista a realização de levantamentos topográficos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Sistema de Informação Geográfica		Reuniões PDM Preparação de Reuniões de Concertação com elaboração de quadros síntese/resumo dos pareceres; Reunião com a APA/ARHTO. com a participação da ENGIDRO, sobre o Estudo Prévio para a bacia hidrográfica da ribeira da Falagueira (17/05/2024); Reunião com o Departamento de Habitação sobre Projetos/ações e Programação financeira Reunião com o Departamento de Obras Municipais sobre Projetos/ações e Programação financeira Reunião com o Departamento Financeiro sobre Programação Financeira Reunião com o Património Cultural, I.P. para ponto de situação relativo à nova proposta apresentada e para ponto de situação relativo ao processo de reclassificação do Aqueduto Geral das Águas Livres. Reunião de Concertação com IP Reunião sobre a atualização e conclusão da Avaliação Ambiental Estratégica com a CEDRU Troca de informações com DAU sobre a concertação de Pareceres, Regulamento, Ordenamento e Compromissos. Estudos de Projetos de Execução Análise integrada - enquadramento e objetivos estratégicos da Unidade Operativa de Planeamento e Gestão (Serra de Carnaxide) Elaboração de Apresentação PowerPoint – Propostas de Ocupação e Uso: Eixos Estratégicos e Linhas de Ação (UOPG – Serra de Carnaxide) Elaboração Relatório – Propostas de Ocupação e Uso: Eixos Estratégicos e Linhas de Ação (UOPG – Serra de Carnaxide) Levantamento de campo – parcelas e paisagens (UOPG – Serra de Carnaxide) Visita de campo à UOPG Serra de Carnaxide Informação Estatística Atualização dos Indicadores da Publicação Amadora em Números Infraestrutura de dados espaciais Backups gerais informação interna e bases de dados Criação e otimização de vistas na nova infraestrutura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Desactivacao views antiga infraestrutura Elaboração do relatório anual de acessos às plataformas Implementação de rotinas de backups dos postos de trabalho da DIG e de toda a infraestrutura de dados espaciais. Parecer aos esclarecimentos da ESRI relativa à proposta de desenvolvimento do projeto da Sinalética Parecer relativo à informação disponível para integrar na pesquisa de ruas da aplicação da Medidata Situação: Migração da Base de dados e views: Migração projetos Intrasig e Património (Arcreader) e pré-registo para os novos servidores RDS; Migração Projetos e Serviços de sites internos e externos; Migração Visualizadores de Sites internos parcialmente concluído; Migração Serviços WFS Aplicações Internet e serviços de Informação Geográfica Atualização conteúdos Internet Atualização do Geoportal dos Espaços Verdes Atualização no Intrasig e Património: ARU, Freguesias, Génese do Concelho e Cadastro de Oeiras; Validação, Identificação de discrepâncias de disponibilização da informação produzida pela DGU relativamente aos Estudos de Quarteirão; atualização página descritores e integração nas APPs. Atualização ARUS 2021; Cadastro Oeiras; Antigas 8 Freguesias Internet: Atualização e clarificação de conteúdos site REVPDM. Formação para Formulários participação pública. Criação de Subdomínio para participação publica Intracad: atualização página descritores e integração nas APPs Intranet: reformulação e atualização páginas Urbanismo e Informação geográfica IntraSIG e Geoportal: Atualização Farmácias e Centro Cultural Carenque Migração Projeto Intrasig e views para nova IDE Migração Projeto Património para nova Estrutura de Servidores Migração projeto Pré-registo – Licenciamento DAU para nova estrutura Bases Geográficas e Informação Municipal Analise trabalho licenciamento UOPG06 e transmissão DAU Apoio ao ACES Amadora – Unidade de Saúde Pública António Luz, no âmbito de um estudo sobre a venda de bebidas alcoólicas na área envolvente às escolas do município, com fornecimento de listagens dos estabelecimentos na área de influência das escolas públicas (10 cartas, 1 excel e 4 kmli).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Apoio DAU na criação de shapefiles a submeter na plataforma das AUGIS Arquivo Informação 2 ex. técnicos DIG para reorganização futura Atualização cartas Freguesias para Reprografia Atualização dos equipamentos sociais e respetivas valências de acordo com o MTSS/ Carta Social (continuação). Atualização e disponibilização novos topónimos Edital 2023 – proposta 610/2022 Correções Números de polícia Elaboração de 24 plantas para casa pronta e direitos de preferência e preenchimento da base de dados; Georreferenciação e elaboração de mosaico relativamente a 27 cartas de cartografia de 1992 à escala 1:2000 Processos Reabilita – Conclusão da georreferenciação e preenchimento de atributos nos 87 processos em falta que aguardavam esclarecimento; Georreferenciação e preenchimento de atributos de 956 processos. Análise da totalidade dos processos (1352) para apuramento e descrição das dúvidas detetadas. Pedido de esclarecimento das mesmas. Reorganização e Sintetização Projetos Augi Reorganização Informação Partilhada com DAU SIG temático - UOPG – Serra de Carnaxide Património Bens Imóveis e Cadastro Apoio ao núcleo do património e cadastro, em solicitações da Presidência, Vereação e demais serviços da CMA relativo a questões relacionadas com propriedades de terrenos ou cedências; Articulação DIG/GGP: levantamento cadastral e obtenção das respetivas cadernetas prediais - prédios privados da Serra de Carnaxide (Unidade Territorial) Georreferenciação de 76 registos relativos a imóveis urbanos na Cova da Moura, e comparação de áreas de registo e de terreno Inventários de classificação entre velha e nova classificação patrimonial de imóveis Parecer Interno sobre Cadastro Rústico, técnicos de Cadastro Predial, procedimentos atuais ao abrigo da nova legislação para atualização de parcelas rústicas PIZ – Alfragide (georreferenciação de plantas sínteses) – Desenho e verificação de limites e áreas (23 Loteamentos e 3 Parques) relativos a cedências previstas do IHRU para o município. Projeto Georreferenciação do IMI: receção e estruturação dos ficheiros relativos ao IMI 2023; receção ficheiros IMI 2024 Reformulação Pastas Gerais de todas as escolas com as Plantas Arquitetura e Registos Escolas



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Atividades Complementares		Reuniões de trabalho e/ou Fornecimento de elementos relativo a candidaturas ao PRR: Escolas, Quinta de S. Miguel, Habitação; Trabalho de georreferenciação de elementos, vectorização e cálculos de áreas, elaboração de plantas várias relativas às cedências relacionadas com a Quinta de S. Miguel; Ambiente Atualização dos Equipamentos de deposição de recolha indiferenciada. Apoio para o relatório ERSAR 2023. Património Cultural Fornecimento de informação georreferenciada para o processo de reclassificação do Aqueduto das Águas Livres. Revisão dos conteúdos a disponibilizar na plataforma sobre o Património Cultural. Espaços Verdes Atualização de informação georreferenciada referente a espaços verdes, parques caninos e parques de recreio, em parceria com a Divisão de Espaços Verdes. Educação Apresentação de ponto de situação relativo à revisão do Plano Diretor Municipal, no âmbito do acompanhamento do processo de revisão da Carta Educativa (CEDRU) Habitação Cálculo da Reserva Urbanística existente em Loteamentos relativa a 2024, no âmbito da atualização de informação para a Carta Municipal da Habitação Candidaturas Apoio à Divisão de Projetos Especiais no âmbito da preparação de candidaturas ao PRR através da disponibilização de Plantas relativas ao parque escolar; Apoio DHRU no fornecimento de plantas para regularização de terrenos para Habitação Candidatura ECOXXI - Indicadores 11,12,13 e 18 Delimitação da área de intervenção e da área de estudo, no âmbito do projeto de extensão do Eixo Verde e Azul à ribeira de Carenque. Apoio à elaboração da Minuta de protocolo, termos de referência, e caderno de encargos. Realização de reuniões de trabalho. Fornecimento de dados e Disponibilização de informação georreferenciada e estatística para o Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da AML; Formação "Língua inglesa – iniciação" ministrado pelo Gabinete de Formação e IEFP



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Ação de Formação "Introdução ao BIM (Building Information Modeling), promovida pelo Gabinete de Formação; Ação de Formação "ZW CAD avançado", promovida pelo Gabinete de Formação; Encontro de Utilizadores da Esri Portugal 2024; Evento European Urban Initiative (EUI): Concurso Intercâmbios entre Cidades, promovido pela Direção Geral do Território; Introdução à automação de Processos Robóticos (RPA), promovido pelo INA Participação no curso de formação sobre Cartas Municipais de Habitação, da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa (FAUL) em parceria com a AML, de 19 de janeiro a 22 de março (10 sessões num total de 42 horas), através da plataforma Zoom. Sessão de informação sobre Bicicletas partilhadas, a experiência das GIRA, de Lisboa, promovido pelos Transportes Metropolitanos de Lisboa; Conferências e Reuniões Ciclo de Conversas com urbanistas AUP- Dignificar o urbanismo "Simplex Urbanístico" - A hora do planeamento, Sessão on-line dia 27/6 Estamos a criar cidades sustentáveis? – organização CMA/DSU dia 5/6, nos Recreios da Amadora Participação na 1.ª Sessão do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da área metropolitana de Lisboa; Participação na Reunião do Grupo de Trabalho Metropolitano de Desenvolvimento Económico. Participação no Grupo de Trabalho Técnico (GTT-18) do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da área metropolitana de Lisboa (PMMUS); Seminário Regional - Roteiro Nacional para a Adaptação 2100, Sessão Arcgis PRO VI Energy & Climate Summit – Mobilidade e Logística Urbana, dia 29/5 em Lisboa Atividades / Tarefas correntes - pedidos 108 pedidos registados, dos quais 97 internos e 11 externos Outras Apoio à DMTIC na criação da infraestrutura de suporte ao novo posto de trabalho DIG e respetivo apoio de integração Apoio à Reprografia: No pedido e gestão de stock de consumíveis;



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
38			Nova centralidade metropolitana na Falagueira/Zona Empresarial da Venda Nova		Apresentação dos resultados da Caracterização e Diagnóstico do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável, em Sintra; Contributos REOT do PNPOT Criação Infraestrutura, inserção e apoio novo posto trabalho DIG Elaboração de relatório anual para o Departamento Financeiro; Elaboração de 5 relatórios de atividades para a Assembleia Municipal; Inventário de processos na DIG Parecer CCRD sobre proposta de ligação BioGás ValorSul Participação em reunião de trabalho no âmbito do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável, no Instituto de Mobilidade e Transportes; Participação em reunião de trabalho sobre a fase de cenarização, visão e metas no âmbito do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável, no auditório do Pavilhão Multíusos de Odivelas; Participação na sessão de apresentação do Relatório de Caracterização e Diagnóstico do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável Pedido de informação estatística ao Ministério do Trabalho sobre os Quadros de Pessoal Visita à DIG da técnica que coordena o grupo de trabalho para a implementação do Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local.
3801	A	10	Atualização do esquema diretor de desenvolvimento da centralidade metropolitana e elaboração do plano estratégico para a regeneração urbana da Venda Nova.	Jan - Dez	Ação não concretizada
3803	I	19	Elaboração do estudo do eixo estruturante Venda Nova/Falagueira	Jan - Dez	Ação não concretizada
3804	A	51	Estudo Sistema Drenagem/Regularização Bacia da Falagueira	Jan - Dez	Ação em curso
					Estudo efetuado por entidade externa e em acompanhamento pelo serviço de Informação geográfica.
3805	A	52	Plataforma Colaborativa - Desenvolvimento	Jan - Dez	Ação em curso
					Em 2018 entrou em funcionamento a Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial, integrada no Sistema Nacional de Informação, desenvolvida pela DGT
41			Estudo de planeamento nova área desportiva da Venteira		
4101	A	22	Desenvolvimento do estudo	Jan - Dez	Ação em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Intervenção de restauro, reabilitação ou reconversão de elementos patrimoniais		Elaboração do estudo prévio para a requalificação da área desportiva da Venteira
0105	A	29	Quinta do Assentista - Funcionamneto	Jan - Dez	Ação em curso
					Serviços de vigilância prestados nas instalações da Quinta do Assentista
02			Bairro da Cova da Moura		
0202	A	9	Aquisição de assessorias para avaliações e estudos dos terrenos da Cova da Moura	Jan - Dez	Ação em curso
					Avaliações efetuadas e entregues ao Município

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

2.
- HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.
- SANEAMENTO

2.4.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03			Rede de drenagens do Concelho		
0301	A	85	Comparticipação na execução de obras	Jan - Dez	Ação não concretizada
0302	A	25	Instalação de ramais e intervenção diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
05			Sistema Multimunicipal de Saneamento de Águas Residuais		
0501	I	62	Reforço de participação do capital da águas do Tejo Atlântico	Jan - Dez	Ação não concretizada

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
ABASTECIMENTO DE ÁGUA	2.4.4.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Racionalização do sistema de rega		
0101	A	14	Elaboração de plano/programa de ações	Jan - Dez	Ação não concretizada

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

RESÍDUOS SÓLIDOS
2.

2.4.

2.4.5.

COD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02			Destino final de Resíduos Sólidos		
0202	A	86	Descarga de RSU em Unidades de tratamento da VALORSUL	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) A totalidade dos RU foram entregues nas unidades de tratamento da Valorsul.
04			Recolha selectiva de Resíduos Sólidos/Plano Estratégico		
0401	I	214	Aquisição de meios de deposição (papelões, vidrões, embalões, pilhões, papeleiras)	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 68/2024 - Aquisição e Instalação de Meios de Deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos (Aguarda Projeto de Decisão de Adjudicação)
				Jan - Dez	Ação em curso (15,00% de execução física) Foi elaborada informação DSU nº37, de 16 de outubro, para aquisição de 2 ecocentros móveis e 18 mini ecocentros móveis. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição pela DA.
05			Deposição de Resíduos Sólidos		
0501	I	217	Aquisição de contentores de tipologia diversa	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Na informação DSU nº 12/23, de 17 de fevereiro de 2023, foi proposta a aquisição, por concurso público com publicação no JOUE, de contentores de tipologia diversa, sendo que o fornecimento do equipamento deverá ser efetuado por um período de 12 meses, renovável até ao limite de 36 meses. Continua-se a aguardar pelo desenvolvimento do procedimento. Em julho foram entregues pela empresa Estúdio D1 90 contentores de 1100l , na sequência da informação DSU nº 3/24, de 25 de janeiro. Na sequência da informação DSU nº 40/24, de 23 de outubro, foi efetuado um ajuste direto para aquisição de contentores para resíduos indiferenciados (processo DA_164_2024_98947). Este procedimento urgente resultou da necessidade imperiosa de substituir largas dezenas de contentores que foram destruídos nos tumultos ocorridos em vários pontos do Concelho durante o mês de outubro. Entre 29 de outubro e 4 de novembro a empresa Sopinal procedeu à entrega de 200 contentores de 1100l (110 verdes e 90 cinzentos) e 4 contentores metálicos de 800l.
					No âmbito da candidatura do município ao Fundo Ambiental - Programa RecolhaBio Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos (informação DSU nº 14/23), a 23 de janeiro de 2024 a empresa Metaliax entregou 30 abrigos metálicos e os correspondentes 60 contentores de 240l. A instalação dos abrigos decorreu entre 23 e 26 de janeiro e no dia 30 deu-se início à recolha de biorresíduos no setor doméstico, abrangendo os Bairros do Borel e do Alto do Moinho, e as Urbanizações da Serra das Brancas e das Casas do Lago. No dia 18 de julho foi elaborada a informação DSU nº 31/24, propondo a aquisição de 26 abrigos metálicos com fechadura eletrónica de acesso condicionado e contentores para deposição de biorresíduos (52 de 240 l e 2350 de 7 l), no âmbito de nova candidatura ao programa RecolhaBio (Fundo Ambiental). Este procedimento (DA/143/2024/69460) foi adjudicado à empresa Metaliax - Soluções Metálicas e o contrato escrito foi celebrado a 04/12/2024. Aguarda-se a entrega dos equipamentos.
0503	I	219	Aquisição e colocação de contentores de profundidade	Jan - Dez	Ação não concretizada Estão pendentes os trabalhos relativos à empreitada que prevê a aquisição e instalação de 10 moloks (9M5 + 1M3). Fundamentalmente, esta empreitada resulta da necessidade de substituir os equipamentos de deposição semienterrados que foram incinerados nos distúrbios que se registaram no Município em outubro de 2024. Ação a desenvolver pelo DOM/DAIP.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS2.
- HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS2.4.
- RESÍDUOS SÓLIDOS2.4.5.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0505	A	377	Aquisição de acessórios e sacos para molok, etc.	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi efetuado um ajuste direto para aquisição urgente de componentes e acessórios para contentores semienterrados (DA/169/2023/113548), tendo o material sido entregue a 23 de janeiro de 2024 (200 cordas, 30 chaves para sistemas de fecho com cadeado e 17 lonas para contentores de 5 m3). No seguimento da informação DSU nº 27, de 2 de junho de 2021, e da informação DSU nº 58, de 23 de novembro de 2022, foi adjudicado o procedimento para fornecimento de componentes para contentores semienterrados por 24 meses (DA/167/2023/48004). Ao abrigo deste processo foi reccionado material a 19 de março de 2024. A 12 de dezembro de 2023 foi elaborada a informação DSU nº 67, para aquisição de sacos descartáveis para contentores semienterrados (100.000 sacos para contentores de 5.000l e 16.500 sacos para contentores de 3.000 l) pelo período de 24 meses. O contrato foi celebrado a 26 de setembro (procedimento DA/092/2024/114737). Durante o ano de 2024 foi garantido o fornecimento contínuo destes sacos, de acordo com as necessidades dos serviços municipais. Foram adquiridas 60 placas neutralizadora de odor SEK 0280, as quais foram colocadas em novembro em todos os abrigos metálicos para deposição de biorresíduos.
0506	I	7	Aquisição e instalação de suportes para contentores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 59/2022 - Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores (Receção Provisória em 29/04/2024)
06			Recolha e transporte de Resíduos Sólidos		
0602	A	91	Aquisição de serviços de recolha	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Em janeiro teve inicio a recolha de óleos alimentares usados (OAU) por parte da empresa Hardlevel, na sequencia do concurso publico para aquisição do serviço de instalação de 100 contentores de recolha e tratamento de (OAU) por 36 meses. Deu-se continuidade à entrega de RCD provenientes do ecocentro ao operador de gestão de resíduos Veolia. Continuou a ser garantida a prestação de serviços de recolha e tratamento de resíduos hospitalares (seringas), recolhidos no âmbito das várias ações de limpeza efetuadas pela Divisão. Deu-se continuidade à entrega de vidro plano proveniente do ecocentro ao operador de gestão de resíduos Vidrologic. Aguarda-se o desenvolvimento do processo de aquisição do serviço de recolha e tratamento de têxteis usados e instalação de equipamentos, por concurso publico, solicitado na informação DSU nº 24, de 28 de julho 2023.
0604	A	17	Aquisição de serviços de reparação de peças de moloks e ecopontos	Jan - Dez	Ação não concretizada Pagamento de serviços de reparação de poços de 80 contentores subterrâneos adquiridos em 2023
				Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

- FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

RESÍDUOS SÓLIDOS
2.

2.4.

2.4.5.

COD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
09			Viaturas e máquinas para transporte e tratamento de resíduos sólidos		
0901	I	71	Aquisição de material de transporte e tratamento de resíduos sólidos	Jan - Dez	Ação iniciada em anos anteriores e não concretizada Aquisição de 6 contentores de 25 m3 para o transbordo do estaleiro municipal e do ecocentro. (alteração da quantidade de contentores de 4 para 6)
				Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e não concretizada Aquisição de cinco viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos
0902	A	38	Locação de viaturas e máquinas para transportes de resíduos sólidos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Aluguer operacional de dois veiculos elétricos ligeiros de mercadorias com caixa aberta basculante e com acrescentos em rede nos taipais, em regime de aluguer operacional pelo período de 48 meses
11			Sistema de controlo de remoção de RSU		
1104	A	24	Recolha de Biorresíduos	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) Relativamente ao processo (DA/143/2024/69460) de aquisição de invólucros metálicos com fechadura eletrónica de acesso condicionado e contentores para deposição de biorresíduos, no âmbito da segunda candidatura ao programa RecolhaBio do Fundo Ambiental, aguarda-se a entrega do material (cartões RFID para abertura dos abrigos metálicos com sistema de acesso condicionado e dos baldes castanhos de 7l para deposição seletiva de biorresíduos) por parte da empresa Metaliax. O contrato escrito foi celebrado a 04/12/2024.

131



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Limpeza pública		
0101	I	222	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Foi elaborada a Inf DSU nº54 de 19 de novembro, para a aquisição de equipamento, componentes e consumíveis para o setor da limpeza pública, 1 Soprador BR 600; 2 Sopradores BGA 300. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição
0102	A	94	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Foi elaborada a Inf DSU nº54 de 19 de novembro, para a aquisição de equipamento, componentes e consumíveis para o setor da limpeza pública: 40 lâminas de triturar 270-2 Sthil, 10 arneses universal advance Sthil, 100 filtros de ar para roçadora FS 460-EM, 60 filtros de ar para roçadora FS 450, 20 filtros de ar para Soprador Sthil 600, 50 velas de ignição NGK BPMR 7A, 70 velas de ignição NGK CMR 6H, 250 litros de óleo HP, 25 bobines 10kg de fio de nylon 3mm, 40 cabeças de corte 46-2 autocut, 20 pratos inferiores para autocut 46-2, 40 pratos superiores para autocut 46-2, 20 molas de pressão para autocut 46-2, 300 casquilhos para autocut 46-2, 25 Arruelas de pressão ref.41287131600, 150 elementos de bobine para autocut, com proteção metálica, 02 Baterias AR 3000L + cabo de ligação AR L, 02 Adaptadores AP, 02 Carregadores Rápidos AL500, 50 discos de corte metal/inox 125x1,6mm, 10 discos de rebarbar 125x6mm, 02 Power Set de 02 baterias Bosh 18v 5,5ah, 01 Máquina de rebitar a bateria BOSCH GRG 18V-16 C, 400 elétrodos de 2,5, 3000 rebites 4.8x18 aba larga, 10 brocas de ferro HSS nº05, 10 brocas de ferro HSS nº06, 10 brocas de ferro HSS nº07, 10 brocas de ferro HSS nº08, 10 brocas de ferro HSS nº10, 01 conjunto de roquete ¼ polegada, 10 Bisnagas de silicone transparente., 01 conjuntos de chaves de bocas simples, 01 conjuntos de chaves luneta simples, 2000 abraçadeira serrilha nylon 4.8x350mm, 3000 parafusos auto-roscante 4.8x19, 4000 rebites aba larga 4.8x18, 3000 parafusos M6x20, 4500 porcas com nylon M6, 1000 parafusos DYN603+porcas nylon DYN985, 1500 parafusos DIN7985 M6x35 + 1000 porcas com nylon, 10 Mangueiras 25, 08 união de torce25, 20 braçadeiras 25/30, 10 ancinhos, 06 forquilha curvas c/cabo, 20 cabos para forquilha, 10 pás quadradas, 10 pás de alumínio p/varredura, 1 macaco-extensível com acrescentos até 2m. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.
0104	A	11	Aquisição de serviços de limpeza	Jan - Jul	Ação iniciada em anos anteriores e não concretizada Aluguer operacional de varredora mecânica de média capacidade pelo periodo de 60 meses, destinada à J.F. Venteira - Não adjudicação
				Jan - Dez	Ação concretizada Deu-se continuidade à prestação de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos volumosos na zona centro da Venteira, cuja competência não está descentralizada na Junta de Freguesia, pela empresa Suma.
02			Remoção de viaturas abandonadas na via pública		
0201	A	96	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviços de reboque para a remoção de viaturas em estacionamento abusivo
03			Desinfestação Geral do Concelho		
0301	A	97	Realização de Campanhas de Desinsectização do Concelho - Actuação nas instalações Municipais; Realização de ações pontuais de desinfestação; Edição de material de informação.	Jan - Dez	Ação de carácter continuo Controlo de pragas (Campanha de tratamento geral do município e serviços pontuais) executada pela ANTICIMEX. Esta empresa celebrou contrato com o SIMAS e trabalhará no combate às pragas no município, previsivelmente até outubro de 2027.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
06			Cemitério Municipal		
0602	I	227	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação não concretizada
0603			Aquisição de material diverso		
060301	I	226	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
060302	A	105	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foram substituídas algumas tampas de ossários e adquiridas 25 pás de bico e 6 carros de mão.
0605	A	40	Aquisição de serviços diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Efetuou-se a reparação da porta automática do cemitério. Em novembro foi realizada a prestação de serviços de higienização e desinfecção do reservatório de água potável do cemitério municipal.
0608	I	25	Realização de obras de ampliação / beneficiação	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 51/2024 - Cemitério Municipal – Construção de Columbários (Aguarda envio de convite às empresas)
09			Ecocentro da Amadora		
0902	A	42	Aquisição de serviços e materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi efetuada a reparação do termoacumulador das instalações
0904	I	19	Equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
0905	I	7	Execução de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 72/2024 - Ecocentro da Amadora – Execução de Obras de Beneficiação (Entrega de propostas até 28/12/2024; Abertura de propostas em 30/12/2024)
10			Ribeiras e linhas de água do Concelho		
1001	A	380	Desenvolvimento de ações de limpeza e regularização dos leitos de cheia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foram realizadas ações de limpeza e desmatção nas principais linhas de água do concelho e suas áreas circundantes/drenantes, com recurso apenas aos meios da Divisão de Serviços Urbanos. Para a realização destes trabalhos foram alocados significativos recursos humanos e meios mecânicos, durante largos períodos de tempo. As zonas intervencionadas incluíram troços da Ribeira de Carenque, Rio da Costa, Ribeira de Algés e Ribeira da Amadora, assim como linhas de água afluentes (ex: linha de água junto ao UBBO). Durante o mês de março foi feito o desassoreamento em 2 pontos específicos do Rio da Costa, cujos trabalhos estiveram a cargo da empresa VERDENA, na sequência duma empreitada lançada pelo DOM.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
11			Educação Ambiental		
1101	A	398	Org. act. educ./Org. de acções de form. e visitas de estudo para professores/Elab. De mat. de inf., sensibilização e divulgação/Com. de efemérides/Real. da Semana do Amb./Exec. de brindes/Apoio à criação de Hortas Pedagógicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Durante o ano civil de 2024 foram realizadas as atividades de educação ambiental, respetivamente correspondentes aos anos letivos 2023/2024 e 2024/2025, tendo sido realizadas algumas atividades em novembro, no âmbito da Semana Europeia da Prevenção de Resíduos. No Dia Mundial do Ambiente (5 de junho) foi realizada uma Conferência subordinada ao tema "Estamos a construir cidades sustentáveis?". A Conferência decorreu todo o dia, nos Recreios da Amadora, tendo sido abordados vários temas, em 4 Mesas Redondas, com a participação 17 oradores e 4 moderadoras de diversas entidades. No ano de 2024, no total, foram realizadas atividades com 450 turmas, envolvendo cerca de 9.800 alunos, sendo 352 turmas, com 7.727 alunos relativos ao PEA 2023/2024 (entre janeiro e junho) e os restantes relativos ao PEA 2024/2025 (novembro e dezembro). A Valorsul disponibilizou ações de sensibilização, subordinadas ao título "A nossa casa é um Planeta", destinadas a alunos de 1º ciclo, pelo que as mesmas foram agendadas pelo Eco-Espaço com 4 escolas e concretizadas as respetivas ações, tendo participado mais de 1.000 alunos de 51 turmas. Foram recebidos os brindes requisitados em 2023 (lápis eternos, estojos de lápis, lápis de cor, lápis de cera, e garrafas de vidro para água com proteção em corticite) para oferta aos participantes nas atividades de educação ambiental. Foram concretizadas ações de educação ambiental, através de prestações de serviço a entidades externas, designadamente ao MAAT, Museu da EPAL, Jardim Zoológico, DOME 360, APISTRELA, Falcões no Oeste. A realização da Conferência organizada no Dia Mundial do Ambiente teve colaboração inicial da ZERO (ONGA). No âmbito da Semana Europeia de Prevenção de Resíduos foi organizada uma visita à Estação de Valorização Orgânica (ETVO), instalada na Amadora, com Agentes Sêniores do SMPC, em articulação com este serviço municipal, tendo a mesma sido desenvolvida por técnicos da Valorsul. De forma a premiar alunos de 3 escolas vencedoras dos concursos de recolha seletiva foram oferecidos 150 ingressos na Kidzânia.
12			Eco-Espaço/Amadora		
1201	I	45	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
1206	A	59	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada
1207	A	39	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
14			Sensibilização Ambiental		
1401	A	410	Elaboração de campanhas de sensibilização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) No âmbito do Programa RecolhaBio - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos (Fundo Ambiental), foi adjudicada à empresa SUMA a prestação de serviços de desenvolvimento e implementação de uma campanha de comunicação e de sensibilização nas zonas abrangidas pela candidatura (Urbanizações da Serra das Brancas e Casas do Lago, Bairro do Borel e Alto do Moinho). Para o efeito a empresa procedeu à conceção, maquetização e desenvolvimento da campanha de sensibilização dedicada à temática da recolha seletiva de biorresíduos no setor doméstico, que envolveu a elaboração dos conteúdos e materiais necessários à operacionalização da campanha do terreno e a conceção e produção de diversas peças gráficas: layout da campanha com declinação das várias peças gráficas, avisos a afixar nos prédios, comunicado informativo de apresentação do projeto, folheto informativo, fichas de registo de entrega de equipamento e postais de visita sem sucesso. Foram ainda concebidos os layouts para personalização dos invólucros metálicos que albergam os contentores e a decoração das viaturas de recolha. A campanha de sensibilização porta-a-porta teve lugar entre 18 de dezembro de 2023 e 10 de janeiro de 2024, com a afixação dos avisos nos prédios e o contacto nos alojamentos para entrega dos materiais de comunicação, dos baldes e do cartão RFID para abertura dos contentores no exterior. Foi elaborada a Inf. DSU nº 49/24, de 31/10, para aquisição de uma nova prestação de serviços de implementação de uma campanha de comunicação e de sensibilização nas zonas de expansão da recolha de biorresíduos domésticos no setor doméstico (Urbanização de Vila Chã e Alfragide Sul).
1402	A	411	Participação em projectos com associações de defesa do ambiente e/ou outras entidades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Apoio no programa ECO-ESCOLAS, no âmbito de parceria com a ABAE/FEE-Portugal, designadamente na participação das reuniões dos Eco-Conselhos, de acordo com os convites e disponibilidades. Foram galardoadas com a bandeira verde 26 escolas da Amadora (mais uma do que ano anterior), das 29 inicialmente inscritas neste Programa no ano letivo 2023/2024, 25 das quais tendo a CMA pago a inscrição por serem estabelecimentos de ensino públicos. Além do galardão da Bandeira Verde, a Eco-Escola Luís Madureira no passado ano letivo, ainda se distinguiu, com a atribuição do 2º lugar, no Projeto "Operação Sem Fronteiras" - Comércio Ilegal, uma via para a Extinção e a EB1/JI Sacadura Cabral, com a atribuição do 3º lugar, no Projeto "Alimentação Saudável e Sustentável". A Esc. Sec. Mães d' Água recebeu ainda uma Menção Honrosa na dinamização do Projeto "O Ar que Respiro". Foram ainda destacados os ECO-AGRUPAMENTOS (Agrupamentos com todas as suas escolas como Eco-Escolas): Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes, Agrupamento de Escolas Fernando Namora e Agrupamento de Escolas Miguel Torga. A CMA recebeu também o respetivo Certificado de Município Parceiro.
1403	A	412	Adesão a associações de defesa do ambiente	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) Foi concretizado o pagamento de quotas a Associações de Defesa do Ambiente: LPN, GEOTA, ASPEA, APESB, ZERO, AGROBIO, Grupo Lobo, TAGIS - Centro de Conservação das Borboletas de Portugal e SPEA- Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves.
1404	A	73	Projecto Eco XXI	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi elaborada e submetida a candidatura ao Projeto EcoXXI, relativa ao ano de 2023, tendo sido atribuído, pelo 17º ano sucessivo, o galardão da bandeira verde ao município da Amadora. Este galardão foi recebido no dia 28 de novembro, na Cerimónia do Galardão Bandeira Verde ECOXXI 2024, evento onde foram divulgados os resultados das candidaturas dos municípios, que decorreu em Cascais. Este galardão é obtido pelos municípios que apresentam a sua candidatura para avaliação do seu desempenho, visando o desenvolvimento sustentável e obtêm uma pontuação superior a 50%, tendo a CMA este ano obtido a pontuação de 73,1%, correspondendo à pontuação mais elevada, desde que apresenta a candidatura.
1407	A	20	Campanha de sensibilização para a população em geral	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
16			C.R.O.A.M.A. - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização da Campanha de Vacinação Anti-Rábica 2024 Realização da Campanha de Identificação Electrónica 2024 Apoio Médico Veterinário aos animais albergados no CROAMA. Neste âmbito foram realizadas esterilizações, tratamentos e pequenas cirurgias aos animais à guarda da Câmara Municipal da Amadora. Encaminhamento de animais para as clínicas da LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e para o Hospital Veterinário da Universidade Lusófona. Deram entrada 126 animais Foram adoptados/cedidos/ restituídos 170 animais ao longo do ano 2024. Ao longo do Ano 2024 o CROAMA foi visitado por cerca de 1150 pessoas. Aplicação da Normas Internas do CROAMA/CBEA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora/Centro de Bem-Estar Animal
1602			Aquisição de Materiais Diversos (mat. de enfermagem, medicamentos e outros)		
160202	A	414	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação de carácter continuo Inf. 158/2024 - Aquisição de medicamentos e vacinas para uso veterinário Inf 159/2024 - Aquisição de consumíveis para uso veterinário
1603	A	415	Aquisição de Rações para Animais	Jan - Dez	Ação de carácter continuo Aquisição de alimentos para animais albergados mo Croama - Inf. 93/2024
1604	I	34	Execução da obra das novas instalações do centro	Jan - Dez	Ação não concretizada
1605	I	18	Construção de Pombal	Jan - Dez	Ação não concretizada
1606	I	36	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
1607	A	14	Prestação de serviços especializados médico veterinários	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Os cuidados médico-veterinários especializados foram prestados no hospital veterinário da Universidade Lusófona, no âmbito do protocolo. A CMA emitiu requisição externa nº 1377/2023, para os consumíveis.
1608	I	13	Aquisição de equipamento (programa CED - Controlo de colónia de gatos)	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1609	A	14	Campanha de sensibilização contra abandono dos animais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf. 149/2024 e Inf. 161/2024 - Aquisição de material didático, para sensibilização das crianças do 1º ciclo das escolas sitas na área territorial do município da Amadora - Ainda dispunhamos em "Stock". Sensibilização para a adoção responsável de animais. Sensibilização para a esterilização de animais. Promoção da adoção de animais do CROAMA ("site" oficial da CMA, Facebook, Boletim Municipal). Inf.111/2024 - Festividades no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Animal - Ações de sensibilização - Caráter contínuo.
1610	A	23	Aquisição de créditos do SIAC - sistema de identificação de animais de companhia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf. 72/2024 - Aquisição de créditos Sistema de Identificação de animais de companhia (SIAC)
1611	A	28	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física)
1614	A	12	Plano Controlo da População de Pombos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf. 119/2024 - Plano de controlo da População de Pombos – Aquisição de prestação de serviços. - Plano de Controlo de Pombos do Município da Amadora - Continuação dos trabalhos com a empresa VOLATARIA - Trabalhos desenvolvidos no Pombal Contracetivo e na área territorial do município (Base de Dados, com locais problemáticos)
1616	A	40	Aquisição de Equipamento Programa CED Controlo de colonia de gatos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf.135/2024 - Aquisição de abrigos para as colónias de gatos dos Programas CED (Captura-Esterilização-Devolução). Em 2024 foram adquiridos 10 abrigos nas colónias de gatos do município, no âmbito do protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal.
1617	I	35	Conservação e manutenção do edificio	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento e montagem do portão, padieira falsa em painel e porta de serviço no Croama.
19			Gabinete Técnico Veterinário	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização de Campanhas de Vacinação Anti-Rábica e Identificação Electrónica de Animais. As campanhas contaram com a colaboração da DGAV Acompanhamento de 1693 processos acerca do controlo de pragas no município.que deram entrada no Serviço Veterinário Municipal. Cada processo, comuma ou várias exposições. Respostas a todos municípes. Emissão de 39 pareceres e inspecções Hígio-Sanitárias pela M.V.M. Elaboração de 258 informações por parte da MVM Realização de tratamentos, e pequenas cirurgias aos animais à guarda do CROAMA, em colaboração da nova médica veterinária da área da clínica veterinária. Realização de esterilizações aos animais à guarda do CROAMA e no âmbito dos Protocolos com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e com a Associação Animais de Rua. Total de 416 animais esterilizados animais Foram eliminados 1729 Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1069/ CE, pela Ambimed/Stericycle. Eliminação de resíduos hospitalares do grupo III e do grupo IV, produzidos no CROAMA e recolhidos por parte da Cannon hygiene.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Foram realizados 53 sequestros anti-rábicos, no âmbito da Portaria 264/2013 de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de canídeos a outros animais e pessoas – Polícia Sanitária. CANDIDATURA: AVISO 1/2024 ICNF-DBEAC-0073 - Programa de concessão de incentivos financeiros para o investimento nos CRO, na sua requalificação em centros de bem-estar animal, na instalação de abrigos para cumprir o programa CED, na melhoria das IAZ legalmente constituídas, bem como na criação de parques de matilhas -Valor do apoio: 21 657,56€. CANDIDATURA: AVISO 2/2024 ICNF-DBEAC-0088 - Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais, por famílias carenciadas, associações zoófilas ou que integrem colónias registadas ao abrigo dos programas CED. - Valor do apoio: 541,23€; CANDIDATURA: AVISO 3/2024 ICNF-DBEAC-0132 - Campanha de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia. - Valor do apoio: 18 730,00€; CANDIDATURA: AVISO 4/2024 ICNF-DBEAC-0122 - Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia.. - Valor do apoio: 966,00€ Vistorias realizadas ao abrigo do D.L. 116/98, de 5 de Maio e D.L. 314/2003, de 17 de Dezembro. Vistorias levadas a efeito em conjunto com a Delegação de Saúde da Amadora, no âmbito das competências de Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia da Médica Veterinária Municipal no sentido da salvaguarda da saúde pública. Vistorias efectuadas pela Médica Veterinária Municipal /Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia em conjunto com as autoridades policiais no âmbito das atribuições conferidas, nomeadamente, pelo D.L.116/98 de 5 de Maio. Vistorias a C.A.M.V. - Centros de Atendimento Médico-Veterinários, ao abrigo do D.L. 184/2009, de 11de Agosto, em colaboração com a D.S.V.R.L.V.T. Direcção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo Realização de Inspeções Hígio-Sanitárias nos Mercados Municipais - Área do Pescado, Talhos, Charcutaria Continuação dos trabalhos no âmbito do Programa PACE 7 Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos no qual se inclui o Plano de Controlo Oficial , nomeadamente a talhos, a peixarias, hipermercados, mercados); Colaboração com outras entidades: Colaboração com a DGAV - Direcção Geral de Alimentação e Veterinária Colaboração com a DAVO - Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste Colaboração com o ICNF - Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas Colaboração com a OMV - Ordem dos Médicos Veterinários Colaboração com as Autoridades Policiais - PSP, GNR Colaboração com a LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal - Esterilizações dos animais adotados no C.R.O.A.M.A., ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências – Encaminhamento de animais gravemente feridos para as clínicas da L.P.D.A.; Apoio Médico-Veterinário, incluindo esterilização, para animais pertencentes a pessoas desfavorecidas; Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos. Colaboração com a associação Animais de Rua - Protocolo ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências –Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1902	I	420	Aquisição de Mobiliário e Equipamento	Jan - Dez	No âmbito do Protocolo com a Universidade Lusófona, tratamento de animais recolhidos na via pública, gravemente doentes e/ou acidentados - Hospital Veterinário Escolar. Colaboração com a Animalife, para apoio médico-veterinário e cedência de alimentos para animais peretencentes a famílias carenciadas. Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento e montagem de portão seccionado - Armazém do polo I Out - Dez Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de bancadas e prateleiras em inox para sala de cirurgia e recobro Out - Nov Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento e montagem de 8 redes mosquiteiras com aro em alumínio lacado a branco para diversas salas Jan - Dez Acção de carácter contínuo Inf. 122/2023 - Aquisição de equipamento de equipamento médico/cirúrgico por parte do CROAMA para contemplar e operacionalizar a sala de cirurgia para contemplar as novas instalações - Alargamento do CROAMA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora
1904	A	422	Cremação de cadáveres de Animais	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo Prestação de serviços de eliminação de subprodutos de origem animal, SPOA, conforme Regulamento (CE) n.º 1069/2009 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 21 de Outubro de 2009
1905	A	26	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo Aquisição de placas em pvc para inscrição de informação dos animais para adopção.
20			Parque Central		
2001			Desenvolvimento de acções de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago		
200102	I	5	Desenvolvimento de acções de requalificação paisagística - Zona sul	Jan - Dez	Ação em curso (18,55% de execução física) Proc. 39/2023 - Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificação Paisagista – Zona Sul e Envolvente ao Mercado da Mina (em execução)
200104	I	30	Edifícios- projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
200105	I	26	Aquisição de equipamento para manutenção do parque	Jan - Dez	Proc. 66/2024 - Parque Central – Edifício e Restaurante – Execução de Obra (Extinção do Procedimento, Revogação da Decisão de Contratar, aguarda aprovação e estorno da verba) Ação concretizada (100% de execução física) Substituição das eletrobombas e quadro eléctrico WC parque central
21			Parque urbano da Ribeira da Falagueira		
2103	I	177	Expropriação de terrenos - 2.ª fase	Jan - Dez	Ação não concretizada Não houve lugar a procedimento expropriativo
37			Parques infantis		
3702	I	202	Elaboração de projecto e execução de obras de construção/recuperação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 06/2023 - Parques Infantis – Execução da Obra de Construção / Recuperação (Receção Provisória em 15/06/2024) Proc. 52/2023 - Parque Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação (Aguarda Receção Provisória)
3706	A	27	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (18,36% de execução física) Proc. 33/2024 - Parque Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação (Em execução) Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de equipamentos infantis
38			Criação e manutenção de espaços verdes		
3802	I	204	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de consumíveis para Brigada do Parque Central
2806	A	70	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de terra para reenvasamento de plantas nos viveiros municipais
3807	A	71	Elaboração de projectos de espaços ajardinados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviços de inspeção e diagnóstico avançado de arvoredo urbano



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3808	A	72	Aquisição de serviços de manutenção de parques e jardins e poda de árvores	Jan - Dez	Ação em curso (77,27% de execução física) DA 77863/23 - Prestação de serviços de inspeção e diagnóstico avançado de arvoredo urbano (2023/2024)
82			Estrada das Águas Livres / Carenque	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) DA 008/2023 - Poda e Abate de Árvores de Alinhamento
91			Viaturas e Máquinas para a Limpeza Pública		
9101	I	23	Aquisição de material de transporte	Jan - Dez	Ação no ano anterior e não concretizada Aquisição de uma viatura pesada para o lixo especial
94			Plano municipal de arborização		
9401	I	40	Elaboração do plano e execução das plantações	Jan - Dez	Ação em curso (92,71% de execução física) Proc. 30/2021 - Plano de Arborização – Execução das Plantações (Receção Provisória Parcial em 13/11/2023 - a decorrer Manutenção de Espaços Verdes durante 2 anos)
89			Parque público da B.D.	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 36/2024 - Plano de Arborização – Execução das Plantações (Aguarda Publicitação no Portal e Consignação)
8904	I	14	Execução de obras de requalificação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 68/2023 - Parque Público da B.D. Execução de Obras de Requalificação (Receção Provisória em 13/05/2024)
59			Parque Desportivo e cultural da Boba		
5904	I	15	Execução de obra do Miradouro	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 75/2024 - Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra do Miradouro (Entrega de propostas até 29/12/2024; Abertura de propostas em 30/12/2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
61			Estratégia para a sustentabilidade ambiental e energética		
6101	A	13	Elaboração do plano estratégico	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) No âmbito do projeto "Estratégia Energético-Ambiental para o Município da Amadora", a Lisboa E-Nova (Agência de Energia e Ambiente de Lisboa),entregou o Plano de Ação para a Energia Sustentável (PAES 2030).
6102	A	29	Quotas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento da quota anual de associado da Agência de Energia e Ambiente de Lisboa (Lisboa E-Nova)
90			Urbanização Neudel - Damaia		
9001	I	39	Execução de obras de qualificação do espaço público em substituição do urbanizador	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 09/2019 - Urbanização Neudel - Sede do Damaia Ginásio - Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória - após inspeção da ANPC)
07			Requalificação espaços verdes 2018 / 2019 / 2020 / 2021		
09			Protocolos com Associações de Proteção dos Direitos dos Animais		
0901	A	20	Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais e Outros	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Protocolos com Liga Portuguesa dos Animais e com a Associação Animais de Rua e com a Associação Animalife e Hospital Veterinário da Universidade da Lusofona.
11			Bebedouro para animais e pessoas orçamento participativo 2019		
1101	I	21	Aquisição equipamento orçamento participativo	Jan - Dez	Ação não concretizada
13			Parques Caninos		
1301	I	38	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 58/2022 - Parques Caninos – Execução de Obra (Receção Provisória em 20/06/2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
15			Colocação de ecopontas e papachicletes Orçamento Participativo 2020		
1501	I	20	Aquisição e colocação	Jan - Dez	Ação concluída em 2021
16			Amadora a Compostar Orçamento Participativo 2020		
1601	A	10	Aquisição de bens serviços	Jan - Dez	Ação concluída em 2021
17			Adesão a Associação Limpeza Urbana parceria para cidades + inteligentes e sustentáveis		
1701	A	9	Pagamento quota anual	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento da quota anual de associado fundador da Associação de Limpeza Urbana -Parceria para Cidades + Inteligentes e Sustentáveis
18			Implementação de telemetria em meios de deposição		
1801	A	11	Estudo do projeto	Jan - Dez	Ação não concretizada
01			Melhoria do Parque da Eira e zonas envolventes - Orçamento Participativo 2021		
0101	I	3	Elaboração do projeto e execução das obras - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 40/2024 - Melhoria do Parque Terra da Eira e Zonas Envolventes – Orçamento Participativo 2021 (Em execução)
02			Requalificação do Parque Urbano do Moinho do Guizo - Orçamento Participativo 2021		
0201	I	4	Elaboração do projeto e execução das obras - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 58/2023 - Requalificação do Parque Urbano do Moinho do Guizo – Orçamento Participativo 2021 (Receção Provisória em 04/11/2024)
03			Acesso pedonal e ciclável - EB1 Alfragide - Orçamento Participativo 2021		
0301	I	5	Elaboração do projeto e execução das obras - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (Aguarda Relatório Final)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
04			Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2021 / 2022 / 2023 / 2024		
0401	I	17	Zona Norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 08/10/2024) Proc. 13/2023 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2023/2024 – Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 30/11/2024)
0402	I	18	Zona Centro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 08/10/2024) Proc. 13/2023 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2023/2024 – Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 30/11/2024)
0403	I	19	Zona Sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 08/10/2024) Proc. 13/2023 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2023/2024 – Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 30/11/2024)
09			Melhoramento do espaço verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022		
0901	I	4	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 32/2023 - Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra (em execução)
10			Parque Ilha Mágica do Lido		
1001	I	18	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 18/2023 - Requalificação do Parque da Ilha Mágica do Lido (Aguarda Receção Provisória)
11			Instalações sanitárias públicas		
13			Remoção de graffiti nos locais do domínio público Orçamento Participativo 2023		
1301	I	2	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
14	I	3	Outras ações		
			Recolha seletiva de resíduos orgânicos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Na sequência da implementação do Programa "+ Valor" no Concelho da Amadora, em abril de 2005, a recolha seletiva de RUB's manteve-se em vigor ao longo de todo o ano. Este programa abrangeu cerca de 180 produtores (escolas, mercados, cantinas municipais, instituições militares, empresas privadas, supermercados, frutarias, restaurantes, etc.), distribuídos por todas as freguesias do Concelho. Para além disso, no dia 30 de janeiro deu-se início à recolha de biorresíduos no setor doméstico, designadamente: no Bairro do Borel, na Urbanização das Casas do Lago, na Urbanização da Serra das Brancas e no Bairro do Alto do Moinho.
			Recolha seletiva de papel/cartão e embalagens em estabelecimentos de ensino	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão e embalagens de plástico e metal em todas as escolas públicas do Concelho e outras entidades.
			Programa PROCICLA	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, vidro e embalagens de plástico com origem nos estabelecimentos comerciais do Concelho (Programa "Procicla"). No final do ano estavam abrangidos pelo programa Procicla Papel/Cartão um total de 165 produtores, no Procicla Vidro 120 produtores e no Procicla Embalagens 160 produtores.
			Recolha seletiva de papel/cartão, embalagens, pilhas e acumuladores nos serviços municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, embalagens de plástico e metal, vidro e de pilhas/acumuladores nos serviços municipais.
			Recolha de tinteiros e toners nos serviços municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manteve-se a recolha seletiva de toners e tinteiros produzidos pelos diversos serviços da autarquia e entrega na Valorsul
			Recolha de Óleo Mineral Usado	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi elaborada informação nº52 de 08 de novembro, para a recolha a destino final adequado de Óleos Minerais Usados (OU) existentes no Ecocentro da Amadora. A recolha foi efetuada pela ABIAM a 21 de novembro.
			Agrofloresta de Alfragide - Orçamento Participativo 2023		
			Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (Aguarda Relatório Final)
			18	I	12
Zona Norte	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 63/2024 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (Minuta de Contrato em 19/12/2024, aguarda aprovação, compromisso e adjudicação)			





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	2.4.
PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1802	I	13	Zona Centro	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 63/2024 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (Minuta de Contrato em 19/12/2024, aguarda aprovação, compromisso e adjudicação)
1803	I	14	Zona Sul	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 63/2024 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (Minuta de Contrato em 19/12/2024, aguarda aprovação, compromisso e adjudicação)





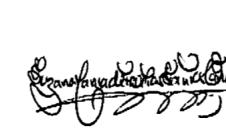
















RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02			Recreios Desportivos da Amadora		
0201	I	38	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de equipamento: 2 Antenas SH PA805SWB SHURE; 1 Cápsula RPW 186 KSM9 SHURE; 1 Kit 4xCabos SH UA825 8.7mts SHURE; 1 Visualizador para iluminação 27" Touch 10 toques; 1 Chauvet Bundle Amhaze Eco+2 Garrações Haze; 2 Swissonic HDBaset HDMI 2.0 Extenders; 2 Porta bandeiras para 3 unidades de bandeiras, com base com 1000x300mm; 1 Dispositivo para conteúdos de luz DELL0G50M i7-1255U 16GB 512GB 15.6" FHD W1PRO 1Y; 2 Dispositivos para conteúdos de imagem AMD RYZEN 7, GF RTX3050i / 16GB RAM/512GB SSD 15.6 IPS/FHD/DDMI 2.0; 8 Receptores QLXD4 EH51 SHURE; 2 Splitters SH UA844+SWB-LCE SHURE; 2 Microfones emissores SH QLXD2/SM58 H51 SHURE; 6 Microfones SHU MX202/B/C SHURE; 1 Kit de 6 microfones Lapela SHU WL 185 SHURE; 1 Kit de 6 microfones SHU MX153T/O-TQG; 6 Emissores de bolso QLXD1 EH51 SHURE; 2 Púlpitos de acrílico com impressão digital, furação para microfones e flight case;
0204	A	40	Funcionamento e desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de bens: 18 unidades de FITA GAFA 48mm x 50 m MATT BLACK; 6 unidades de FITA GAFA 48mm x 50 m MATT WHITE; 60 unidades de FITA ISOLADORA PRETA; 10 unidades de FITA GAFFA FLUORESCENTE; 30 unidades de Fita pvc para linoleo Le Mark; 15 unidades de Extensão Tripla 3 m; 36 unidades de Pilhas AA; 36 unidades de Pilhas AAA; 12 unidades de Pilhas 9V; 2 unidades de Pó de fumo - Safex 450Gr; 1 unidade de Deko-Molton, Rolo 60m x 40cm, Preto; 3 Amplificadores Behringer Powerplay P1; 2 Caixas DI Klerk Teknik DI 22P; 2 Malas Gator GRR-6L; 4 Paineis Thon Rack Panel 2U Air Vents; 2 Paineis Thon Rack Drawer 2U; 8 Suportes para microfone; 10 unidades de Gancho autotravante Global Truss; 5 unidades de Lâmpada Omnilux PAR36 30 Watt; 150 unidades de Cabo H07RN-F; 150 unidades de Cabo DMX512 ; 110 unidades de Fichas; 2 Extratores de áudio HDMI 2.0 18G; 4 unidades de Adaptador HDMI F/F; 2 unidades de Cabo adaptador; 2 unidades de Estojos de microfones - Flyht Pro Microphone Case 12 bk Conclusão do processo de reparação do sistema de desenfumagem e aparelho de ar condicionado Reparação de equipamentos para Recreios da Amadora: Aparelho de ar condicionado para o 2º andar Termoacumulador Cortina régia
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Contratos de assistência técnica e manutenção de: circuito CCTV, sistemas anti-intrusão, sistemas deteção de incêndios. Ação de carácter contínuo. Contrato de manutenção de elevadores, Manutenção preventiva de equipamentos - baterias de condensadores, Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória, Manutenção do sistema de desenfumagem, Manutenção programada preventiva de termoacumuladores Ação de carácter contínuo. Afinação de Piano Responsabilidade técnica pela exploração das instalações eléctricas municipais, processo em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0206	I	50	Aquisição de bilheteira on line	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), em curso
0207	A	42	Bilheteira on line	Jan - Dez	Ação não concretizada
03	I	46	Aquisição de artigos de valor Cineteatro Municipal D. João V	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física) Aquisição de Caixa de 8.000 bilhetes, processo em curso
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter continuo. Manutenção e suporte técnico do software TicketNet
				Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Ação não concretizada
0302	A	21	Programação e modelo de gestão	Jan - Dez	Ação não concretizada
0303	I	16	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de equipamento para o auditório: 1 Mesa de mistura Behringer WING Mixercase Bundle; 1 Mesa luz Obsidian NX1; 1 Teclado luz Obsidian NXK Keypad; 1 Mesa luz Obsidian NXP Wing; 1 Blustream Matriz HDMI CMX44CS; 1 Visualizador Touch ProLite IPS LED 27" T2755MSC-B1 Full HD (Preto) - IIYAMA; 1 Midland G15 Pro Case Set 4 MA 31 (rádio); 1 Stagebox Midas DL32; 1 Stagebox Midas DL16; 1 Universal Audio Volt 476P USB Recording Studio; 4 Radial Engineering J 48; 1 Sennheiser E604 3Pack; 1 Flyht Pro Mic Stand Case 16; 1 Bundle Maquina de fumos da marca CLF modelo HAZE I + 2 Liquidos de 5L; 1 Admiral Deco molton roll 160 g/m2 W 60m x 60cm black POROS060; 1 Admiral Deco molton roll 160 g/m2 W 60m x 80cm black POROS080; 2 Microfones Audio-Technica AT897; 2 Microfones Neumann KMS 105 BK; 1 Púlpito acrilico com impressão digital, furação para microfones e flight case; 1 Porta bandeiras para 3 unidades de bandeira, com base com 1000x300mm
0304	A	3	Assistência técnica dos equipamentos	Jan - Mar	Ação concretizada a 100% Reparação/afinação de 9 portas de vidro e colocação de grelhas em porta de alumínio Reparação de UPS; Reparação e afinação de portas duplas em vidro; Deslocação para avaliação da causa da avaria existente em amplificador; cortina régia;



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0305	A	13	Aquisição de serviços técnicos de som e luz	Jan - Dez	Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória Manutenção de UPS, sistema de desenfumagem, cortinas pára fumo e pára chama Ação em curso (50,00% de execução física) Reparação de: elevador; Central de Bombagem contra Incêndios, em curso Ação de carácter contínuo: manutenção do sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV. Contrato de manutenção para postos de transformação das instalações do Município - Manutenção preventiva e limpeza de posto de transformação, em curso Contrato de manutenção à central de bombagem e sistema de extinção e desenfumagem, em curso Responsabilidade técnica pela exploração das instalações eléctricas municipais, em curso Jan - Dez Ação em curso (25,00% de execução física) Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), processo em curso Jan - Dez Processo em curso para processamento de estorno (90,00% de execução física) Conclusão do contrato da prestação de serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, no mês de outubro de 2023, à firma RESPOSTA MELÓDICA
0307	A	25	Financiamento e desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Aquisição de bens: 18 unidades de FITA GAFA 48mm x 50 m MATT BLACK; 10 unidades de FITA GAFFA FLUORESCENTE; 30 unidades de Fita pvc para linóleo Le Mark; 36 Pilhas AA; 36 Pilhas AAA; 12 Pilhas 9V; 1 unidade de Pó de fumo Safex 450Gr; 1 unidade de Deko-Molton, Rolo 60m x 20cm, Preto; 200 mts de VIPER - CABO MICROFONE 2 x 0,22 mm2 PR; 80 Fichas; 11 unidades de Cabo áudio Sommer Cable Basic HBA-3S62 3,0m; 10 unidades de Roda - KeM Thumbwheel Alu BK; 5 unidades Suporte - KeM Cable Holder; 5 unidades de Parafusos - KeM; 20 unidades de Suporte de lâmpadas GX9,5 LDR; 30 unidades de Adaptador Schuko F /CEE M; 60 unidades de Cabo - DMX Power 3 G 2,5 + DMX 2 Pare; 10 unidades de Adaptador DMX 5P/3P M/F 0,20cm; 1 unidade Logitech Apontador Spotlight
0308	I	67	Aquisição de bilheteira on line	Jan - Dez	Ação não concretizada
0309	A	45	Bilheteira on line	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Manutenção e suporte técnico do software TicketNet



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

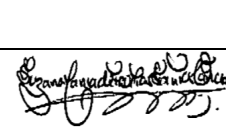
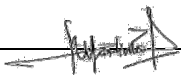
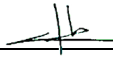
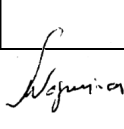
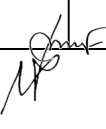
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05			Galeria Municipal		
0501			Desenvolvimento do programa de exposições de artes plásticas	Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Organização e realização de 6 exposições e 49 visitas guiadas /comentadas, com a presença de 6231 visitantes, com incidência nas áreas da Fotografia, Pintura, Desenho, Gravura, Banda Desenhada, Ilustração e Cartoon, de acordo com o seguinte calendário: Exposição Coletiva de trabalhos em ateliers de expressão plástica realizados por utentes de 4 Associações do Município, Recomeço; Amorama; Cerciama e AFID, "Troca de sonhos" - De 2 dezembro de 2023 a 14 janeiro de 2024 - Total de visitantes (só mês de janeiro): 129. Exposição de Fotografia de Alfredo Cunha "25 de abril de 1974, quinta-feira", integrada no Programa das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril, no Município da Amadora. De 27 janeiro a 23 de junho - Total de visitantes: 3.540. Exposição Coletiva do Acervo Municipal – Artes Plásticas no Feminino – 50 Obras/50 anos de abril . De 4 julho a 18 de agosto - Total de visitantes: 204. Exposição "Variações sobre um tema - Obra gráfica de Maria Helena Vieira da Silva", obras da coleção Fundação Arpad Szenes/Vieira da Silva De 4 setembro a 6 de outubro. Total de visitantes: 344. Exposições integradas no Festival BD/Amadora, edição de 2024, de 17 de outubro a 31 de dezembro - Total de visitantes para as duas exposições: 786. Cristina Sampaio, cartoon, "Assim vai o mundo, Cristina" - Piso 1 Exposição de Nuno Saraiva, "O plural de abril de Nuno Saraiva" - Piso 0 Desenvolvimento de iniciativas diversas - Visitas guiadas / comentadas: 1228 participantes. Visitas guiadas realizadas por Mediação Cultural - Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974, quinta-feira": Viista comentada na sessão de receção aos assistentes operacionais da Educação, 7 fevereiro. Total de 87 participantes. Visita guiada aos alunos Escola Secundária Seomara da Costa Primo - Turmas do programa Qualifica e do ensino noturno para adultos. 22 de fevereiro. Total de 106 participantes. Visita guiada aos alunos Escola Secundária Seomara da Costa Primo - Turma do curso do ensino profissional de fotografia. 22 de fevereiro. Total de 11 participantes. Visita aos alunos Escola Secundária Azevedo Neves - turma 12 ° ano. 29 fevereiro. Total de 14 participantes. Viista guiada grupo de alunos do Ensino para adultos da Escola Secundária Azevedo Neves. 5 de março. Total de 24 participantes. 3 Visitas comentadas para grupo de utentes de uma Associação de carácter social no âmbito do Projeto AMASÉNIO. 19 e 20 de março. Total de 48 participantes Visita comentada para grupo de utentes + monitores do Centro de Dia da SFRAA. 21 de março. Total de 30 participantes.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Visita guiada para o grupo de utentes + monitores do Centro Paroquial da Brandoa. Dia 3 de abril. Total de 7 participantes. Visita guiada para grupo de jovens de sala de estudo "Oásis do saber". Dia 4 de abril. Total de 14 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Francisco Manuel de Melo, do 5º ano. Dia 10 de abril. Total de 27 participantes. Visita guiada aos utentes + monitores do Centro de Dia da SFRAA. Dia 10 de abril. Total de 12 participantes. Viista comentada aos alunos da Escola 1º Ciclo Gago Coutinho, alunos do 4º ano. Dia 11 de abril. Total de 22 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Francisco Manuel de Melo, do 5º ano. Dia 12 de abril. Total de 19 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Francisco Manuel de Melo, do 5º ano. Dia 16 de abril. Total de 21 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Francisco Manuel de Melo , do 6º ano. Dia 17 de abril. Total de 25 participantes. Visita guiada a formandos e monitores dos cursos profissionais do Centro de Formação ALBIFOR. Dia 17 de abril. Total de 11 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Francisco Manuel de Melo, do 5º ano. .Dia 18 de abril. Total de 21 participantes. Visita guiada aos utentes da Associação Cãosiggo, promotora do bem-estar social e inclusão, interação entre pessoas e animais. Dia 19 de abril. Total de 6 participantes acompanhados por cães treinados Visita guiada aos alunos da Escola Francisco Manuel de Melo, do 5º ano. Dia 23 de abril. Total de 22 participantes. Visita guiada aos alunos dos cursos profissionais da Escola Secundária Seomara da Costa Primo. Dia 24 de abril. Total de 26 participantes. 4 visitas guiadas / comentadas, durante o dia, dirigidas ao público em geral. Dia 25 de abril. Total de 166 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Francisco Manuel de Melo, do 6º ano. Dia 30 de abril. Total de 23 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Roque Gameiro - turma do 5º ano. Dia 8 de maio. Total de 30 participantes. Visita guiada aos alunos do Colégio Moderno, turma 1 do 6º ano. Dia 10 de maio. Total de 33 participantes. Visita guiada aos alunos do Colégio Moderno, turma 2 do 6º ano. Dia 16 de maio. Total de 26 participantes.



151



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Visita guiada aos alunos do Colégio Moderno, turma 3 do 6º ano. Dia 16 de maio. Total de 25 participantes. Visita guiada aos alunos do Colégio Moderno, turma 4 do 6º ano. Dia 22 de maio. Total de 22 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Seomara da Costa Primo curso profissional de turismo. Dia 22 de maio. Total de 16 participantes. Visita guiada aos alunos do Colégio Moderno, turma 5 do 6º ano. Dia 23 de maio. Total de 25 participantes. Visita guiada aos alunos da Escola Maria Amália Vaz de Carvalho de Lisboa. Dia 24 de maio. Total de 18 participantes. Visita guiada para alunos do curso profissional de Comércio da Escola Seomara da Costa Primo. Dia 6 de junho. Total de 12 participantes. Visita guiada / comentada à Exposição, ao Grupo de Jovens utentes da SFRAA, no âmbito do programa Férias na Cidade Sub 15. Dia 11 julho. Total de 32 participantes. Visita guiada / comentada à Exposição, ao Grupo de Jovens utentes do Clube Ténis do Borel, no âmbito do programa Férias na Cidade Sub 15. Dia 25 julho. Total de 23 participantes. Visita guiada à Exposição aos alunos da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, do 7º ano. Dia 2 de outubro. Total de 22 participantes. Visita guiada à Exposição aos alunos da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, do 7º ano. Dia 2 de outubro. Total de 22 participantes. Visita guiada à Exposição aos alunos da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, do 7º ano. Dia 3 de outubro. Total de 20 participantes. Visita guiada à Exposição aos alunos da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, do 9º ano. Dia 3 de outubro. Total de 22 participantes. Visitas guiadas à Galeria Municipal: 2 Exposições integradas no Festival BD/Amadora -edição 2024 – Cartoon de Cristina Sampaio e Ilustração de Nuno Saraiva - Pelos serviços da GMAB e pelos próprios autores: Visita guiada / comentada às Exposições BD – Escola Secundária Fernão Mendes Pinto do Município de Almada. Dia 24 de outubro. Total de 21 participantes. Visita guiada / comentada à Exposição de Cartoon de Cristina Sampaio, com um grupo a convite da autora. Dia 26 de outubro. Total de 12 participantes. Visita guiada / comentada às Exposições BD, aos alunos do Externato Marité. Dia 31 de outubro. Total de 23 participantes. Visita guiada / comentada às Exposições BD, com os utentes da Associação de carácter social - AMORAMA. Dia 9 de novembro. Total de 7 participantes.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

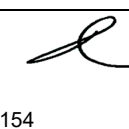
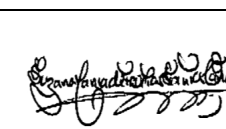
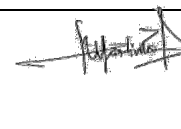
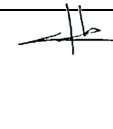
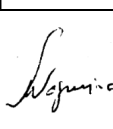
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
050102	A	181	Desenvolvimento do programa de exposições de artes plásticas	Jan - Dez	Visita guiada / comentada à Exposição de Cartoon de Cristina Sampaio, com um grupo a convite da autora. Dia 10 de novembro. Total de 64 participantes. Visita guiada / comentada à Exposição de Ilustração, realizada pelo autor Nuno Saraiva com inscrição prévia. Dia 16 de novembro. Total de 9 participantes. Visita guiada / comentada à Exposição de Cartoon de Cristina Sampaio, com Ricardo Araújo Pereira a convite da autora. Dia 19 de dezembro. Total de 2 participantes. No âmbito das exposições realizadas na GMAB foram doadas ao Município 3 obras de arte Obra coletiva Associação AMORAMA (Daniela Coelho, José Morais, José Santos, Sara Campos, Walter Semedo e Cristina Alves), Pintura a Tinta de Água sobre tela, "Sombras do Espírito", 2023, no valor de 80,00€; Luís Ferreira, Associação AFID, Pintura Acrílico sobre tela, "Gruta", 2022, no valor de 150,00€; Vítor Bochecha, Associação Recomeço, Pintura em acrílico s/ tela, "Horizonte", 2023, no valor de 200,00€; Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de materiais para atividades diversas: 2 Guaches líquidos ouro Giotto Metal 250ml; 6 Guaches líquidos Giotto com 1000ml de cores verde, rosa, vermelho; 15 Massas adesivas; 20 Colas em baton UHU Stick 21 gr; 10 Colas UHU bisnaga 35ml; 5 Marcadores de feltro Giotto Turbo color 24 cores; 5 Marcadores de feltro Giotto Turbo Maxi 24 cores; 5 Lápis de cera 24 cores Giotto; 5 Feltros 50x70cm azul escuro; 5 Feltros 50x70cm vermelho; 5 Feltros 50x70cm amarelo 5 Feltros 50x70cm rosa; 5 Feltros 50x70cm preto; 5 Feltros 50x70cm verde; 5 Cartolinas verdes 50x65; 5 Cartolinas vermelhas 50x65; 10 Cartolinas A3 em blocos de cores sortidas; 5 blocos de Papel cavaleiro A3, 1 Papel crepe amarelo 50x250cm; 1 Papel crepe branco 50x250cm; 1 Papel crepe verde claro 50x250cm; 1 Papel crepe vermelho 50x250cm; 1 Papel crepe laranja 50x250cm; 1 Papel crepe castanho 50x250cm; 1 papel crepe cor de rosa 50x250cm; 1 Papel crepe azul 50x250cm; 1 Papel crepe azul celeste 50x250cm; 1 Papel crepe verde 50x250cm; 5 blocos de Papel de lustro; 4 blocos de Papel vegetal A3; 5 blocos de Papel de desenho A4 Canson pack 10 folhas 160gr sem esquadria; 100 Telas para pintura em algodão Artist 22x16cm. Aquisição de 13 molduras: 1 Moldura prata dourada c/ pass 82x74; 2 Molduras pretas c/ pass 78x61; 1 Moldura preta c/ pass 55x73; 1 Moldura prata c/ pass 83x 63.5; 1 Moldura preta c/ pass 74x54; 6 Molduras preta c/ pass 44x34; 1 Moldura prata c/ pass 53.5x45 Aquisição de 3 Placas de compósito de alumínio (3mm) com vinil impresso laminado a mate com proteção UV ; 85 caixas de cartão telescópica para acondicionamento de obras de arte; 1 Tapete entrada tipo cairo com 150x60cm Conclusão do processo para aquisição, de 3 lâmpadas para projetor com módulo Dukane NP01LP Conclusão do processo de aquisição de 50 outdoors (impressão, montagem e desmontagem) com exposição de fotografias de Alfredo Cunha, integrada nas celebrações dos 50 anos do 25 de abril de 1974. Conclusão do processo de Impressão de Fotografias em Luster para Exposição de Alfredo Cunha "25 de abril de 1974, quinta-feira", com sistema de suspensão em metal Impressão e colocação textos em vinil aplicado nas paredes das salas de exposição, processo concluído



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Exposição - "Variações sobre um tema - obra gráfica da Maria Helena Vieira da Silva" da coleção da FUNDAÇÃO ARPAD SZENES /VIEIRA DA SILVA, Lisboa; Cedência de Exposição Aquisição de serviços de Courier da Fundação Arpad Szenes/Vieira da Silva para acompanhamento na montagem da Exposição Montagem especializada e desmontagem Transporte especializado e embalamento de obras de arte da Fundação Arpad Szenes/Vieira da Silva, para a Exposição da obra gráfica de Maria Helena Vieira da Silva, na Galeria Municipal; Desenvolvimento gráfico de materiais para catálogo, convite, telas exteriores e cartaz para a Exposição de Vieira da Silva Execução de 100 Catálogos com 24 páginas para Exposição "Variações sobre um tema - obra gráfica de Maria Helena Vieira da Silva" cedida pela Fundação Arpad Szenes/Vieira da Silva; Processo concluído para Prestação de serviços de produção de visitas guiadas de exposições, 2023/24 Processo concluído para aquisição de oficinas 2023/24 Processo concluído para prestação de serviços de Curadoria de Teo Pitella e Diana Sousa no âmbito da Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974" que integrou as celebrações dos 50 anos do 25 de abril Processo concluído, para aquisição de legendagem, impressão em pvc e corte + textos em Vinil, recorte e impressão para exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974, quinta-feira". Processo concluído para aquisição de vídeo /Filme a partir de fotografias de Alfredo Cunha para a exposição "25 de abril de 1974, quinta-feira", integrada nas celebrações dos 50 anos do 25 de abril em 2024. Concepção, fornecimento, montagem e desmontagem de painéis com impressões de ilustrações / cartoons para a Exposição "Assim vai o mundo, Cristina", de Cristina Sampaio, no âmbito da edição do Festival BD/Amadora; Serviço de Reportagem Audiovisual nos equipamentos culturais Conclusão do processo de aquisição de serviços de montagem e desmontagem especializada da Exposição "25 de abril de 1974, quinta-feira", fotografias de Alfredo Cunha, que integraram as celebrações dos 50 anos do 25 de abril, em 2024. Prestação de serviços de assistência de sala de exposição «Amílcar Cabral - Uma Exposição», cedida pela Comissão Nacional Comemorações 50 Anos 25 Abril», no Espaço Delfim Guimarães Aquisição de direitos de autor para Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974, quinta-feira", no âmbito das celebrações dos 50 anos da Revolução de Abril. Jan - Dez Ação em curso (95,00% de execução física) Processo em curso para a execução de lonas publicitárias - impressão e colocação - para fachada do edifício da Galeria Municipal Artur Bual e espaço adjacente - Casa Aprígio Gomes.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Outras atividades	Jan - Dez	Aquisição de 6 unidades de placa em pvc, 100x100cm com impressão e corte para legendagem de exposições;em curso. Aquisição de serviços de design gráfico para suporte documental das exposições; em curso Ação em curso (90,00% de execução física) Ação em curso para aquisição de bateria para cadeira elevatoria Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em curso, para aquisição de serviços de mediação cultural para 25 visitas guiadas/ comentadas de exposições de artes plásticas e aquisição de 4 guiões para as atividades Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso, para aquisição de aluguer de serviço de grua, para transporte e Reboque de viatura Chaimite cedida pelo Exército português, no âmbito das celebrações dos 50 anos do 25 de abril, da Galeria Municipal para o Parque da Liberdade Aquisição em curso de 1 tela publicitária, dimensões 130 x 300cm e 6 telas para as exposições, dimensões de 100 x 200cm, impressão e colocação, para fachada do edifício da Galeria Municipal Artur Bual e espaço adjacente da Casa Aprígio Gomes. Em curso. Aquisição de legendagem, impressão em pvc e corte + textos em Vinil, recorte e impressão para exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974, quinta-feira", em curso Ação em curso (25,00% de execução física) Processo em curso para Prestação de serviços de assistência de sala, acolhimento e contextualização ao público visitante da exposição «Amadora, Viver o tempo natalício - memórias, identidades e vivências na diversidade», no Espaço Delfim Guimarães No âmbito da Gestão, Manutenção e Conservação do Acervo Municipal de Obras de Arte Recolha de 2 obras das reservas culturais do Acervo Municipal, para substituição das molduras e execução de passpartout para proteção das obras de arte, em 18 junho: S/ Título, Serigrafia de Graça Morais; S/ Título, Técnica Mista de Alice Jorge; Emolduramento de 2 Serigrafias, provenientes de aquisição pela CMA: "Ano da Esperança", de Artur Bual, nº 1/100; "49 anos a desenhar abril", de Marta Nunes, nº 1/100; Emolduramento de 9 Fotografias, Ofertas ao Município: 6 fotos da Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia"; 2 fotos de Alfredo Cunha a partir das quais o artista VIHLS executou duas gravuras (Salgueiro Maia e operário da Sorefame); 1 foto da gravura de VIHLS (reprodução da imagem do painel de azulejos executado para a fachada principal do edifício dos Paços do Concelho);



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

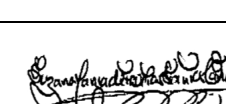
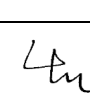
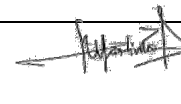
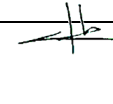
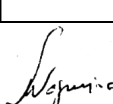
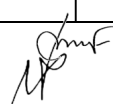
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0503	I	81	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Restauro pelos serviços das Reservas Culturais, de uma peça escultórica em Terracota, "Mainha", doada pela Escultora Vera Baldino, natural do Brasil, ao Município da Amadora em 2004 Devolução da escultura, após intervenção, ao gabinete da Presidência, no 8º andar dos Paços do Concelho, no dia 12 de novembro. Os serviços da GMAB procederam à recolha e ao Inventário de peças do Acervo Municipal de Obras de Arte que se encontravam na Casa Roque Gameiro, com acompanhamento do transporte para as Reservas Culturais, no dia 20 de novembro: 1 pote em cerâmica, oferta no âmbito de Exposição de Artes Decorativas; autoria desconhecida; 1 base para escultura em mármore negro; 1 tela, pintura em acrílico, da autoria de Jorge Bandeira que doou à CMA no âmbito da sua participação na Feira de Pequeno Formato, realizada na CRG, em 2013; 2 Desenhos da autoria de Francisco Valença com os nºs de Inventário CRG 214/2015 e CRG 215/2015. Atualização de 41 fichas de Inventário, com inserção da nova localização das obras de arte e integração de informação adicional, na ficha de inventário, com informação recolhida em pesquisas em catálogos e outros documentos relativos às exposições realizadas na Galeria Municipal, ao longo dos anos. Incorporação de 9 novas fichas de inventário de Obras de Arte que integram a coleção da CMA, através de aquisições: 1 Serigrafia (1/100) a partir de Desenho Original de Artur Bual; 1 Desenho Original "O Ano da Esperança", 1973, da autoria de Artur Bual; 2 desenhos originais de Francisco Valença (aquisição em 1986), inventariados inicialmente na Casa Roque Gameiro; 1 Serigrafia (1/100) de Marta Nunes, "49 anos de abril", de 2023; 4 Serigrafias (95/100; 96/100; 98/100; 99/100) de António Colaço, executadas para a Assembleia da República, no âmbito das celebrações dos 50 anos do 25 de abril; Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de elevador de escadas com assento interior curvo S200
0507	I	76	Aquisição de obras de arte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 1 Desenho, um original de Artur Bual, "O Ano da Esperança", 1973, Técnica Mista;
07			Casa Roque Gameiro		
0703	A	192	Desenvolvimento do programa de exposições	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Abertura regular ao público: Visitas à Casa, iniciativas e jardim, com um total de 4.036 pessoas.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Exposição temporária "As mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino" (14 de setembro de 2023 a 21 de julho de 2024): Entrega de obras de arte de Alfredo Roque Gameiro e recolha de novas, para substituição, durante a vigência da exposição, ao Museu da Aquarela Roque Gameiro, em Minde, no dia 9 de janeiro; Programação paralela: Oficina "Quem sou eu e de onde venho – construção de árvore genealógica", no dia 20 de janeiro, com a participação de 12 pessoas. Devolução das obras de arte, após término da exposição: 1 obra de arte ao Museu da Aquarela Roque Gameiro, em Minde, no dia 22 de maio; 3 obras de arte ao proprietário privado, em Montemor-o-Novo, no dia 20 de junho; 1 obra ao Centro de Arte Contemporânea da Fundação Calouste Gulbenkian; 3 obras ao Museu José Malhoa; 1 obra ao Museu Nacional de Arte Contemporânea; 1 obra ao Museu Condes Castro de Guimarães; 1 obra ao Instituto Português de Oncologia; 2 obras à Quinta do Almansor, Ensino e Formação CRL; 1 obra à Quinta de Enxomil – Centro de Convívios; 24 obras a diversos proprietários privados, entre os dias 22 e 29 de julho; Recolha de 2 novas obras, no Museu da Aquarela Roque Gameiro, em Minde, no dia 22 de maio; Desmontagem da exposição e embalagem das obras de arte, nos dias 22 e 23 de julho. Exposição temporária "Todas as cores. Guida Ottolini (1915-1992). Uma ilustradora da «Tribo dos pincéis»:" (12 de setembro de 2024 a 20 de julho de 2025): Reunião com a comissão e com a equipa de design, para conceção gráfica e museografia da exposição, nos dias: 7 de maio, 24 de junho, 8, 24 e 26 de julho; Recolha de obras de arte, com envio prévio das respetivas apólices de seguro, junto de instituições e proprietários privados, entre os dias, 22 e 29 de julho; Digitalização de 702 ilustrações das revistas EVA, Fagulha, Lusitas e Civilização, com ilustrações de Guida Ottolini; Preenchimento de formulário de Facilities Report, para pedido de empréstimo de peças, ao Museu da Fundação Portuguesa das Comunicações; Acompanhamento dos trabalhos, transporte de elementos de apoio à exposição (plintos, molduras, campânulas, mobiliário, etc..) e dos trabalhos de carpintaria e pintura das duas salas de exposição; Marcação e recolha de livros da Biblioteca Nacional de Portugal e de dois manequins do Museu Nacional do Traje, com envio das respetivas apólices de seguro com acompanhamento de Courier, nos dias 10 e 11 de setembro; Receção de um chapéu de hospedeira da TAP, desenhado por Guida Ottolini, para figurar na exposição; Revisão e envio dos painéis expositivos, legendas e materiais de divulgação, para produção nas gráficas; Montagem da exposição com instalação das obras de arte; Inauguração da exposição com a presença de 64 convidados, no dia 12 de setembro; Programação paralela: Apresentação do catálogo e visita orientada pela Comissão, com a participação de 41 pessoas, no dia 26 de outubro; Devolução de obras de arte, revistas e documentos, não utilizados na exposição, aos proprietários, nos dias 15 de outubro e 27 de novembro, e devolução de livros à Biblioteca Nacional de Portugal, no dia 13 de dezembro;





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Acompanhamento da instalação de outdoor de divulgação da exposição, na rotunda do Lido, no dia 14 de novembro; Acompanhamento de gravação de visita orientada pela comissária, no dia 15 de novembro. Visita técnica com Conservadora do Museu Nacional do Traje, no âmbito da cedência por empréstimo de 2 vestidos, patentes na exposição, "Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-1992). Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis»", no dia 1 de outubro. Renovação da Exposição permanente "Vida, Obra e Família de Alfredo Roque Gameiro": Reunião com o designer, para definição de imagem gráfica, no dia 13 de março; Acompanhamento dos trabalhos de pintura das vitrines e do suporte expositivo das diferentes salas; Conclusão da reformulação gráfica dos painéis e respetiva montagem; Colocação de novas peças do acervo, nas vitrines. Desenvolvimento de iniciativas diversas no âmbito do Programa de Atividades da Casa, nomeadamente: Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa", Realização de 37 atividades, com o total de 717 participantes: Realização de 2 visitas orientadas; 35 oficinas: Tinta com água; Azulejos com cores; Caça ao ovo; Se eu fosse Roque Gameiro; Dar vida ao barro, num total de 16 instituições (J.I. Raquel Gameiro, J.I. da Venteira, Sala de Estudo Educar para o voo, Cerciama, EB1/JI Alfragide, ATL Santa Casa da Misericórdia da Amadora, JI Cerrado da Bica, SFRAA, Clube de Ténis da Amadora, EB 2/3 D. Francisco Manuel de Melo, EB1/JI Águas Livres, Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, EB1/JI Padre Himalaia, EB1/JI da Mina, Uniseixal-Universidade Sênior do Seixal e Casa do Professor do Concelho de Loures). Visitas orientadas: No dia 23 de maio, para 31 pessoas e 5 de junho, com a participação de 6 pessoas. Audioguias - Utilização do equipamento: 384 visitantes Acompanhamento dos trabalhos executados através de prestação de serviços, entre 7 e 14 de outubro: Execução de maciço para suporte da vespa gigante, da Fábrica de Faianças Artísticas Bordallo Pinheiro; Instalação de campânulas em vidro, para proteção das restantes peças (caracol, sardão, cobra e cogumelos), nos jardins da Casa; Conservação e restauro da escultura Vespa Gigante,. Elaboração de relatório sobre a pesquisa efetuada, no arquivo do Museu de Cerâmica de Sacavém, respeitante ao serviço de jantar da família Roque Gameiro, produzido na Fábrica de Loíça de Sacavém, doado, à CMA, por descendentes. Receção, a título provisório, dos bens entregues por: Vanda Ottolini Castelo Branco Cartaxo, 1 naperon executado por Raquel Roque Gameiro. Recolha de testemunhos e memórias Realização de entrevista a Carlos Henrique Martins e a Luis Fernando Claro, moradores na Casa Roque Gameiro, na década de 1960, no âmbito da recolha de memórias sobre o uso da Casa, nos dias 7 e 11 de novembro.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Outras atividades	Jan - Dez	Gestão do Acervo Municipal Arrumação e acondicionamento em papel Acid Free, de 16 objetos nas reservas; Fotografia e digitalização de 64 peças do acervo; Fotografia de 18 azulejos da Casa Roque Gameiro, com acondicionamento em papel Acid free; Digitalização de 99 fotografias respeitantes à Casa Roque Gameiro e família; Organização de 178 fotografias: Arrumação e acondicionamento em papel Acid Free e espuma, de 22 objetos nas reservas; Organização e arrumação de 445 objetos do acervo com novas etiquetas. Cedência de espaço à reunião operacional da proteção civil, com parceiros e entidades para preparação de exercício , no dia 26 de fevereiro. Projeto Quiosque Solidário: Reunião com quatro empresas de fornecimento de quiosques para elaboração de orçamento; Reunião com a DIS, para definição das caraterísticas e localização dos quiosques, no dia 20 de março. Ação concretizada (100% de execução física) Contactos com outras instituições e particulares: Reunião com o Teatro Reflexo, para desenvolvimento do projeto de teatro imersivo; Informação sobre obras da autoria de Alfredo Roque Gameiro, para tese de mestrado,. Reunião com a empresa Gerador de Parcerias, para proposta de atividade de fim de semana no jardim da Casa Roque Gameiro, no dia 11 de março. Acompanhamento da cerimónia de homenagem aos profissionais de educação aposentados no ano letivo 2023/24, no dia 23 de setembro. Preenchimento dos inquéritos IGEET – Inquérito às Galerias de Arte e outros espaços de exposição e IMUS – Inquérito aos Museus, do Instituto Nacional de Estatística, respeitante à Casa Roque Gameiro. Base de dados In Arte: Criação de 47 novas fichas de inventário do espólio Casa Roque Gameiro, inserção de 63 fotografias e dados de localização de 445 objetos e documentos. Venda de publicações e materiais diversos: 125 publicações, 29 materiais promocionais e 9 atividades, resultando um valor de 807€. Aquisição de 83 unidades de barro para modelar (1.5kg cada) e 50 unidades de pasta de modelar Jovi branca (1 kg cada). Aquisição de campânulas/expositores em vidro liso temperado 10mm c/ arestas boleadas, colagem UV , para peças gigantes Bordallo Pinheiro: Vespa: 1200x1400x800mm; Caracol: 800x600x985mm; Sardão: 1465x660x400mm; Cogumelo: 710x710x600mm e Cobra: 860x700x200mm. Dois conjuntos de antenas de Caracol gigante. Campânula de acrílico cristal de 6mm de espessura c/ 1800x800x200mm de altura. Peças em inox para fixação de campânula 40x40, 24 unidades. Placas de acrílico cristal de 3 mm, 2000x400 mm com furação, 17 unidades. Restauro de escultura de faiança vidrada "vespa gigante" da coleção Bordalo Pinheiro.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Reparação de termoacumulador Aquisição de serviço especializado em embalagem e transporte de obras de arte, para: Recolha de obra de arte do Museu da Aquarela Roque Gameiro, em Minde. Devolução de 3 obras ao Museu José Malhoa, 1 obra à Fundação Calouste Gulbenkian, 1 obra ao Museu de Aquarela Roque Gameiro, em Minde, 1 obra a instituição em Arcozelo, 1 obra a privado em Torres Novas, 2 obras a instituição em Montemor-o-Novo, 3 obras a privado no Alvor. Execução de tela microperfurada 450 gr. Formato 2925x3790 mm, 4/0 cores, com bainha e ilhoses a toda a volta , com montagem Execução de Mupis no formato 1185x1750 mm a 4/0 cores, em papel 135 gramas, de divulgação da exposição 'Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-92). Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis»: 30 unidades. Manutenção programada preventiva de termoacumuladores, em curso Produção de visita orientada à exposição 'Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-92). Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis» com 1 entrevista de duração de 25 minutos, recurso a câmara e som com posterior edição e grafismo. Criação e desenvolvimento de layout expositivo e comunicação para a exposição 'Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-92). Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis». Execução de legendas: 12 m2 de legendas em PVC 3 mm com impressão direta em corte simples, com material de fixação e fornecimento de meios técnicos e humanos para a montagem dos materiais na exposição 'Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-92). Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis». Impressão a 4 cores de 50 m2 de vinil mate contra-colado em PVC 5 mm com corte simples em diferentes formatos, 10 m2 de vinil mate contra-colado em PVC 5 mm com corte especial em diferentes formatos. Aquisição de 200 Brochuras "Exposição Casa Roque Gameiro", formato livro com capa + 52 páginas, 210x210mm, impressão a 4/4 cores, papel couché, miolo a 200 gramas e capa a 250 gramas com plastificação a mate no exterior. Pagamento de Direitos de autor a Sandra Leandro por comissariado da exposição 'Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-92). Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis»', com produção da exposição e do catálogo. Prestação de serviços de renovação de grafismo, procedimento concluído
0704	I	2	Execução de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0706	I	52	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0707	I	33	Aquisição de artigo de valor	Jan - Dez	Ação não concretizada
08			Museu Municipal de Arqueologia		
0808	A	47	Nucleo museográfico do casal da falagueira e azenha	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Abertura regular ao público: Visitas ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira - 2.592 pessoas, ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque - 475 pessoas e ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo - 356 pessoas. Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da intervenção arqueológica, das quais se destacam: Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia (PIPA), "PERA II: Povoamento em Época Romana na Amadora - no Ager de Felicitas Iulia Olisipo": Elaboração de relatório dos trabalhos de conservação e restauro para integração no relatório de Progresso 2022/23 do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia "Amadora Romana – no ager de Felicitas Iulia Olisipo (2016/1(338))", para submissão junto do Património Cultural, I.P.; Elaboração de relatório de progresso de 2022/2023 do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia "PERA II: Povoamento em Época Romana na Amadora – no ager de Felicitas Iulia Olisipo" e submissão junto da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo; Preparação e submissão de PATA – Plano Anual de Trabalhos Arqueológicos, no Portal do Arqueólogo, para a realização de escavações arqueológicas na Villa Romana da Quinta da Bolacha e no sítio do Moinho do Castelinho, entre os dias 24 de junho e 2 de agosto; Trabalhos de escavação arqueológica na Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 24 de junho e 12 de julho e 19 e 23 de agosto; Trabalhos de escavação arqueológica no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, entre 15 e 31 de julho e 1 e 2 de agosto; Elaboração do Relatório final dos trabalhos arqueológicos efetuados na Villa Romana da Quinta da Bolacha, em 2023, para submissão junto da CCDR-LVT - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo; Elaboração do Relatório final dos trabalhos arqueológicos efetuados no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, em 2023, para submissão junto da CCDR-LVT - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo; Preparação de 9 amostras de fragmentos ósseos dos esqueletos das necrópoles do Moinho do Castelinho, da Serra de Carnaxide – via F e do Casal de São Brás, para datação química por Carbono 14, nos laboratórios da Beta Analytcs, em Madrid; Elaboração de resumo e apresentação em Power Point, para a comunicação sobre o "Abastecimento de água no Municipium de Felicitas Iulia Olisipo. Notas sobre o Aqueduto Romano na Amadora", apresentada no "I Encontro Património Cultural da Água no Espaço Ibérico", que decorreu, entre os dias 18 e 20 de abril, no Museu Marítimo de Sesimbra. Elaboração dos artigos científicos: Povoamento rural no municipium de Felicitas Iulia Olisipo: Prospeção geofísica na Villa Romana da Quinta da Bolacha, Amadora (Portugal)", para publicação nas atas do Congresso Internacional "Olisipo Entre Mares", que decorreu no Centro Cultural de Belém, em Lisboa, entre os dias 23 e 25 de novembro de 2023; "Intervenção arqueológica na Quinta do Estado no âmbito do projeto "Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – L4" (Amadora)", para publicação no N.º 28, Tomo 1, da Revista Al-Madan, com lançamento previsto em janeiro de 2025; "Water from the countryside: the Roman Aqueduct of Felicitas Iulia Olisipo (Amadora, Portugal)", para publicação em volume da série "Archaeology of the Mediterranean World", uma edição da Brepols publishing house, em 2025. Reunião com os técnicos do DAU – Departamento de Administração Urbanística, respeitante aos pedidos de informação prévia para as intervenções projetadas para o Moinho do Castelinho, Fonte dos Passarinhos e Casa do Infantado, no dia 17 de maio.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Empreitada da EPAL para interligação de Média Tensão entre o recinto de Alto de Carenque e o recinto da Amadora: Envio para Património Cultural, I.P., de denúncia de ocorrência de «obra sem acompanhamento arqueológico» na Zona de Proteção da Necrópole de Carenque, junto do Património Cultural, I.P., no dia 31 de maio; Reunião técnica com elementos da Câmara Municipal da Amadora (DIC – Divisão de Intervenção Cultural / Museu da Amadora e DOM/Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano), EPAL - Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA; Museu da Água, do Património Cultural, I.P. e Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, para esclarecimento das questões referentes à obra, no dia 19 de junho; Protocolo de colaboração com a Universidade Nova de Lisboa: FCSH – Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (Campo Escola de Arqueologia) Participação de 8 alunos da licenciatura em Arqueologia, nos trabalhos de tratamento e inventário de espólio arqueológico do sítio do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha, proveniente das campanhas de escavação de 2023 e 2024; Participação de 16 alunos da licenciatura em Arqueologia, nas campanhas de escavação arqueológica dos sítios do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre 24 de junho e 23 de agosto. ✓ FCT – Faculdade de Ciências e Tecnologia: Participação de 2 alunas da licenciatura em Conservação e Restauro, nos trabalhos de laboratório nas Reservas Culturais, entre 22 de janeiro e 16 de fevereiro; Participação de 1 técnica, na sessão de apresentação final de projetos, realizadas pelos alunos, no âmbito dos trabalhos efetuados durante o período de estágio, no Departamento de Conservação e Restauro, da FCT-NOVA, no dia 23 de fevereiro; Participação de 1 técnica na sessão de apresentação das instituições acolhedoras dos estágios de alunos da Licenciatura em Conservação e Restauro, no dia 21 de novembro. Projeto Lisboa romana "Felicitas Iulia Olisipo": - Reuniões de trabalho periódicas, através da plataforma TEAMS, com a participação de: 8 Câmaras Municipais, no dia 29 de maio; 12 Câmaras, no dia 14 de outubro. Execução de trabalhos diversos desenvolvidos pelo laboratório de conservação e restauro: Descarregamento de dados de 6 termo higrómetros de registo automático de dados nos diferentes núcleos do Museu; troca de sílica gel em 7 vitrinas, do Núcleo Museológico do Casal da Falagueira; Medição e registo de luz visível e radiação UV, na iluminação das salas da exposição "As Mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino"; Colocação de armadilhas para controlo de pragas: 4 nas Reservas de Arqueologia, 3 nas Reservas de Outros Objetos e 9 nas Reservas de Arte; Acondicionamento de: 5 peças têxteis da categoria "Outros objetos" em 2 caixas de polipropileno alveolar, individualização de cada peça em papel acid free e atualização do código de localização; 21 fragmentos em vidro e 47 elementos em metal, provenientes das intervenções realizadas, em 2023, no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho e na Villa Romana da Quinta da Bolacha, em caixas de polipropileno (PP), com sílica gel; Reacondicionamento de 633 peças da coleção de metais do espólio de Arqueologia: acondicionamento em sacos zip perfurados, em caixas de polipropileno (PP), com sílica gel; Fotografia documental de 5 peças têxteis da categoria de "Outros objetos" e de 5 peças do espólio de Arqueologia; Monitorização do acondicionamento/exposição de metais arqueológicos, com substituição de 23 sacos mini zip, com sílica gel.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Intervenção de conservação em espólio arqueológico: Panela cerâmica: registo fotográfico, mapeamento das adesões, colagens; Limpeza de objeto em osso: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida, acondicionamento; 3 objetos em cerâmica do sítio do Moinho do Castelinho (jarrinha, lucerna e conta em pasta vítrea): registo fotográfico, remoção e acondicionamento da terra do interior, limpeza por via seca e por via húmida; 3 objetos em liga de cobre (pulseira, anel e moeda): limpeza à lupa binocular; Conjunto de 5 moedas: registo fotográfico com microscópio digital, limpeza à lupa binocular. Procedimento de dessalinização de ferros arqueológicos: Colherim: limpeza com equipamento micro abrasivo, aplicação de camada de proteção/consolidação, registo fotográfico; Pulseiras: limpeza à lupa binocular. Diversos trabalhos, na categoria de espólio arqueológico: Colagem de 75 fragmentos de cerâmica. Intervenções realizadas em espólio, provenientes do sítio arqueológico da Villa Romana da Quinta da Bolacha, em 2023: Organização e classificação de 1968 fragmentos de cerâmica, 25 tesselas e 3 líticos; lavagem de 1.564 fragmentos de cerâmica; Registo fotográfico, limpeza e acondicionamento de 25 fragmentos de vidro, provenientes das intervenções realizadas, em 2023; Registo fotográfico e colagem de 12 fragmentos de peças em cerâmica com perfil completo; Intervenções realizadas em espólio, provenientes do sítio arqueológico do Moinho do Castelinho: Limpeza à lupa binocular da moeda (registo 2/23), proveniente das intervenções realizadas em 2023; Colherim em ferro: consolidação pontual de fissuras e adesão de 31 destacamentos; Acondicionamento preventivo em sacos com fecho zip e em caixas de polipropileno (PP) com sílica gel, de 13 fragmentos em vidro e 19 elementos em ferro, provenientes das intervenções realizadas, em 2023; Lavagem de 5.022 fragmentos de cerâmica provenientes das intervenções realizadas, em 2023 e 2024, na Villa Romana da Quinta da Bolacha e do sítio arqueológico no Moinho do Castelinho; Limpeza e acondicionamento de 21 fragmentos de fauna e 9 fragmentos de vidro, provenientes da intervenção realizada em 2023, no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho e de 1513 fragmentos de fauna e 39 fragmentos de vidro, provenientes da intervenção realizada em 2023, na Villa Romana da Quinta da Bolacha; e de 1415 fragmentos de fauna, provenientes das intervenções realizadas, em 2024, na Villa Romana da Quinta da Bolacha e no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho; Limpeza e corte de ervas infestantes e aplicação de malha anti ervas na totalidade do setor II, da Villa Romana da Quinta da Bolacha. Reserva de objetos de grandes dimensões: Limpeza com trincha e aspirador de materiais provenientes da: Serra de Carnaxide-Via F: sarcófago, friso e 6 fragmentos em pedra; Fábrica de Balanças Medines: 7 objetos compostos por madeira, metal, pedra e plástico; Quinta do Estado: 12 fragmentos em pedra, 2 elementos metálicos, 9 fragmentos cerâmicos e 1 painel de azulejo.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

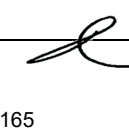
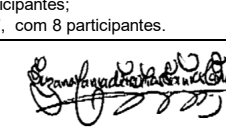
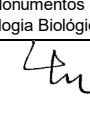
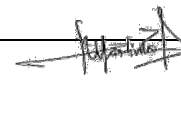
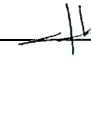
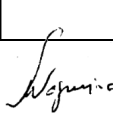
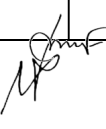
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Intervenção de conservação espólio não arqueológico: Peça em faiança: registo fotográfico, colagem, preenchimento volumétrico; 3 moldes em madeira da Cometna: registo fotográfico, limpeza por via seca, desinfestação;- 2 bancos em madeira: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida; 6 moldes em madeira da Cometna: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida, colagem de elementos; Limpeza e acondicionamento de 3 peças têxteis doadas pelos herdeiros da família Mattos Gomes: 2 pares de botinhas de bebé e um vestido de criança; Balança decimal: registo fotográfico, limpeza por via seca. destacados; Peças têxteis doadas pelos herdeiros da família Mattos Gomes: Registo fotográfico, limpeza por via seca e acondicionamento, de 5 vestidos, 3 combinações, 1 camisa e 2 conjunto de camisa e calção; Balança decimal: limpeza por via húmida e desinfestação da estrutura em madeira, limpeza por via seca e por via húmida dos elementos em ferro; Termos Triunfo: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida e acondicionamento, de 8 termos; Escultura em cerâmica: registo fotográfico, adesão, integração volumétrica e cromática da zona de fratura, acondicionamento para transporte; Conjunto de objetos recolhidos na Fábrica de Balanças Medines: registo fotográfico e limpeza com trincha e aspirador de 8 objetos; Fotografia referente ao 25 de Abril: registo fotográfico, desmontagem da moldura, remoção de áreas da fotografia com adesão ao vidro do emolduramento, limpeza por via seca, consolidação de lacunas, digitalização em alta qualidade, edição da imagem em Photoshop e impressão; Arquivo da Junta de Freguesia da Amadora: separação dos documentos por temas, organização por ordem cronológica e limpeza com pincel. Intervenção em objetos da Casa Roque Gameiro: Peça em faiança: registo fotográfico, reconstrução e colagem de fragmentos e preenchimento de lacunas volumétricas; Busto em betão armado: registo fotográfico e limpeza por via seca; Higienização periódica de 2 vestidos, patentes na exposição: Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-1992): Uma Ilustradora da "Tribu dos Pincéis", cedidos por empréstimo pelo Museu Nacional do Traje. Intervenções de conservação e restauro, no âmbito da exposição "Amadora, Primeiro Município de Abril": Telefone, leitor/gravador de cassetes, gira-discos, rádio: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida; Moca de Rio Maior: registo fotográfico, limpeza por via seca, via húmida e via mecânica, estabilização e proteção de elementos metálicos, aplicação de camada de proteção; Placa esmaltada "Afixação Proibida" e sapatinhos de borracha da Sociedade Industrial de Borracha – BIS: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida; Placa toponímica em mármore: registo fotográfico e limpeza por via húmida de escorrências e concreções; 4 cartazes: registo fotográfico, consolidação de rasgões Mesa de madeira oval: registo fotográfico, limpeza por via seca, aplicação de goma-laca; Bandeira do Município: registo fotográfico, limpeza por via seca; Secretária de professor e móvel de sólidos geométricos: registo fotográfico, limpeza por via seca.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Incorporação de bens, aprovados em reunião de Câmara, 6 de dezembro de 2023, proposta nº 683/2023.: Finalização das incorporações referentes ao ano de 2023 , com a emissão das Declarações de Mecenato referentes a: Alice Cascais dos Santos Cardoso, valor total dos bens doados: 100,00€; António Martins Rodrigues, valor total dos bens doados: 490,00€ Fernando Manuel Gomes Ramos, valor total dos bens doados: 1.675,00€; Gonçalo Ayala Martins Barata, valor total dos bens doados: 330,00€; José Agostinho Marques, valor total dos bens doados: 80,00€; José Ferreira Lança Galvão, valor total dos bens doados: 725,00€, Leonor Cintra Mattos Gomes, Paulo Cintra Mattos Gomes e Joana Lindley Cintra Matos Gomes, valor total dos bens doados: 1.050,00€; Maria Gabriela Oliveira Xavier, valor total dos bens doados: 1.035,00€; Vitor Manuel Santos Almeida, valor total dos bens doados: 220,00€. Receção, a título provisório, dos bens entregues por: António João Tomatas Carixas, 35 documentos, 7 fotografias e 1 DVD relativos à história da criação do município da Amadora. Incorporação dos bens doados à Câmara Municipal da Amadora/ Museu da Amadora, através da proposta 684/24, aprovadas em reunião de Câmara de 6 de novembro, oferecidos por: Américo da Silva Costa, 3 revistas de jornais sobre o 25 abril 1974 e 2 volumes da coleção 'os anos de abril'; António João Tomatas Carixas, 44 documentos e fotografias alusivos ao 25 de abril de 1974 e à criação do concelho da Amadora; Luis Manuel Lopes Calisto, 41 utensílios saloios de cozinha; Maria de Lurdes Oliveira, 35 materiais arqueológicos em sílex e cerâmica, provenientes de prospeções no território; Maria Manuel Gomes Rosa Freire, um chapéu de farda de assistente de bordo, da TAP, desenhado por Guida Ottolini, nos anos 1960. Base de dados de inventário In Arte: Categoria espólio arqueológico: Criação de 2.552 novos registos; atualização e revisão de 2.218 fichas, inserção de 175 fichas de conservação e restauro, inserção de 116 fotografias, correção de 218 fichas; Categoria «outros objetos»: Criação de 158 novos registos; inserção de localização de 176 objetos, inserção de 176 fotografias, revisão e inventário sumário de 176 fichas, Inventário total de 15 fichas; Inventário: Inserção de número de inventário: 5.572; Revisão de 4.723 etiquetas; Preenchimento de 1.151 etiquetas; Preenchimento de 5.632 fichas de inventário em papel, 116 fotografias respeitantes ao espólio arqueológico; Preenchimento de 213 etiquetas de inventário sumário em papel, arrumação e acondicionamento de 173 objetos respeitantes à categoria outros objetos. Envio de 46 publicações editadas pela CMA a entidades nacionais e estrangeiras e recebidas 29 publicações, no âmbito de permutas; Dia Nacional dos Moinhos e Moinhos Abertos Realização de 3 visitas orientadas ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, no âmbito das comemorações do Dia Nacional dos Moinhos e da iniciativa "Moinhos Abertos-2024", em colaboração com a Etnoideia, entidade organizadora do evento, com 58 participantes, nos dias 6 e 7 de abril. Caminhada "Pelos lugares de Abril", no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, com 25 participantes; Realização de Workshop "Metodologias de trabalho e registo em Antropologia Biológica e Zooarqueologia", com 8 participantes.



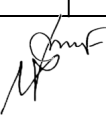
165

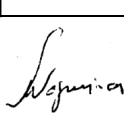


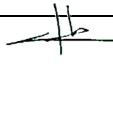
RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

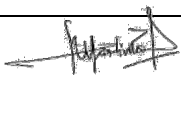
FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Dia Internacional dos Museus (18 de maio) Inauguração da exposição temporária "Amadora, Primeiro Município de Abril", no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, com 39 participantes, no dia 16 de maio; Recriação pré-histórica com o Clã de Carenque no Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 47 pessoas, no dia 18 de maio. Dia mundial da criança (1 de junho): Participação no AmadoraEduca através da realização da oficina Colares da pré-história, para um total de 1.372 participantes, entre os dias 27 e 29 de maio. Projeto "Museu em ação": Realização de 12 visitas ao património e 105 oficinas: Ovos a Ceres; Pãozinho quentinho; Ui! Mas que cheirinho; Farmácia rural; Vamos mexer na terra; Um chão colorido; Colares da pré-história; Brinquedos dos nossos avós; Cravos e mais cravos; Ao sabor do vento; Estuques romanos; Dando asas à imaginação, com a participação de 2.474 utentes do ensino: pré-escolar, 1º e 2º ciclos, Instituições de Solidariedade Social e utentes dos programas de férias de várias entidades, num total de 36 instituições. Férias na Cidade 16+, participação de jovens, dos 16 aos 25 anos, entre os dias 24 de junho e 26 de julho: Escavação Arqueológica: Participação de 13 jovens numa escavação arqueológica nos sítios da villa romana da Quinta da Bolacha e do Moinho do Castelinho, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Arqueologia. Laboratório de conservação e restauro: Participação de 23 jovens em várias tarefas desenvolvidas no Laboratório do Museu da Amadora, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Conservação e Restauro. Participação em Encontros, Congressos e Ações de Formação: Participação de uma técnica no webinar "7 ações-chave para preservar livros e documentos", no dia 23 de julho; Participação de uma técnica na formação "Voluntariado", dinamizada no âmbito do Programa Municipal para o Voluntariado da Amadora, online e no auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, nos dias 2, 10, 16, 17, 23, 24 e 30 de outubro e no dia 6 de novembro; Participação de uma técnica na reunião subordinada ao tema "O Acesso às Experiências Culturais por Parte de Pessoas com Deficiência Intelectual", na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 12 de novembro; Participação de uma técnica no Encontro "Acesso à Cultura por Pessoas com deficiência", no Salão Nobre dos Recreios da Amadora, no dia 4 de dezembro Desenvolvimento de ações complementares: Núcleo expositivo "A Aviação na Amadora": Desmontagem da exposição no dia 6 de maio e devolução das respetivas peças ao Museu do Ar, no dia 20 de junho. Exposição permanente "Amadora rural" Integração de um mangual, no núcleo expositivo Exposição temporária "Amadora romana. Viver no Ager de Olisipo", de 18 de maio de 2023 a 5 de maio de 2024: Programação paralela, Visita orientada, com a participação de 15 pessoas, no dia 24 de fevereiro; Desmontagem da exposição no dia 6 de maio



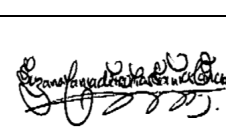


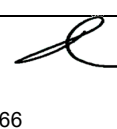










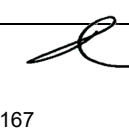
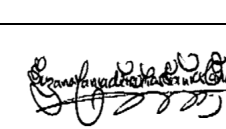
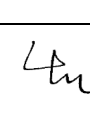
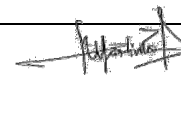
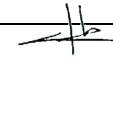
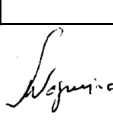
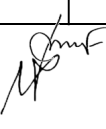




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Exposição Comemoração do centenário da viagem aérea Lisboa-Macau, realizada na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos; Reunião com o Diretor do Museu do Ar, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, para a realização da exposição temporária sobre o centenário da viagem Lisboa-Macau, no dia 3 de junho; Seleção e cedência de peças do Museu da Amadora; Conceção de legendas; Acompanhamento da montagem, no dia 11 de outubro e desmontagem, no dia 25 de outubro. Exposição temporária "Amadora, viver no tempo natalício", realizada no Espaço Delfim Guimarães; Seleção e cedência de peças do Museu da Amadora; Apoio na logística da exposição; Acompanhamento da montagem, no dia 27 de novembro. Exposição temporária "Amadora, primeiro município de Abril" (16 de maio de 2024 a 4 maio de 2025); Reuniões com a equipa do comissariado, nos dias 4 e 30 de janeiro e 23 de fevereiro; Entrevistas a 25 pessoas, com registo de som e imagem, nos dias 4, 8, 9, 10, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 27 e 30 de janeiro, 9, 21 e 22 de fevereiro e 6, 8, 11, e 18 de março; Contactos com 8 particulares e coletividades para agendamento de entrevistas e averiguação da existência de documentação e objetos para empréstimo; Seleção de fotografias relacionadas com a temática, do acervo da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos e do arquivo digital do GIRP; Receção de documentação e objetos cedidos por particulares, a título de empréstimo, num total de 583 e elaboração de respetiva listagem; Campanha de divulgação da iniciativa "25 de abril de 1974, na Amadora", no Facebook, Website e Intranet, para recolha de testemunhos, memórias, documentos e objetos; Reuniões com a empresa de design e comissariado, nos dias 11 e 21 de março e 17 de abril; Pesquisa e definição de peças a expor; Pesquisa e recolha de fotografias; Triagem de 2.120 objetos do acervo da Câmara Municipal da Amadora; Fotografia de 101 objetos selecionados; Descrição dos objetos e inclusão de fotografias, em ficheiro; Elaboração de pastas digitais, divididas por núcleo e por painel, com as imagens selecionadas; Digitalização de 6 fotografias em alta qualidade; Organização de 48 peças, por sala e núcleo; Pedido de empréstimo de documentos e objetos às seguintes entidades: Arquivo Nacional da Torre do Tombo e Fundação Portuguesa das Comunicações; Revisão de conteúdos dos painéis; Digitalização, organização e devolução de documentos e objetos não expostos, aos seus proprietários, nos dias 8 e 12 de julho e 11 e 25 de outubro; Revisão dos painéis expositivos, legendas e materiais de divulgação, para produção; Montagem da exposição; Inauguração, no dia 16 de maio; Gravação de visita orientada, no dia 21 de junho; Montagem de outdoor, no dia 25 de junho;





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

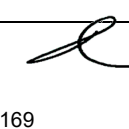
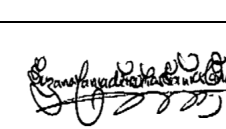
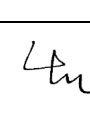
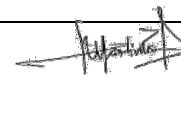
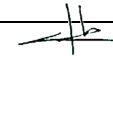
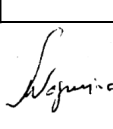
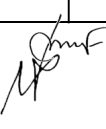
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Revisão dos conteúdos e maquetas gráficas de 6 destaques; Seleção de fichas de presos políticos, residentes na Amadora, no Arquivo da PIDE/DGS, existentes na base de dados do Arquivo Nacional da Torre do Tombo, para criação de documento digital; Revisão e edição do catálogo da exposição; Montagem de 4 destaques; Exposição temporária “As Festas da árvore na Amadora”: Identificação de objetos e documentos para constarem da exposição temporária a realizar, em 2025, no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira; Elaboração de listagem com fotografia, descrição e localização dos objetos e documentos; Contactos com investigador externo para colaboração na temática da Festa da Árvore em Portugal. Exposição temporária “Os 50 anos da Câmara Municipal da Amadora”: Identificação de mobiliário e documentos em diferentes equipamentos da CMA; Elaboração de listagem com fotografia, descrição e localização dos objetos e documentos; Incorporação nas reservas Culturais de 3 peças de mobiliário desenhados pelo atelier Daciano da Costa. Recolha de testemunhos e memórias Entrevista a Abílio Alves da Silva, antigo Diretor do Jornal da Amadora, no dia 6 de novembro; Empréstimo para digitalização de 32 fotografias de vários momentos e locais da Amadora. Cedência de mobiliário e objetos em uso nas escolas do Estado Novo: Escola Secundária D. João V, entre 22 de fevereiro e 7 de março; EB1/JI Orlando Gonçalves, entre 18 de março e 22 de abril; Visita ao Museu do Neorrealismo, em Vila Franca de Xira, no dia 5 de abril; Participação na apresentação sobre o centenário da viagem aérea “Portugal-Macau”, na EB1/JI Brito Pais, efetuada pela sobrinha bisneta do aviador Brito Pais, no dia 29 de abril. Disponibilização de fotografias, constantes do levantamento dos moinhos de vento da Amadora, à TIMS – The International Molinological Society, para inserção na base de dados internacional de moinhos, gerida por esta sociedade Apoio na realização de trabalho académico sobre a Fábrica dos Termos Triunfo, a aluno de licenciatura em Arqueologia da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, da Universidade Nova de Lisboa, no âmbito da unidade curricular de “Arqueologia Industrial”. Acompanhamento de filmagens realizadas a: Casa Roque Gameiro, Núcleo Museológico do Casal da Falagueira e Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, por aluno do curso de Ciências da Comunicação da Universidade Autónoma de Lisboa, nos dias 25 e 26 de outubro; Casa Roque Gameiro, Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, Núcleo Museológico do Moinho do Penedo e Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, pela Fundação AFID Diferença, no dia 25 de outubro Filmagens para realização de vídeos sobre os equipamentos culturais, ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, no dia 11 de novembro



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Apoio aos seguintes trabalhos de investigação, sobre: Designer Aurelindo Jaime Ceiano, no âmbito do projeto intitulado “Êxodo, Design e Descentralização. Percurso de 2 Artistas Gráficos Alentejanos”, desenvolvido por investigadores do centro de investigação Techn&Art, do Instituto Politécnico de Tomar, através da cedência de informação sobre o trabalho gráfico da sinalética exterior produzida para a Necrópole de Carenque, em 1993; Festa da Árvore em Portugal (1907-1917), desenvolvido por investigador do Centro de Estudos de Geografia e Ordenamento do Território (CEGOT) da Universidade do Porto, através da cedência de informação sobre as várias Festas da Árvore realizadas na Amadora, em 1909, 1910 e 1913. Renovação de telas divulgativas do Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, no dia 25 de junho e da Villa romana da Quinta da Bolacha, no dia 13 de novembro. Consulta do arquivo documental da Junta de Freguesia da Amadora, por historiadores do Instituto de História Contemporânea, da Universidade Nova de Lisboa, no âmbito de trabalho de investigação, no dia 23 de outubro. Revisão dos Mapas Interativos “Património Classificado da Amadora” e “Pelos Caminhos da Água” (Story maps), em colaboração com a DIG - Divisão de Informação Geográfica, para disponibilização e atualização no website da autarquia. Quinta do Assentista: Visita à Quinta do Assentista, para avaliação de bens para aquisição por parte da CMA, nos dias 18 de março e 16 de abril; Acompanhamento do processo de aquisição de bens e mobiliário da Quinta do Assentista por parte da CMA, com visita ao local, nos dias 5 de junho e 1 de julho; Recolha de documentação histórica sobre a propriedade da Quinta, fotografias e elemento da Nossa Senhora da Saúde, que se encontra no nicho do portão e elaboração de inventário sumário. Escola Aberta do Património Visitas orientadas às escavações arqueológicas no sítio do Moinho do Castelinho e na Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 24 de junho e 31 de julho, com a participação de 38 pessoas; Visita orientada aos sítios arqueológicos da Villa Romana da Quinta da Bolacha e Moinho do Castelinho, no dia 27 de julho, com a participação de 17 pessoas; Passeio pedestre orientado ao Vale de Carenque, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 30 pessoas, no dia 19 de outubro; Observação astronómica noturna, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 129 pessoas, no dia 18 de outubro; Workshop “Metodologias de trabalho e registo em Antropologia Biológica e Zooarqueologia”, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 15 pessoas, no dia 7 de dezembro. Peddy Paper – Desafio 25 de Abril Reuniões conjuntas entre a Associação Correr Lisboa, GDJ, DIS e DIC para definição da estrutura do jogo «Peddy Paper», nomeadamente: destinatários, formato de inscrição e seleção de pontos geográficos do concelho, nos dias 15 e 24 de janeiro; Realização de «Peddy Paper», em colaboração com os serviços GDJ, DIS e DIC, com a participação de 23 equipas, no total de 70 participantes, no dia 25 de abril. Audioguias, utilização do equipamento: 94 visitantes

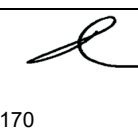
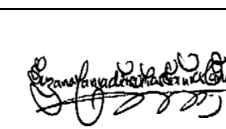
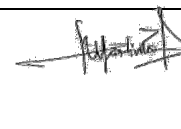
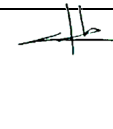
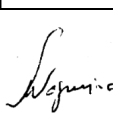




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	Projeto Art4Rights Intervenção artística no Moinho do Alto do Moinho: Participação de três técnicas, na sessão via Teams, sob a temática "Activities in 2024", no dia 17 de janeiro; Visita técnica ao Moinho do Alto do Moinho com elementos do DEDS e DOM/DAIP, para definição de estratégias de intervenção e consolidação da estrutura do moinho, no dia 7 de agosto; Preparação e submissão de PATA – Plano Anual de Trabalhos Arqueológicos, no Portal do Arqueólogo, para a realização de acompanhamento e sondagens arqueológicas no Moinho do Alto do Moinho, em Alfragide, no decurso de uma instalação artística. Estágios: Integração de 2 estagiárias do ESELx – Escola Superior de Educação de Lisboa, da Licenciatura de Mediação Artística e Cultural, entre 18 de março e 31 de maio; Integração de 1 estagiária do Instituto de Emprego e Formação Profissional, do curso EFA (Educação e Formação de Adultos), de Técnico de Museografia e Gestão do Património, entre 8 de novembro e 21 de dezembro (210h). Banco Local de Voluntariado Integração de 2 voluntários, para realização de ações no Laboratório de Conservação e Restauro, entre março e dezembro; Integração de 2 voluntários, nos trabalhos arqueológicos realizados no sítio do Moinho do Castelhinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre 24 de junho e 2 de agosto; Integração de 1 voluntário para apoio na realização de atividades de mediação cultural entre 14 de novembro e 19 de dezembro. Reorganização dos pisos -2 e -3 das Reservas Culturais, tendo em vista a rentabilização do espaço disponível e um maior controlo da existência dos diferentes materiais, de modo a permitir um fácil acesso e futuro armazenamento. Manutenções diversas no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, nas Reservas Culturais e no Núcleo Museológico do Moinho do Penedo; Desmatção da Villa Romana da Quinta da Bolacha, do sítio do Moinho do Castelhinho e do Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque. Preenchimento dos inquéritos IGEET – Inquérito às Galerias de Arte e outros espaços de exposição e IMUS – Inquérito aos Museus, do Instituto Nacional de Estatística, respeitante ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira. Venda de publicações e materiais diversos: 65 publicações, 94 materiais promocionais, 115 entradas e 32 atividades resultando um valor total de 762,81€. Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de matérias primas e subsidiárias: Cal apagada (pasta de cal), embalagem 25kg Aquisição de vestuário e artigos pessoais, equipamento de proteção individual: Proteção joelhos KNEERX HD 20x38cm; Luvas Spandex nitrilo Foam Tam. 8/M PM536; Luvas Spandex nitrilo Foam Tam. 9/L PM536; Luvas RC 140 Xpert Xtra Sense Tam.S/M/L; Aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Gel sílica com indicador amarelo/laranja (emb. 1kg); Acetona pura 99-100% (emb. 5L); Água EPR 20L; Solução tampão PH 10 500ml Aquisição de material de consumo clínico para laboratório: Álcool/Etanol 96% v/v (emb 5L) + Imposto IEC/IABA; ESD Doseador para solventes



170



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

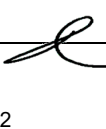
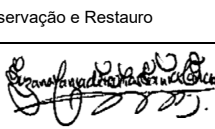
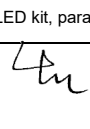
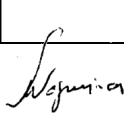
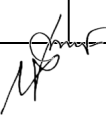
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Aquisição de ferramentas: 5 Enxadas S. Jorge 220x185; 5 Cabos enxada fibra 1.2M; 20 Escovas piaçaba; 1 Pistola Mastic; 20 Molas p/ tesoura 70mm; 3 Níveis magnéticos 130mm Sady; 11 Pinceis redondos; 11 Pinceis espalmados; 3 Pinceis ovais; 5 Trinchas; 2 Espátulas para Restauro e Escultura 717; 1 Espátula para Arqueologia e Escultura 403; 2 Espátulas Modeladoras de Dentista Beale; 1 Pincel Royal ZEN Watercolor Mop de Cabra Preta Nº1. Aquisição de material didático para o desenvolvimento do Projeto "Museu em Ação": 17 embalagens de Barro para modelar 1,5 Kg; 22 unidades de Guaches líquidos Giotto com 1000ml de varias cores; 10 unidades de Limpa cachimbos pack com 50 cores sortidas; 40 unidades de Ataches em latão de cabeça redonda 12mm (caixas com 100); 50 unidades de Cola UHU universal 125ml; 25 unidades de Cola em baton UHU Stick 21 gr; 11 unidades de Cola branca; 5 packs de Paus de gelado 18x150mm (pack 100); 10 conjuntos de Marcador de feltro Giotto Turbo color 24 cores; 10 conjuntos de Marcador de feltro Giotto Turbo Maxi 24 cores; 10 conjuntos Marcador para T-Shirt Giotto Decor com 6 cores; 10 conjuntos de Marcador Giotto Decor Materiais - caixa de 6 cores; 50 embalagens de Pasta de modelar terracota; 50 unidades de Fio do Norte; 10 blisters de Olhos móveis redondos Smart 10mm (blister com 50); Aquisição de material para o laboratório de conservação e restauro: Tela Anti-Ervas Preto - Gramagem 100g/M2; Sacos minigrip PE STD Aquisição de documentos e fotografias relativos a acontecimentos sociais, culturais e políticos, para a exposição "Amadora, primeiro município de Abril". Aquisição de fotografias relativas à manifestação de residentes da Amadora em 1978, no Terreiro do Paço, para elevação a Concelho,no âmbito da exposição "Amadora, primeiro município de Abril". Aquisição de :Aspirador Nilfisk; Balde preto 10L, Pistola para mangueira multijacto; Mangueira flex 15mm; Cabo elétrico com enrolador 25m; Torneira DN 19 para bidão oval; União rápida 15mm; Bolsas polipropilenos (pacote 100); Bateria EN-EL14 1100mAh Duracell; Lenha diversa; Pinhas bravas (+/- 2,5Kg); Azinho (+/- 10Kg); Campânula em acrílico cristal 5mm c/ 1200x600x100mm de altura; Campânula em acrílico cristal 5mm c/ 1200x400x100mm de altura; Campânula em acrílico cristal 5mm c/ 1400x400x100mm de altura; Campânula em acrílico cristal 5mm c/ 1000x400x100mm de altura; Molduras Processo concluído para aquisição de material para o laboratório de conservação e restauro: Tripé, Projetor LED 20W Execução de telas microperfuradas 450 gr, 4/0 cores, bainha e ilhoses a toda a volta + montagem, dimensões:1 unidade com 2900x800 mm, 2 unidades com1200x5000mm e 8 unidades com1200x5000mm; 1 outdoor tela microperfurada 450 gr, 4/0 cores, bainha e ilhoses a toda a volta + montagem com 3200x8200 mm; Impressão de 30 mupis formato 1185x1750 mm, impressão a 4/0 cores. Produção e realização de vídeo de visita guiada à exposição "Amadora primeiro município de abril", com 2 entrevistas e 40 minutos de duração. Aquisição de fotografia, respeitante à visita à Amadora do General Spínola para a exposição "Amadora, primeiro município de Abril".



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0809	I	28	Nucleo museográfico do casal da falagueira e azenha	Jan - Dez	Impressão e montagem de painéis e outros materiais expositivos para a exposição "Amadora, Primeiro Município de Abril": 12 telas impressas em lona, impressão 4/0 cores, com bainha para varão em cima e baixo. 3 metros quadrados de legendas em vinil impresso, com 3 unid. 1650x2000mm, 3 unid. 1550x1800mm, 1 unid. 2000x1800mm, 1 unid. 2800x1800mm, 2 unid. 3000x2750mm, 1 unid. 1600x2750mm e 1 unid. 1100x2750mm 2 metros quadrados de vinil de recorte, 3 placas de PVC 5 mm decorado com vinil impresso em laminação mate, com 2750x900 mm 38 metros quadrados de vinil impresso a cores, laminado a mate, 2490x266xmm de vinil microperefurado impresso, 6 Destaques com 900x700mm em vinil impresso e laminado com montagem Criação e desenvolvimento de layout expositivo e comunicação Brochura "Carta Arqueológica", 100 unidades com formato livro com capa + 104 páginas, formato 210x297m Brochura "Amadora, Primeiro Município de Abril", 200 unidades com formato livro com capa + 100 páginas, formato 210x210mm Processo concluído para aquisição de serviços no âmbito das atividades culturais: Visitas orientadas Concepção de 2 novas atividades para as exposições do Museu Aquisição de serviços para atividades culturais: 50 Oficinas (2ª a 6ª Feira) Aquisição de serviços de investigação e produção de conteúdos para a elaboração de exposição comemorativa do 25 de abril de 1974 - "Amadora, primeiro município de Abril", processo de pagamento concluído Aquisição de imagens relativas ao Município da Amadora - 34 minutos de filmagens Ação em curso (75,00% de execução física) Aquisição em curso para 200mts de Cordão REF. 3.02.BRCP.384 (elástico escavações) Ação em curso (50,00% de execução física) Manutenção programada preventiva de termoacumuladores, ação em curso. Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de aquisição de Godox litemons LA200D Daylight LED kit, para o Laboratório de Conservação e Restauro





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

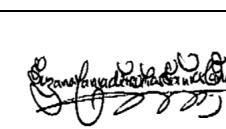
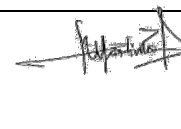
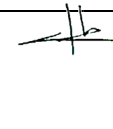
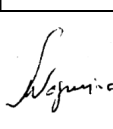
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0813	I	18	Aquisição de artigos de valor	Jan - Dez	Ação não concretizada
0814	A	41	Manutenção e assistência tecnica de equipamentos do museu	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Serviço de manutenção de sistemas de alarmes Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios Contrato manutenção sistema automático de detecção de incêndio, gás e anti-intrusão
0817	A	10	Nucleo museologico do moinho do penedo	Jan - Dez	Ação não concretizada
0818	A	11	Programa de desenvolvimento do património e história local com associação de arqueologia e proteção do património da amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba de 9.021,69€, no âmbito do acordo de parceria para o Desenvolvimento do Património e História Local com a ARQA. Proposta Nº 313/24, aprovada em reunião de 19 de junho.
11			Biblioteca Municipal		
1107			Serviço de apoio às bibliotecas escolares		
110702	A	240	Serviço de apoio às bibliotecas escolares	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Apoio às atividades nas Bibliotecas Escolares. Fornecimento de mobiliário homologado de acordo com as necessidades. Monitorização, acompanhamento e contactos regulares com os Professores Bibliotecários. Aquisição de 810 livros, para distribuição nas 27 Bibliotecas Escolares das EB1/JI. Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Programa de promoção do livro e da leitura e da Escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2023/2024, com a realização em 2024 de: 10 sessões de Contos e Oficinas com livros, para alunos da JI da Falagueira, EB1/JI José Ruy, EB1/JI Manuel Heleno, EB1/JI Aguas Livres, EB1/JI Aprigio Gomes, EB1/JI Mina, EB1/JI Sacadura Cabral com a participação de 364 alunos; 10 sessões de Oficinas de Escrita Criativa "Palavras à Solta", para alunos da EB1/JI Venteira, EB1 Vasco Martins Rebolo, EB1 Gago Coutinho, EB1/JI Brito Pais, EB1 Ricardo Alberty, EB1 Artur Bual, EB1/JI Aguas Livres, EB D. Francisco Manuel de Melo com a participação de 191 alunos; 15 sessões das Oficinas de Leitura e Criatividade para alunos do JI Raquel Gameiro, EB1/JI Aprigio Gomes, EB1/JI Brandoa, EB1/JI MILA, EB1/JI Alfragide, EB1/JI Santos Mattos, EB1/JI Orlando Gonçalves, EB1/JI Alto do Moinho, EB1/JI Alice Leite, EB1/JI Condes Lousã, EB1/JI Alice Vieira com a participação de 315 alunos;



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
12			Prémio literário "cidade da amadora"		6 Sessões de Oficinas de Ilustração e Expressões, para alunos das EB1/JI:Moinhos da Funcheira, EB1/JI Alice Vieira, EB1 Terra dos Arcos, EB Roque Gameiro, EB1 Gago Coutinho, com a participação de 119 alunos; 10 Sessões Histórias com Yoga, para alunos da EB1/JISantos Mattos, EB1/JI MILA, EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1Padre Himalaia, EB1/JI Venteira, JI Cerrado da Bica, com a participação de 218 alunos; 10 sessões do Espetáculo "O Peixinho que descobriu o mar", apresentado pelo Teatro Invisível, com representação de Pedro Giestas, no evento do Amadora Educa, com a participação de 200 alunos. 10 Sessões Oficinas de Dança para alunos da EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1/JI José Garcês, EB1/JI Vasco Martins Rebolo, EB1Gago Coutinho, EB1/JI Terra dos Arcos,com a participação de 119 alunos. Programa de promoção do livro e da leitura e da Escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2024/2025, com a realização em 2024 de: 10 sessões - Oficinas e Contos, para alunos da EB1/JI Aprigio Gomes, EB1/Ji Mina, EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Brandoa, EB1Artur Maritinho Simões, EB1 Artur Bual, JI Raquel Gameiro, EB1/JI Venteira, EB1/JI Alfragide, EB1/JI Alto Moinho, com a participação de 347 alunos; 4 sessões - Histórias com Yoga, para alunos da EB1/JI Sacadura Cabral, JI Brandoa, EB1/JI Santos Mattos com a participação de 96 alunos; 10 sessões de Palavras a solta para alunos da EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Brandoa, EB1/JI Aguas Livres, EB1Pedro D´Órey, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI José Garcês; EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1 Artur Bual; EB D. Francisco Manuel Melo, EB Roque Gameiro, com a participação de 226 alunos. 10 sessões - Oficinas de Leitura e Criatividade para alunos da EB1/JI Sacadura Cabral, EB1 Artur Martinho Simões; EB1 Ricardo Alberty, EB1/JI Orlando Gonçalves, EB1/JI MILA, EB1/JI Alice Leite, EB1/JI Alice Vieira, EB1/JI Alfragide, EB1/JI Quinta Grande, com a participação de 236 alunos. 6 sessões - Oficinas de ilustração e de expressão para alunos da EB1/JI Aguas Livres, EB Prof. Pedro D´Orey, EB1/JI Brito pais, EB1/JI José Garcês, EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1 Quinta Grande, com a participação de 138 alunos. 5 sessões - Oficinas de dança para alunos do JI Cerrado da Bica, EB1/JI Mina, EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Brandoa, JI Á-da-Beja, com a participação de 114 alunos. 5 sessões do espetáculo " Estranhões e Bizarrococ" da Associação Cultural Noite do Fogo (Pedro Giestas), para alunos da EB1/JI Mina com a participação de 228 alunos.
1201	A	188	Organização, divulgação e atribuição do prémio	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 26ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2023 - Modalidade de ficção narrativa Apresentação do Livro "A Coccinella Perfeta", de António da Costa Neves, vencedor da 26ª edição, no dia 23 de abril, com a participação de 17 pessoas, no Auditório Rogério Rodrigues. 27ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2024 - Modalidade de jornalismo Aviso público e abertura do concurso da 27ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, na modalidade de Jornalismo, aprovado em reunião de Câmara, Proposta nº 106/24, no dia 20 de março.



174



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1202	A	189	Aquisição de livros modalidade ficção premiados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
1203	A	14	Organização, divulgação e atribuição do prémio crónica rogério rodrigues	Jan - Dez	Ação não concretizada
13			Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos		

Aviso publicado no Jornal "Público", no dia 18 de abril.

Receção de 32 trabalhos a concurso, cujo prazo de entrega foi dia 12 de junho.

Elementos do júri, composto por;
Sofia Palma Rodrigues, representante da Câmara Municipal da Amadora;
Tiago Torres da Silva, representante da Sociedade Portuguesa de Autores;
Luís Filipe Simões, representante do Sindicato dos Jornalistas;
Reunião com os elementos do júri, para entrega de 32 trabalhos a concurso, no dia 26 de junho
Discussão e escolha do vencedor, no dia 19 de julho.

Pagamento ao júri do Prémio Literário Orlando Gonçalves:
Coraboração literária pela Sociedade Portuguesa de Autores
Prestação de serviços, do Sindicato dos Jornalistas
Pagamento de honorários ao Júri

Segunda reunião com os elementos do júri para atribuição do prémio ao trabalho concorrente com o título, "Ao fim de 40 anos, Vicente não queria sair da prisão", da autoria de Ana Cristina Pereira, no dia 28 de julho.

Pagamento ao premiado no valor de 5.000,00€

Entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves, com a presença de 10 pessoas, no Piso 0 da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, na 9ª edição da Festa do Livro, no dia 14 de setembro.

Ação concretizada (100% de execução física)

Aquisição de 250 exemplares do Livro "A Coccinella Perfeta", de António Costa Neves, para ofertas institucionais.

Ação não concretizada

Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues
Iniciativa realizada de 2 em 2 anos

Horários da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos

2ª a 6ª feira - 10h00 às 19h00 (Todos os pisos).

Sábados - 10h00 às 18h00 (Piso 0 e Piso 1), 10h00 às 12h30 e das 13h30 às 18h00 (Piso 2), 10h00 às 12h30 e das 14h30 às 18h00 (Piso -1).

For@ d'Horas: 2ª a 6ª - 19h00 às 24h00 (Piso 0), sábados 18h00 às 24h00 (Piso 0).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

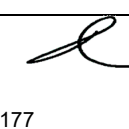
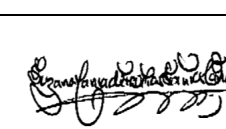
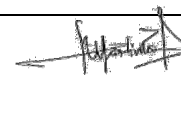
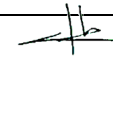
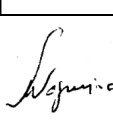
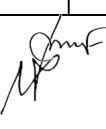
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Mês de agosto: 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00 (Piso 0,1, -1 e 2), Sábados encerrados. Encerramento da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos e do For@ D’Horas entre os dias 23 e 28 de dezembro, devido a obras de requalificação. Utilização do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Encerramento do Auditório Rogério Rodrigues, entre os dias 23 de fevereiro e 20 de março, para obras de requalificação. Programação da Biblioteca (Total 39 sessões, 490 participantes) Clube de Leitura (Total: 7 sessões, 119 participantes) Clube de Leitura de Ficção, dinamizado por Cláudia Lucas Chéu, 1 sessão, 21 participantes, no dia 8 de fevereiro. Clube de Leitura de Ficção, dinamizado por Cláudia Lucas Chéu, 1 sessão, 22 participantes, no dia 14 de março. Clube de Leitura de Ficção, dinamizado por Cláudia Lucas Chéu, 1 sessão, 19 participantes, no dia 9 de maio. Clube de Leitura de Ficção, dinamizado por Cláudia Lucas Chéu, 1 sessão, 10 participantes, no dia 23 de maio. Clube de Leitura de Ficção, dinamizado por Cláudia Lucas Chéu, 1 sessão, 14 participantes, no dia 6 de junho. Clube de Leitura de Ficção, dinamizado por Cláudia Lucas Chéu, 1 sessão, 10 participantes, no dia 18 de julho. Clube de Leitura de Ficção, dinamizado por Cláudia Lucas Chéu, 1 sessão, 23 participantes, no dia 5 de setembro. À Conversa com... (Total: 7 sessões, 70 participantes) À Conversa com... Dulce Maria Cardoso com moderação de Maria João Costa, 1 sessão, 13 participantes, no dia 18 de janeiro. À Conversa com... Carlos Fiolhais com moderação de Teresa Firmino, 1 sessão, 17 participantes, no dia 1 de fevereiro. À Conversa com... João Tordo com moderação de Hélder Gomes, 1 sessão, 17 participantes, no dia 15 de fevereiro. À Conversa com... António Araújo com moderação de Sara Belo Luis, 1 sessão, 6 participantes, no dia 21 de março



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					À Conversa com... Ana Cristina Silva e moderação de Luís Ricardo Duarte, 1 sessão, 7 participantes, no dia 19 de abril. À Conversa com... João Pedro George e moderação de Hélder Gomes, 1 sessão, 4 participantes, no dia 20 de junho. À Conversa com...Isabel Figueiredo e moderação de Maria João Costa, 1 sessão, 6 participantes, no dia 19 de setembro. Poesia Sai à Rua, dia 23 de março (Total: 4 sessões, 66 participantes) Os canalhas odeiam poesia: a arte poética no Estado Novo ", com os convidados Manuel Alberto Valente e Maria do Rosário Pedreira e moderação de Maria João Costa; "A cantiga é uma arma: música de intervenção", com os convidados Joaquim Vieira e José Fanha e moderação de Hélder Gomes; "Outrora agora", com a convidada Francisca Camelo e moderação de Maria João Costa; Performance com o poeta da Cidade Pedro Freitas Leituras na Biblioteca (Total 2 sessões, 40 participantes- 17 crianças e 23 adultos) Leitura do livro "O crime do Padre Amaro", de Eça de Queiroz e adaptação de Eduardo Pitta, com a participação dos alunos do Externato D. João VI, 1 sessão, 17 crianças e 3 adultos, no dia 23 de abril. Roda de leitura dos livros Censurados através da iniciativa do Plano Nacional de Leitura "Noite dos livros Censurados", 1 sessão, 20 participantes, no dia 23 de abril. Apresentação de livros Público em Geral (Total: 10 sessões, 172 participantes): Apresentação do livro "As primas e os seus amores e outros contos", de Jorge Chora, 1 sessão, 17 participantes, no dia 26 de março. Apresentação do livro "A noite branca", de David Sotto-Mayor, 1 sessão, 5 participantes, no dia 2 de abril. Apresentação do livro "Pensar, poupar, ganhar", de Sérgio Rodrigues, 1 sessão, 5 participantes, no dia 9 de de abril. Apresentação do livro "[A (MOR)TE]", de Maria Ferraz, 1 sessão, 13 participantes, no dia 21 de maio. Apresentação do livro "Avatar Quântico", de AVAD, 1 sessão, 6 participantes, no dia 4 de junho. Apresentação do livro "O filho da PIDE", de Paulo Jorge Pereira, 1 sessão, 24 participantes, no dia 2 de julho. Apresentação do livro "Okinca" e "A Princesa dos Bijagós", de Alexandre Faria, seguida de apresntação do projeto "A Princesa dos Bijagós", pelos alunos do Externato D. João VI e encenação de Porfírio Lopes, 1 sessão, 80 participantes, no dia 7 de setembro.



177



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Apresentação do livro "EM VELHO SER HUMORista", de Osvaldo Macedo de Sousa, 1 sessão, 10 participantes, no dia 8 de outubro. Apresentação do livro "Harmonias da Identidade Musical de Cabo-Verde", de Júlio Santos da Rocha, 1 sessão, 8 participantes, no dia 12 de novembro. Apresentação do livro "Barbárie de Anjos Pedantes", de Bruno Kalil, 1 sessão, 4 participantes, no dia 26 de novembro. Ocupação diversa no Auditório Rogério Rodrigues (Total: 46 sessões) Serviços da Câmara Municipal da Amadora Divisão de Intervenção Social - Ação de Formação Rede Europeia Anti-pobreza - EAPN (European Anti Poverty Network), nos dias 10 e 17 de janeiro. Divisão de Intervenção Educativa - Plano Local de Saúde 2023-2030, no dia 15 de janeiro. Gabinete Presidência - Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável, no dia 16 de janeiro. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião com os Interlocutores das Escolas do Concelho, no dia 26 de janeiro. Centro Qualifica - Sessão de esclarecimento de acesso ao ensino superior - maiores de 23 anos, no dia 2 de fevereiro. Divisão de Intervenção Social - Projeto Apoio ao Cuidador, no dia 6 de fevereiro. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Tertúlia, no dia 7 de fevereiro. Divisão de Intervenção Social - 3º Encontro da Rede Nacional de Apoio a Vítima de Violência Doméstica das Estruturas da Grande Lisboa, 15 de fevereiro. Divisão de Intervenção Social - Reunião de início do projeto "Maior para o mais pequeno", no dia 20 de fevereiro. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião alargada da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, no dia 20 de fevereiro. Divisão de Intervenção Social - Formação em princípios gerais do voluntariado, no dia 21 de fevereiro. Proteção Civil - Formação "Primeiros Socorros Psicológicos em Acidentes Graves e Catástrofes, no dia 22 de fevereiro. Comissão Proteção de Crianças e Jovens - Reunião alargada, no dia 22 de março.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Divisão de Intervenção Social - Reunião com os parceiros sobre Comemorações População Maior, no dia 9 de julho. Gabinete da Presidência- Reunião com os Dirigentes da Câmara Municipal da Amadora, no dia 10 de julho. Departamento de Educação e Desenvolvimentos Sociocultural- Reunião da Divisão de Intervenção Cultural, no dia 12 de julho. Divisão de Intervenção Cultural- Reunião com os elementos do Júri da 27ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, no dia 19 de julho. Divisão de Intervenção Social - Formação "Orientação sexual, identidade de expressão de género e características sexuais", no dia 24 de julho. Divisão de Intervenção Social - Formação "Orientação sexual, identidade de expressão de género e características sexuais", no dia 1 de agosto. Divisão de Intervenção Cultural - 9ª Edição da Festa do Livro, nos dias 13,14 e 15 de setembro. Divisão de Intervenção Social - Reunião com o Serviço Social da Administração Pública, no dia 17 de setembro. Divisão de Trânsito - AMADORA LIGA-TE (H) A CONVERSA - Programa Semana Europeia da Mobilidade- Encontro entre técnicos do Município com associações com trabalho na área da deficiência física, no dia 18 de setembro. Divisão de Intervenção Social - Projeto "Do maior para o mais pequeno" - Reunião com entidades parceiras, no dia 19 de setembro. Divisão de Intervenção Social - Formação em Princípios gerais do voluntariado, no dia 26 de setembro. Entidades Externas (total: 1 sessões) Partido Social Democrata (Amadora) - Sessão sobre as eleições europeias, no dia 23 de maio. (Valor pago 167,23€) Realização de leitura de presença na sala de leitura (Total de 47.131 leitores), sendo: 41.152 leitores, 2ª feira a 6ª feira, das 10h00 às 19h00 e sábados das 10h00 às 18h00. 5.979 leitores, no âmbito da Biblioteca For@ de Horas : 2ª feira a 6ª feira das 19h00 às 24h00 e sábado das 18h00 às 24h00. Novas inscrições de leitor: 832 Emissão de cartões de leitor: 757



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Emissão de 2ª via do Cartão de Leitor: 2 Empréstimo domiciliário: Realização de 28.775 empréstimos domiciliários, respetivamente: 18.392 monografias adultos, 9.529 monografias infantil, 598 DVD's /CD's, 138 publicações periódicas, 118 sacos temáticos, por 1.878 leitores. 2.968 marcações de tecnologias de informação e comunicação em 30 computadores, distribuídos por 4 pisos da Biblioteca. Atendimento ao público, serviço de referência: 206 pesquisas e seleção de informação, utilizando o catálogo de acesso publico online (OPAC) da Biblioteca ou outros recursos externos disponíveis em linha. Projeto Biblioteca Vai a Casa (Projeto para leitores com limitações de mobilidade e utentes de diversas instituições do concelho da Amadora). Total de leitores inscritos no projeto: 32 ativos Total de livros emprestados: 67 monografias. Projeto Biblioteca vai ao Centro de Dia- Animação através de Clube de Leitura, em 6 Centros de Dia/Lares: Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM), Lar de Santo António, Centro de Dia Rainha Santa Isabel, Espaço Sénior de São Brás, Centro Social e Paroquial de Alfoanelos (Centro de dia), Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF). Atividades (Total de 35 sessões, 634 participantes): Leitura de contos "O valor da pontuação", "Portugal- Matança em Trás-os-Montes", "Portugal-Alentejo" in "Contos tradicionais Portugueses", de Virgílio Couto. 1 sessão, 23 janeiro, 36 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 23 de janeiro, 21 participantes do Centro Social e Paroquial de Alfoanelos; 1 sessão, 25 de janeiro, 2 participantes do Espaço Sénior de São Brás Leitura de poemas "Dona Papoula" e "O lobo cordeiro", seguida de leitura do conto "O velho, o rapaz e o burro" in "Leituras", de Virgílio Couto. 1 sessão, 24 janeiro, 10 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); Leitura de contos "As andorinhas de Belém" e "O passageiro misterioso" in "História do céu" de Maria Teresa Gonzalez Leitura de uma lenda em verso "A lenda do bico de lacre" in Jornal Ler. 1 sessão, 20 de fevereiro, 40 participantes no Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 20 de fevereiro, 24 participantes, no Centro Social e Paroquial de Alfoanelos; 1 sessão, 22 de fevereiro, 5 participantes do Espaço Sénior de São Brás; 1 sessão, 22 de fevereiro, 22 participantes do Lar de Santo António. Leitura de contos "Quem deseja ser na eternidade", "Apenas um momento" in "O universo protege os corajosos", de Wandy Luz; Leitura dos poemas "Casamento da franga", de Jaime Corsteseão, "O menino de sua mãe", in "Primeiro Livro de poesia" de Fernando Pessoa. 1 sessão, 21 de fevereiro, 7 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM);



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Leitura de contos "Quem deseja ser na eternidade", "Apenas um momento" in "O universo protege os corajosos", de Wandy Luz; "A Sant'Ana", " A Cigarra e a Formiga", in "Primeiro livro de poesia" de Bocage ; "O sal e a água", "O caldo de pedra" in Contos tradicionais Portugueses Leitura dos poemas "Casamento da franga", de Jaime Corstese, "O menino de sua mãe", de Fernando Pessoa in "Primeiro Livro de poesia" 1 sessão, 23 de fevereiro, 18 participantes da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF); Leitura de contos tradicionais portugueses "O coelhinho branco", "Filho és, pai serás", "O macaco de rabo cortado" e leitura de poemas "As mãos do meu pai", de Mário Quintana e "Mulher bonita", de Marcelo Fouquet Rosembrock. 1 sessão, 19 de março, 21 participantes do Centro Social Paroquial de Alfovelos; 1 sessão, 21 de março, 5 participantes do Espaço Sénior de São Brás. Leitura de contos tradicionais portugueses "Lição proveitosa", "Quem muito fala pouco acerta" e leitura de poemas in "Alentejo doce canto" de Maria Florinda dos Santos Marques. 1 sessão, 20 de março, 8 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 22 de março, 5 participantes da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF). Leitura de contos tradicionais portugueses "O coelhinho branco", "Filho és, pai serás", "Um caldo de pedra", "O gato que ia a Roma" e "A barata e os filhos".. 1 sessão, 19 de março, 21 participantes do Lar de Santo António; Leitura de conto "Saudade", in "Contos da Beira", de Sara Beirão e leitura de poemas in "Obra Poética", de António Nobre. 1 sessão, 16 de abril, 40 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 16 de abril, 24 participantes do Centro Social e Paroquial de Alfovelos; 1 sessão, 18 de abril, 6 participantes do Espaço Sénior de São Brás; Leitura de um poema "Amor" in "Poesia 19616-1940", de Vitorino Nemésio; Leitura de três poemas in "Era proibido", de António Costa Santos e Leitura de dois contos in "Vinte grandes contos de escritoras portuguesas". 1 sessão, 17 de abril, 5 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); Leitura de testemunho " Uma história de amor", in "Sonhos não têm rugas", de Maria do Rosário Pedreira. Leitura de poemas in "Palavras de Camões" de Luiz de Camões. Leitura de poemas in "Palavras com gume", de Manuel Bastos. 1 sessão, 18 de junho, 40 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 18 de junho, 20 participantes, do Centro Social e Paroquial de Alfovelos; 1 sessão 19 de junho, 4 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 20 de junho, 4 participantes, do Espaço Sénior de São Brás; 1 sessão, 20 de junho, 20 participantes, do Lar de Santo António. Leitura dos textos "Um banco de jardim", "Onde existe o humano, existe viagem", "Avizinhar-se do silêncio", "Uma conversa sem palavras", in " O pequeno caminho das grandes peruntas", de José Tolentino Mendonça. Leitura dos textos "Era proibido editar e vender certos livros ", Era proibido uma mulher entrar numa igreja de cabeça descoberta" in "Era proibido", de António Costa Santos. Leitura de dez anedotas do livro "365 Piadas", de Carlos Coelho de Oliveira. 1 sessão, 28 de junho, 20 participantes, da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

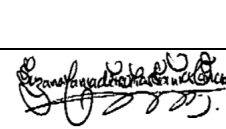
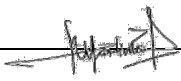
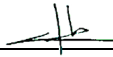
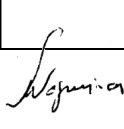
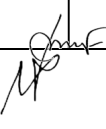
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Leitura de textos in "Provérbios provados: Quem conta um conto acrescenta-lhe um ponto", de Margarida Batista; de 200 adivinhas", de Luísa Ducla Soares. 1 sessão, 22 de outubro, 32 participantes, do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 22 de outubro, 16 participantes, do Centro Social e Paroquial de Alfornelos; 1 sessão, 23 de outubro, 24 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 23 de outubro, 10 participantes, Lar de Santo António; 1 sessão, 24 de outubro, 7 participantes, do Espaço Sénior de São Brás. Leitura de textos in "Tempo Azul", de José Fanha; Leitura de pequenos textos in "[A(MOR)TE]", de Marina Ferraz; Leitura de várias anedotas engraçadas e adivinhas in "365 Piadas". 1 sessão, 20 de dezembro, 4 participantes, do Espaço Sénior de São Brás. Leitura de textos in "O livro das Tréguas", de Lídia Jorge; Leitura de pequenos recontos de grandes fábulas e histórias tradicionais in "Histórias de todos os tempos", de Maria Alberta Menéres; Leitura de anedotas engraçadas e adivinhas in "365 Piadas". 1 sessão, 19 de novembro, 35 participantes, do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 20 de novembro, 32 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 21 de novembro, 28 participantes, da Associação Unitária Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF); 1 sessão, 21 de novembro, 18 participantes, do Lar de Santo António. Quiosque de Auto empréstimo e Auto devolução (total - 121 auto empréstimos, 3.029 auto devoluções) janeiro e fevereiro: 18 auto empréstimos, 465 auto devoluções. março e abril: 38 auto empréstimos, 552 auto devoluções. maio, junho e julho: 47 auto empréstimos, 751 auto devoluções. agosto e setembro: 18 auto empréstimos, 765 auto devoluções. outubro, novembro e dezembro: 0 auto emprestimos, 496 auto devoluções. Pressreader: Consulta de jornais em formato digital (janeiro a dezembro) Utilizadores: 354 Número de sessões: 8.941 Número de títulos consultados: 494



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Visualizações de artigos: 449.745 Destaques temáticos na Biblioteca e no OPAC - Online Public Access Catalog (Total de 77 destaques, com a divulgação de 1090 livros, 2 DVD e 6 CD): janeiro a fevereiro: 15 destaques, 203 títulos. Destaque das novidades do mês de janeiro, 37 títulos. Agenda 2030- ODS 5 - Igualdade de género, 5 títulos. Agenda 2030 - ODS 4 - Educação, 7 títulos. Agenda 2030 - ODS 3 - Vida Saudável, 6 títulos. Dia Internacional do Riso - 18 de janeiro, 16 títulos. Literatura na BD - janeiro, 6 títulos Agenda 2030 - ODS 13 - Combater as alterações climáticas, 6 títulos. Destaque - Dulce Maria Cardoso, 10 títulos. Destaque - Alfredo Cunha, 1 título. Destaque das novidades do mês de fevereiro, 32 títulos. Destaque - Carlos Fiolhais, 12 títulos. Dia Internet mais segura - 6 de fevereiro, 15 títulos. Literatura na BD mês de fevereiro, 12 títulos. Destaque Clube de Leitura de Ficção - fevereiro, 5 títulos. Destaque das Publicações Municipais para venda, 33 títulos.

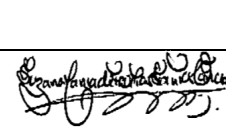
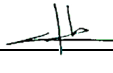
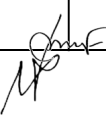




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					março e abril: 22 destaques, 376 títulos, 3 CD Destaque das novidades do mês de março, 32 títulos. Agenda 2030 - ODS1: Erradicar a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares, 5 títulos. Agenda 2030 - ODS 11: Tornar as cidades e as comunidades mais inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis, 3 títulos. Agenda 2030 - ODS 2: Erradicar a fome, alcançar a segurança alimentar e sustentável, melhorar a nutrição e promover a agricultura sustentável, 6 títulos Agenda 2030 - ODS 9: Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação, 3 títulos. Agenda 2030 - ODS 8: Promover o crescimento económico e inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos, 8 títulos. Literatura na BD no mês de março, 4 títulos. Dia Mundial da Poesia - 21 de março, 13 títulos, 1 CD Clube de Leitura de Ficção com o convidado João Pedro Vala, 3 títulos. As diferentes fases da saúde da Mulher- Atividade VitaMove, 8 títulos. Destaque das novidades do mês de abril, 44 títulos. Destaque Nuno Júdice, 15 títulos, 2 CD À Conversa com... António Araújo, 1 título. Destaque dos vários autores presentes na atividade "Poesia sai à Rua", 10 títulos. 50 anos do 25 de abril, 36 títulos Clube de Leitura de Ficção- Gonçalo M. Tavares, 10 títulos. Destaque de Ziraldo, 6 títulos.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

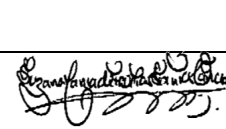
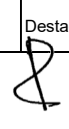
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					À Conversa com... Ana Cristina Silva, 8 títulos. Clube de Leitura de Novelas Gráficas (Persépolis), 1 título. História Local Amadora, 157 títulos. Fundo Local- Boletim Municipal: Amadora Cidade, 2 títulos. Fundo Local- Agenda Cultural da Amadora, 1 título maio a julho: 25 destaques, 258 livros, 3 CD Destaque das novidades do mês de maio, 13 títulos. Agenda 2030- ODS 09: Inovação, 5 títulos. Agenda 2030 - ODS 13: Mudança Climática, 5 títulos. Agenda 2030 - ODS 14: Conservar e usar de forma sustentável os oceanos, mares e recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável, 4 títulos. Agenda 2030 - ODS 04: Educação de Qualidade, 4 títulos. Agenda 2030 - ODS 10: Redução das Desigualdades, 4 títulos. Clube de Leitura de Ficção - Hélia Correia, 14 títulos. Destaque Paul Auster, 11 títulos. Clube de Leitura de Ficção - Filipa Fonseca Silva, 3 títulos. Centenário do nascimento de Alexandre O' Neill, 1 título e 1 CD. À Conversa com... Helena Vasconcelos, 3 títulos. Ergonomia e saúde no trabalho - Atividade VitaMove, 4 títulos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA- Livro "Não me esqueças", 1 título. Destaque Alice Munro, 8 títulos. Destaque das novidades do mês de junho, 12 títulos. V Centenário do nascimento de Luís de Camões, 13 títulos, 2 CD. Clube de Leitura de Ficção- Dulce Maria Cardoso, 1 título. Gravidez- Atividade VitaMove, 18 títulos. À Conversa com... João Pedro George, 3 títulos. Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA- Livro "Heartstopper", 6 títulos. Destaque 50 anos do 25 de abril, 31 títulos. Destaque das novidades do mês de julho, 64 títulos. Literatura na BD no mês de julho, 6 títulos. À Conversa com...José Pedro Castanheira, 8 títulos. Literatura e Viagem- Destaque de Verão, 16 títulos. agosto e setembro: 7 destaques, 114 títulos. Destaque das novidades do mês de agosto, 48 títulos. Literatura na BD no mês de agosto e setembro, 8 títulos. Dia Internacional de Lembranças do tráfico de escravos e a sua abolição - 23 de agosto, 9 títulos. Destaque de livros em língua inglesa, 10 títulos





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

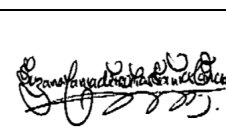
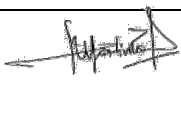
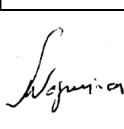
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1302	I	80	Execução da obra de construção do Edifício e Fiscalização	Jan - Dez	Destaque de livros em língua espanhola, 15 títulos. Destaque de livros em língua Francesa, 12 títulos. Agenda 2030- ODS 16 - Paz e Instituições Eficazes, 12 títulos. outubro a dezembro: 8 destaques, 139 títulos, 2 DVD. Destaques das novidades do mês de outubro, 53 títulos. Literatura na BD do mês outubro, 8 títulos, 1 DVD Agenda 2030 - seleção de títulos desde o ODS 1 ao ODS 17, 11 títulos. Destaques de novidades do mês de novembro, 27 títulos. Literatura na BD no mês novembro, 5 títulos, 1 DVD. Destaque das novidades do mês de dezembro, 13 títulos. Literatura na BD no mês dezembro, 10 títulos. Centenário de nascimento de Mário Soares - Bibliografia, 12 títulos. Ação em curso (20,87% de execução física) Proc. 19/2024 - Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos – Reabilitação (em execução)
1304	I	32	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de Disco rígido HP MP9 G4 para estação de auto empréstimo SC500
1306	A	1	Aquisição de fundos documentais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Assinatura anual das revistas Deco "ProTeste"; "Dinheiro e Direitos"; "Teste Saúde"



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Assinatura anual da Revista Umbigo Assinatura digital anual Publicações - jornais e revistas Aquisições de 7.000 publicações periódicas digitais, subscrição anual do serviço "Pressreader" Aquisições (Total de 253 monografias- 157 monografias de adultos, 96 monografias infantis, 631 publicações periódicas): 21 monografias adultos, 37 monografias infantis, FNAC - UBBO. 37 monografias adultos, 14 monografias infantis, Maria Emília Ramos. 15 monografias adultos, 20 periódicos, Papelaria Duarte Cordeiro. 7 monografias adultos, 10 monografias infantis, Penguin Random House Editorial (antiga editora 20/20). 595 publicações periódicas, Notícias Direct. 9 monografias adultos, Androides (Dr. Kartoon). 68 monografias adultos, 35 monografias infantis, Livraria Cult. 3 publicações periódicas, Revista UMBIGO. 13 publicações periódicas, Deco Proteste. Documentos obtidas através de oferta (Total 745 monografias, 498 periódicos, 6 fanzines, 2 cartazes): 635 monografias, 143 periódico, 6 Fanzines, Diversos particulares. 31 monografias, 72 periódicos, Assembleia Municipal da Câmara Municipal da Amadora. 1 monografia, Assembleia da República. 17 monografias, 100 periódicos, Gabinete da Presidência da Câmara Municipal da Amadora.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					4 periódicos, Apoiar. Associação de apoio aos ex-combatentes vítimas do stress de guerra. 9 periódicos, Associação de Deficientes das Forças Armadas. 1 periódico, Associação Docentes de Educação Especial. 4 periódicos, Associação Mapa Crítico. 1 monografia, Banco de Portugal. 2 cartazes, Câmara Municipal de Alpiarça. 1 monografia, Câmara Municipal de Loulé. 1 periódico, Câmara Municipal de Mafra. 1 periódico, Câmara Municipal de Oeiras. 2 periódicos, Câmara Municipal de Resende. 11 periódicos, Câmara Municipal de Serpa. 3 periódicos, Câmara Municipal de Torres Vedras. 1 periódico, Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. 1 periódico, Centro Editorial da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. 15 monografias, Comissão Executiva das Comemorações dos 50 anos do 25 de abril. 3 periódicos, Confederação Nacional da Agricultura. 14 periódicos, Correio da Linha (O). 24 monografias, 5 periódicos, Divisão de Intervenção Cultural.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					1 monografia, Editora E-primatur. 5 monografias, Editora Guerra & Paz. 1 periódico, Editora Livros de Bordo. 7 periódicos, Exército Português. 2 periódicos, Força Aérea Portuguesa. 10 periódicos, Freguesia Encosta do Sol. 3 monografias, Fundação Engenheiro António de Almeida. 3 monografias, Fundação Francisco Manuel dos Santos. 3 monografias, Galeria Artur Bual. 1 periódico, Grupo "Pão e Dignidade". 3 periódico, Instituto de Apoio à Criança. 1 periódico, Igreja Universal do Reino de Deus(IURD). 30 periódicos, Jornal do Desporto dos Concelhos da Amadora e Sintra. 10 periódicos, Ministério da Educação. 19 periódicos, Museu de Arqueologia da Amadora. 2 monografias, Museu Nacional de Teatro e Dança. 27 periódicos, Pressforum (revista Fórum Estudante). 2 periódicos, Santa Casa da Misericórdia.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					3 periódicos, SC Mag, Unipessoal, Lda. 3 monografias, Sindicato Independente dos Médicos. 2 periódicos, Shifter Generation, Unipessoal, Lda. 3 periódicos, Universidade de Lisboa. 2 periódicos, Voz da Terra. Jan - Dez Ação em curso (90,00% de execução física) Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Maria Emília Ramos, em curso Processo de Fornecimento de jornais e revistas - Papelaria Duarte Cordeiro, em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: livraria Androides, Lda., em curso Jan - Dez Ação em curso (85,00% de execução física) Processo de aquisição de fundos documentais de publicações periódicas para janeiro a dezembro a: Noticias Direct., em curso. Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física) Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Penguin Random House - Grupo Editorial., em curso Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física) Processo de aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: FNAC UBBO, em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: LIVRARIA ALMEDINA DE JOAQUIM MACHADO, LDA., em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: PORTO EDITORA, LDA, em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: EDITORIAL PRESENÇA, em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1311	A	48	Aquisição de monografias e publicações periódicas	Jan - Dez	Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: PALAVRAS DE CULTO, LDA, em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: LEYA, SA, em curso Aquisição de fundos documentais COISAS D'ESCRITAS, em curso Processo em curso para processamento de estorno, Livro " Classificação decimal universal", da LIVRARIAS LYON
1312	A	49	Ações de formação e animação das salas de leitura e rede concelhia	Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de: 4 emb Pinceis aguarela Jovi blister de 5un sortidas; 4 un. Guache líquido ouro Giotto Metal 250ml; 27 un. Guache liquido Giotto com 1000ml de várias cores; 6 un. Limpa cachimbos amarelo pack com 50 cores sortidas;3 un. Massa adesiva; 15 un. Cola em baton UHU Stick 21 gr; 1 emb.Cola branca 250gr; 4 emb. Barra de cola quente 7x100mm (blister 10 sticks); 200 un. Cola UHU Universal transparente 21ml; 3 un. Fita fantasia vermelha 5mmx500mt; 12 un. Fita embrulho metalizada 18mmx100m, de várias cores; 2 un. Fita fantasia em bobine dourada 450mtx5mm; 1 un.Marcador Giotto Turbo-color School pack; 4 un. Marcador acetatos (pack com 4 cores); 2 un. Marcadores Edding 1200; 1 un. Verniz fixador para ceras e tintas Manley 1L; 3 pact.Paus de gelado 18x150mm (pack 100); 3 pact. Pom pom cores sortidas (78un); 4 cx.Lápis de cor Giotto colors 3.0 estojo com 24un; 6 un.Tesoura escolar (destros); 3 un. Tesoura escolar para esquerdinos; 110 un. Feltros 50x70cm de várias cores; 14 pact. Placas musgami (Goma Eva) 50x70cm de várias cores (pack com 10); 9 fl. Cartolina 50x65 de várias cores; 3 un. cartolina amarelo limão 50x65 cm; 48 un. Papel crepe 50x250cm de várias cores; 4 emb. Colher sobremesa em madeira 125mm (100un); 15 emb.Olhos móveis redondos Smart 10mm (blister com 50); 1 emb.Transparencia Inkjet A4 (emb. 10fls). Processo concluido para impressão digital em vinil, para requalificação da Cabine de Leitura Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Biblioteca, processo de continuidade, concluido à empresa BOOKTAILORS - THE BOOK COMPANY Prestação de serviços de Programação Cultural da Biblioteca Pagamento de quotização BAD, à Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas. Ações de formação para funcionários da Biblioteca (Total de 11 formações, 28 participantes): 1 funcionário - Gestão do Stress e Resiliência, 12 horas, entre os dias 26 de março e 4 de abril, pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) - e-learning. 1 funcionário - "Comunicação Assertiva com PNL", 25 hora, entre os dias 27 de março e 24 de abril, Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) - e-learning.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					1 funcionário - Webinar "A Magia do Canva na produção de materiais gráficos", 1 hora, no dia 18 de abril, pela BAD- Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação- e-learning. 1 funcionário - Formação "Gestão de stress e gestão de conflitos", 25 horas, nos dias 6,8,10 e 14 de maio, pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP). 1 funcionário - Formação "Gestão de equipas", 25 horas, nos dias 3,5,6 e 7 de junho, pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP). 1 funcionário - Sessão de formação sobre a "Plataforma de Empréstimo de Livros Eletrónicos- BiblioLED", 5 horas, no dia 16 de setembro, pela Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB). 1 Funcionário- Formação "Língua Inglesa - Relações Laborais- Iniciação", 50 horas, nos dias 24,25,26 e 27 de setembro, 1,2,3,4,8,9 de outubro, pela Câmara Municipal da Amadora. 2 funcionários - Sessão de esclarecimento sobre a "Plataforma de Empréstimo de Livros Eletrónicos - BiblioLED", 2 horas 30 minutos, no dia 13 de novembro, pela Direção-Geral do livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB). 1 funcionário - Sessão de formação sobre a "Plataforma de Empréstimo de Livros Eletrónicos- BiblioLED", 2 horas 30 minutos, no dia 20 de novembro, pela Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB). 2 funcionários - Sessão de esclarecimento sobre a "Plataforma de Empréstimo de Livros Eletrónicos - BiblioLED", 2 horas 30 minutos, no dia 9 de dezembro, pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB). 16 funcionários- Ação de formação sobre a plataforma de Assiduidade, 2 horas, nos dias 10,16 e 17 de dezembro, pela Câmara Municipal da Amadora. Voluntariado na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos No âmbito do Banco Local de Voluntariado 1 voluntária com início a 2 de outubro de 2023 e término a 26 de fevereiro. 1 voluntariado com inicio a 15 de março e término a 14 de junho. 1 voluntária com inicio a 21 de março e continuação de permanência para o ano de 2025. 1 voluntária com início a 17 de abril e continuação de permanência para o ano de 2025. 1 voluntária com início a 18 de abril de 2023 e continuação de permanência para o ano 2025. Estágios na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

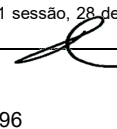
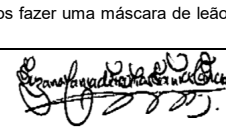
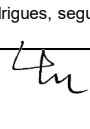
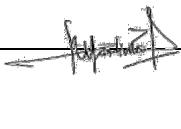
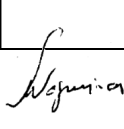
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Inserção de um estagiário no dia 27 de maio e término a 2 de agosto, da Escola Secundária Fernando Namora. Inserção de um estagiário no dia 17 de dezembro e continuação de permanência para o ano de 2025, através do Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP). Férias na Cidade 16 + Receção e integração de 19 jovens, dos 16 aos 25 anos, durante os meses de junho a agosto, divididos em 6 turnos, entre os dias 24 de junho e 2 de agosto. Programação Biblioteca - Atividade regular Atividades de animação para famílias: (Total 47 sessões e 425 participantes - 220 crianças e 205 adultos) Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização do conto "A Raposa das botas altas", baseado no livro de António Torrado, seguida de oficina "Porta-chaves de raposa em Eva", 2 sessões, 6 de janeiro, 5 crianças e 4 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "A visita do lobo mau", de Clara Cunha, seguida de oficina "Vamos fazer um fantoche", 1 sessão, 27 de janeiro, 5 crianças e 7 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "A visita do lobo mau", de Clara Cunha, 1 sessão, 27 de janeiro, 3 crianças e 3 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização do conto "A toupeira que queria saber quem lhe fizera aquilo na cabeça", baseada no livro de Werner Holzwarth, seguida de oficina "Onde está a raposa", 1 sessão, 3 de fevereiro, 1 criança e 1 adulto. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização do conto "A toupeira que queria saber quem lhe fizera aquilo na cabeça", baseada no livro de Werner Holzwarth, 1 sessão, 3 de fevereiro, 15 crianças e 11 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês "I Love you (nearly always)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal", 1 sessão, 10 de fevereiro, 5 crianças e 7 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês "I Love you (nearly always)", de Anna Llenas, 1 sessão, 10 de fevereiro, 2 crianças e 2 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "Vamos à caça ao urso", de Michael Rosen e ilustração de Helena Oxenbury, seguida de oficina "Vamos fazer uma máscara", 1 sessão, 24 de fevereiro, 2 crianças e 2 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "Vamos à caça ao urso", de Michael Rosen e ilustração de Helena Oxenbury, 1 sessão, 24 de fevereiro, 2 crianças e 1 adulto. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização da história "Os ovos misteriosos", baseada no livro de Luísa Ducla Soares, seguida de oficina "Vem pintar o teu ovo misterioso", 1 sessão, 2 de março, 3 crianças e 3 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização da história "Os ovos misteriosos", baseada no livro de Luísa Ducla Soares, 1 sessão, 2 de março, 12 crianças e 5 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto inglês/bílingue "Me and my dad", de Robon Shaw seguida de oficina "Vamos fazer uma moldura", 2 sessões, 9 de março, 13 crianças e 13 adultos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Sábados na Ludoteca- Hora do conto " Os ovos misteriosos", de Luísa Ducla Soares, seguida de oficina "massa de sal", 2 sessões, 23 de março, 21 crianças e 25 adultos. Sábado em Família na Ludoteca - Dramatização do conto " 25 de abril, o abril que nos fez", baseado no livro de Alexandre Honrado, seguida de oficina "Vamos fazer um cravo", 1 sessão, 6 de abril, 2 crianças e 2 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização do conto " 25 de abril, o abril que nos fez", baseado no livro de Alexandre Honrado, 1 sessão, 6 de abril, 2 crianças e 1 adulto. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "Avó, onde é que estavas no 25 de abril", de Ana Markl, seguida de oficina "Vamos fazer cravos", 1 sessão, 13 de abril, 2 crianças e 1 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "Avó, onde é que estavas no 25 de abril", de Ana Markl, 1 sessão, 13 de abril, 9 crianças e 11 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bílingue "Stuck", de Oliver Jeffers, seguida de oficina "Pinturas em folhas", 1 sessão, 27 de abril, 1 criança e 3 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bílingue "Stuck", de Oliver Jeffers, 1 sessão, 27 e abril, 3 criança e 3 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização da história "As sombras chinesas", baseada no livro de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma borboleta", 1 sessão, no dia 4 de maio, 5 crianças e 3 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização da história "As sombras chinesas", baseada no livro de António Torrado, 1 sessão, no dia 4 de maio, 1 crianças e 1 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bílingue "Guess how much I love you", de Sam McBratney, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de copos, 1 sessão, no dia 11 de maio, 4 crianças e 6 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bílingue "Guess how much I love you", de Sam McBratney, 1 sessão, no dia 11 de maio, 6 crianças e 6 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "O coelho, o escuro e a lata de bolachas", de Nicola O’Byrne, seguida de oficina "Vamos pintar a noite" 1 sessão, no dia 25 de maio, 4 crianças e 6 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "O coelho, o escuro e a lata de bolachas", de Nicola O’Byrne, 1 sessão, no dia 25 de maio, 1 criança e 1 adulto. Sábados em Família na Ludoteca - Comemoração do Dia Mundial da Criança - Dramatização da história "O palhaço Tristolento", baseado no livro de Loures Custódio, seguida de oficina "Vamos fazer um palhaço", 2 sessões, 1 de junho, 6 crianças e 5 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "O Rei pequeno", de Taro Miura, seguida de oficina "Vamos fazer um dedochê", 1 sessão, no dia 22 de junho, 1 criança e 1 adulto. Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização do conto "Estela, a menina do mar",baseado no livro de Marie-Louise Gay, seguida de oficina "Vamos pintar uma pedra do mar transformando-a num pisa-papéis", 1 sessão, 6 de julho, 2 crianças e 1 adulto. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bílingue "What’s next door?", de Nicola O’Byrne, seguida de oficina "Vamos fazer um crocodilo", 1 sessão, 21 de setembro, 3 crianças e 4 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "A caixa", de João Rodrigues, seguida de oficina "Vamos fazer uma máscara de leão", 1 sessão, 28 de setembro, 3 crianças e 2 adultos.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

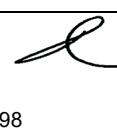
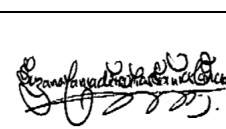
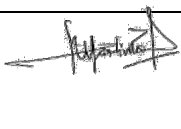
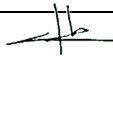
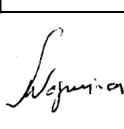
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bilingue " No such thing", de Ella Bailey, seguida de oficina "Casa assombrada", 2 sessões, 12 de outubro, 8 crianças e 6 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "Por uma mosca de nada", de Gracia Iglesias e Gómez, seguida de oficina "Vamos fazer deliciosas bolachas", 2 sessões, 26 de outubro, 28 crianças e 21 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bilingue "Nia and the new free library", de Ian Lendler e ilustração de Mark Pett, seguida de oficina "Vamos fazer um marcador de páginas", 2 sessões, 16 de novembro, 9 crianças e 8 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "A estranha surpresa", de Gracia Iglesias, seguida de oficina "Vamos fazer um porta-chaves de bruxa", 2 sessões, 23 de novembro, 7 crianças e 8 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "As visitas do Pai Natal", de José Viale Moutinho, seguida de oficina "Vamos fazer um porta-guardanapos de Natal", 1 sessão, 7 de dezembro, 5 crianças e 4 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bilingue "Jingle spells", de James Brown, seguida de oficina "Vamos fazer enfeites de Natal", 1 sessão, 14 dezembro, 2 crianças e 2 adultos. Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto "O Natal dos lápis", de Drew Daywalt e ilustração de Oliver Jeffers, seguida de oficina "Vamos fazer um enfeite para a árvore de Natal", 2 sessões, 21 de dezembro, 12 crianças e 11 adultos. Leitura de contos horripilantes de Halloween, seguida de oficina "Vamos fazer uma bruxa", 1 sessão, 31 de outubro, 5 crianças e 4 adultos. Atividades de animação para escolas: (Total 91 sessões e 2.044 participantes - 1.816 crianças, 16 jovens e 212 professores) Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 5 de janeiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebo. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 9 de janeiro, 24 crianças e 3 professores, da Escola Básica Gago Coutinho. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 10 de janeiro, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica Gago Coutinho. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 11 de janeiro, 24 crianças e 3 professores, da Escola Básica Gago Coutinho. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 12 de janeiro, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebo. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 17 de janeiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica Gago Coutinho. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 18 de janeiro, 22 crianças e 3 professores, da Escola Básica Gago Coutinho. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 19 de janeiro, 23 crianças e 3 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebo. Reconto do Mundo Índia - Hora do conto "O tigre, o Brâmane e o chacal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 1 sessão, 23 de janeiro, 19 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Reconto do Mundo Índia - Hora do conto "O tigre, o Brãmane e o chacal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 2 sessões, 24 e 25 de janeiro, 38 crianças e 6 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 25 de janeiro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door!", de Michaela Morgan e David Walter, 1 sessão, 26 de janeiro, 16 crianças e 3 professores, do Park Internacional School. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 26 de janeiro, 23 crianças e 3 professores, da Primary School. Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door!", de Michaela Morgan e David Walter, 1 sessão, 30 de janeiro, 21 crianças e 2 professores, do Primary School. Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door!", de Michaela Morgan e David Walter, 1 sessão, 30 de janeiro, 24 crianças e 3 professores, do Park Internacional School. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 31 de janeiro, 18 crianças e 2 professores, da Primary School. Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door!", de Michaela Morgan e David Walter, 1 sessão, 31 de janeiro, 15 crianças e 1 professor, do Primary School. Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door!", de Michaela Morgan e David Walter, 3 sessões, 5,6,7,de fevereiro, 54 crianças e 7 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 2 sessões, 7 e 9 de fevereiro, 30 crianças e 4 professores, da Primary School. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 15 de fevereiro, 18 crianças e 1 professor, da Primary School. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização " O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 16 de fevereiro, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 2 sessões, 20 e 21 de fevereiro, 24 crianças e 6 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã. Hora do conto "Sapo apaixonado", de Max Velthuijs, 1 sessão, 23 de fevereiro, 28 crianças e 4 professores, do ATL da Junta de Freguesia de Alfragide Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 27 de fevereiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 28 de fevereiro, 20 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 28 de fevereiro, 18 crianças e 3 professores, do Park Internacional School.



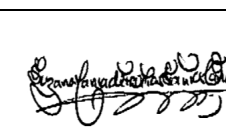
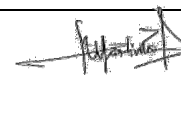
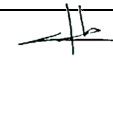
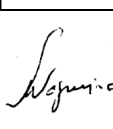
198



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 2 sessões, 1 de março, 42 crianças e 6 professores do Externato Cinderela. Recontos do Mundo Cabo-Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia", 1 sessão, 5 de março, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Cabo-Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia", 1 sessão, 6 de março, 17 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Cabo-Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia", 1 sessão, 7 de março, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 2 sessões, 8 de março, 22 crianças e 4 professores do Externato Cinderela. Hora do conto em inglês/bilingue" Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, 21 de março, 24 crianças e 3 professores. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 2 de abril, 33 crianças e 4 professores, do Jardim de Infância da Falagueira-Atividades de Animação e Apoio à Família. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 4 de abril, 18 crianças e 2 professores, do ATL da Junta de Freguesia de Alfragide. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 10 de abril, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 11 de abril, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 11 de abril, 47 crianças e 4 professores, do Jardim de Infância ABCD. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 12 de abril, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door!", de Michaela Morgan e David Walter, 1 sessão,17 de abril, 28 crianças e 3 professores, do Externato Cinderela. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 17 de abril, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 18 de abril, 17 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 18 de abril, 21 crianças e 3 professores, da Instituição Particular de Solidariedade de Alfragide (ASSOALFRA). Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 19 de abril, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo.



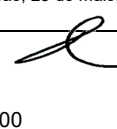
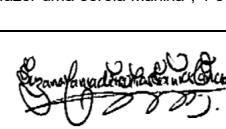
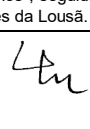
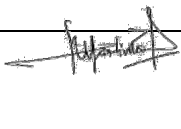
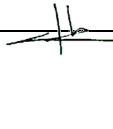
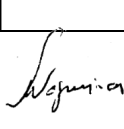
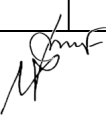
199



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 30 de abril, 43 crianças e 5 professores, da Instituição Particular de Solidariedade de Alfragide (ASSOALFRA). Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, 2 sessões, 30 de abril, 43 crianças e 4 professores, da Primary School. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 3 de maio, 21 Crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã. Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, 1 sessão, 3 de maio, 40 crianças e 2 professores, da Primary School. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 7 de maio, 41 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Gago Coutinho. Recontos do Mundo- Portugal "O príncipe com orelhas de burro", adaptação do conto de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 8 de maio, 15 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Condes da Lousã. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 8 de maio, 19 crianças e 1 professor, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Gago Coutinho. Recontos do Mundo Portugal "O príncipe com orelhas de burro", adaptação do conto de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 9 de maio, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Portugal "O príncipe com orelhas de burro", adaptação do conto de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 14 de maio, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 15 de maio, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 15 de maio, 18 crianças e 1 professor, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Gago Coutinho. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 16 de maio, 20 crianças e 1 professor, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Gago Coutinho. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 16 de maio, 24 crianças e 2 professores, da Escola Básica Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 17 de maio, 11 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 2 sessões, 22 de maio, 38 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 23 de maio, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 1 sessão, 23 de maio, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã.



200



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 24 de maio, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 2 sessões, 4 e 5 de junho, 36 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Cabo Verde "A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos", seguida de oficina "Vamos fazer uma sereia Mánina", 2 sessões, 6 e 7 de junho, 33 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, 1 sessão, 12 de junho, 7 crianças e 2 professores, da Escola Secundária Fernando Namora- Ensino Especial. Recontos do Mundo Portugal "O príncipe com orelhas de burro", adaptação do conto de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, 13 de junho, 15 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Condes da Lousã. Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 21 de junho, 7 crianças e 2 professores, do Centro de Estudos Alto dos Moinhos. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 3 sessões, 1,2,4 de outubro, 58 crianças e 6 professores, do Externato "O Baloíço". Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 4 de dezembro, 16 jovens e 2 professores, da Escola Secundária da Amadora. Hora do conto "Bears don't read", de Emma Chichester, seguida de oficina "Urso marcador de páginas", 1 sessão, 5 de dezembro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colen McNauhton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Base para material de escola", 1 sessão, 5 de dezembro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã. Recontos do Mundo Dinamarca - Hora do conto "A árvore da saúde",de Ulf Diederichs, seguida de oficina "Árvore", 1 sessão, 6 de dezembro, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã. Recontos do Mundo Dinamarca - Hora do conto "A árvore da saúde",de Ulf Diederichs, seguida de oficina "Árvore", 1 sessão, 10 de dezembro, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Bears don't read", de Emma Chichester, seguida de oficina "Urso marcador de páginas", 1 sessão, 10 de dezembro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Dinamarca - Hora do conto "A árvore da saúde",de Ulf Diederichs, seguida de oficina "Árvore", 1 sessão, 11 de dezembro, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Recontos do Mundo Dinamarca - Hora do conto "A árvore da saúde",de Ulf Diederichs, seguida de oficina "Árvore", 1 sessão, 11 de dezembro, 18 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colen McNauhton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Base para material de escola", 1 sessão, 12 de dezembro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colen McNauhton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Base para material de escola", 1 sessão, 17 de dezembro, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

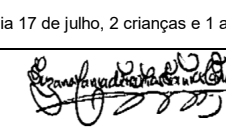
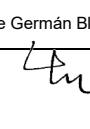
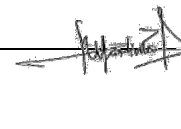
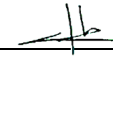
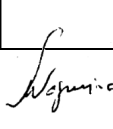
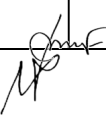
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Recontos do Mundo Dinamarca - Hora do conto "A árvore da saúde",de Ulf Diederichs, seguida de oficina "Árvore", 1 sessão, 17 de dezembro, 17 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Condes da Lousã. Atividades Oferta Educativa (Total 15 sessões e 444 participantes - 406 crianças e 38 professores) Oficina de fantoches, 1 sessão, 15 de fevereiro, 45 crianças e 4 professores, do Agrupamento de Escolas da Damaia. Oficina de fantoches, 1 sessão, 16 de fevereiro, 16 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância Cerrado da Bica. Recontos do Mundo Portugal - Dramatização "O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis, 1 sessão, 19 de fevereiro, 47 crianças e 5 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Aprígio Gomes. Oficina de fantoches, 2 sessões, 26 e 29 de fevereiro, 38 crianças e 4 professores, do Jardim de Infância Cerrado da Bica. Oficina de fantoches, 1 sessão, 12 de março, 47 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Águas Livres. Oficina de fantoches, 1 sessão,13 de março, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Padre Himalaia. Recontos do Mundo Índia - Hora do conto "O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer o tigre", 1 sessão, 14 de março, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Padre Himalaia. Recontos do Mundo Índia - Hora do conto "O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer o tigre", 1 sessão, 15 de março, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Alice Vieira. Dia da Poesia- Leitura de vários livros sobre poesia, seguida de oficina "Vamos fazer gincana de poesia", 1 sessão, 20 de março, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Alto dos Moinhos. Dramatização baseada no conto "Os ovos misteriosos", de Luísa Ducla Soares, seguida de oficina "Vamos fazer um coelho", 1 sessão, 21 de março, 40 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Alto dos Moinhos. Oficina de fantoches, 2 sessões, 16 e 19 de abril, 46 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1 / Jardim de Infância Alto dos Moinhos. Dramatização baseada na história "25 de abril: o abril que nos fez", de Alexandre Honrado e ilustração de Maria João Lopes, seguida de oficina "Vamos fazer cravos", 1 sessão, 23 de abril, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Alto dos Moinhos. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Base para material escolar", 1 sessão, 18 de novembro, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Gago Coutinho. Apresentação de Livros Infantis (Total 7 sessões, 254 participantes - 236 crianças e 18 professores) Apresentação do Livro "Simãozinho Baltazar", de André Pereira, 1 sessão, 5 de março, 34 crianças e 2 professores, da Primary School.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Apresentação do livro "Benny tem um sonho" Lúcia Farinha, 1 sessão, 19 de março, 34 crianças e 2 professores. Apresentação do Livro "Socileto, o ratinho preto", de Andrea Ramos, 1 sessão, 29 de maio, 45 crianças e 4 professores, do Externato Cinderela. Apresentação do livro "Sonho do grão de areia", de Natalina Silva, 1 sessão, 29 de outubro, 35 crianças e 3 professores, da Primary School. Apresentação do livro "Uma pérola escondida", de Janaina Almeida, 1 sessão, 12 de novembro, 24 crianças e 2 professores, da Primary School. Apresentação do livro "Clara, a boneca sem cabelo", de Patrícia Nunes, 1 sessão, 19 de novembro, 26 crianças e 2 professores, do Externato Cinderela. Apresentação do livro "Afonso e o Axoleta Mágico", de Paulo Batista, 1 sessão, 26 de novembro, 38 crianças e 3 professores, do Externato Cinderela. ✓ Sábados em Família com a VitaMove - parceria com a Clínica VitaMove- Gabinete de Fisioterapia e Osteopatia e Bem-Estar (Total: 5 sessão, 72 participantes) Sábados em Família com a VitaMove "Velhos são os trapos", 1 sessão, 19 de janeiro, 19 participantes. Sábados em Família com a VitaMove "Crescer saudável- Rasteiro postural nas crianças", 1 sessão, 17 de fevereiro, 25 participantes. Sábados em Família com a VitaMove "As diferentes fases da mulher", 1 sessão, 16 de março, 13 participantes. Sábados em Família com VitaMove "Ergonomia- Saúde no trabalho", 1 sessão, 18 de maio, 13 participantes. Sábados em Família com VitaMove "Gravidez", 1 sessão, 15 de maio, 2 participantes. Biblioteca de Verão (Total 26 sessões e 237 participantes - 4 bebés, 165 crianças e 68 adultos) Dramatização da história " A Mimi no espaço", de Valérie Thomas e ilustração de Korly Paul, 1 sessão, no dia 2 de julho, 2 crianças e 1 adulto. Dramatização da história "O computador da Bruxa Mimi", de Valérie Thomas e ilustração de Korky Paul, 1 sessão, no dia 9 de julho, 3 crianças e 2 adultos. Dramatização da história "O computador da Bruxa Mimi", de Valérie Thomas e ilustração de Korky Paul, 1 sessão, no dia 9 de julho, 35 crianças e 2 professores, da Junta de Freguesia da Encosta do Sol. Oficina de fantoches, 1 sessão, no dia 16 de julho, 22 crianças e 3 professores, do Centro de Estudos Educar para o Voo. Hora do conto em inglês/bilingue "Pop", de Karen Kilpatrick e ilustração de Germán Blanco, 1 sessão, no dia 17 de julho, 2 crianças e 1 adulto.



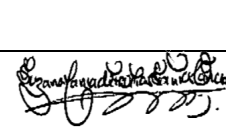
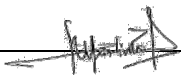
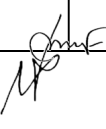
203



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Passaporte com oficina - Brasil "Curupira Pirapora", de Ttaiana Salem Levy, seguido de oficina "Vamos fazer um instrumento musical, 1 sessão, no dia 18 de julho, 1 criança e 1 adulto. Hora do conto em inglês/bilingue "My cat likes to hide in boxes", de Eve Sutton e ilustração de Lynley Dod, 1 sessão, no dia 24 de julho, 5 crianças e 2 adultos. Passaporte com oficina - Portugal "O homem da gaita", de José Afonso e ilustração de Rui Pedro Lourenço, seguida de oficina "Vamos Fazer um galo de Barcelos", 1 sessão, 25 de julho, 1 criança e 1 adultos. Jogos tradicionais , 1 sessão, no dia 26 de julho, 2 crianças e 2 adultos. Passaporte com oficina - China "A semente do imperador", adaptação de um conto tradicional chinês, seguida de oficina "Vamos fazer um dragão", 2 sessões, no dia 1 de agosto, 7 crianças e 5 adultos. Atividade sensorial para bebés, seguida de hora do conto para bebés "Voa", de Xavier Deneux, 1 sessão, no dia 2 de agosto, 4 bebés e 3 adultos, da Associação de Socorros Médicos "O Vigilante". Jogos tradicionais , 1 sessão, no dia 6 de agosto, 2 crianças e 1 adultos. Hora do conto inglês/bilingue "The red boat", de Hannah Cumming, 1 sessão, no dia 7 de agosto, 8 crianças e 3 adultos. Jogos tradicionais, 1 sessão, no dia 13 de agosto, 4 crianças e 2 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "Frances Dean who loved to dance and dance", de Birgitta, 2 sessões, no dia 14 de agosto, 10 crianças e 3 adultos. Jogos tradicionais, 1 sessão, no dia 16 de agosto, 4 crianças e 2 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "The rabbit, the dark and the biscuit tin", de Nicola O'Byrne, 1 sessão, no dia 21 de agosto, 11 crianças e 5 adultos. Dramatização da história "Que grande abóbora Mimi", de Valérie Thomas e ilustração de Korky Paul, 1 sessão, no dia 22 de agosto, 11 crianças e 7 adultos. Jogos tradicionais, 2 sessões, nos dias 23 e 27 de agosto, 7 crianças e 4 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "The snail and the whale", de Julia Donaldson e ilustração de Axel Scheffler, 2 sessões, no dia 28 de agosto, 5 crianças e 4 adultos. Dramatização da história "A bruxa Mimi e a varinha mágica", de Valérie Thomas e ilustração de Korky Paul, 2 sessões, no dia 29 de agosto, 23 crianças e 14 adultos. Atividades para adultos:



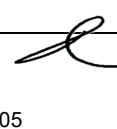
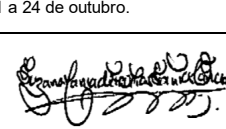
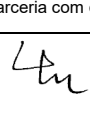
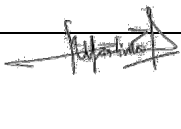
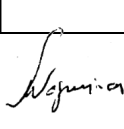
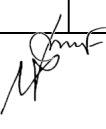
204



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Tertúlia Literária (5 sessões , 27 participantes) Tertúlia Literária - Leitura e discussão do livro "A nossa alegria chegou", de Alexandra Lucas Coelho, 1 sessão, 16 de janeiro, 6 participantes. Tertúlia Literária - Continuação da leitura e análise do livro "A nossa alegria chegou", de Alexandra Lucas Coelho, 1 sessão, 6 de fevereiro, 6 participantes. Tertúlia Literária - Continuação da leitura e análise do livro "A nossa alegria chegou", de Alexandra Lucas Coelho, 1 sessão, 5 de março, 4 participantes. Tertúlia Literária - Leitura e análise da obra "O jogador", de Fiódor Dostoiévski, 1 sessão, 7 de maio, 6 participantes. Tertúlia Literária - Leitura de poemas de Maria Rosa Colaço, Florbela Espanca, Antero de Quental, Natália Correia, Eugénio de Andrade; Conversa sobre as obras "A peste", de Albert Camus e "Uma estranheza em mim", de Orhan Pamuk, , 1 sessão, 12 de novembro, 5 participantes. Projeto "Acordar para o teatro 2024 (Total: 1 sessão, 72 espetadores) Realização de 25 ensaios de preparação para o espetáculo final com o elenco composto por 13 atores amadores, entre os meses de janeiro e novembro. Espectáculo Final do projeto "Acordar para o Teatro" Peça: "Grandes aventuras da pequena heroína", adaptação para teatro de Fernanda Santos a partir de um conto infantil de Natália Correia, 1 sessão, no dia 30 de novembro, 72 espetadores Exposição patente ao público no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: ? Exposição "ReConstituição Portuguesa" de 6 a 30 de setembro. Exposição "Biblioteca da Censura", entre os meses de setembro e outubro. Exposição "Centenário da 1ª Viagem Aérea Portugal- Macau", em parceria com o Museu do Ar, de 11 a 24 de outubro. Exposições virtuais - Mesa Tátil da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos (Piso 0): Exposição virtual "ReConstituição Portuguesa" de 6 a 30 de setembro. Exposição virtual de Livros e Revistas Censurados no 25 de abril, entre os meses de setembro e dezembro. Exposição virtual "Centenário da 1ª Viagem Aérea Portugal- Macau", em parceria com o Museu do Ar, de 11 a 24 de outubro.



205



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1313	A	50	Conservação e manutenção do acervo		Exposição virtual "Centenário de Mário Soares", de 7 a 31 de dezembro. Atividade regular mensal - Saco de Manualidades com histórias" Atividade "Saco de Manualidades com histórias" consiste em: Pesquisa e recolha de livros de adulto e infantil, elaboração de manual de instrução do kit de materiais para a atividade autónoma domiciliária. Elaboração de 10 sacos por mês que contêm um livro para adulto e um livro infantil, kit de manualidades e material necessário para a elaboração da atividade. janeiro e fevereiro: "Dia Mundial do Mágico", no dia 31 de janeiro. "Dia dos namorados", no dia 14 de fevereiro. março e abril: "Dia do Pai", no dia 19 de março "25 de abril", no dia 25 de abril. maio e junho: "Dia Internacional das Famílias", no dia 15 de maio "Dia Mundial do Ambiente, no dia 5 de junho. setembro: "Dia Internacional da Paz", no dia 21 de setembro. outubro, novembro e dezembro: "Dia Mundial do Combate ao Bullying", no dia 20 de outubro, "Dia de dar uma volta", no dia 22 de novembro "Inverno", no dia 21 de dezembro.
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Aquisição em curso para: Montagem e desmontagem de duas telas da fachada da Biblioteca à empresa XCUT.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção preventiva do portão da garagem da biblioteca municipal (4 visitas anuais) - 1.ª em Abril, 2.ª em Julho, 3.ª em outubro e 4.ª em Dezembro Processo concluído para aquisição de materiais de conservação e restauro: Caixa acid free; Bolsa polyester 260x210mm (pacote 25); Bolsa polyester 320x250mm (pacote 25); Bolsa polyester 292x235mm (pacote 25); Bolsa polyester 183x132mm (pacote 100); Caixa de arquivo acid-free de 4 argolas; 35mm Negative Storage Binder Page Holds (35 no. Frames); Pêra de sopro grande; Pinça pontas direitas 160mm; Bolsa 75 Micron 311X235mm Polyester L- Velopes (pack 25); Papel Glassine Acid-Free 406x508mm (pack 100); Bolsa para acondicionamento de negativos em caixa-álbum com argolas (pack 100); Filmolux Soft; Bolsa - Clear Pockets 75 Micron - pack 100; Papel Glassine Acid-Free 406x508mm (pack 100); Etiquetas RFID para livros Smartlabel 110 50x50
					Reparação de: porta corta-fogo, porta automática; UPS; estore; manivela de estore



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

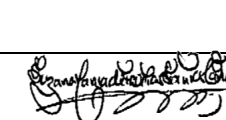
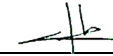
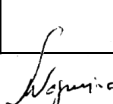
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1315	A	52	Sala de leitura dr. fernando piteira santos- funcionamento e desenvolvimento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Contrato de manutenção de elevadores, processo concluído Manutenção de UPS Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física) Ação em curso, para processo de pagamento relativo a aquisição de serviço de reportagem audiovisual da Biblioteca Verba obtida com 324 fotocópias/impressões não leitores: 80,59€ . Verba de carregamento de 94 cartões de leitor para impressões / fotocópias: 348,31€. Verba obtida com 76 digitalizações: 19,00€ Verba obtida com 2 cartões de 2ª vias do Cartão de Leitor da Biblioteca: 8,16€. Verba do pagamento do parque de estacionamento do ano de 2023: 81,00€ Verba de pagamentos do parque de estacionamento do ano de 2024: 24,50€ Verba obtida com 158 inscrições na atividade "Sábados em Família na Ludoteca": 474,00€ Verba obtida de 5 inscrições no workshop "Stop Motion":25,00€ Verba obtida de 28 inscrições na Biblioteca de verão: 84,00€ Verba obtida de 10 inscrições no Workshop "Pop-up- Postais do 25 de abril": 50,00€ Verba obtida de 3 inscrições no workshop "Cartazes simpáticos para demosntração de afetos": 13,00€ Verba obtida com 2 inscrições de turmas para horas do conto com oficinas (ATL): 10,00€ Verba obtida com 1 inscrição de turma para a visita guiada à Biblioteca e Bedeteca (Escola): 5,00€



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Verba obtida com 1 inscrição de turma na" Oficina de fantoches": 5,00€ Verba obtida com 6 inscrições no Ateliê de Escrita Criativa da 9ª edição da Festa do Livro: 30,00€ Verba obtida com 1 inscrição no Ateliê de BD da 9ª edição da Festa do Livro: 3,00€ Verba obtida com 1 inscrição na hora do conto seguida de oficina na 9ª edição da Festa do Livro: 3,00€ Venda de publicação: 1 livro "Homens e aviões na História da Amadora" de M.Lemos Peixoto: 4,99 € Venda de publicação: 4 livros "A Coccinella Perfeita", de António Costa Neves: 66,40€ Venda de publicação: 6 livros "Leva-me nesse novo sonho", de José Ruy: 34,32€ Venda de publicação: 5 conjuntos de postais de Alfredo Cunha: 37,50€ Venda de publicação: 2 Folhas de colecionador com selos de Alfredo Cunha: 15,00€ Venda de publicação: 1 livro "25 de abril de 1974, quinta-feira", de Alfredo Cunha: 120,00€ Venda de publicação: 13 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (livro pequeno): 195,00 € Venda de publicação: 2 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (livro formato grande): 100,00 € Verba dos contos horripilantes de Halloween (4 inscrições):12,00€ Verba de 1 Aluguer do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: 167,23 € Venda de 45 Moleskines das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril: 88,00€ Venda de 15 T-shirts das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril: 60,00€ Venda de 22 sacos das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril: 55,00€ Venda de 1 caneca do Festival Amadora BD: 4,00€



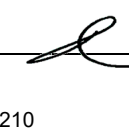
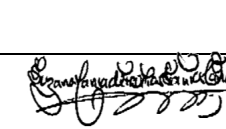
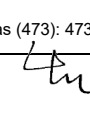
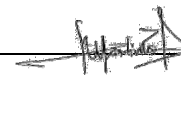
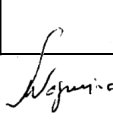
209



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do tratamento documental: Conferência de monografias (28) Carimbagem de monografias (1.155), publicações periódicas (476), jogos (4): 1.635 Registo de monografias (1.189), jogos (4), publicações periódicas com registo (318), objetos (12), Fanzines (60), pranchas de BD (91): 1.674 Catalogação de monografias (762), jogos (36), publicações periódicas (77), fotografia (14), pranchas de BD (24), fanzines (8):921. Catalogação - adicionar novos exemplares: pranchas BD: 156 Catalogação - adicionar exemplar a catalogação já efetuada no sistema: monografias (212), publicações periódicas (18), pranchas BD. (19), Fanzines (15):264 Fascículos (Cavaleiro Andante): 200 Catalogação de analíticos de publicações periódicas de Vasco Callixto: 352 Validação de monografias (2.468), publicações periódicas (70): 2.538 Registo de autoridade: (740) Associação de Registo de Autoridade: (2.787) Validação de Registo de Autoridade: (108) Introdução de dados em Kardex (73), duplicados (44): 117 Programação, impressão e colocação de costas em monografias (1.352), jogos (17), material multimédia (2), Fanzines (48): 1.419 Digitalização de capas e introdução no KOHA: monografias (1.223), publicações periódicas (80): 1.303 Colocação de fundos documentais nas várias salas- novidades: Monografias (879), publicações periódicas (281), jogos (17), Fanzines (48) :1.225 Colocação de fundos documentais nas várias salas- repostos: Monografias (473): 473.



210



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Outros trabalhos: Plastificação com plástico Neschen / PH Neutro (3.126) Restauro de monografias (125) Colocação de etiquetas RFID (45.670) Ativação de etiquetas RFID (2.432) Seleção de livros para abate (2.001) Elaboração de listagem de livros para abate (2.162) Seleção de publicações periódicas para abate (120) Seleção de monografias para a Biblioteca (788) Seleção de livros para a Cabine de Leitura (780) Carimbagem de livros para a Cabine de Leitura (1.268) Correção da estante vistual (5) Inventário, arquivo e numeração de bolsas de fotografia (6.421) Conferência de listagens de monografias (600) Elaboração de listagens de livros para aquisição (449) Alterações de registos na base bibliográfica – Koha (2.804) Alteração de categoria de leitor (213) Eliminação de registos (133)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

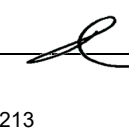
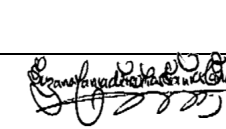
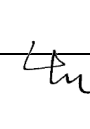
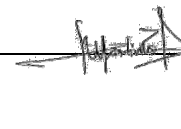
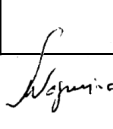
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Inventário de livros antigos (200) Inventário e arquivo de negativos (62) Digitalização de negativos (92) Digitalização de fotogramas (30) Divulgação e impressão de materiais gráficos da Biblioteca: 60 Flyers A5, para divulgação do Clube de Leitura de Ficção 70 Flyers A5, para divulgação dos "Sábados em Família com a equipa VitaMove" 120 Flyers A5, da atividade "Sábados em Família com a equipa VitaMove" 60 Flyers A5, da atividade "Clube de Leitura de Ficção" 120 Flyers A5, da atividade Roda de leitura "Noite dos livros Censurados" 120 Marcadores de livros "Noite dos livros Censurados" 1 Cartaz A4 e 1 cartaz A3 do Horário da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos 65 Flyers A5 com as horas do conto realizadas pela Biblioteca no âmbito da 9ª edição da Festa do Livro 60 Flyers A5, divulgação da Cabine de Leitura 1 Cartaz A3, "Contos horripilantes de Halloween" 1 Cartaz A3, do Espetáculo Final "Acordar para o Teatro" 45 Desdobráveis A5, da folha de sala do espetáculo final "Acordar para o Teatro" Divulgação e impressão de materiais gráficos através da The Book Company:



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					150 Flyers A5, com a programação da Biblioteca para o mês de janeiro 250 Flyers A5, com a programação infanto-juvenil para os meses de janeiro e fevereiro. 250 Flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de fevereiro 150 Flyers A5, Programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de março 150 Flyers A5, Programação infantojuvenil para os meses de março e abril 1 Cartaz A3 da Apresentação do livro "Simãozinho Baltazar", de André Pereira. 1 Cartaz A3 da Apresentação do Livro "Benny tem um sonho", de Lúcia Farinha 1 Cartaz A3, da Apresentação do livro "As primas e os seus amores e outros contos" de Jorge Chora 1 Cartaz A3, Poesia sai à Rua 1 Cartaz A3 da Apresentação do Livro "Pensar, poupar, ganhar", de Sérgio Rodrigues 1 Cartaz A3 da Apresentação do Livro "A noite branca", de David Sotto-Mayor 10 Cartazes A3 e 250 brochuras A5 da exposição "Só Há Liberdade a sério" 150 Flyers A5, da Programação da Biblioteca e da Bedeteca para o mês de abril 10 Cartazes A3, da 27ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 20 Desdobráveis do Regulamento da 27ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 500 Marcadores de livros da Pressreader 650 Marcadores de livros da Cabine de Leitura 200 Marcadores de livros da Biblioteca vai a casa e ao Centro de Dia





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					150 Flyers A5, da Programação da Biblioteca e da Bedeteca para o mês de maio 150 Flyers A5, com a programação infanto-juvenil para os meses de maio e junho. 1 Cartaz A3 Apresentação do livro " A parte que falta", de Amélia Borges 1 Cartaz A3 Apresentação do livro " O Marinheiro / A mais terna ilusão", de Ricardo Boléo 1 Cartaz A3 Apresentação do livro " [A (MOR)TE] ", de Marina Ferraz 1 Cartaz A3 Apresentação do livro "30 poemas para 30 musas", de AVAD 1 Cartaz A3 Apresentação do livro "Avatar Quântico", de Victor Lages 150 Flyers A5, da Programação da Biblioteca e da Bedeteca para o mês de junho 1 Cartaz A3 Apresentação do livro "O filho da PIDE", de Paulo Jorge Ferreira 150 Flyers A5, da Programação da Biblioteca e da Bedeteca para o mês de julho 150 Flyers A5, da Programação da Biblioteca de Verão para os meses de julho e agosto 1 Cartaz A3, Apresentação do livro "Okınca" e "A princesa dos Bijagós", de Alexandre Faria 150 Flyers A5, da Programação da Biblioteca e da Bedeteca para o mês de setembro 10 Cartazes A3, da Exposição "Reconstituição Portuguesa" 500 Programas desdobráveis A5; 10 cartazes A3 (9 Festa do Livro e 1 Feira do livro) 1 Cartaz A3, da Apresentação do livro "Afonso e o Axotele Mágico" de Paulo Batista. 1 Cartaz A3, da Apresentação do livro "Harmonias da Identidade Musical de Cabo-Verde" de Júlio dos Santos Rocha. 1 Cartaz A3, da Apresentação do livro "Uma pérola escondida" de Janaína Almeida.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1318	I	61	Aquisição de equipamento e mobiliário	Jan - Dez	1 Cartaz A3, da Apresentação do livro "Clara, a boneca sem cabelo" de Patrícia Nunes. 1 Cartaz A3, da Apresentação do livro "Barbárie de Anjos Pedantes" de Bruno Kalil. Cabine de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver: Material disponibilizado pela Biblioteca: Monografias: 2.310, Periódicos: 51, DVD: 18. Material doado pelos utilizadores: Monografias: 824, Periódicos: 16, DVD: 4, CD: 2. Ação em curso (50,00% de execução física) Contrato de Assistência, manutenção e reparação (grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incêndios) Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos, processo contínuo Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), ação em curso
1321	I	76	Aquisição de software para equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição da bomba da estação elevatória esgoto compacta e automática Sololift2 CWC3 da Grundfos, incluindo todos os acessórios
1322	A	6	Projetos literários e atividades	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação concretizada (100% de execução física) Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Festa do Livro Prestação de serviços de programação do evento cultural da Festa do Livro 9ª Edição da Festa do Livro Realização da 9ª edição da Festa do Livro, entre os dias 13 e 15 de setembro no interior e no jardim/espço exterior da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Horário da Biblioteca durante a Festa do Livro: 6ª feira (dia 13 de setembro) e sábado (dia 14 de setembro): 10h00 às 19h00 (Piso 0, piso 1, piso 2 e piso -1) e 19h00 às 24h00 (For@ d'horas Piso 0); domingo (dia 15 setembro): 10h00 às 13h00 / 15h00 às 19h00 (Piso 0, piso 1 e piso -1) e 10h00 às 13h00 / 15h00 às 18h00 (Piso 2). Realização da Feira do livro, dinamizada pela The Book Company, no âmbito da Festa do livro, entre os dias 13 e 15 de setembro. Horário de funcionamento da feira: 6ª feira (dia 13 de setembro): 16h00 às 20h00; sábado e domingo (14 e 15 de setembro): 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 20h00. Realização de um conjunto de ações culturais e recreativas, das quais se destacam (Total de 14 sessões, 483 participantes - 2 crianças e 481 adultos): Mesa de Debate "À Conversa com...Ana Mark" e moderação de Hélder Gomes, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 10 participantes. Mesa de Debate "Criatividade e humor em tempos de censura", com os convidados Rui Cardoso Martins, Rita Taborda Duarte e moderação de Sara Figueiredo Costa, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 13 participantes. Espetáculo "Sinfonia da natureza", com Miguel Berkemeier, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 30 participantes. Cerimónia de entrega do Prémio Literário da 27ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves- modalidade jornalismo, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 10 participantes. Ateliê de Escrita Criativa, dinamizado por M. G. Ferry, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 6 participantes. Mesa de Debate "Literatura jovem adulto", com os convidados Daniela Rebocho, Diogo Simões e moderação de Raquel Almeida, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 27 participantes. Mesa de Debate "Literatura e Redes Sociais", com os convidados Bruno Leão, Filipa Fonseca Silva e moderação de Rita da Nova, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 30 participantes. Amadora YA Book Party, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 250 participantes. Ateliê "Como desenhar uma cara no estilo Mangá", dinamizado por Joana Rosa, 1 sessão, no dia 15 de setembro, 1 criança. Hora do conto "Um menino chamado Zeca", de José Saramago, seguida de oficina "Vamos fazer um cravo", 1 sessão, no dia 15 de setembro, 1 criança e 1 adulto. Mesa de Debate "Banda Desenhada", com os convidados Filipa Beleza, Joana Afonso e moderação de Sandy Gageiro, 1 sessão, no dia 15 de setembro, 18 participantes. Mesa de Debate "Literatura Lusófona Atual", com os convidados Rafael Gallo, Tatiana Salem Levy e moderação de Luís Ricardo Duarte, 1 sessão, no dia 15 de setembro, 25 participantes.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1323	A	25	Assistência técnica para meios técnicos da biblioteca	Jan - Dez	Podcast ao vivo "Vale a pena", com a convidada Mariana Alvim com o convidado especial Vítor Martins, 1 sessão, no dia 15 de setembro, 30 participantes. Jantar Mistério, com a convidada Mafalda Santos, 1 sessão, no dia 15 de setembro, 31 participantes. Destaques Temáticos - 9ª edição da Festa do Livro: Destaque dos autores presentes na Festa do Livro - 37 títulos Materiais produzidos pela empresa The Book Company para a 9ª edição da Festa do Livro: 10 cartazes A3, 500 programas desdobráveis A5, 2 Rool-up com a programação da Festa do Livro, 1 faixa para exterior ,1 fundo de palco, 1 placa para fotografias para o Amadora YA Book Party, 10 mupis, 2 Totens. Ação concretizada (100% de execução física) Contrato de manutenção do Sistema de Identificação Digital RFID
16			Amadora Cartoon		
1601	A	228	Organização e realização do festival internacional de BD	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de artigos de merchandising para oferta: 150 un. Esferógráficas, 150 un. Sacos, 112 un. Tshirts manga curta, 22 un. Tshirts Criança, 90 un. Crachás, 120 un. Blocos de notas, 30 un. Autocolantes, 390 un. Lanyards, 60 un. Lápis preto com borracha. Aquisição de 6 Troféus, para oferta aos premiados nacionais dos concursos de BD. Aquisição de ferramentas e utensílios: 10 un. trinchas de 2,5cm; 10 un. trinchas de 5cm; 10 un. rolo pintura anti gota de 18cm; 10 un. rolo pintura anti gota de 25cm; 1 un. Medidor laser de distâncias GLM 50-22 profissional; 1 un. Serra Bosch GHS GCE; 6 un. fita métrica de 5m; 1 un. pistola de silicone; 1 un. Régua Bosch P/GKS 65 GCE 8 2xFSN 1400; 1 un. CJ SUN chaves de fenda e estrela; 1 un. Alicate de corte 180mm; 1 un. Alicate universal 180mm; 1 un. Alicate de pontas 160mm; 1un. Fita Masking 6127 48mm X 45m 24 RL; 1un. Fita Masking 6127 24mm X 45m 36 RL; 1un. Kit interior Liso; 1un. Trincha essencial triple S-9 N100; 1un. Trincha Triple Brico 22 20mm; 1un. Trincha Triple Brico 22 40mm; 1un. Trincha Triple Brico 22 60mm; 2un. Rolo antigota super 50 25 CM MPP; 1un. Pincel redondo PRO 46 10; 1un. Pincel redondo PRO 46 8; 1un. Pincel redondo PRO 46 6; 1un. Pincel Espuma 3."- n.º 75; 2un. Trincha Inart Pelo Sintético 8044 n.º.50; 2un. Trincha Inart Pelo Sintético 8044 n.º.25; 2un. Trincha Inart Pelo Sintético 8044 n.º40.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

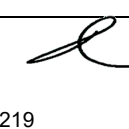
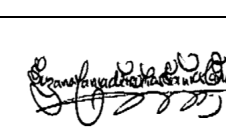
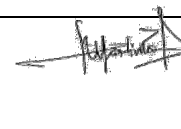
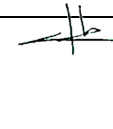
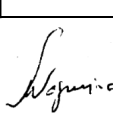
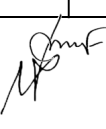
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Aquisição de materiais para cenografias e workshops: 1un. Tinta Argasuper cor clara - Base B01 (CC1) cor 6025 Ref.ª 18035001CC101; 1un. Tinta Argasuper cor clara - Base B01 (CC1) cor 025 Ref.ª 18035001CC101; 4un. Tinta Argasuper branco cor 910 Ref.ª 1803500191001; 1un. Tinta Argasuper cor clara - Base B01 (CC1) cor 025 Ref.ª 18035001CC105; 5un. Papel desenho A4 Canson pack 10folhas 160gr sem esquadria; 6un. Bloco de 10 folhas de papel de lustro cores sortidas 315x240mm; 6un. Lápis de grafite HB; 1un. Marcador uniball posca PC-5M 1,8K 8mm verde; 1un. Marcador uniball posca PC-5M 1,8K 8mm azul; 1un. Marcador uniball posca PC-8K 8mm azul; 10un. Marcador uniball posca PC-8K 8mm preto; 6un. Spray Montana 94 RV-9011 Black 400ml; 4un. Marcador Uni Posca 8mm bold Preto; 4un. Marcador Uni Posca 15mm Preto; 1un. Tinta Base Água Montana Carbon Black 200ml; 1un. Tinta Base Água Montana Cadmium Yellow Medium 200ml; 1un. Marcador vazio Montana 30mm; 1un. Marcador acrílico Montana 15mm amarelo; 1un. Marcador acrílico Montana 2mm branco; 1un. Marcador acrílico Montana 15mm branco; 1un. Marcador acrílico montana 30mm branco; 3un. Marcador acrílico montana 2mm preto; 1un. Marcador acrílico montana 15mm preto; 1un. Marcador acrílico montana 30mm preto; 1un. Marcador acrílico Montana 50mm preto. Aquisição de outros bens:1un. Rolo de Manga plástica incolor 1,50 x 0,15; 10 un. recargas anti gota 11cm; 6 un. bisnaga de cola veda; 1un. Caixa de ponteiros estrela; 2un. Acrescento para ponteiros pladur; 6un. Acrescento para ponteiros normais; 5 un. rolo de fita cola de dupla face; 1000 un. parafusos de madeira de 40mm; 15un. Chapa de aglomerado de madeira com 1,00 x 2,50; Alcatifa com 250m; diversos acrílicos: 5un. com 1,20m x 0,36m, 5un. com 0,80m x 0,36m, 4un. com 2,06m x 1,35m, 4un. com 1,01m x 1,01m. Aquisição de merchandising para venda: 350 un. Esferógráficas; 350 un. Sacos; 263 un. Tshirts manga curta; 53 un. Tshirts Criança; 210 un. Crachás personalizados; 280 un. Blocos de notas A5; 70 un. Autocolantes; 910 un. Lanyards; 140 un. Lápis preto com borracha. Conclusão do processo de aquisição do serviço de limpeza do 34.º AmadoraBD. Aquisição de serviço de limpeza para núcleo central do Parque da Liberdade. Aluguer de minibus para realização de trajeto de ida e volta dos visitantes do evento. Aquisição de, Viagens dos Convidados do FIBDA. Aquisição de Seguro de porta a porta, contra todos os riscos, para obras de arte Prestação de serviços de consultoria técnica de acessibilidade no recinto do núcleo central e criação de página no site do evento. Aquisição de serviços gráficos: Montagem e respetiva desmontagem; Decoração integral de 1 viatura minibus (Barraqueiro), Execução de 15 lonas para colunas (estação comboios da Amadora), Aquisição de 100 Bandeiras, Execução de 20 outdoors, 800 programas, 120 mupis físicos e 20 mupis digitais, 8 Vinis para estação comboios da Reboleira, Impressão em PVC 2mm agrafado 1,45x1,45m para 16 quiosques (4 faces), 6un. Vinil autocolante para frota automóvel, 300 Impressões A2, A3 e A4. Aquisição de locução e edição de spot publicitário; Publicidade para divulgação do Festival; Aquisição de publicidade nos canais de televisão em Portugal (SIC, SIC Notícias, TVI e canal Hollywood) para divulgação do teaser da 35.ª edição do Festival.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Pré-produção do evento com levantamento de necessidades dos materiais de comunicação e implementação do plano de comunicação em articulação com os serviços: DIC, DMTIC, GIRP e Gabinete da Presidência. Aplicação do Plano de Comunicação com identificação dos meios, calendarização, destinatários, linha criativa e modelo de avaliação. Aquisição de serviços de vigilância do núcleo central do 35.º AMADORA BD. Aquisição de Workshops; Aquisição de performances multidisciplinares; Prestação de serviços de design de soluções inclusivas de comunicação acessível; Produção de cenografias; Serviço de reportagem audiovisual; Prestação de serviços de sonorização e audiovisual; Produção da área de gaming para o Amadora BD; Aquisição do serviço de Design para o Festival AMADORA BD 2024; Serviços de relações públicas e gestão e agendamento com os media; Produção e montagem de painéis expositivos e informativos; Serviço de emolduramento, de cerca de 288 desenhos originais; Aquisição de espetáculo musical para a cerimónia de entrega de prémios, PBDA; Projecto e execução de cenografia de exposição no âmbito do FIBDA; Prestação de serviços de projeto de acessibilidade; Prestação de diversos serviços - Animação. Aquisição de serviços de coordenação e dinamização de oficinas pedagógicas; Prestação de serviços de comissariado de exposição, redação e autoria de textos; Workshops; Aquisição dos serviços da equipa de colaboradores para assistência a diferentes áreas do núcleo central do 35.º AmadoraBD; Aluguer de um sistema de gestão de senhas para a zona de autógrafos da área comercial; Serviços de conceção de cenografias; Aluguer de tendas; Serviço de conceção e desenvolvimento do site Amadora BD; Serviços de assistência de montagem do AMADORA BD; Coordenação das Relações Internacionais; Prestação de Serviços de Júri dos Prémios de Banda Desenhada da Amadora (PBDA); Assistência de Relações Internacionais; Prestação de serviços de venda de bilhetes com cedência do direito de utilização de software e aluguer de hardware; Aquisição do serviço de gestão de investimentos em redes sociais; Direção de arte, plano expositivo e criação de duas soluções cenográficas para o espaço dos workshops do Festival; Hospedagem de Convidados; Serviços de assistência de produção e coordenação de equipa de auxiliares de serviços gerais e da montagem e desmontagem das cenografias do Festival; Prestação de serviços - apoio a visitantes; Prestação de serviços-Comissariado de Exposição, redação e autoria de textos no âmbito do Amadora BD Aluguer e instalação de três terminais de pagamento automático para o núcleo central do evento. Pagamento dos prémios de: CONCURSO DE BANDA DESENHADA DA AMADORA - ESCALÃO A - 1.º, 2.º, 3.º PRÉMIOS CONCURSO DE BANDA DESENHADA DA AMADORA - ESCALÃO B - 1.º, 2.º, 3.º PRÉMIOS PRÉMIO "MELHOR OBRA DE BANDA DESENHADA DE AUTOR PORTUGUÊS" Ação concretizada, pagamento de Direitos conexos (licença de execução publica de musica gravada) Jan - Dez Ação em curso (85,00% de execução física) Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da organização e realização da 35.ª edição do Amadora BD, Festival Internacional de Banda Desenhada, de 17 a 27 de outubro. A programação decorreu em quatro espaços da cidade da Amadora: Núcleo central no Parque da Liberdade; Núcleos paralelos na Bedeteca da Amadora, na Galeria Municipal Artur Bual e na Casa Roque Gameiro.



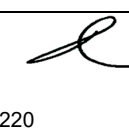
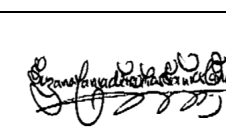
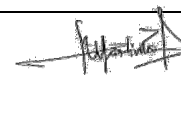
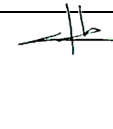
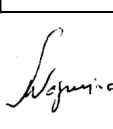
219



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					A edição do Festival contou com um número aproximado de 11.206 visitantes. Núcleo central no Parque da Liberdade, a receita da bilheteira registou o valor total de 29.623,00€, da venda de 7.060 bilhetes. Realização de 92 visitas-guiadas por monitores, aos alunos das escolas do país; Realização de 9 visitas não guiadas por alunos/monitores da Escola Profissional Gustave Eiffel; Merchandising, com ponto de venda na área comercial do núcleo central do Festival, com apuramento de receita de 2.126,00€. Galeria Municipal Artur Bual, 452 visitantes às exposições dedicadas aos autores Cristina Sampaio e Nuno Saraiva. Bedeteca da Amadora, cerca de 265 visitantes à exposição dedicada ao livro "25 Mulheres" de Raquel Costa. Casa Roque Gameiro, obteve 192 visitantes à exposição sobre Guida Ottolini (1915-1992). Do início do mês de outubro até ao término do evento foram publicadas, nas redes sociais do Amadora BD: 59 publicações e 81 histórias instantâneas e 8 reels. O número de seguidores da página de Facebook do Festival registou um crescimento de 518,9% e o alcance da página registou um crescimento de 2,1 mil%, comparativamente ao ano passado. O número de seguidores no Instagram teve um crescimento situado em 509,2% e o alcance registou, igualmente, um crescimento de 2,6 mil%, em relação a 2023. Participação de 13 editoras portuguesas: ASA/LEYA, Dr. Kartoon, Kingpin Books, A Seita, Polvo, Levoir, Cult, Devir, Escorpião Azul, Arte de Autor, Ala dos Livros, Penguin Random House e Gradiva. Realização de 45 apresentações, 25 lançamentos editoriais; 155 sessões de autógrafos. 11 Exposições no núcleo central do evento, no Parque da Liberdade ELVIRO, DE PAULO J. MENDES A UNIVERSIDADE DAS CABRAS, DE CHRISTIAN LAX MENSAGEM: OS LUSÍADAS 2.0 MIKAEL: TRILOGIA DE NOVA IORQUE 60 ANOS DE DAREDEVIL EDGAR, DE MATHIEU SAPIN MARCELO D' SALETE: QUILOMBO, HERANÇA E RESISTÊNCIAS MAFALDA, UMA INCONFORMISTA DE 60 ANOS ELEVADA NOTA ARTÍSTICA - 80 ANOS DE CARTOONS N' A BOLA NARUTO, O CAMINHO DO NINJA AVENIDA LIBERDADE, N.º 74 1 Exposição na Bedeteca, da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, intitulada: "25 Mulheres", de Raquel Costa. 2 Exposições na Galeria Municipal Artur Bual, intituladas: "ASSIM VAI! O MUNDO, CRISTINA!", de Cristina Sampaio e "O PLURAL DE ABRIL EM NUNO SARAIVA", de Nuno Saraiva. 1 Exposição na Casa Roque Gameiro, intitulada: "(Re)conhecer Guida Ottolini (1915-1992): uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis»". Amadora BD: Atividades infantojuvenis no total de 12 oficinas: Oficina de Murais «Liberdade não se dá só se conquista», com Pedro Amaral: o trabalho de pintura mural desenvolvido com os formandos consistiu numa reflexão visual sobre a importância das dinâmicas populares e de militância para a obtenção da liberdade e da sua manutenção. O título, um refrão de uma canção de José Mário Branco.



220



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Hora do Conto «A Fada do Nada», com Susana Romana: Um divertido livro da autoria da radialista Susana Romana, que convidou os mais pequenos a nunca desistirem dos seus sonhos, sendo que às vezes, "nem as fadas sabem o que querem ser quando crescerem". Oficina «Como Desenhar uma Cara em estilo Mangá», com Joana Rosa: dos elementos mais identificativos do mangá são os olhos. Neste workshop, os participantes aprenderam a desenhar, não só os olhos, mas a cara de uma personagem no estilo mangá. Oficina «O que pensas tu?», com Carolina Celas: o objetivo desta oficina foi pensar no que os participantes gostariam de mudar no que está à sua volta e ilustraram um cartaz com as ideias de mudança. "O que mudavam no mundo? E na escola e em casa?" Oficina de Criação de Criaturas Fantásticas, com Patrícia Furtado: Uma oficina onde os participantes puderam aprender a criar personagens fantásticos, como Fred, o Furaleão dos livros da bruxa Matilde, tendo como veículos a escrita e o desenho. 2 sessões de Oficina de Cartazes «Finalmente, Abril!», com Susana Carvalhinhos: Workshop de cartazes que pretendeu celebrar os 50 anos de Abril através da técnica de stencil. Hora do conto e ilustração ao vivo, com Joana Maurício e Cristina Arvana: Apresentação do livro MONSTROCEDÁRIO, um alfabeto criativo cheio de surpresas, que contou com as leituras expressivas da Joana Maurício e ilustração ao vivo com a Cristina Arvana. Oficina «Escuta, Experimenta, Escreve», com Mariana Rio: Esta oficina, orientada pela ilustradora Mariana Rio, pretendeu explorar a relação entre a palavra e a imagem, numa sucessão de exercícios colaborativos. Os participantes foram levados a produzir textos e imagens a partir de palavras, imagens, pistas, listas. Oficina «Layout de página de Mangá», com Joana Rosa: A estrutura e linguagem da página de banda desenhada de mangá é peculiar e segue um conjunto de características que as diferenciavam dos restantes géneros de banda desenhada. Este workshop permitiu descobrir essas características e o processo de criar uma página de mangá. Oficina «Eu, tu e nós», com a Joana T. Silva: "Como nos sentiríamos em outra pele? Em outra cultura? Do outro lado do mundo?" Nesta oficina pensou-se nestas questões e fez-se um autorretrato inventado utilizando colagem de fotografias antigas e de fotografias dos participantes. Oficina «Onde Sou Livre», com a Maria Remédio: "Sentimo-nos livres quando descemos um escorrega? Quando voamos alto num baloiço? A fazer o pino? Quando conseguimos começar a ler?" Nesta oficina, os participantes começaram por elaborar uma lista do que os faz sentir livres e, de seguida, construíram um mini cenário com cartão, fotografias e desenhos, reunindo num só lugar todas as suas invenções de espaços de liberdade. Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física) Aquisição de talão para impressora (Pack de 5 rolos de papel térmico), processo de aquisição de outros bens em curso, Processo em curso, para aquisição do transporte expresso de obras de arte Viagem e Estada em hotel em Angoulême, no mês de janeiro Processo em curso para aquisição de Viagem e Estada em hotel em Angoulême, para o mês de janeiro de 2025 Processo em curso para Aluguer de espaços publicitários para mupis tradicionais, digitais e LED's isolados na rede de metro de Lisboa. Prestação de serviços: Estada de convidados em hotel, refeições para os convidados; projecto e execução de cenografia de exposição, Prestação de serviços de Direção de Arte, em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1602	I	54	Organização e realização do festival internacional de BD	Jan - Dez	Cerimónia de entrega de prémios do Amadora BD, apresentada por João Rodrigues, com atuação musical da banda Joana Rodrigues Trio, no núcleo central, com uma assistência de aproximadamente 180 pessoas, no dia 20 de outubro. Realização de 2 Concursos de Banda Desenhada: Concurso de Banda Desenhada da Amadora [três vencedores no escalão B (12-16 anos) e três vencedores no escalão A (17-30 anos)]; Concurso Municipal de Banda Desenhada da Amadora [três escolas participantes e premiadas: Colégio O Baloço; Externato Cinderela e Escola Básica Roque Gameiro]. Realização dos Prémios Nacionais de Banda Desenhada: O Prémio "Melhor obra de Banda Desenhada de autor português" foi entregue a Jorge Coelho, pelo livro "O Grande Gatsby". Ação em curso relativo a, pagamento de Direitos de autor Ação concretizada (100% de execução física) Cedência de ilustração original e direitos de autor para utilização como base para imagem global no âmbito do 35.º AMADORA BD.
1603	A	30	Montagem de estrutura expositiva BD	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 25/2024 - Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2024 (Receção Provisória em 05/12/2024)
1605	A	24	Comics Beyond - Desenvolvimento de ações de banda desenhada	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição das viagens dos convidados, dos países parceiros, presentes na Training Week Comics Beyond. Elaboração de painel informativo de comunicação do projeto, colocado na Biblioteca. Prestação de serviços de Planeamento e acompanhamento dos convidados nas atividades inseridas na Training Week, no âmbito do projeto Comics Beyond Serviço de Reportagem Audiovisual para registo e divulgação das atividades desenvolvidas na Training Week, na Bedoteca da Amadora. Aquisição de hospedagem para os convidados



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
19 1901	A	185	Comemorações de efemérides Organização e realização das comemorações do aniversário do município	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) Projeto europeu Comics Beyond, com a inicio em 2024 e conclusão em 2026, inserido no programa Europa Criativa, com o objetivo de reforçar a empregabilidade e o empreendedorismo dos autores na banda desenhada e restantes áreas das indústrias criativas à escala europeia, coordenado pelo Brussels Comic Art Museum (Bélgica). Parceiros principais: Napoli Comicon (Itália), Amadora BD (Portugal) e RDV BD Amiens (França) e como parceiros associados: a Escola Josó (Espanha), o Art Bubble Festival (Dinamarca) e o Lakes International Comic Arts Festival (Inglaterra). Dinamização da Training Week Comics Beyond, na cidade da Amadora, oportunidade de networking europeu, educação continuada e acesso a novas competências, no âmbito da Banda Desenhada, que incluiu a participação dos parceiros do projeto, um grupo de 11 artistas de banda desenhada e 2 professores, dos países Bélgica e Espanha, com a duração de 6 dias (1 a 6 de julho), que decorreu na Bedeteca da Amadora.
				Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Processo em curso, para aquisição de serviços de moderação de palestras na Training Week Comics Beyond efetuado por Anthoni Tine; Philippe Dupuy e Jordi Sempere,, palestrantes convidados.
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de refeições dos convidados e parceiros.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização do 45.º Dia do Alentejo, organizado pelo Coral Alentejano da SFRAA e pela CMA, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, no dia 7 de setembro, pelas 16h00, com a participação de 200 espetadores. Cerimónia de Entrega do Prémio José Afonso 2024 e concerto de MARO, organizado pela CMA, no dia 7 de setembro, pelas 21h00, no Cineteatro D. João V, com 321 espetadores. Mini shows infantis, organizado pela CMA, no dia 8 de setembro, com RUCA, pelas 10h00 e 12h00, e Ovelha Choné, pelas 17h00 e 19h00, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, com um total de 120 espetadores. Animações musicais, organizado pela CMA, no dia 11 de setembro, pelas 8h30, 12h30 e 17h30, na Estações CP Amadora e Reboleira e Metro Amadora-Este. Cerimónia do Hastear da Bandeira do Dia do Município com a presença da Banda de Música da SFCIA, organizado pela CMA, no dia 11 de setembro, pelas 10h30, no exterior dos Paços do Concelho, com a presença de 300 participantes. Realização da Sessão Solene do Dia do Município, organizado pela CMA, no dia 11 de setembro. pelas 11h05, no exterior dos Paços do Concelho, com a presença de 300 participantes.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Concerto da Orquestra Ligeira do Exército, organizado pela CMA, no dia 11 de setembro, pelas 18h00, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, com a presença de 200 espetadores. Festival É UM ENCONTRO, organizado pela Associação Crescer e CMA, entre os dias 13 e 15 de setembro, no Parque Central - Zona do Lago e Mercado Municipal da Mina de Água, com a presença de 10.600 participantes. Espetáculo de dança do Quorum Dance Company "VOZ.", organizado pela Quorum Dance Company e CMA, no dia 13 de setembro, pelas 21h45, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 2.500 espetadores. Concerto de Rodrigo Leão "Os Portugueses", organizado pela CMA, no dia 13 de setembro, pelas 23h15, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 4.000 espetadores. Realização do 10.º Festival de Folclore do Rancho Folclórico Alegria do Minho, organizado pelo Rancho Folclórico Alegria do Minho e CMA, no dia 14 de setembro, pelas 15h00, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, com a participação de 300 espetadores. Concerto de Cara de Espelho, organizado pela CMA, no dia 14 de setembro, pelas 21h45, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 4.000 espetadores. Concerto de Carlão, organizado pela CMA, no dia 14 de setembro, pelas 23h15, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 6.000 espetadores. Realização do 38.º Festival de Bandas Filarmónicas, organizado pela Banda da SFCIA e CMA, no dia 15 de setembro, pelas 15h00, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, com a participação de 300 espetadores. Concerto com Orquestra Sinfonietta de Lisboa com Coro Ricercare, organizado pela CMA, no dia 15 de setembro, pelas 19h00, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 2.000 espetadores. Medalhão cunhado em bronze alto/baixo relevo, módulo 80mmx4,5/5mm, biface, com acabamento em bronze patinado alto contraste, numerado com estojo No total estiveram 31.141 espetadores/participantes nas iniciativas. Desenvolvimento gráfico e criativo dos materiais comunicacionais do Amadora em Festa Produção de filme promocional do Amadora em Festa Aquisição dos espetáculos musicais de Rodrigo Leão, Cara de Espelho e Orquestra Sinfonietta de Lisboa Prestação de serviços de produção e logística de animações de rua Prestação de serviços de produção e logística dos concertos de rua



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1902	A	186	Organização e realização das comemorações do 25 de abril e outras	Jan - Dez	Aluguer e montagem de estrutura em alumínio truss c/ bases pesadas 12x10x4m, Aluguer de cobertura em licra e forro para truss, Aluguer e montagem de alcatifa para corredores, Aluguer de palco para Sessão Solene Descentralização de verba para Rancho Folclórico Alegria do Minho e SFRAA, Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos da Freg. Mina-Carenque Pagamento de Direitos de Autor à SPA para concertos de Rodrigo Leão, Cara de Espelho e Sinfonietta de Lisboa Ação em curso (95,00% de execução física) Aquisição de serviços de policiamento à PSP para os concertos de rua, em curso Ação concretizada (100% de execução física) Cerimónia do lançamento do livro "25 de abril, Quinta-Feira, 1974", fotografias de Alfredo Cunha, no auditório dos Recreios da Amadora, no dia 25 de janeiro, com a presença de 196 participantes Inauguração da exposição dos 50 outdoors de fotografias de Alfredo Cunha, na cidade, no dia 14 de março. Homenagem ao Poder Local, organizado pela AML - Área Metropolitana de Lisboa e CMA, no dia 18 de abril, pelas 15h00, no Cineteatro D. João V, com a presença de 250 participantes Cerimónia do Hastear da Bandeira do Dia 25 de Abril com a presença da Banda Filarmónica da SFCIA, organizado pela CMA, no dia 25 de abril, pelas 9h30, no exterior dos Paços do Concelho, com a presença de 100 participantes Espetáculo de música com a Orquestra ShareFoundation, organizado pela CMA, no dia 25 de abril, pelas 10h30, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, com a presença de 200 espetadores Realização da Sessão Solene do 25 de Abril, organizado pela CMA, no dia 25 de abril, pelas 11h00, nos Recreios da Amadora com a presença de 200 participantes. Cerimónia de Entrega de Prémio José Afonso 2023 e Concerto de A garota não, organizado pela CMA, no dia 26 de abril, pelas 21h00, no Cineteatro D. João V com a presença de 3.375 espetadores Espetáculo musical com BOÉMIA, organizado pela CMA, no dia 27 de abril, pelas 21h00, nos Recreios da Amadora, com a presença de 145 espetadores No total estiveram 4.466 espetadores/participantes nas iniciativas. Aquisição de materiais para oferta: 300 T-shirt de manga curta; 300 Bloco de Notas; 300 Saco 100% algodão; 100 Impressões de fotografias de Alfredo Cunha - Celebrações dos 50 anos do 25 de abril; 100 Serigrafias "49 anos a cultivar a liberdade" com capa de cartolina e certificado de autenticidade; 100 Serigrafia a partir de um desenho original a p/b de Artur Bual; 100 Capas de acondicionamento para as serigrafias Aquisição de materiais para venda: 700 T-shirt de manga curta; 700 Bloco de Notas; 700 Saco resistente 100% algodão



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

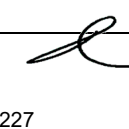
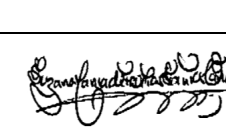
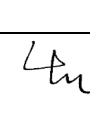
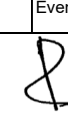
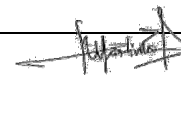
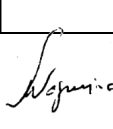
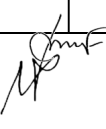
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1903	A	7	Marketing e publicidade -comemorações do aniversário do município	Jan - Dez	Transporte de 2 veículos (chaimites); Da Câmara Municipal de Odivelas para junto dos Paços do Concelho da Amadora, para posterior localização definitiva, no Parque da Liberdade Da Galeria Municipal Artur Bual para Parque da Liberdade aluguer de autocarro panorâmico para realização de percurso para visualização da exposição dos 50 outdoors com fotos de Alfredo Cunha distribuídos pela cidade, destinado a convidados na inauguração e para público em geral Execução de 5.000 marcadores de livros, para publicidade das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril Aquisição de espetáculo musical de BOÉMIA Execução 1.500 Etiquetas impressas (autocolantes) para divulgação das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril Serviço de design e criatividade e o desenvolvimento de materiais de comunicação; Execução de 10 cartazes; Assessoria de imprensa; Montagem e desmontagem de telas Aluguer de plataforma elevatória para transporte das chaimites no Parque da Liberdade Descentralização de verba de 12.500 € (2ª tranche), no âmbito da Parceria de Criação do Projeto VOZ com a AQK - Associação Quorum Cultural - Proposta 706/2023, de 21 de dezembro Descentralização de verba de 5.000,00€, para Fundação AFID, Proposta nº 194/24, de 15 de abril, no âmbito da Celebração dos 50 anos do 25 de abril, para o desafio 25 de abril - PEDDY PAPER, Ação concretizada (100% de execução física) Divulgação de evento: Publicidade em Caixas de Multibanco; Impressão de 40 mupiS com as dimensões 1185x1750mm em papel de 135 grs; Execução de 12 outdoors; 100 Bandeiras; 1 Lona publicitária para o exterior do Cineteatro D. João V; 15 lonas para as colunas da Estação CP Amadora; 2 telas para vitrines dos Recreios da Amadora; 4 telas ortofónicas para Palco Cidade; 1 Saia para pés de palco Cidade; 3 saias para pés de Palco Mundo; 200 Fita lanyards 900x20mm; Aquisição de dois spots promocionais na SIC Noticias Aquisição de conceção e programação de website Amadora em Festa Serviço de Reportagem para cobertura do Amadora em Festa
1904	A	8	Marketing e publicidade -comemorações do 25 de abril e outras	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de aquisição Processo concluído para proposta criativa à firma UNDERDOGS para uma instalação arquitetónico-artística no Parque da Liberdade, antiga Pista de Ski.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1905	I	33	Obra base - projeto, revisao,execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de aquisição da obra artística pública de Alexandre Farto (VHILS): painel de 4312 azulejos vidrados 40x28, uma re-interpretação de uma fotografia de Alfredo Cunha, no âmbito das Celebrações dos 50 anos do 25 de Abril.
1906	I	32	Aquisição de obra de arte para Parque da Liberdade	Jan - Dez	Ação não concretizada
23			Cultura na Amadora		
2301	A	50	Realização de iniciativas culturais	Jan - Dez	Do início do mês de outubro até ao término do evento foram publicadas, nas redes sociais do Amadora BD: 59 publicações e 81 histórias instantâneas e 8 reels. O número de seguidores da página de Facebook do Festival registou um crescimento de 518,9% e o alcance da página registou um crescimento de 2,1 mil%, comparativamente ao ano passado. O número de seguidores no Instagram teve um crescimento situado em 509,2% e o alcance registou, igualmente, um crescimento de 2,6 mil%, em relação a 2023. Ação concretizada (100% de execução física) Recreios da Amadora: Ocupação do Estúdio 1, pelo Quórum Ballet, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a AQK - Associação Quorum Cultural. Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Impressão de 60 mupi com as dimensões 1185x1750mm em papel de 135 grs, processo concluído Execução de 6 telas; 3 outdoors; vinil fosco Impressão de 60 mupis com as dimensões 1185x1750mm em papel de 135 grs, processo concluído Conceção de imagem gráfica do evento 12º Amadora Jazz. Licenças (direitos autor) no âmbito dos concertos de Cristina Clara, Matilde Cid e Helder Moutinho. Aquisição de espetáculos de Isabel Rato Quinteto, Júlio Resende, Lokomotiv, Uma tarde por 100 anos de jazz no centenário de Luís Villas-Boas e do primeiro concerto internacional de jazz em Portugal, David Murray Quarteto - 12º Amadora Jazz Evento "Uma tarde por 100 anos de Jazz"



227



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Aquisição dos espetáculos de Cristina Clara, Matilde Cid e Helder Moutinho - 12.º Amadora Fado
					Aquisição de Mini-Shows Infantis
					Aquisição de produção do Cine Amadora 2024, 19 sessões, nos dias 6, 7, 8 e 9 novembro nos Recreios da Amadora
					Backline (sistema som) rider técnico, licenças, e apoio à comunicação
					Refeições, deslocações e catering para o 12º Amadora Fado.
				Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)
					Serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, em curso
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Ação de caracter continuo. Espetáculos e eventos realizados nos Recreios da Amadora e Cineteatro D. João V:
					Concerto de Ano Novo com a Banda Música da SFCIA, no dia 13 de janeiro, no Cineteatro D. João V, com a presença de 122 espetadores
					Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 31 de janeiro, nos Recreios da Amadora, com 50 participantes
					Reposição do espetáculo "Correr o Fado", pela Quorum Dance Company, nos dias 2 e 3 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 370 espetadores
					XIII Amadora em Cena, organização conjunta entre o Teatro Passagem de Nível e a CMA, entre 8 e 11 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com a participação de 191 espetadores.
					Apresentação do Projeto MentoRoma, organizado pela Cruz Vermelha, no dia 21 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 150 participantes
					Sessão da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 22 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 60 participantes
					Teatro do Bairro - "De Passagem" (Acolhimento Teatro dos Aloés), no dia 25 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 78 espetadores
					Teatro Inglês - Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação, no dia 27 de fevereiro, (4 sessões), nos Recreios da Amadora, com 792 participantes
					Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 28 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

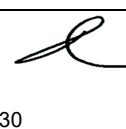
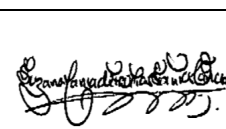
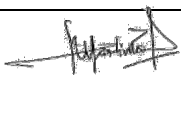
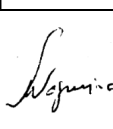
CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Cine - Amadora, entre 6 e 8 de março (11 sessões), nos Recreios da Amadora, com 369 espetadores Quorum Dance Company - "VOZ." (Estreia), entre os dias 15 e 17 de março, no Cineteatro D. João V, com 774 espetadores Teatro dos Aloés - "Ilusionistas" (Estreia), entre 20 de março e 7 de abril, nos Recreios da Amadora, com 677 espetadores. Reunião da Câmara, organizada pela DACAM, no dia 27 de março, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes. Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 2 de abril, nos Recreios da Amadora, com 65 participantes. Aluguer Junta de Freguesia da Venteira no dia 16 de abril, nos Recreios da Amadora, com 188 participantes XI Seminário da CPCJ da Amadora - (Des)Igualdades na Proteção: Reafirmar Direitos, organizado pela CPCJ, no dia 19 de abril, nos Recreios da Amadora, com 160 participantes Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 23 de abril, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes. Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 29 de abril, nos Recreios da Amadora, com 70 participantes. Quorum Project, 4 e 5 de maio, nos Recreios da Amadora, com 172 espetadores 12º Amadora Jazz, espetáculos Isabel Rato Quinteto, Júlio Resende, Lokomotiv, Uma tarde por 100 anos de jazz no centenário de Luís Villas-Boas e do primeiro concerto internacional de jazz em Portugal, David Murray Quarteto e GeraJazz, entre os dias 9 e 12 de maio, nos Recreios da Amadora, Cineteatro D. João V e Auditório de Alfovelos, com 659 participantes. XXIII Mostra de Teatro das Escolas, entre 14 e 25 de maio, nos Recreios da Amadora, com 1.327 espetadores. Concerto com Moonspell, nos dias 18 e 19 de maio, no Cineteatro D. João V, com 615 espetadores Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 29 de maio, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes. Teatro Passagem de Nível "Ritmo da Semente", 1 e 2 de junho, nos Recreios da Amadora, com 19 espetadores. Conferência - Dia Mundial do Ambiente - Estamos a construir cidades sustentáveis?, no dia 5 de junho, nos Recreios da Amadora, com 70 participantes Concerto Final de Ano Letivo da Escola de Música do Conservatório Nacional, no dia 15 de junho, no Cineteatro D. João V, com 600 espetadores



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Teatro dos Aloés - Todas as tuas lágrimas não serão suficientes (Estreia), entre 19 de junho e 2 de julho, nos Recreios da Amadora, com 642 espetadores Concerto de Verão com a Banda de Música da SFCIA, no dia 22 de junho, no Cineteatro D. João V, com 68 espetadores Encontro de Empresas Solidárias da Amadora, no dia 25 de junho, nos Recreios da Amadora, com 80 participantes Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de junho, nos Recreios da Amadora, com 60 participantes Sessão da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 27 de junho, nos Recreios da Amadora, com 70 participantes Quorum Academy, 6 e 7 de julho, no Cineteatro D. João V, com 1.282 espetadores Amadora Quorum Summer Dance, entre os dias 15 e 25 de julho, no Cineteatro D. João V, com a participação de 30 formandos 7.º Amadora Mostra (Teatro dos Aloés), entre 16 e 21 de julho, nos Recreios da Amadora, com 558 espetadores Gala Final do Amadora Quorum Summer Dance, no dia 27 de julho, no Cineteatro D. João V, com 300 espetadores Cerimónia de Imposição de Divisas, organizado pela Polícia Municipal no dia 30 de julho, nos Recreios da Amadora, com 100 participantes Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 31 de julho, nos Recreios da Amadora, com 45 participantes. Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 28 de agosto, nos Recreios da Amadora, com 50 participantes Sessão da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 4 de setembro, com 65 participantes Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 25 de setembro, nos Recreios da Amadora, com 50 participantes Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 26 de setembro, nos Recreios da Amadora, com 70 participantes Concerto Banda de Música da SFCIA "A Música pela Paz", no dia 5 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 59 espetadores Teatro de Almada - Acolhimento - "Händel... lá com essa música!", no dia 9 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 22 espetadores



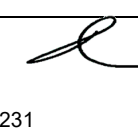
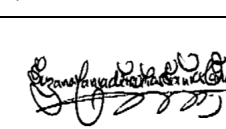
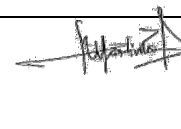
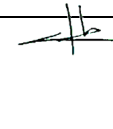
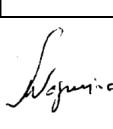
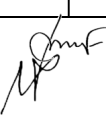
230



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					12.º Amadora Fado - Cristina Clara, Matilde Cid e Helder Moutinho, nos dias 10, 11 e 12 de outubro, nos Recreios da Amadora e Cineteatro D. João V, com 375 espetadores. Teatro dos Aloés - "O Meu Pé de Laranja Lima" (Reposição), no dia 17 de outubro, no Cinetataro D. João V, com 82 espetadores Quorum Dance Company - Gate 57 (Estreia), nos dias 25 e 26 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 295 espetadores Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Venteira, no dia 29 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 186 participantes Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 30 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 60 participantes 10.ª Mostra de Cinema da ESTC, entre 5 e 8 de novembro, nos Recreios da Amadora, com 117 espetadores Gala do Desporto, organizada pelo Gabinete de Desporto e Juventude, no dia 19 de novembro, no Cineteatro D. João V, com 300 espetadores Teatro dos Aloés "Os Rústicos" - Estreia, entre 20 de novembro e 3 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 1283 espetadores. Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 27 de novembro, nos Recreios da Amadora, com 65 participantes. Encontro "Acesso à Cultura por Pessoas com Deficiência", no Salão Nobre dos Recreios da Amadora, no dia 4 de dezembro, com 58 participantes Quorum Dance Company - "O Quebra-Nozes" (Reposição), entre os dias 4 e 8 de novembro, no Cineteatro D. João V, com 1.948 espetadores Comemorações do Dia Mundial do Voluntariado, no dia 5 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 180 participantes. Aluguer Junta de Freguesia da Venteira, no dia 10 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 186 participantes Sessão da Assembleia Municipal, no dia 12 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 75 participantes Reunião do CLAS, no dia 13 de dezembro, no Salão Nobre dos Recreios da Amadora, com 32 participantes Quorum Dance Company - "VOZ." (Reposição), no âmbito da Festa de Natal Sénior, organizada pela DIS, no dia 14 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com 380 espetadores Orquestras Geração Amadora em Concerto, no dia 15 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 384 espetadores

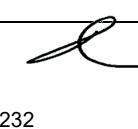
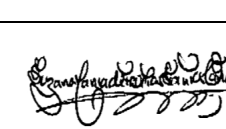
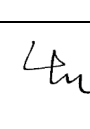
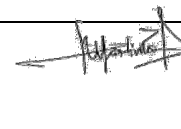
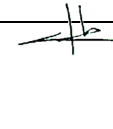
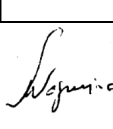
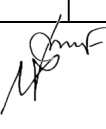




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Aluguer ao Partido Livre, Estúdio 2 dos Recreios da Amadora, no dia 17 de dezembro, com 30 participantes
					Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 18 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes
					Sessão da Assembleia Municipal , organizada pela DACAM, no dia 19 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 60 participantes.
					Concerto de Natal com a Banda de Música da Força Aérea, no dia 20 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com 380 espetadores
					Concerto de Natal com a Jovem Orquestra Portuguesa, no dia 22 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com 353 espetadores
					No total estiveram 18.233 espetadores/participantes nas iniciativas.
					Prestação de serviços de criação de imagem gráfica para promoção dos equipamentos culturais municipais da Amadora, em curso
					Prestação de serviços de publicidade e comunicação de eventos culturais na Revista UMBIGO EDIÇÕES, em curso
					Processo em curso, para aquisição dos espetáculos de Miguel Xavier, do 11.º Amadora Fado, de 2023
					Processo em curso para Serviço/Comissão de venda de bilhetes para Ticketline.
					Prestação de serviços de criação de imagem gráfica para promoção dos equipamentos culturais municipais da Amadora, em curso
2303	A	31	Animação cultural	Jan - Dez	Ação não concretizada
2305	A	5	Conversas urbanas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Aquisição de tintas: 303un. Montana Gold, 320un. Caps e aquisição de 1un. Tinta Dyrurway Evolution Base 30 CH2 0599 Refº 57770100-4.5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 CH2 0041 Refº 57770874-5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 30 CH2 0763 Refº 57770100-4.5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 CH2 0282 Refº 57770874-5L, 1un. Tinta Dyrurway Evolution Base 30 CH2 0458 Refº 57770100-15L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 30 RAL 3011 Refº 57770100-4.5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 S 3010-G60Y Refº 57770874-5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 S 2005-G70Y Refº 57770874-5L, 1un.Tinta Dyrurway Evolution Base 10 S 1502-Y Refº 57770874-5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 RAL 9002 Refº 57770874-5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 S 1002-G50Y Refº 57770874-5L, 1un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 S 0804-G20Y Refº 57770874-5L, 1un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 S 0603-G40Y Refº 57770874-5L, 1un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 RAL 9003 Refº 57770874-5L, 1un. Tinta Dyrurway Evolution Base 10 S 0300-N Refº 57770874-5L, 2un. Tinta Dyrurway Evolution Branco Refº 57770800-15L, 10un. Tinta Dyrurway Evolution Base 30 RAL 7016 Refº 57770100-15L.



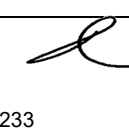
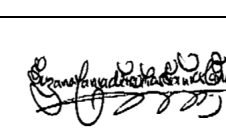
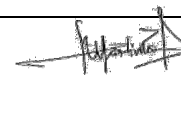
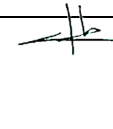
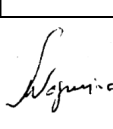
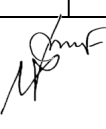
232



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2306	A	14	Programa de desenvolvimento com quorum ballet	Jan - Dez	Prestação de serviços de diversas pinturas murais Serviço de Reportagem Audiovisual Aluguer de plataformas telescópicas à empresa Transgrua: 2 plataformas tesoura a diesel de 12 mts; 1 plataforma tesoura a diesel de 18 mts; 2 Plataformas Telescópicas a Diesel de 28Mts. Prestação de serviços de artista plástico, Pintura de Mural/Arte Urbana à artista Mura Ação em curso (95,00% de execução física) Projeto de Arte Urbana - 10.ª Edição - iniciativa que promove e desenvolve a arte urbana pública, através de intervenções artísticas, em grande escala, em suportes urbanos localizados no concelho da Amadora. Convite a 2 artistas plásticos portugueses: Odeith, embaixador local do projeto e Daniel Eime; O coletivo Thunders Crew, liderado por Gonçalo Mar; Artista estrangeira: Mura (artista brasileira a residir em Portugal), Desenvolvimento de intervenções murais de grande escala, inspiradas, em termos temáticos, nos valores de Abril, nomeadamente a liberdade e a igualdade, entre os dias 26 de agosto e 8 de setembro, em diferentes locais da cidade. Intervenções artísticas, sob a temática dos 50 Anos do 25 de Abril de 1974: Thunders Crew - de 26 de agosto a 4 de setembro: Muro de contenção localizado no Parque da Matinha da Venda Nova (junto ao Ramal de Benfica/IC16 (freguesia da Falagueira-Venda-Nova), cuja intervenção procurou assinalar a importância da banda desenhada na Amadora e a liberdade criativa; Odeith – de 27 de agosto a 3 de setembro: Empena localizada na Av. Dr. Fernando Piteira Santos (Moinhos da Funcheira - freguesia da Mina de Água), cuja pintura mural consiste numa homenagem a Salgueiro Maia, «o capitão sem medo», inspirada na fotografia de Alfredo Cunha. Mura - de 29 de agosto a 4 de setembro, Empena localizada na Rua Marechal António de Spínola (Bairro do Casal da Boba - freguesia da Mina de Água), cuja intervenção foi inspirada pelas cores e o símbolo da revolução que instaurou a liberdade em Portugal: o cravo vermelho. Daniel Eime - de 2 a 8 de setembro, Empena localizada na Rua Joaquim Tim-Tim Sítima, n.º 17 (Brandoa, freguesia da Mina de Água), cuja intervenção consistiu numa dedicatória a todas as Mulheres. O vento, como elemento simbólico de um ato natural de Liberdade, marca o início de um tão desejado caminho onde a voz e a presença da Mulher, finalmente se fez sentir em Portugal.
				Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) Processo em curso para aluguer de plataformas telescópicas à empresa Transgrua: 2 plataformas telescópicas a diesel de 28 mts
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em fase de pagamento para Descentralização de verba de 45.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Dança com a AQK - Associação Quorum Cultural. Proposta 382/2024 de 15 de julho



233



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2308	A	26	Programa de desenvolvimento banda desenhada com cpbd-clube português de banda desenhada	Jan - Dez	Ação não concretizada
2309	A	41	Programa de desenvolvimento com sociedade filarmónica comércio indústria da amadora	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Descentralização de verba de 6.000€ no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Música com a Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora: Proposta 455/2024 de 2 de setembro. Processo em fase de pagamento para a segunda tranche da verba 5.500€.
2311	A	33	Acordo de parceria com teatro passagem de nível	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Descentralização de verba de 12.500€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com o Teatro Passagem de Nível. Proposta 456/2024 de 2 de setembro
2312	A	34	Made in amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2313	A	43	Acordo de parceria com a aga associação de gravura da amadora e artever grupo de artes plásticas da amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2314	A	31	Agenda cultural	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo contínuo de aquisição de serviços de comunicação e divulgação da programação cultural de espaços culturais do Município, através da Agenda Cultural. N.º total de exemplares da agenda: 40.000 10.000 monofolhas de tamanho A3, com 2 dobras, frente e verso a cores, com uma das faces ocupadas pela digitalização de uma peça artística do acervo da Bedeteca, outra face com a programação cultural, horários e contactos dos equipamentos; Impressão bimensal, para produção de 6 edições: janeiro/fevereiro; março/ abril; maio/junho; setembro/outubro, num total de 40.000 exemplares. Recolha de informação e fotografias junto dos Equipamentos Culturais, da DIC e do Gabinete do Desporto e Juventude; Adaptação de 26 fotografias e 57 conteúdos (sinopses); Elaboração de 5 listas por zona de distribuição da Agenda Cultural, em função da área de influência dos Equipamentos Culturais e envio à empresa The Book Company; Monitorização dos relatórios de distribuição da agenda.
2317	A	21	Acordo de parceria com artever-associação de artes plásticas da amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2318	A	22	Acordo de parceria com círculo artístico e cultural artur bual	Jan - Dez	Ação não concretizada
2319	A	38	Acordo de parceria com a escola superior de música	Jan - Dez	Ação não concretizada
2320	A	4	Programa de desenvolvimento com teatro dos aloés	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2321	A	25	Assistência técnica dos equipamentos culturais	Jan - Dez	Descentralização de verba de 20.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Proposta 543/2024 de 27 de setembro. Processo em fase de pagamento para a segunda tranche da verba 10.000€
30			Bedeteca		
3001	A	4	Organização, programação e realização de iniciativas	Jan - Dez	Ação não concretizada
					Ação concretizada (100% de execução física)
					Prestação de serviços de consultadoria de investigação do acervo municipal de banda desenhada sobre José Ruy e Eduardo Teixeira Coelho, processo concluído
					Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Bedeteca
					Processo concluído, para prestação de serviços de Programação Cultural da Bedeteca
					Exposições patentes na Bedeteca: (total - 2 exposições e 641 visitantes)
					Exposição "Só Há Liberdade a Sério", curadoria de Sara Figueiredo Costa, entre os dias 22 de março e 30 de setembro, com 296 visitantes.
					Inauguração da exposição "25 Mulheres", de Raquel Costa, no âmbito da 35ª edição do Festival Amadora BD, no dia 17 de outubro, com 50 visitantes.
					Exposição "25 Mulheres", no âmbito da 35ª edição do Festival BD, entre dos dias 17 de outubro e 31 de dezembro, com 295 visitantes.
					Programação Bedeteca - Atividade Regular: (Total de 8 sessões, 69 participantes)
					Workshop (Total de 4 sessões , 36 participantes
					Workshop de Caligrafia Japonesa, dinamizado por Yuko Kase, 1 sessão, 10 de fevereiro, 20 participantes.
					Workshop "Postais em pop-up comemorativos dos 50 anos do 25 de abril", dinamizado por José Alberto Rodrigues ,1 sessão, 6 de abril, 10 participantes.
					Workshop "Personagens em Movimento- oficina de Stop Motion com telemóveis", dinamizado por Maria Margarida Passanha, 1 sessão, 1 de junho, 5 participantes.
					Workshop "Cartazes simpáticos para manifestação de afeto", dinamizado por Mantraste, 1 sessão, 7 de setembro, 1 participante.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3002	I	63	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA (Total de 4 sessões, 33 participantes): Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA, dinamizado por Elga Fontes, 1 sessão, 17 de fevereiro, 12 participantes. Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA, dinamizado por Filipe Heath, 1 sessão, 16 de março, 9 participantes. Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA, dinamizado por Filipe Heath, 1 sessão, 25 de maio, 6 participantes. Clube de Leitura de Novelas Gráficas YA, dinamizado por Jéssica Leite, 1 sessão, 29 de junho, 6 participantes. Receção de monografias por pagamento de vários stands, no âmbito do festival Amadora BD 2023: (Total - 275 monografias) 55 monografias, Ala dos Livros 47 monografias, Arte de Autor 40 monografias, Chili com Carne 41 monografias, Escorpião Azul 48 monografias, Kingpin Books 44 monografias, LEYA
					Ação não concretizada
34			Espaço de dança		
3401	I	74	Elaboração de projectos de especialidade e execução de obra	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 46/2024 - Espaço de Dança - Execução da Obra de Construção e Requalificação do Mercado da Damaia (Extinção do Procedimento, Revogação da Decisão de Contratar em 16/10/2024 e Estorno da Verba nº 1027 de 17/10/2024) Proc. 69/2024 - Espaço de Dança – Execução da Obra de Construção e Requalificação do Mercado da Damaia (Entrega de propostas até 12/01/2025; Abertura de propostas em 13/01/2025)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
CULTURA	2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
37			Projeto europeu art4rights		
3701	A	23	Desenvolvimento de ações de arte participativa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projeto consórcio, com duração de dois anos (2022 a 2024), com nove eventos em regime online e in situ, para o estabelecimento e o intercâmbio de modalidades e planos de trabalho na área da arte pública participativa, composto por organizações de oito países europeus, com dimensão Norte-Sul/Leste Oeste: SERN (Sweden Emilia Romagna Network - Itália); Município de Imola (Itália); Município de Linköping (Suécia); Município de Daugavpils (Letónia); Município de Buzet (Croácia); Município de Landkreis Kassel (Alemanha); EcoFellows (Finlândia); e The Rural Hub (Irlanda). O objetivo do Art4Rights é reforçar o sentimento de pertença e a compreensão mútua sobre os direitos europeus entre os cidadãos. Os grupos-alvo do projeto foram identificados e estão divididos por: 1) Representantes políticos e tomadores de decisão que têm a responsabilidade de transferir o conteúdo da Carta dos Direitos Fundamentais da UE para a realidade; 2) Funcionários públicos dos municípios parceiros; 3) Cidadãos. Aquisição de viagens de avião para Bolonha (Itália) e de comboio para Ímola, para duas técnicas, para participação no último encontro presencial do projeto em representação do Município da Amadora, de 23 a 26 de abril. Conclusão do processo para aquisição de intervenção artística de arte pública participativa da artista Ahneah: O Laço. Processo concluído, para prestação de serviços de assistência de produção à intervenção artística de arte pública participativa - O Laço, à fornecedora Maria Brito Martins.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Parque Desportivo Monte da Galega	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Prática de atividades desportivas nas modalidades de atletismo, futebol, treino livre e funcional: Utilização do campo de futebol relvado sintético por 5 entidades, designadamente: Associação AMAVITA Foot (treinos e jogos oficiais), Associação Desportiva da Amadora (treinos e jogos oficiais), pelo Sport Futebol Damaiense (treinos), pela Associação Desportiva os Jovens Conquistadores (treinos e jogos oficiais) e Club de Football Estrela Amadora, (Treinos e jogos oficiais), num total estimado de cerca de 1.200 utilizações. Campo de Futebol Associação Amavita Foot - realização de treinos e competições oficiais. Associação Desportiva da Amadora ADAMD - realização de treinos e competições oficiais. Associação Desportiva os Jovens Conquistadores - realização de treinos e jogos oficiais. Sport Futebol Damaiense - realização de treinos. Club de Football Estrela Amadora - realização de treinos e jogos oficiais. Pista de Atletismo Utilização informal da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 30 utentes/dia. O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega conta com 1.700 utilizadores livres registados . Utilização formal por parte das seguintes instituições: Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, Desportivo Operário do Rangel, Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira, APD da Amadora e pela Unidade Especial de Polícia para a realização de testes físicos.
0106	I	254	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Aquisição em curso para capa PVC para proteção de Caixa de areia para Salto em Comprimento TSO, fabricada por medida 10mx6m com ilhoses no perímetro para prender/fixação
0107	A	438	Aquisição de serviços e manutenção de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e não concretizada Manutenção do portão de correr Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de Contrapesos para Balizas de 5 e 7, 2 pares de Redes futebol de 11 com 4mm, 4 pares de Rede futebol de 7 com 4 mm, 1 saco de 100 Fixadores rede baliza em plástico e Rolo fio Cordyline 6mm 100mts Reparação de equipamento de som, processo concluído Reparação de balizas Revisão de instalações de rede de gás e certificação



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0114	A	33	Ferramentas e utensílios	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo de continuidade para a manutenção preventiva dos equipamentos térmicos do Complexo Processo em curso para aquisição de: Bandeira Wing 4.70 m impressa, X-Floor Strong 4k, GolfBanners 90x200 com impressão, Pop up Textil 4x3 (inclui estrutura+ personalização + saco de transporte com rodas), Tela 3x1m microperfurada com acabamento todo a volta
0115	A	54	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0117	I	39	Criação de campo sintético para futebol de 11 e área de estacionamento de apoio ao complexo	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluído para Montagem/desmontagem de tela lateral Concretização da aquisição de pintura artistica, pelo artista Smile, para mural, da parte interior, do Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega Plano de Comunicação da Corrida São Silvestre Amadora 2024
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em curso para Montagem/desmontagem de telas centrais
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 42/2024 - Parque Desportivo Monte da Galega – Campo Sintético - Reparções (Receção Provisória em 15/11/2024)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 76/2024 - Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação do Relvado (Entrega de propostas até 29/12/2024; Abertura de propostas em 30/12/2024)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação e colagem relva sintética
0120	A	24	Manutenção do relvado sintético	Jan - Dez	Ação não concretizada
0121	A	29	Conservação e manutenção do edificado	Jan - Dez	Ação não concretizada
0123	A	29	Plano de emergência e evacuação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0124	I	35	Execução de obras diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
08			Desenvolvimento do atletismo		
0801	A	211	Torneio da cidade da amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0803	A	11	Amadora atletismo contrato programa de desenvolvimento desportivo - fpa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização no valor de 3.597,77€, aprovada na proposta 217/2023, de 19 de abril Dentralização no valor de 15.000,00 €, aprovada na proposta N.º 257/2024, de 13 de maio, 10.000,00€ com a publicação do CPDD, e 5.000,00€ com o encerramento do eixo competitivo, de acordo com o CPDD, celebrado entre o Município da Amadora e a Federação Portuguesa de Atletismo
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Execução do contrato-programa de desenvolvimento desportivo - Amadora Atletismo, composto pelos seguintes eixos estruturantes: Eixo Infantojuvenil; Eixo Desporto para Todos; Eixo Competitivo e Recreativo; Eixo Formativo; Eixo Comunicação; Eixo Avaliação e Financiamento. Atividades dinamizadas no Eixo InfantoJuvenil: Estação de animação desportiva no Amadora Educa; Duas ações de Formação "Kids Athletics", certificadas pela CFAECA, para os professores de Educação Física dos Agrupamentos de Escolas: Fernando Namora, 14 Professores e Pioneiros da Aviação Portuguesa, 15 Professores Duas ações de animação desportiva "Kids Athletics" para os alunos dos Agrupamentos de Escolas: Fernando Namora, 110 alunos e Pioneiros da Aviação Portuguesa, 120 alunos; Entrega de dois Kits de material "Kids Athletics" nos Agrupamentos de Escolas Fernando Namora e Pioneiros da Aviação Portuguesa; Atividades e eventos dinamizados no Eixo Desporto para todos: Sessões de treino do Centro de Marcha e Corrida da Amadora, entre os meses de janeiro e dezembro, com interrupção durante o mês de agosto. Esta atividade decorre no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega e tem o enquadramento técnico da Federação Portuguesa de Atletismo, com 50 atletas inscritos; Dois Challenge 3000, no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega. Participantes: 22 de junho - 90 atletas; 7 de dezembro - 70 atletas; Eventos dinamizados no Eixo Competitivo: Challenge de Estrada da Amadora, com o enquadramento técnico da FPA/AAL/SFRAA. Participantes: 200 atletas; Troféu Amadora Atletismo, contou apenas com os resultados do Challenge de Estrada da Amadora. Este troféu premiou a título coletivo as 3 coletividades vencedoras até ao escalão de juvenis, através da entrega de cartões de prenda decathlon, resultado da parceria existente entre o Município da Amadora e a Decathlon Amadora. Eventos dinamizados no Eixo Formativo: Ação de formação de treinadores "Jornadas técnicas", no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega. Participantes: 20 treinadores;
0804	A	17	Centro de marcha e corrida da amadora - contrato programa de desenvolvimento desportivo fpa	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
11			Outras modalidades desportivas		
1107	A	34	Apoio ao desenvolvimento do futebol	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1108	A	13	Apoio a projetos de desenvolvimento e de juventude	Jan - Dez	Ação não concretizada
12			Jogos juvenis escolares		
1201	A	229	Organização e realização dos jogos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluído para aquisição de 30 unidades de medalhas para a edição de 2024, 1ª Fase Aquisição de material para oferta, para a 2ª fase da edição de 2024: Medalhas diam.50mm: 927 unidades; Troféus em acrílico: 34 unidades Conclusão do processo para aquisição de serviços de sonoplastia, animação musical e animação com insufláveis da edição de 2024 Conclusão do processo para aluguer de 8 Sanitários/WC Portáteis, da edição de 2024 Comparticipação financeira atribuída aos 12 agrupamentos de escolas para a aquisição de recursos/equipamentos, de forma a contribuir para a qualificação da prática desportiva. A participação financeira está diretamente relacionada com o número de participações das escolas, 333 no total, nas diferentes modalidades desportivas, bem como com o tipo de organizações das provas realizadas. Descentralização no valor de 19.999,97€, aprovada na proposta nº 595/24, de 6 de novembro. Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física) Realização do Corta-Mato Escolar da Amadora, integrado na 1ª fase dos Jogos Juvenis Escolares da Amadora, com lugar na zona de instrução do Regimento de Lanceiros n.º 2, no dia 23 de janeiro, com uma adesão de 1.043 Alunos, pertencentes a 15 instituições escolares da Amadora. Organização técnica a cargo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste com colaboração da Federação Portuguesa de Atletismo e apoio logístico do Regimento de Lanceiros n.º 2 Realização da 2ª fase, entre os dias 18 a 22 de março constituída pelas modalidades desportivas de andebol, atletismo de pista, basquetebol, boccia inclusivo, futebol e voleibol, a cargo dos Agrupamentos de Escolas: Almeida Garrett, Dr. Azevedo Neves; Amadora Oeste; Damaia; Fernando Namora; Mães d'Água; Pioneiros da Aviação Portuguesa, com uma adesão de 2.085 alunos pertencentes a 15 instituições escolares da Amadora. Procedimentos de aquisições de bens e serviços, organização e pedido de apoios logísticos internos e externos (SIMAS/CLube da Água,Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora e Desporto Escolar, Parceiros de projetos). Divulgação e promoção da atividade nas escolas, através do GIRP e redes sociais do Município. Convites a instituições da modalidade e Direções de Escolas. Organização protocolar. Organização do staff de apoio e implantação, montagem e desmontagem. Aquisição de 30 unidades de medalhas em madeira 5mm com 50x53mm com impressão frente e verso + fita branca com impressão na frente incluída, material para oferta para a 1ª fase da edição de 2025, processo em curso Processo em curso, para aquisição de serviço de sonoplastia, animação musical e animação com insufláveis para a 1ª fase da edição de 2025 Processo em curso para aluguer de 8 Sanitários/WC Portáteis para a 1ª fase da edição de 2025
21			Desenvolvimento da esgrima		
2101	A	18	Apoio financeiro e logístico à organização da iniciativa	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
22			Movimento associativo desportivo da Amadora		
2202	A	22	Compaticipação financeira nos custos de gestão dos pavilhões	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos. Esta medida de apoio complementar às entidades associativas acreditadas no Município, encontra-se enquadrada, pelo RIDEM – Regulamento de Utilização das Instalações Desportivas Escolares Municipais, publicado no D.R. 2ª série nº 51, de 13 de março de 2023
2203	A	65	Compaticipação financeira para a participação de atletas em competições desportivas	Jan - Dez	Ação concretizada noutro Projeto Compaticipação das despesas de inscrição e seguro desportivo de atletas dos 10 aos 18 anos, a 100% para atletas femininas e 50% para atletas masculinos, num valor máximo anual de 20.000,00€, exclusivo a modalidades desportivas desenvolvidas na Amadora, por associações acreditadas no Município e enquadradas por Federação Desportiva com estatuto de utilidade pública. Desenvolvimento da medida no âmbito do Programa de Apoio ao Movimento Associativo através da análise, registo e avaliação das candidaturas da prática desportiva federada na época desportiva 2023/2024 em articulação com o Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.
2204	A	66	Exames médico-desportivos	Jan - Dez	Ação não concretizada
2205	A	19	Aquisição de troféus	Jan - Dez	Ação não concretizada
24			Pavilhão do Bairro Janeiro		
2401	I	18	Execução de obras de reabilitação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 34/2024 - Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação (Aguarda Receção Provisória)
16			Férias na cidade		
1601	A	43	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
38			Gala do desporto da amadora		
3801	A	44	Dinamização da atividade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização da Gala do Desporto da Amadora 2024, com o objetivo de distinguir e premiar os agentes desportivos com percursos e resultados de mérito e dignos de destaque, na época desportiva de 2023/2024, contando com cerca de 300 convidados e 86 agentes premiados, no Cineteatro D. João V, no dia 19 de novembro. Troféu "Amadora Desporto": 68 trofeus / 68 premiados Troféus de Distinção "Amadora Desporto": 6 troféus, por escolha municipal: Esperança Feminina 2024 (Diana Nunes) Esperança Masculina 2024 (Gustavo Oliveira) Atleta Feminina 2024 (Inês Alvito) Atleta Masculino 2024 (José Charréu) Equipa 2024 (Equipa Absoluta de Pentatlo Moderno do Clube de Natação da Amadora) Treinador 2024 (Pedro Rodrigues)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Menção Honrosa “Amadora Desporto”: 12 trofeus Geovany Quenda (Futebol) Isabela Monteiro (Tiro com Arco) Janice Silva (Futsal) Joana Silva (Patinagem Artística) Jorge Fonseca (Judo) Marina Domingues (Atletismo) Patrícia Santos (Ténis de Mesa) Rúben Dias (Futebol) Tais Pina (Judo) Tiago Djaló (Futebol) Vasco Matos (Futebol) Vasco Vilaça (Triatlo) Entidades dos agentes desportivos distinguidos: Academia de Esgrima João Gomes – Associação Desportiva, Associação de Artes Marciais Yang Portugal, Associação Portuguesa de Karaté Okinawa, Clube Português de Tiro Prático e de Precisão, Clube de Natação da Amadora, Fusões Academia - Associação Cultural, Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira e Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora. Prémio Prestígio “Amadora Desporto”, distinção prestada a agentes desportivos renomados com ligação à Cidade da Amadora e contributo relevante para o fenómeno desportivo: Janice Silva - Futsal Rui Pinto - Atletismo O programa da Cerimónia da Gala, integrou a exibição de grupos e classes desportivas das seguintes entidades: Clube Desportivo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste Ana Lobo Dance Teacher; Quorum Project; Egzit Dance - Associação Cultural Aquisição de 76 Trofeus em latão oxidado, com base em pedra 70X70X50mm, com gravação laser; 16 Capas em acrílico duplo, forrado, com 200X160mm, com chapa sublimada; 2 Capa em acrílico com 247X350mm, com chapa sublimada e moldura em acrílico branco; 2 Trofeus em latão oxidado, com base em pedra 70X70X50mm, com gravação laser, e caixa de acrílico, com gravação a laser Aquisição de 2 telas X-banner Produção de vídeos com o ano desportivo de 2024 Produção de filme dos atletas homenageados pelo prémio prestígio Janice Silva - Futsal e Rui Pinto - Atletismo Impressão de 250 convites e de 120 diplomas, Conceção, produção de artes finais e montagens para Frente de púlpito em PVC 3mm, 2 Forras para coluna em cartão impresso Execução de 80 cartões para apresentadores, 200 programas e 6 cartões para premiados e respetivos envelopes Estrutura truss para fixação de tela para zona de fotografias, Produção de diversas peças digitais Design gráfico, paginação, tratamento de imagem, maquetagem e artes finais de peças gráficas para a Gala do Desporto da Amadora



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
39			Torneio de futebol infantil		Execução de 120 pastas (envelopes) para diplomas
3901	A	9	Organização e realização da iniciativa	Jan - Dez	Produção de peças digitais e de conteúdos multimédia de suporte à cerimónia Aluguer de equipamento multimédia com técnico especializado Produção executiva de evento Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), entre o Município da Amadora e o AGC- Amadora Gimno Clube, para atribuição de apoio financeiro, no âmbito do apoio técnico à produção e coordenação da gala, no valor de 1.700.00€, aprovado na Proposta nº 606/2024, de 6 de novembro Ação concretizada (100% de execução física) Realização do Torneio de Futebol Infantil da Amadora, com a organização técnica da empresa Sideline Events e o apoio da Decathlon Amadora, com sorteio de equipamento desportivo, ao abrigo do Acordo de Parceria estabelecido entre o Município da Amadora e esta Entidade. A Iniciativa contou com a participação das associações desportivas dedicadas à formação na modalidade de futebol: Locais: Club Football Estrela, Associação Desportiva da Amadora, Associação Desportiva Jovens Conquistadores, Sport Futebol Damaiense. Fora do Concelho: Sporting Clube de Portugal, Sport Lisboa e Benfica, Grupo Desportivo Estoril Praia, Dragon Force Lisboa e Clube Futebol "Os Belenenses". Realização do Torneio, nos dias 12 e 13 de outubro, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, com o intuito de promover a formação desportiva na modalidade de Futebol de 7, numa dimensão de ética e fair-play, e simultaneamente promover o trabalho realizado pelas Associações Locais. Este evento contou com a participação de 9 Equipas (4 do Concelho da Amadora), num total de 160 atletas. Estima-se ainda que o evento tenha registado uma assistência de aproximadamente, 300 pessoas distribuídas pelos 2 dias. Prestação de serviços de organização de eventos desportivos, pela empresa Sideline Events.
40			Amadora bikes		
4001	A	10	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Grupo de Cicloturismo Estrelas da Amadora no valor de 2.250.00€ para organização da iniciativa, aprovada através da proposta 492/2024 na reunião de 18 de setembro. Realização da Taça Intermunicipal 3H Resistência da Amadora, competição de Bicicletas Todo o Terreno integrada no troféu Intermunicipal (Amadora, Oeiras e Lisboa), contou com 300 Atletas, distribuídos por 11 escalões competitivos, no dia 29 de setembro nas instalações do Regimento de Lanceiros N.º2. Apoio da Decathlon Amadora, com sorteio de equipamento desportivo, promovido por esta entidade, ao abrigo do Acordo de Parceria estabelecido com o Município da Amadora.
43			Campo Desportivo da REN		
4301	I	38	Projecto, Execução de obra e Fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Aquisição de serviços de elaboração de projecto para o campo de futebol (Terreno da REN) - Moinhos da Funcheira



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
44			Contrato desenvolvimento desportivo federação portuguesa de pentatlo moderno		
4401	A	15	Desenvolvimento da atividade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização da Etapa Laser-Run Amadora, integrada no Projeto Local de Desenvolvimento Local do Pentatlo Moderno, no dia 29 de setembro, entre as 10h00 e as 18h00, no Parque Central da Amadora, com cerca de 180 participantes, de ambos os géneros, e distribuídos por cerca de 25 coletividades de todo o país. Execução financeira do Amadora Pentatlo decorreu ao abrigo de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo, com a Federação Portuguesa de Pentatlo Moderno, com o valor de 3.000,00€, conforme plasmado na proposta nº 379/2024 de 18 de julho.
50			Contrato de desenvolvimento desportivo federação de triatlo de portugal		
5001	A	42	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), com a Federação de Triatlo de Portugal, no valor de 3.000,00€, aprovada na proposta 189/24, de 12 de abril, executado apenas, 2.000,00€ por não entrega do relatório final de execução técnica e financeira Realização das seguintes provas desportivas, ao abrigo do CPDD, em articulação com a Federação de Triatlo de Portugal: VIII Duatlo Cross da Amadora: dia 25 de maio, no Regimento Lanceiros N.º2, com uma adesão de 211 participantes dos escalões etários de formação (7 aos 17 anos), dos quais 83 femininos, com representação de 17 clubes (2 do município) V Aquatlo da Amadora: dia 13 de julho, no Complexo de Piscinas Municipais da Reboleira, com uma adesão de 173 participantes dos escalões de formação (7 aos 17 anos), dos quais 73 femininos, com representação de 18 clubes (2 do município) As duas provas integraram o Troféu Amadora Tritalo. O Programa de Desenvolvimento Desportivo é articulado com a Federação de Triatlo de Portugal e associado às seguintes entidades associativas locais: Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora e Clube Natação da Amadora
52			Programa "Município Amigo do Desporto"		
5201	A	26	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
55			Skatepark e bikezone - Alfragide - Orçamento Participativo 2022		
5501	I	3	Elaboração de projeto, execução de obra e instalação de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (Aguarda Relatório Final)
56			Amadora ativa		
5601	A	5	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Programa concebido com vista ao fomento das atividades físicas e desportivas, promotoras de hábitos saudáveis, através da dinamização de um conjunto de ações enquadradas na área do Fitness de ar livre e animações desportivas, em parques públicos existentes no Concelho, de 8 de junho a 15 de setembro. Participação de cerca de 2.000 pessoas



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
DESPORTO, RECREIO E LAZER	2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
57			Amadora Orientação - contrato programa de desenvolvimento desportivo Federação Portuguesa de Orientação		Fizeram parte do programa Amadora Ativa as seguintes atividades: Fibol, Ginástica e Zumba - Associação AMAVITA Foot; Insufiáveis Gimnicos - Empresa Iniciação ao Ténis - Clube de Ténis da Amadora; Treino em circuito, Zumba, Yoga, Mega Mix Fitness, Bodyattack, Hiit e Mega Zumba Sunset - Empresa Orientação, capoeira e andebol - Clube Recreativo do Bairro Janeiro Esgrima - Academia de Esgrima João Gomes Aquisição de materiais publicitários: 4 bandeiras Wing 4,70mt, 4 X-floor, 4 base espeto e um Flyguy com 5 mts, para apoio à divulgação Aquisição de serviços especializados para a dinamização de 5 atividades com uso de insufiáveis gimnicos Aquisição dos serviços especializados de fornecimento e monitorização de 40 sessões de FITNESS ao ar livre, desenvolvidas em vários locais da cidade com a utilização de equipamento de som próprio Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo para o desenvolvimento da iniciativa, aprovados através da proposta 284/2024 na reunião de 5 de maio de 2024, com: Academia de Esgrima João Gomes - Associação Desportiva (600€), Clube de Ténis da Amadora (925€), Associação AMAVITA Foot (550€) Clube Recreativo do Bairro Janeiro (900 €),
5701	A	6	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento de 1.000,00€ após apresentação do relatório final do projeto, da edição Amadora Orientação 2023
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Celebração de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo – Amadora Orientação 2024, por meio da proposta N.º 209/24, de 3 de maio, no valor de 3.000,00€: 2.000,00€ foram pagos pelo Município à Federação Portuguesa de Orientação, com a publicação do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo remanescente, será pago em 2025, após apresentação do relatório final do projeto. Realização Amadora City Race, no dia 19 de maio das 10h00 às 13h00, no Parque Urbano do Neudel, com a participação de 120 atletas, distribuídos por 15 coletividades, com a organização da Federação Portuguesa de Orientação, colaboração do Clube Recreativo do Bairro Janeiro e Associação de Força Aérea Portuguesa. Realização da prova de orientação MOri Fim de Ano, com o apoio técnico da Federação Portuguesa de Orientação e colaboração do Clube Recreativo do Bairro Janeiro, no Parque da BD - Turma da Mônica/Maurício de Sousa, das 10h00 às 13h00, com a presença de 51 praticantes, no dia 14 de dezembro.
58			Piscina da Buraca		
5801	I	9	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 46/2023 - Piscina da Buraca - Execução de obra (Receção Provisória em 01/10/2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			PAMA - Programa Apoio ao Movimento Associativo		
0101	A	27	Apoio técnico e financeiro ao desenvolvimento de projetos e ações	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Procedimentos para fecho de contas do Eixo 2 - Investimento do PAMA2023 e 2024 Apoio para a realização de obras de conservação e manutenção de instalações: Santa Casa Misericórdia Amadora, Associação Olhar com Saber, Damaia Ginásio Clube, Apoio para aquisição de equipamentos: Associação JubilanStage, CERCIAMA, Associação Artes Marciais Yang Portugal, AJPAS – Associação de Jovens Promotores Amadora Saudável, Associação da Juventude Adventista, Teatro Passagem de Nível, Amadora Gimno Clube. Envio de comunicação digital, sobre o prazo de submissão de candidaturas ao PAMA/2024 entre 1 e 15 de maio, para cerca de 120 Associações sedeadas no Concelho e acreditadas junto da Câmara Municipal. Divulgação nos canais próprios da CMA: Boletim Municipal, homepage, Newsletter, Facebook Município, Facebook Amadora Cidade, Portal Amadora Educa e Assessoria de Imprensa. Receção e triagem de 76 processos de candidaturas ao PAMA/2024, das diferentes áreas de intervenção, designadamente: Ação social – 27; Educação – 6; Cultura – 8; Desporto – 26 e Juventude–9. Eixo 2 - Investimento, receção de 32 pedidos, para apoio: 8 para obras de conservação e manutenção de instalações e 24 pedidos para aquisição de equipamentos. Análise e validação de documentos institucionais obrigatórios, relativos às candidaturas rececionadas e documentação inerente às candidaturas ao Eixo de Investimento, entre 15 e 30 maio . Exclusão de 5 candidaturas, por incumprimento do nº 2, do Artº 11º - Instrução das Candidaturas: Circulo Artístico e Cultural Artur Bual, Academia de Judo da Amadora, Sport Futebol Damaiense, Associação de Pais e Amigos das Crianças da Freguesia da Mina e Centro Social e Paroquial Imaculado Coração de Maria Proposta de atribuição de comparticipação financeira, no âmbito do PAMA/2024, no valor total de 416.378,18€ deliberada através da Proposta Nº 343/2024, de 3 de julho: 256.417,51€ destinados ao apoio do desenvolvimento de atividades 15.326,25€ , correspondente a Medidas de Apoio Complementar, para inscrições nas associações e federações de modalidades e seguros desportivos 144.634,42€, destinados ao Eixo 2 de apoio ao investimento. Envio de documentação institucional: Atas de Eleição e Termos de Posse dos órgãos em exercício, Certidões da Segurança Social e Finanças e NIB, relativas às 71 associações participadas, ao Departamento Financeiro, para processamento das transferências bancárias, do Eixo 1 (atividades) Envio de notificação, ofícios com registo e aviso de receção, às 76 entidades candidatas ao PAMA 2024, com informação e fundamentação quanto à deliberação dos apoios atribuídos e de exclusão. Elaboração de 24 Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, respetiva recolha de assinaturas, junto das entidades de âmbito desportivo beneficiárias de apoio financeiro e acompanhamento dos procedimentos internos com vista à elaboração de Edital e correspondente publicitação dos CPDD, para pagamento até ao final do mês de dezembro. Articulação com o Departamento Financeiro, em diversos momentos, para regularização das transferências financeiras para o Movimento Associativo. Atendimento presencial e apoio às Associações do concelho e munícipes, cerca de 78 dirigentes/utentes. Receção e resposta a cerca de 14 novos pedidos de Acreditação. Atualização dos processos de Acreditação das Associações registadas no Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0102	A	48	Outras atividades Apoio à construção e reabilitação de equipamentos com responsabilidade social	Jan - Dez	Acompanhamento de atribuição de instalações municipais, e procedimentos para processo de extinção do Centro de Aerodelismo da Amadora
					Organização de Sessão de divulgação do Festival "É um Encontro", em conjunto com a Associação Crescer, no auditório Amadora Inova, no dia 24 de julho. O Festival decorreu no Parque Central e Mercado da Mina, entre os dias 13 e 15 de setembro.
03			Protocolos especiais		
0302	A	203	Apoio financeiro à corrida "S. Silvestre"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					A autarquia abriu pela primeira vez candidatura ao Eixo 2.1. – Construção e Reabilitação de Equipamentos com Resposta Social, tendo sido rececionada e participada uma candidatura da Instituição Santa Casa de Misericórdia da Amadora, no valor de 121.829,28€, aprovada na proposta nº 752/24, de 18 de dezembro.
					Ação concretizada (100% de execução física)
					Realização da 49ª Corrida São Silvestre Amadora, no dia 31 de dezembro, início às 16h00 com a prova das crianças, às 17h05 com o desfile de clássicos e às 18h00 com a partida geral. Este evento contou com cerca de 2.600 inscrições, das quais 300 crianças e 2.300 adultos da corrida de 10km. De realçar a extraordinária moldura humana que envolveu a prova por parte dos munícipes em toda a extensão do seu percurso. Desfile de Clássicos com cerca de 100 viaturas (carros e motociclos). Apresentação de programa com 6 animações de rua distribuídas ao longo do percurso.
					Ofertas: 2.400 (pacote 200g) de Passas de uva e 3.000 Fitas de pescoço, aquisição concluída da edição de 2023
					Oferta de Fitas de pescoço, para as credenciais dos convidados da área VIP, na edição 2024
					Processo concluído para aquisição de Seguros de: Acidentes Pessoais para atletas, crianças e público e Responsabilidade Civil, do evento
					Aquisição de Animação musical, à TOCA DAS ARTES
					Conclusão da aquisição de serviços para a organização do evento "Corrida São Silvestre Amadora", da edição de 2023 e aquisição para 2024
					Conclusão da aquisição do plano de Comunicação da Corrida São Silvestre Amadora, edição 2023: Reportagem vídeo com resumo do evento; Vídeos promocionais (digital); Spot Rádio Comercial; 15 Outdoor 8x3 (Design, Produção, Montagem e viragem); suportes promocionais utilizados na decoração do espaço – zonas de partida e chegada; 40 Cartazes MUPI 1750x1185 (Design e Produção); 100 Bandeiras para postes com montagem e desmontagem; autocolante decorativo para o carro relógio; Investimento em redes sociais
					Criação de proposta artística para camisola oficial da Corrida de São Silvestre
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Processo em curso, para aquisição Serviço de policiamento. Conclusão da edição de 2023, e em curso para a edição 2024
					Processo em curso para aluguer de equipamento de som. Conclusão da edição de 2023, e em curso para a edição 2024
					Aquisição em curso de Animação musical, à ASSOCIAÇÃO IMPROVISO DIVERGENTE Conclusão da edição de 2023, em curso para a edição 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0303	A	58	Contratos de desenvolvimento desportivo	Jan - Dez	Aquisição em curso de Animação musical, à FOLIAS E ROMARIAS. Conclusão da edição de 2023, e em curso para a edição 2024 Aquisição em curso de animações de rua às seguintes entidades: Fuzz Trio, Space Buzz, Xaral'Dixie, 4FunK, MP3 BAND, Original Bandalheira, Oh my dog. Conclusão da edição de 2023, e em curso para a edição 2024 Plano de Comunicação da Corrida São Silvestre Amadora, em curso para a edição 2024: Reportagem vídeo com resumo do evento; Vídeos promocionais (digital); Viragem e desmontagem de 15 outdoors; Telas lineares de prova e patrocínio – zonas de partida e chegada; 40 Cartazes MUPI 1750x1185 (Design e Produção); 100 Bandeiras para postes com montagem e desmontagem; Autocolante decorativo para o carro relógio; Investimento em redes sociais Ação em curso para Serviço de piquete para apoio médico. Conclusão da edição de 2023, e em curso para a edição 2024 Aluguer de plataforma elevatória, em curso Pagamento de prémios pecuniários aos 25 atletas melhores posicionados , na classificação geral, de ambos os géneros. Patrocínios (financeiro) Patrocínio Hospital Lusíadas Amadora: 14.760€ Patrocínio JF Venteira - 4.797€ (inclui despesas de operacionalização meta volante) Patrocínio JF Falagueira: 1.845,00€ Patrocínios (produto/serviço) Hospital Lusíadas Amadora – Saco, voucher de desconto em rastreios, fita cabeça para kit de atleta JF Venteira - jogo para kit crianças, brindes para público (zona meta volante) Stellantis – carro relógio Dr. Bayard – rebuçados para kit atleta, yo-yo para kit crianças e cabaz vencedores (pódio) UBBO - punho elástico para kit atletas e veiculação de spot promocional no ecrã gigante (praça central) Clube 2cv/Dyane Portugal - apoio na organização do Desfile de Clássicos Processo de continuidade (50,00% de execução física) Celebração do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão de Piscinas Municipais e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas, entre o Município da Amadora e o Clube Natação da Amadora para o ano de 2024, com proposta n.º 384/2024 aprovada em 17 de julho, no valor global de 130.000,00€, dos quais foram transferidos 75.000,00€ com a sua publicação, estando em falta o pagamento de 55.000,00€ por falta de documentação obrigatória, a apresentar por parte do Clube de Natação da Amadora.
0304	I	68	Manutenção corretiva/substituição de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0305	A	6	Programa municipal a construção e reabilitação de equipamentos desportivos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso. Proposta de Apoio ao Investimento ao Sport Futebol Damaiense para substituição de relvado sintético ao abrigo de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo aprovado na proposta N.º 380/2020 de 27 de julho.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES SOCIAIS	2.
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	2.5.
OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0306	A	30	Apoio ao desporto/exame medico-desportivo	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos Celebração de Protocolo com a Cruz Vermelha Portuguesa para realização de exames de avaliação médico-desportiva para atletas de clubes da Amadora, dos 10 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais.
04			Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo		
0402	A	245	Desenvolvimento de ações de formação e informação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Assistência técnica da aplicação PAMA Serviço de desenvolvimento aplicacional e Serviço de apoio e manutenção técnica da Plataforma PAMA
06			Férias na cidade		
0601			Férias na cidade Sub 15		
060101	A	15	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Programa Férias na Cidade Sub 15, com o objetivo de garantir oferta de tempos livres nas férias escolares de Verão, para crianças e jovens dos 10 aos 15 anos, realizado de 24 de junho a 2 de agosto, com cerca de 242 participantes. Aquisição de serviço de produção de linha gráfica para o projeto e imagem digital em vários formatos: Cartazes: 30 unidades Execução de lona: 1 unidade 15 Mupis; Tela outdoor para o Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega Celebração de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Ténis da Amadora e Celebração de Acordo de Parceria com a Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora proposta 255/2024, de 15 de maio
0602			Férias na cidade 16+		
0602	A	16	Organização e execução do programa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Transferência de apoio económico aos 112 jovens participantes no valor de 8.876,00€
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Programa Férias na Cidade 16 +, com o objetivo de garantir ocupação formativa e positiva, dos tempos livres de Verão, dos jovens dos 16 aos 25 anos, realizada entre os dias de 24 de junho a 2 de agosto Aquisição de serviço de produção de linha gráfica para o projeto e imagem digital em vários formatos: Cartazes 15 Mupis; Processo em curso para aquisição de lona e Tela outdoor para o Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega Participação dos Serviços Municipais da Câmara Municipal da Amadora: DEDS/DIC/Biblioteca Municipal, Museu, Amadora BD; DOM/DEV/Viveiros e Serviços de Espaços Verdes; Celebração de Protocolo de Colaboração com a AMORAMA para receção de 20 jovens do projeto.Participaram no seu total 112 jovens



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

INDÚSTRIA E ENERGIA

3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20			Rede de iluminação pública 2018 / 2019 / 2020 / 2021		
2001	I	24	Execução de obras de extensão da rede em diversos locais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 39/2019 - Rede de iluminação pública 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais (Receção Provisória em 26/01/2024) Proc. 40/2021 - Rede de Iluminação Pública 2022 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (Receção Provisória em 31/01/2024)
22			Rede de iluminação pública 2022 / 2023 / 2024 / 2025		
2201	I	19	Execução de obras de extensão da rede em diversos locais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 27/2023 - Rede de Iluminação Pública 2023/2024 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (em execução) Jan - Dez Ação não concretizada Proc. 62/2024 - Rede de Iluminação Pública – Execução de Obras de Extensão de Rede em Diversos Locais (Contrato previsto para 23/12/2024)
23			Trabalhos de modificação da rede de iluminação pública (EREDES)		
2301	I	21	Execução de trabalhos em diversos locais	Jan - Dez	Ação em curso Ampliação da rede de iluminação pública

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03			Arruamentos em Alfragide		
0305	I	43	Av. Quinta Grande e envolventes - Projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 30/2023 - Av. Quinta Grande – Fase 2 – Execução de Obra (Receção Provisória em 05/062024)
14			Arruamentos diversos		
1402	I	142	Execução de projectos de drenagens e arruamentos e execução de obras em arruamentos diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 03/2023 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Receção Provisória em 09/10/2024)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 74/2024 - Arruamentos Diversos, Execução de Projetos de Drenagem e Arruamentos e Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Aguarda Docs. Habilitação, Docs. Diretor de Obra e FPS)
1407	A	35	Reparações Pontuais de Pavimentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 10/2023 - Reparações Pontuais de Pavimentos (Receção Provisória em 08/10/2024) Proc. 13/2024 - Reparações Pontuais de Pavimentos (em execução)
1409			Execução de obras para acessibilidade e mobilidade		
1409	I	20	Execução de obras para acessibilidade e mobilidade	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 14/2024 - Execução de Obras para Acessibilidade e Mobilidade – Obras em Arruamentos Diversos (Em execução)
15			Obras em arruamentos diversos		
150102	A	22	Excução de obras por administração direta	Jan - Dez	Ação em curso
23			Muros de suporte na via pública		
2301	I	156	Execução de obras de consolidação de muros de suporte na via pública (Proc. 00)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 11/2022 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação (Receção Provisória 24/02/2024) Proc. 64/2023 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação (Aguarda Receção Provisória)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2303	I	35	Elaboração de projeto e revisão	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 70/2024 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação (Abertura de propostas em 16/12/2024; Apreciação de Propostas desde 16/12/2024)
24			Semaforização	Jan - Dez	Ação em curso (90,61% de execução física) Proc. 36/2023 - Reforço do Muro de Suporte no Largo 25 de Abril – Alfragide (em execução)
2402	A	23	Assistência Técnica e manutenção aos SLAT e reordenamento de interseções	Jan - Dez	Ação em curso (79,00% de execução física) DA/001/2023/46950 - Concurso Público para a assistência técnica e manutenção aos sistemas luminosos automáticos de trânsito (SLAT), do Concelho da Amadora (em execução)
2403	I	43	Obras de reformulação de cruzamentos diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória - após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico) Proc. 51/2021 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória) Proc. 43/2022 - Execução de Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos - Cruzamento R. Elias Garcia, R. Alice Leite e R. Brigadeiro José André da Silva (Aguarda Receção Provisória)
25			Sinalização horizontal, vertical e informativa		
2503			Aquisição e instalação de sinalização		
250303	A	440	Aquisição e instalação de sinalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Aquisição de pilaretes retráteis Inf. Nº 92/2022 (na DA - sem efeito) Inf. Nº 331/2018 - Aquisição de balizadores - (na DA - em fase de lançamento)
				Jan - Dez	Ação em curso (68,00% de execução física) Aquisição de tintas para marcação de estradas através de Ajuste Direto (Processo na DA com Inf nº 629/13 de 16/12/2013, a solicitar fecho do contrato)
2504	I	28	Execução e instalação de dispositivos de proteção rodoviária	Jan - Dez	Ação em curso (21,00% de execução física) Proc. 02/2022 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (em execução)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2505	I	10	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 23/2023 - Instalação de Almofadas Redutoras de Velocidade e Balizadores (Aguarda Receção Provisória) Proc. 40/2023 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (Receção Provisória em 19/02/2024) Proc. 44/2024 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária - SEMA 2024 (Aguarda Receção Provisória) Jan - Dez Ação em curso (40,00% de execução física) Proc. 27/2024 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (em execução)
30			Toponímia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 16/2023 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas – N2W5 (Receção Provisória em 31/10/2024) Jan - Dez Ação não concretizada Proc. 73/2024 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas – N2W5 (Entrega de propostas até 17/01/2025; Abertura de propostas em 20/01/2025)
3004	I	6	Execução e instalação de placa toponímicas e maciços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 48/2023 - Execução, Instalação e Recuperação de Placas Toponímicas e Maciços (Aguarda Receção Provisória)
31			Estacionamneto do Município		
3105	A	17	Elaboração de estudos de apoio à operação de concessão da gestão e construção de parques de estacionamento no Município	Jan - Dez	Ação em curso Aquisição de serviços de programação/configuração de parquímetros na ZEDL da Venteira Aquisição de serviços de manutenção preventiva / corretiva com centralização de dados de parquímetros na ZEDL da Venteira Aquisição de serviços de controlo metrológico de parquímetros na ZEDL da Venteira
32			Fontes ornamentais		
3201	A	384	Execução da manutenção	Jan - Dez	Ação em curso Manutenção dos sistemas de aquecimento, ventilação, AQS e solar Manutenção preventiva e corretiva de fontes ornamentais



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3202	I	66	Reconstrução e recuperação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 63/2022 - Requalificação do Sistema Hidráulico da Ribeira do Parque Aventura (Receção Provisória 24/05/2024)
47			Estacionamento		
4701	A	2	Execução do plano de marcações de estacionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 58/2021 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2022/2023 (Receção Provisória em 05/02/2024)
				Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física) Proc. 50/2023 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2024/2025 (em execução)
49			Reordenamento da Elias Garcia		
4901	I	39	Elaboração de projecto, execução de obras e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. N° 702/2019 - Consulta Prévia para Elaboração dos Projetos de Execução
53			Parque público para estacionamento motos - concelho		
5301	I	44	Elaboração de projecto e execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 38/2023 - Parques Públicos para Estacionamento de Motos para as Zonas Residenciais (Receção Provisória em 29/11/2024)
77			Reordenamento de interseções		
7701	I	6	Execução de obras e instalação de sistema semafórico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico)) Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória - após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico) Proc. 35/2023 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico – Cruzamentos: - Av. Conde Castro Guimarães / Av. Dom José I - Av. Conde castro Guimarães / Av. Aéreo Clube de Portugal (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação em curso (39,00% de execução física) Proc. 49/2023 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico – Em vários locais do Concelho Anos 2023 e 2024 (em execução)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
81			Avenida Marconi		
8102	I	77	Av. Marconi / Estrada Nacional 249 - 1 - reperfilamento	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. Nº 678/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de projeto de Execução
82			Mobiliário urbano do Município		
8201	I	42	Desenvolvimento dos processos de aquisição	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 45/2023 -Mobiliário Urbano no Município – Execução e Instalação de Abrigos 2023/2024 (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (96,00% de execução física) Proc. 57/2023 - Mobiliário Urbano no Município e Sinalização Direcional (em execução)
8202	A	29	Manutenção de mobiliário urbano	Jan - Dez	Ação em curso Manutençãp de abrigos de passageiros
89			Ligação da R. Amílcar Cabral à R. Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha		
95			Avenida D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes		
9501	I	42	Elaboração de projecto de requalificação e execução da obra	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. Nº 702/2019 - Avª D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes - Consulta Prévia pra elaboração de Projeto de Requalificação e execução de Obras (Requisição nº 1755/2023)
23			Plano para a mobilidade urbana sustentável (PAMUS)		
2301			Projectos de melhoria de acessibilidade em modos suaves aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais		
230109	I	52	Percursos pedonais entre o interface da Reboleira e o pólo empregador e de formação da zona industrial da Venda Nova. Elaboração de projectos, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Empreitada Proc n.º 16/2020 - Percursos pedonais entre o interface da Reboleira e o pólo empregador e de formação da zona industrial da Venda Nova



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
230111			Semana Europeia da mobilidade		
230111	A	1	Prémios, condecorações e ofertas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf. 128214/24 - Aquisição de Material de Merchandising no âmbito da SEMA 24
230111	A	1	Publicidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf. 129011/24 - Aquisição de Serviço de Design e Comunicação no âmbito da SEMA 24
230111	A	1	Instituições sem fins lucrativos	Jan - Dez	Ação em curso (70,00% de execução física) Inf. 128214/24 - Fim de Semana Sem Carros da Semana Europeia da Mobilidade 2024
230116	I	31	Semana Europeia da Mobilidade - Aquisição e instalação de estações de reparação de bicicletas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 48/2024 - Execução e Instalação de Estações de Reparação para Bicicletas, no âmbito da SEMA 2024 (Aguarda Receção Provisória)
24			Requalificação urbana da Rua das Fontainhas / Plano para a regeneração urbana		
25			Eixo estruturante Venda Nova / Falagueira (PARU)		
2501	I	58	Elaboração de projecto, execução da obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada NIPG 32413/18 - Elaboração de projecto de execução do eixo estruturante Venda Nova / Falagueira projeto em execução - 2ª fase Inf. N° 61/2020 - (elaboração do projeto de execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física) DUM AS 11/2023/53199 - Eixo Estruturante Venda Nova / Falagueira Elaboração de projecto de execução do Repertoriamento dos Arruamentos Envolventes - à 2ª fase
2502	I	15	Prolongamento a Norte - Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Inf. N° 6/2020 "Eixo Extruturante Falagueira/Venda Nova - Prolongamento a Norte" 3ª fase Consulta Prévia - (em fase de estudo prévio)
99			Estrada da Brandoa / Feira da Brandoa		
9901	I	12	Elaboração de projecto de estacionamento e execução de obra	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 05/2023 - Estrada da Brandoa, Execução de Obra – Coberturas (Abertura de propostas desde 24/04/2023; Aguarda projeto de decisão de adjudicação)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02			Av. Dr. Jorge Sampaio	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 53/2023 - Estrada da Brandoa, Execução de Obra – Coberturas (Receção Provisória em 22/05/2024)
0201	I	26	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. N.º 5/2020 - Concurso Público para Elaboração de Projeto de Execução (Requisição N.º 1756/2023)
64			Largo Cristóvão da Gama e envolventes	Jan - Dez	Ação em curso Proc. N.º 30/2020
6401	I	36	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 32/2023 - Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra (em execução)
66			Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado / Rua Maria Lamas e envolventes	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 57/2024 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Trabalhos diversos (Em execução)
6601	I	39	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (60,00% de execução física) DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. N.º 617/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de Projeto de Execução (Requisição N.º 1754/2023)
68			Rua Alberto Aldim / Largo Movimento das Forças Armadas	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 58/2024 - Rua Alberto Aldim, Largo Movimento das Forças Armadas - Execução de obra (Aguarda Envio à DGAC)
6801	I	41	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
69			Avenida D. Luis / Estrada do Zambujal e envolventes		
6901	I	42	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (Aguarda Relatório Final)
78			Eixos Principais - Pavimentação		
7801	I	9	Execução de Obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 08/2023 - Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra – Lotes 1 e 2 (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 64/2024 - Eixos Principais- Pavimentação Execução de Obra (Aguarda Relatório Final)
79			Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação		
7901	I	10	Execução de Obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 55/2021 - Av. do Brasil e Envolventes – Requalificação – Execução de Obra – Trabalhos Complementares (Aguarda Receção Provisória) Proc. 43/2023 - Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação – Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 04/01/2024)
80			Avenida Cardoso Lopes e Envolventes		
8001	I	11	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. N° 617/2019 - Avª Cardoso Lopes e Envolventes - Elaboração de Projeto de Execução (Requisição N° 1754/2023)
82			Mobilidade e Transportes		
8201	A	26	Área Metropolitana de Lisboa - transportes rodoviários	Jan - Dez	Ação de caracter contínuo Pagamento da comratiicipação financeira
86			Passadeiras mais seguras na Rua Elias Garcia, junto à Clínica Luz freguesia da Venteira - Orçamento Participativo 2019		
8601	I	24	Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico))



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
89			Aumento da segurança rodoviária na Av Alves Redol na freguesia das Águas Livres - Orçamento participativo 2019		
8901	I	29	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória - após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico)
90			Estacionamento Subterrâneo no Parque Central - Zona Sul		
9001	I	40	Elaboração do projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Inf. nº 260/2020 - Parque de Estacionamento Subterrâneo Parque Central -Zona sul - Consulta Prévia para elaboração de execução (a lançar pela DA)
91			Infraestruturas Rodoviárias		
92			Pista ciclável - Eixo Lisboa - Amadora		
9201	I	3	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física) Inf. Nº 669/2019 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo prévio)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras
93			Pista ciclável - Eixo Amadora - Odivelas		
9301	I	4	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física) Inf. Nº 47/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em aprovação de estudo prévio)
					Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras
94			Pista ciclável - Eixo Amadora - Sintra		
9401	I	5	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física) Inf. Nº 46/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo prévio)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
99			Rua 27 de Junho e envolventes	Jan - Dez	Ação não concretizada
01			Reposição de pavimentos 2021 / 2022 / 2023 / 2024		Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras
0101	A	8	Zona Norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Proc. 11/2023 - Reposição de Pavimentos 2023-2024 Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 15/11/2024)
0102	A	9	Zona Centro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Proc. 11/2023 - Reposição de Pavimentos 2023-2024 Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 15/11/2024)
0103	A	10	Zona Sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Proc. 11/2023 - Reposição de Pavimentos 2023-2024 Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 15/11/2024)
06			Sinalização horizontal 2021 / 2022 / 2023 / 2024		
0601	A	23	Aquisição e instalação na zona norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Proc. 54/2022 - Sinalização Horizontal 2023/2024 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Receção Provisória em 18/09/2024)
0602	A	24	Aquisição e instalação na zona sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Proc. 54/2022 - Sinalização Horizontal 2023/2024 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Receção Provisória em 18/09/2024)
0603	I	21	Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Empreitada n.º 36/2022 - Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante
07			Postos de carregamento elétrico no município		
0701	I	58	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Proc. 32/2024 - Instalação de Postos de Carregamento Elétrico em Edifícios Municipais (Receção Provisória em 06/11/2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
08			Casal do Rebentão		
0801	I	59	Execução de estruturas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 66/2022 - Casal do Rebentão – Execução de Obras (Receção Provisória em 15/01/2024)
09			Rua Duarte Pacheco Pereira		
0901	I	22	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 17/2023 - Rua Duarte Pacheco Pereira - Execução de Obra (Receção Provisória em 05/07/2024) Jan - Dez Ação não concretizada Proc. 54/2024 - Rua Duarte Pacheco Pereira - Trabalhos diversos (Receção Provisória em 20/12/2024)
10			Av. Camilo Castelo Branco		
1001	I	23	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 42/2023 - Av. Camilo Castelo Branco – Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 14/12/2023)
11			Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e envolventes		
1101	I	24	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 23/2022 - Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e Envolventes – Execução de Obra (Receção Provisória em 15/01/2024) Proc. 51/2023 - Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e Envolventes – Execução de Obra (Receção Provisória em 07/02/2024)
16			Sinalização direccional 2022 / 2023 / 2024 / 2025		
1603	I	30	Execução e instalação de sinalização direccional e painéis de pré-sinalização de rotundas	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 57/2023 - Mobiliário Urbano no Município e Sinalização Direccional (em execução)
17			Manutenção do espaço público do centro comercial de Alfoanelos		
1701	I	32	Execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso (25,91% de execução física) Proc. 23/2024 - Manutenção do Espaço Público do Centro Comercial de Alfoanelos (em execução)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20			Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral, Praça D. João I / Rua D. Duarte, Praça da Igreja e Largo Doutor Dário Gandra Nunes - Freguesia Venteira		
2001	I	38	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 28/2023 - Requalificação do Largo Dr. Gandra Nunes – Execução de Obra (Receção Provisória em 02/12/2024)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 12/2024 - Praça D. João I - Execução de obra (Aguarda Consignação)
25			Requalificação e ordenamento da Praceta Garcia de Resende		
2501	I	43	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 56/2023 - Requalificação e Ordenamento da Praceta Garcia de Resende - Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 01/02/2024)
29			Parque urbano da Atalaia		
2901	I	47	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 37/2023 - Parque Urbano da Atalaia – Edifício de Apoio a Eventos (Receção Provisória em 08/01/2024) Proc. 61/2023 - Parque Urbano da Atalaia – Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)
31			Intervenção nas infraestruturas afetas pelos temporais 2022		
3101	I	23	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 62/2023 - Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022 - Execução de Obra (Receção Provisória em 30/04/2024)
				Jan - Dez	Ação em curso (29,74% de execução física) Proc. 21/2024 - Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022 - Execução de Obra (em execução - Pedido efetuado em18/12/2024 (DAM249053 de 18/12/2024), de prorrogação de prazo até 27/01/2024 (56 dias), aguarda aprovação)
32			Amadora Mobility		
3201	I	25	Participação social	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Subscrição e realização do capital social



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3.3.
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
35			Reposição de pavimentos 2025 / 2026 / 2027 / 2028		
3501	A	17	Zona Norte	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 65/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (Entrega de propostas até 21/12/2024; Abertura de propostas em 23/12/2024)
3502	A	18	Zona Centro	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 65/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (Entrega de propostas até 21/12/2024; Abertura de propostas em 23/12/2024)
3503	A	19	Zona Sul	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 50/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026/2027/2028 - Zona Sul (Aguarda Projeto de Decisão de Não Adjudicação) Proc. 65/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (Entrega de propostas até 21/12/2024; Abertura de propostas em 23/12/2024) Proc. 67/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026/2027/2028 - Zona Sul (Em execução)
36			Sinalização horizontal 2024 / 2025 / 2026 / 2027 / 2028		
3601	A	20	Aquisição e instalação na zona norte	Jan - Dez	Ação em curso (13,00% de execução física) Proc. 11/2024 - Sinalização Horizontal 2024/2025/2026 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (em execução)
3602	A	21	Aquisição e instalação na zona sul	Jan - Dez	Ação em curso (14,00% de execução física) Proc. 11/2024 - Sinalização Horizontal 2024/2025/2026 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (em execução)
3603	I	15	Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante	Jan - Dez	Ação em curso (27,00% de execução física) Proc. 06/2024 - Execução de Sinalização Horizontal com Revestimento Antiderrapante (em execução)
38			Pilaretes - colocação e substituição		
3801	I	17	Execução de obra	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 38/2024 - Pilaretes Retráteis - Colocação e Substituição (em execução) Proc. 77/2024 - Pilaretes fixos – Colocação e Substituição – Execução de Obra (Entrega de propostas até 17/01/2025; Abertura de propostas em 20/01/2025)
39			Rua José Leite Vasconcelos e envolventes		
3901	I	20	Projeto, revisão, execução de obra e sinalização	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS	3.
COMÉRCIO E TURISMO	3.4.
MERCADOS E FEIRAS	3.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05			Manutenção dos mercados municipais		
0501	I	231	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
0502	A	41	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
07			Mercado da Reboleira		
0703	A	14	Reparação de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção dos sistemas automáticos de deteção de incêndios, gás e anti intrusão Manutenção programada preventiva aos termoacumuladores Manutenção preventiva anual das portas automáticas
10			Mercado da Damaia		
1001	A	56	Reparação de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da balança electrónica
1004	A	16	Reparação de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção programada preventiva aos termoacumuladores

266



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.5.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Serviço de Metrologia		
0103	A	126	Desenvolvimento de um estudo para a elaboração da carta do ruído	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Entrega do Plano de Ação/Plano Municipal de Redução do Ruído, junto da APA - Agência Portuguesa do Ambiente.
0104	A	439	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Aquisição de material de selagem
0108	A	36	Acreditação do serviço de metrologia	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Medição de níveis de pressão sonora e do critério de incomodidade por uma empresa externa. Encontra-se ativo um pacote de 20 medições formais d eruído - Sonometria
0109	A	19	Auditoria e acompanhamento de qualificação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Taxa relativa à qualificação do serviço de metrologia pelo Instituto Português da Qualidade

✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024

OUTRAS FUNÇÕES

4

DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS

4.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Junta Metropolitana de Lisboa		
0101	A	297	Participação nas despesas da Junta Metropolitana	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
02			Assembleia Distrital		
0202	A	35	Associação Nacional de Assembleias Municipais	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
03			Associação de Municípios Portugueses		
0301	A	299	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
0302	A	45	CD-ARICD, Rede intermunicipal de cooperação para o desenvolvimento - Associação de Municípios	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
05			AMEGA		
0501	A	302	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
07			UCCLA		
0701	A	43	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.